

PROJET FDP - CIBLE CDG DPS

FICHE DE POSTE

vendredi 8 octobre 2021

Intitulé du poste : *Responsable du pôle Consolidation au Contrôle de Gestion/ SG DPS F/H*

Emploi repère GPEC EP : *Filière : Budget/Contrôle gestion/Finance d'entreprise
Emploi : Responsable contrôle de gestion et budget*

Type de contrat : *Indéterminé*

Temps de travail : *Temps plein*

Nom de la direction : *DPS*

Rattachement : *Responsable Contrôle de gestion de la DPS (Poste en cours de recrutement)*

Rattachement hiérarchique : *Responsable Contrôle de gestion de la DPS (Poste résultant du projet de réorganisation des équipes Contrôle de gestion de la DPS)*

Taille de l'équipe : *Environ 10 personnes*

Poste en création : *oui*

Présentation DPS

Au sein de l'Etablissement Public CDC, la DPS se positionne aujourd'hui comme un opérateur de référence de long terme sur l'ensemble des champs de la protection sociale.

Au service de plus de 70 fonds et partenaire privilégié de 63 000 employeurs publics, la DPS apporte des solutions fiables et innovantes à ses clients et aux pouvoirs publics.

La Retraite

La direction des politiques sociales (DPS) de la Caisse des Dépôts (CDC) gère 6 régimes de retraite : la CNRACL, l'Ircantec, le RAFP, la Retraite des Mines, le FSPOEIE et la Retraite de la Banque de France. Ces caisses de retraite comptent près de 7,5 millions d'actifs et 4 millions de pensionnés, soit 1 retraité sur 5 en France.

Force de proposition, la Caisse des Dépôts souhaite conforter dans le futur, son rôle majeur de gestionnaire et d'opérateur de référence pour les régimes publics et assimilés. C'est dans cette perspective que s'inscrivent les travaux de mutualisation avec le service des retraites de l'état (SRE) d'une partie de leurs systèmes d'information.

La formation professionnelle

Dans le domaine de la formation professionnelle, la direction des politiques sociales de la Caisse des Dépôts gère deux mandats :

- le Compte personnel de formation, ainsi que le site et l'application qu'elle a développé, Mon Compte Formation, qui offrent un parcours d'achat direct pour permettre à 38 millions d'actifs de rechercher une formation, comparer les offres, financer leur projet et s'inscrire directement en ligne à une session de formation
- le Droit individuel à la formation (DIF) des élus

Le Handicap

En matière de handicap, la direction des politiques sociales de la Caisse des Dépôts :

- gère le Fonds pour l'insertion des personnes handicapées dans la fonction publique (FIPHFP), qui a pour mission de favoriser l'insertion professionnelle et le maintien dans l'emploi des

PROJET FDP - CIBLE CDG DPS

personnes en situation de handicap au sein des trois fonctions publiques, ainsi que la formation, l'information et la sensibilisation des agents ;

- développe la plateforme nationale MonParcoursHandicap pour le compte de l'État, en partenariat avec la Caisse Nationale de Solidarité pour l'Autonomie (CNSA), cette plateforme d'information, d'orientation et de services visant à faciliter le quotidien et les démarches des personnes en situation de handicap.

Le Grand âge et santé

Sur les thèmes du grand âge et de la santé, la direction des politiques sociales de la Caisse des Dépôts a pour mission :

- de construire et partager une vision consolidée de la politique et des interventions du groupe Caisse des Dépôts (crédits d'ingénierie, investissements et prêts),
- de veiller à la cohérence globale des interventions,
- de favoriser le développement de nouvelles activités et l'émergence de synergies,
- de valider les projets stratégiques qui émanent des différentes entités du Groupe.

I/ ENVIRONNEMENT / CONTEXTE :

La mission de l'équipe contrôle de gestion est de s'assurer de la bonne mise en œuvre du **plan stratégique et des processus opérationnels et de production** dans le cadre **défini par la Direction de la DPS** et en recherchant l'optimisation de la **performance économique de la BU**.

Rattachée au Secrétariat Général de la DPS, l'**équipe Contrôle de Gestion (CDG)** pilotée par son Responsable de département est composée d'une trentaine de collaborateurs et s'articule en 3 pôles : Pilotage d'activité, Performance des prestations et Consolidation.

L'équipe CDG DPS est répartie sur les 3 implantations géographiques de la DPS à Angers, Bordeaux et Paris.

