

CSSCT EP du 14/10/2021

Projet d'évolution de l'organisation de la
gestion de la flotte automobile



Sommaire

01	CONTEXTE	3	05	PLAN D'ACCOMPAGNEMENT RH	8
02	ENJEUX ET BENEFICES DE LA NOUVELLES ORGANISATION	4	06	CALENDRIER PREVISIONNEL	9
03	ORGANISATION CIBLE	6		ANNEXE – RÉPARTITION VÉHICULES PAR DIRECTION	10
04	FONCTIONNEMENT CIBLE	6			

1- CONTEXTE

- L'activité de gestion de la flotte automobile a connu des **évolutions** qui se traduisent par une **complexification des tâches, par leur technisation** (évolution permanente des modèles) et par une **pression accrue** pesant sur les équipes depuis notamment que l'employeur est en charge de la gestion des amendes et contraventions.
- Cette activité est assurée par **3 gestionnaires** pour 392 véhicules.
 - 2 pour la flotte de la BDT (351 véhicules)
 - 1 pour la flotte du siège (41 véhicules) et la régulation du pool chauffeurs.
- Le parc automobile de la CDC va **augmenter** de façon significative avec une vague de commandes de 200 nouveaux véhicules à la soit une augmentation de la taille de la flotte **de plus de 50%**.
- L'évolution du secteur automobile va **accélérer le renouvellement des modèles** avec un impact sur la gestion de la flotte et sur la qualification des équipes.
- Le contexte démographique permet d'envisager une évolution progressive de cette activité d'ici 2024 et de la faire évoluer vers **le pilotage d'un contrat de gestionnaire de flotte** tout en **améliorant le service rendu aux collaborateurs** en déployant **un service téléphonique aux conducteurs** pour les informer sur la vie de leur contrat avec des plages horaires plus étendues (8h/18h) et en déchargeant les collaborateurs de la Caisse de la tâche ingrate d'interfaces avec leurs collègues pour la gestion des contraventions et amendes (plus de 350 par an) pour se recentrer sur les relations avec les directions métiers.
- **En cible, cette activité** pourrait être assurée par une équipe dont le dimensionnement doit être affiné après l'élargissement en cours de la flotte et qui est estimé à environ **2 ETP**, assistés par un prestataire de gestion de flotte.

2- ENJEUX ET BENEFICES DE LA NOUVELLE ORGANISATION

Une organisation qui permettrait de bénéficier d'une expertise métier dans un domaine en forte évolution

Pourquoi repenser l'organisation ?

- Une profonde transformation dès 2022 nécessitant une forte expertise métier : augmentation du parc, complexification des tâches
- Des sollicitations très chronophages pouvant être prises en charge par le loueur grâce au service téléphonique aux conducteurs et à l'espace conducteur en ligne
- Des compétences actuelles moins en phase avec la réalité du métier (la commande en masse des véhicules a dû être confiée à un prestataire expert dans la gestion de flotte automobile)
- Un dispositif actuel ne permettant plus de répondre aux fortes attentes concernant le pilotage et le suivi de la flotte



Pour quels bénéfices ?

- Soulager l'équipe sur une activité en forte croissance et en constante évolution
- Un maintien des collaborateurs dans leur poste jusqu'à leur départ avec une évolution de leurs missions
- Une relation conducteurs/prestataire simplifiée
- Une amélioration du service rendu aux collaborateurs : plus direct et avec un interlocuteur unique pour le client
- Une expertise métier et une connaissance du marché en phase avec son évolution continue
- Une amélioration du reporting aux directions

