

**REUNION DES DELEGUES SYNDICAUX DU 23 novembre 2021 :
SYNTHESE DES QUESTIONS / REPONSES**

| OS | Thèmes | Questions | Réponses | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|------------------------|--|--|-------------------------|---------------|-------------|--|--|--|--|--|----------|---|---|---|---------------|--|-------------------|--|----|----|----|----|----|----------|------|--|--|--|------|-----|----------|--|----|------|-----|------|-----|----------------------|-------------|-----------|-------------|------------|-------------|-------------|
| CFE- CGC | Situation sanitaire | <p>Covid 19 : Compte-tenu de la prolongation de l'état d'urgence sanitaire et de l'aggravation de la pandémie, quelles sont les mesures d'anticipation que la Direction envisage de prendre en fin d'année 2021 et début d'année 2022 ? s'agit-il d'une reconduction des mesures antérieures prises lors du 1^{er} confinement ? ou bien de nouvelles modalités sont-elles prévues ? Si oui, lesquelles ?</p> | <p>La Direction :</p> <ul style="list-style-type: none"> -indique que ce sujet relève de la compétence du CSSCT -rappelle qu'elle suit avec la plus grande attention l'évolution de la situation sanitaire et qu'elle se conforme aux directives gouvernementales ; -précise qu'un flash info a été adressé le 23 novembre aux agents de l'EP afin de faire le point sur les mesures sanitaires (vaccination, tests, ...) et rappeler les précautions à prendre, notamment le nécessaire respect des gestes barrière : <p>https://next.caissedesdepots.fr/jplatform/jcms/1291968528_DBFileDocument/flash-info-services-n68-mesures-sanitaires-et-rappel-des-precautions-a-prendre-au-quotidien</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CFE- CGC | Télétravail | <p>Télétravail : Depuis la mise en place du nouvel accord télétravail, pourrait-on connaître le nombre de collaborateurs ayant demandé 3 jours de télétravail ?</p> <p>Pourrait-on obtenir par directions, un état des refus et les motifs de ces refus ?</p> | <p>La Direction rappelle qu'un point de situation sur le nombre d'agents en télétravail est fait dans le cadre du point de situation sanitaire présenté en CSSCT.</p> <p>Ainsi, au 10 novembre, 569 collaborateurs sont dans un dispositif de télétravail 3 jours par semaine (données présentées lors du CSSCT IDF du 16 novembre):</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">Situation au 10/11/2021</th> </tr> <tr> <th></th> <th>ponctuel</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>Total général</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ancien Dispositif</td> <td></td> <td>17</td> <td>15</td> <td>10</td> <td>42</td> <td>1%</td> </tr> <tr> <td>Ponctuel</td> <td>1146</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1146</td> <td>35%</td> </tr> <tr> <td>Régulier</td> <td></td> <td>62</td> <td>1459</td> <td>559</td> <td>2080</td> <td>64%</td> </tr> <tr> <td>Total général</td> <td>1146</td> <td>79</td> <td>1474</td> <td>569</td> <td>3268</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> <p align="right"> Ponctuel : 35,1 % 1 jour : 2,4 % 2 jours : 45,1 % 3 jours : 17,4 % </p> <p>A ce stade, nous n'avons pas connaissance du nombre précis de refus, sachant que dans la plupart des cas, les refus sont prononcés avant une nouvelle acceptation (par exemple, refus sur le fondement de la date de démarrage, les jours concernés ou le nombre de jours). Un bilan plus précis sera réalisé au printemps 2022, conformément aux engagements pris dans le cadre de l'avenant conclu en septembre 2020.</p> | Situation au 10/11/2021 | | | | | | | | ponctuel | 1 | 2 | 3 | Total général | | Ancien Dispositif | | 17 | 15 | 10 | 42 | 1% | Ponctuel | 1146 | | | | 1146 | 35% | Régulier | | 62 | 1459 | 559 | 2080 | 64% | Total général | 1146 | 79 | 1474 | 569 | 3268 | 100% |
| Situation au 10/11/2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ponctuel | 1 | 2 | 3 | Total général | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ancien Dispositif | | 17 | 15 | 10 | 42 | 1% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ponctuel | 1146 | | | | 1146 | 35% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Régulier | | 62 | 1459 | 559 | 2080 | 64% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total général | 1146 | 79 | 1474 | 569 | 3268 | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CFDT | Télétravail | <p>Concernant le FLASH RH ci-joint où il est fait mention d'un accord qui n'a reçu qu'une signature (nota celui de la CFDT) De fait cette signature n'a formellement pas été soumise à signature Quelle est la validité juridique de ce FLASH RH qui se réfère à une signature qui n'a pas été formellement proposée aux délégués syndicaux ?</p> <p><u>Rappel flash info RH n°495 :</u></p> <p><i>n°495 – 29 octobre 2021</i></p> | <p>La Direction :</p> <ul style="list-style-type: none"> -indique qu'une seule organisation syndicale ayant fait part de son intention de signer l'avenant en désignant un signataire postérieurement à l'examen du projet en CUEP, la mise en place d'une procédure de signature par parapheur électronique devenait sans objet. En effet, cet accord ne pouvait, dans ces conditions, être majoritaire, et n'aurait donc pu être appliqué. -reconnait que le terme « signature » contenu dans le flash info est imprécis, et doit être compris comme « intention de signature ». | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Mise en œuvre d'une allocation forfaitaire de télétravail