Le/la **Responsable du Pôle Consolidation** a pour mission d'organiser le pôle **nouvellement créé** autour des activités suivantes : l'optimisation du solde, le pilotage budgétaire, l'analyse et l'administration des modèles et outils du Contrôle de gestion et le Contrôle de gestion de certaines fonctions transverses de la DPS.

II/ MISSIONS / ACTIVITE

1. *Animation transversale des missions du Pôle*

En lien avec le Responsable du Département Contrôle de gestion, avec vos correspondants au niveau des services centraux de la CDC sur le volet budgétaire et les deux autres pôles du contrôle de gestion, vos missions seront de :

- Structurer, dimensionner et manager l'équipe du pôle consolidation nouvellement créée
- Animer l'activité de pilotage budgétaire
 - ✓ Définir la procédure budgétaire et la mettre en œuvre avec les correspondants DPS
 - ✓ Organiser le dialogue budgétaire interne (consolidation des besoins et atterrissages, détermination du budget et affectation),
 - ✓ Préparer les dossiers à destination du dialogue de gestion central
 - ✓ S'assurer du respect des engagements budgétaires
- Coordination des fonctions Achats et suivi des marchés publics (prise en charge pour les directions hors établissement de Bordeaux et Angers et coordination globale de ces sujets avec les établissements)
- Refondre les tableaux de bord (TdB) Direction DPS en lien avec les besoins de la direction DPS, mettre en place le processus d'alimentation, élaborer une présentation commentée, cette refonte

PROJET FDP - CIBLE CDG DPS

devant être réalisée en concertation avec le pôle « Pilotage d'activité » afin de s'assurer de l'intégration des TdB DPS et d'activités

- Mettre en place et faire vivre un plan d'actions pour réduire le solde global de la DPS en relation avec le pôle pilotage des prestations, chargé du suivi du solde par mandat, et le programme de performance opérationnelle mis en œuvre à la DPS
- Suivre les chantiers de performance opérationnelle DPS ou EP (estimation de coûts, équilibrage économique) en concertation avec le responsable du Pilotage économique des SI, le pôle Performance des prestations s'assurant quant à lui du suivi des projets stratégiques conduits par les Directions ou Domaines DPS
- Animer l'activité de calcul de coût
 - ✓ Définir les procédures de calcul des coûts et/ou des facturations et les mettre en œuvre avec les correspondants au niveau des services centraux CDC et avec les contrôleurs de gestion performances des prestations
 - ✓ Piloter la remontée des charges et des inducteurs et le calcul des coûts, en lien étroit avec le Département DPS SG de Pilotage économique des SI.
 - ✓ Préparer les éléments permettant d'analyser les coûts et de justifier facturation
 - ✓ Mettre en place et animer la mise à jour des référentiels et des inducteurs, s'assurer de la cohérence des référentiels « Processus » entre le Calcul de coût et le Pilotage d'activité
 - ✓ Documenter les modèles de coût et de facturation et s'assurer de la traçabilité des calculs
 - ✓ Mettre en place, animer et documenter la politique de prix et politiques de facturation de la DPS
 - ✓ Mettre en place des actions de formation à l'utilisation et l'analyse des modèles
- Animer le contrôle de gestion des fonctions transverses non couvertes par le pôle pilotage d'activités (département ou direction à effectif réduit)

2. Interface avec le pôle « appui à la facturation »

- Justifier les coûts calculés par le MDC

Poste encadrant, manager

III/ PROFIL DU CANDIDAT

Compétences liées au poste

1) Compétences indispensables :

- *Expérience managériale en tant que responsable d'une équipe décentralisée de contrôle de gestion*
- *Sens relationnel, **capacités à travailler en transversal***
- *Expérience confirmée en matière de contrôle de gestion, d'une dizaine d'années au moins*
- *Expérience des méthodes de calcul de coûts de type ABC (Activity Based Costing)*
- *Connaissance des systèmes d'informations comptables et de gestion*
- *Capacité à communiquer avec les équipes mais aussi avec les Directeurs*
- *Réactivité, autonomie*
- *Organisation, rigueur et fiabilité*
- *Esprit d'analyse et de synthèse*

2) Compétences pouvant être acquises

- *Outil Tagetik, connaissance des métiers de la DPS (Retraite, Formation Professionnelle et des compétences, Grand Age et sante, Handicap...)*

Localisation : *Paris, Angers ou Bordeaux avec des déplacements réguliers et fréquents à prévoir entre les 3 sites.*

Poste nécessitant des déplacements pour une présence sur les trois sites au plus près des équipes et des clients internes.