2- ENJEUX ET BENEFICES DE LA NOUVELLE ORGANISATION

Évolution envisagée de la répartition des tâches

Tâches de gestion	2021	A partir de 2022
Gestion de la relation conducteur / fleeter	-	CDC
Gestion pool chauffeurs	CDC	CDC
Gestion flotte vélo	CDC	CDC
Formation sécurité, écoconduite	CDC	CDC
Mise à jour du catalogue de véhicule	CDC	CDC
Mise à jour de la charte conducteur et politique voiture	CDC	CDC
Validations et suivi budgétaire	CDC	CDC
Gestion de la facturation	CDC	CDC
Renseignements aux conducteurs	CDC	Fleeter
Gestion du reporting	CDC	Fleeter
Interface fournisseurs	CDC	Fleeter
Calcul des Avantages en Nature (flotte siège)	CDC	Fleeter
Calcul des Avantages en Nature (BDT)	BDT	BDT
Identification besoin conducteurs et attribution (flotte BDT)	BDT	BDT
Identification besoin conducteurs et attribution (flotte siège)	CDC	Fleeter
Livraisons	CDC	Fleeter
Commandes et attestation de permis de conduire	CDC	Fleeter
Gestion des sinistres	CDC	Fleeter
Gestion des contraventions	CDC	Fleeter
Gestion maintenance et pneumatiques	CDC	Fleeter
Restitution	CDC	Fleeter

La liste des tâches transférées est en cours de construction avec les collaboratrices en place, ceci est une 1^{ère} version de proposition.

3- ORGANISATION CIBLE

Proposition de planning prévisionnel



4 - FONCTIONNEMENT CIBLE

Matrice de passage

Situation actuelle	Situation transitoire								Situation cible	
Jusqu'à septembre 2021	Evènement : mouvement		Octobre 2021 à février 2022	Evènement : Déploiement opérationnel (Répartition des tâches prestataire /gestionnaires)	Février à mai 2022	Evènement : mouvement	Mai à décembre 2022	Evènement : mouvement		Janvier 2023
	Départ définitif	Renfort temporaire		Renfort définitif		Renfort temporaire		Recrutement	Départ définitif	
3 ETP	- 1 ETP	+ 1 ETP	2 ETP* + 1 renfort	+ Fleeter	2 ETP + 1 renfort + fleeter	- 1	2 ETP + fleeter	+ 1 ETP	- 1 ETP	2 ETP + fleeter

*Statut des 2 ETP : 1 agent de droit public + 1 salariée de droit privé

5 - PLAN D'ACCOMPAGNEMENT RH

Travail en collaboration avec les RH sur la gestion prévisionnelle des emplois et compétences

- Corédaction des fiches de poste avec les 2 collaboratrices
- Entretien RH, collaborateurs et management au regard de la fiche de poste
- Identification des formations nécessaires
- Examen de la rémunération
- Présentation des fiches de poste cible aux collaboratrices

6 - CALENDRIER PREVISIONNEL

Thématiques	Actions à mettre en œuvre	Calendrier
Implication des RH	Révision des fiches de poste	Mi- Octobre à novembre 2021
	Identification des formations	Mi-Octobre à novembre 2021
	Examen de la rémunération	Mi-Octobre à novembre 2021
Assistance	Appel d'offre	Mi- Octobre 2021 à janvier 2022
	Démarrage de la délégation d'activité	Février 2022
	Dispositif opérationnel	Mai 2022
Relations sociales	Organiser un point de situation au CSSCT post réorganisation	Septembre 2022

Annexe – répartition véhicules par direction

Flotte BDT

DR	Nombre de véhicules
DRARA0	43
DRANG0	8
BRBFC0	20
DRBRET	20
DRCOR0	6
RDCVDL	15
GRDR00	40
DRIDF0	34
DRNA00	38
DRNORM	19
DRNPCP	22
DROCCI	32
DROCIN	8
DRPACA	22
DRPF00	4
DRPLOI	20

Flotte siège

Direction	Nombre de véhicules
BDT	11
DCB	2
DEOF	1
DFE00	1
DFIN	1
DG	4
DGA	1
DGDR	1
DJF	1
DRH	1
DPS	3
FIPHFP	1
GDAP	1
SGG	12



**Caisse
des Dépôts**
GROUPE

caissedesdepots.fr