En application de l'accord-cadre du 13 juillet 2021 relatif au télétravail dans les trois versants de la fonction publique, la Caisse des Dépôts a engagé une négociation en septembre dernier visant à mettre en cohérence l'accord relatif à la mise en œuvre du télétravail au sein de l'Etablissement public, avec les nouvelles dispositions prescrites. Parmi ces nouvelles dispositions figure le versement d'un forfait télétravail dans les conditions prévues par le décret n°2021 -1123 du 26 août 2021 et son arrêté d'application.

A défaut de conclusion d'un accord majoritaire pour déployer ces nouvelles dispositions au sein de la Caisse des Dépôts - le projet d'avenant à l'accord n'ayant recueilli qu'une signature à la suite de la consultation du Comité unique de l'Etablissement public le 17 septembre 2021 - le bénéfice du dispositif prévu par le décret du 21 août 2021 précité est étendu aux personnels de droit privé et statutaires CANSSM par décision du Directeur général du 27 octobre 2021.

Ainsi l'ensemble des personnels permanents et non permanents en fonction à l'Etablissement public pourront bénéficier de cette allocation forfaitaire visant à indemniser les frais de télétravail.

Sont concernés :

- les personnels relevant d'un télétravail régulier ou ponctuel, dans les conditions prévues par l'accord Télétravail dans sa version modifiée par l'avenant n°2 conclu le 1er septembre 2020 ;*
- les personnels placés en travail occasionnel à distance (TOD) à la demande de l'employeur, en raison de circonstances exceptionnelles.*

Le montant du forfait télétravail est de 2,50 € par jour télétravaillé, à concurrence d'un plafond de 220 euros par an et en tenant compte du nombre de jours réellement télétravaillés.

Le forfait télétravail s'ajoute au dispositif d'accompagnement mis en place par l'avenant du 1er septembre 2020 pour l'achat ou la mise à

| | | | |
|----------------|----------------------------|---|---|
| | | <p><i>disposition de matériels et équipements complémentaires à ceux fournis par l'Etablissement public pour le télétravail. Il est exclusif de toute autre prise en charge de frais liés au télétravail au domicile ou dans tout autre lieu de télétravail privé, déclaré par l'agent.</i></p> <p><i>Le premier versement interviendra en paie de janvier 2022 : il couvrira l'indemnisation du télétravail et du TOD réalisé de septembre 2021, date à laquelle le forfait est instauré, à décembre 2021.</i></p> <p><i>Par la suite, il sera versé à terme échu, le mois suivant chaque fin de trimestre soit, par exemple, en avril prochain pour le premier trimestre 2022.</i></p> <p><i>Pour plus d'info sur le télétravail à la Caisse des Dépôts, consultez la fiche service next télétravail</i></p> <p><i>La direction des Ressources humaines</i></p> | |
| CFE-CGC | EPA | <p>EPA - Les objectifs 2021 : Pourrait-on connaître le taux d'atteinte des objectifs 2021, à la date d'aujourd'hui ?</p> | <p>La Direction : -indique que les taux d'atteinte des objectifs sont fixés dans le cadre de la campagne EPA. Les managers ne renseignent pas de taux d'atteinte provisoires dans l'outil en cours d'année.</p> |
| CFE-CGC | RCC/RCI | <p>RCC RCi : Dans le cadre des départs en RCC et RCi, les collaborateurs doivent, avant leur départ, clôturer leur compte bancaire ouvert auprès de l'agence bancaire CDC. Pourriez-vous nous rappeler les modalités, les délais... pour la clôture de ces comptes ?</p> | <p>La Direction : -indique que l'agent concerné doit contacter l'agence bancaire du personnel CDC par courriel à l'adresse AGENCEBANCAIRE.PERSONNELS@caissedesdepots.fr afin d'indiquer qu'il souhaite procéder à la clôture de son compte.</p> <p>L'Agence du personnel lui retournera le document joint en annexe (cf. annexe en fin de tableau) qui récapitule la marche à suivre. Lorsque le client a mené à bien les actions qui le concernent, le compte peut alors être clôturé. Le délai de clôture dépend donc de la réalisation préalable de ces actions par le client.</p> |
| CFE-CGC | Rémunération | <p>PVO EPA : Est-ce que l'objectif « collectif » va être supprimé dans la PVO ?</p> | <p>La Direction : -indique que ce sujet est traité dans le cadre des négociations en cours sur le projet d'accord cadre emploi-parcours professionnels-compétences.</p> |
| CFE-CGC | Médaille du travail | <p>Médailles du travail pour l'ensemble des collaborateurs : A quelle date va être traité la transposition des modalités médailles du travail des personnels de droit privé au bénéfice des personnels de droit public ?</p> | <p>La Direction : -indique que ce sujet est traité dans le cadre des négociations en cours sur le projet d'accord cadre emploi-parcours professionnels-compétences.</p> |

| | | | |
|----------------|---|---|---|
| UNSA | Atteinte objectifs intéressement | Taux d'atteinte des objectifs d'intéressement 2021 (cf . question UNSA lors de la réunion DS du 18/10/21 : <i>Rappel de la question UNSA lors de la réunion DS du 9/9 : quid des taux d'atteinte à mi parcours des objectifs d'intéressement ? La réunion évoquée a-t-elle eu lieu ?</i> | La Direction : -indique qu'il n'y a pas, à date, de vision totalement exhaustive des taux d'atteinte des objectifs, tant transversaux que métiers. -constate néanmoins, au regard des remontées constatées à mi-parcours, que la tendance est plutôt positive. -ajoute, concernant les directions pour lesquelles les taux d'atteinte peuvent a priori sembler en retrait à ce stade, que ces dernières indiquent être en mesure de pouvoir atteindre les objectifs chiffrés d'ici la fin d'année. |
| CFE-CGC | Gestion du temps | Gestion du Temps : Les congés non-pris en 2021 pourront-ils être reportés en 2022 ? Une certaine souplesse quant à l'utilisation de ces jours, pourrait-elle être accordée, compte-tenu de la période exceptionnelle due à la crise sanitaire ? | La Direction : -indique que, comme mentionné dans le Flash Info RH du 30 novembre 2021, le report de congés n'est pas systématique. Sans préjudice de l'examen de situations individuelles particulières, pourront bénéficier de dérogations les personnels n'ayant pu prendre tous leurs congés du fait de leur investissement sur des projets métiers structurants pour l'Etablissement public dont le calendrier de mise en œuvre a exigé une forte disponibilité des équipes en 2021. Un examen sera fait au niveau de chaque périmètre RH métier. |
| CFE-CGC | Gestion du temps | Placement des jours sur le CET : En 2020, il a été possible d'épargner exceptionnellement davantage de jours sur le CET. La pandémie s'étant prolongée en 2021 cette mesure exceptionnelle pourrait-elle être reconduite ? | La Direction : -indique qu'il n'est pas prévu d'augmenter le nombre de jours de congés pouvant être placés par les agents sur le CET en 2021. |
| CFE-CGC | Gestion du Temps | CET Transfert de jours sur le PERCO/PEE et cotisations : Lors de la réunion DS du 17 décembre 2020, nous avons demandé la mise en place d'une réflexion ou d'un groupe de travail, afin de trouver une autre manière de retenir les cotisations dues lors du transfert de jours sur le PEE/PERCO. La Direction avait indiqué « prendre le point ». Nous renouvelons cette demande. | La Direction : -prend note de la demande, et confirme souhaiter aborder le sujet dans les prochains mois avec les représentants du personnel. |
| CFE-CGC | Gestion du Temps | Forfait - Badgeage : Pourrait-on connaître la proportion de cadres et de non-cadres au forfait ou au badgeage ? Evolution sur les 3 dernières années, par Direction ? répartition F/H. | La Direction : -renvoie aux éléments statistiques produits dans le cadre des négociations portant sur le temps de travail. |
| CFE-CGC | Gestion du Temps | Temps de Travail Pourrait-on connaître le nombre de collaborateurs dont la connexion se fait en dehors des EIS ? Quelles sont les amplitudes des journées de travail ? Quel est le temps de travail non compensable ? Informations par Direction. Pourrait-on avoir des statistiques de connexion aux VPN ? | La Direction : -renvoie aux négociations en cours sur le temps de travail et le droit à la déconnexion. |

| | | | |
|---------------------|----------------------------|---|---|
| | | | |
| CFE- CGC | Don de jours | <p>Don de Jours :</p> <p>Pourrait-on connaître le nombre de jours accordés, depuis le 1^{er} janvier 2021, aux collaborateurs dans le cadre de l'Accord don de jours ?</p> <p>Pourrait-on connaître le nombre de jours encore présents dans la « cagnotte » avant la prochaine campagne d'appel aux dons ?</p> | La commission d'attribution a accordé, depuis le 1er janvier, 139 jours, dont 100 ont d'ores et déjà été consommés. |
| UNSA | IPSEC | <p>Hausse de la prise en charge par l'IPSEC des remboursements pour les hospitalisations longue durée (cf. question UNSA lors de la réunion DS du 18/10/21 :</p> <p><i>IPSEC : Demande d'un point sur les suites qui seront données aux demandes évoquées lors de la réunion DS de juillet 21 (hausse de la prise en charge hospitalisation longue et/ou établissements psychiatriques) et redemandé en DS de septembre.</i></p> <p>Quid de la réunion DRH-IPSEC évoquée en séance ?</p> | <p>La Direction :</p> <p>-indique avoir demandé à l'IPSEC de lui soumettre une nouvelle proposition sur le sujet, la proposition initiale ayant un coût trop élevé.</p> |
| UNSA | Dialogue social | <p>Demande de communication dans les meilleurs délais du calendrier des réunions DPP et DS 2022</p> | <p>Le calendrier prévisionnel des réunions des délégués syndicaux (DS) de l'EP est le suivant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jeudi 20 janvier 2022 à 14 h - Jeudi 17 mars 2022 à 14 h - Mardi 26 avril 2022 à 14 h - Jeudi 12 mai 2022 à 14 h - Mardi 28 juin 2022 à 14 h - Jeudi 22 septembre 2022 à 14h - Vendredi 14 octobre 2022 à 14h30 - Mardi 6 décembre 2022 à 14h <p>Le calendrier prévisionnel des réunions de la délégation des personnels privés (DPP) de l'EP est le suivant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mardi 25 janvier 2022 à 14h30 - Mercredi 23 février 2022 à 14h30 - Mardi 22 mars 2022 à 14h30 - Mercredi 18 mai 2022 à 10h - Vendredi 1^{er} juillet 2022 à 14h30 - Mercredi 28 septembre 2022 à 14h30 - Mercredi 2 novembre 2022 à 14h30 - Vendredi 2 décembre 2022 à 10h |
| CFE- CGC | Dialogue social | <p>Dialogue Social :</p> <p>Pourriez-vous nous communiquer les dates des réunions DS EP et DPP 2022 ?</p> | Cf. réponse à la question précédente. |

Annexe : document adressé à l'agent demandant de clôturer son compte bancaire Caisse des Dépôts

Objet : Demande de clôture de compte

Madame, Monsieur,

Pour faire suite à votre demande de clôture de compte ouvert dans les écritures de la Caisse des Dépôts, vous trouverez ci-dessous un tableau récapitulatif de la marche à suivre.

Ce tableau est à renseigner et à nous retourner accompagné d'une pièce d'identité en cours de validité (carte nationale d'identité ou passeport) et d'un spécimen de votre signature

SIGNATURE DU/DES TITULAIRE(S) DU COMPTE

| | OUI | NON | Non concerné |
|--|-----|-----|--------------|
| Retourner à l'Agence Pôle Personnels du Groupe, les formules de chèques ou certifier avoir procédé à leur destruction. | | | |
| Certifier que tous les chèques émis ont bien été débités sur ce compte. (J'attire votre attention sur le fait que les chèques qui se présenteraient sur votre compte après clôture feront l'objet d'une déclaration d'incident à la Banque de France) | | | |
| Restituer ou nous confirmer avoir détruit votre carte bancaire et informer l'Agence bancaire des opérations non encore débitées. | | | |
| Si vous êtes abonné à CDC-NET, résilier votre abonnement et nous restituer la calculette « ACTIVCARD ». | | | |
| Demander la suppression des mandats de prélèvements SEPA actuellement en cours sur votre compte | | | |
| Prévenir les organismes qui créditent votre compte de sa clôture et leur adresser un nouveau RIB. | | | |
| Fournir les coordonnées du compte sur lequel vous souhaitez que soit viré le solde de votre compte numéraire. | | | |
| Si vous avez un compte titres, fournir un RIT pour transférer vos titres vers un autre dépositaire. | | | |