

**Visite du CSSCT - Département de la Direction des Retraites et de la Solidarité
dénommé « Établissement d'Angers-Paris »
Annexe de Metz, le 16 mai 2019**

01 CSSCT National 13 juillet 2021

1^{ère} présentation CSSCT 08/11/19

Mise à jour au 30/06/2021

Préconisations		Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable (*)	Pilotes - Intervenants	Observations (préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)
Nombre total recos :		36	92% 33	6% 2	0% 0	3% 1	Modification à inscrire en rouge
Recommandations générales							
Aspect technique							
Recommandations liées à l'environnement de travail et aux équipements de travail							
13	. Vérifier et rendre opérationnel le fonctionnement des brumisateurs (par exemple mettre à disposition un congélateur pour faire des glaçons) ou, si ce n'est pas possible, étudier une solution pérenne concernant la climatisation.		CSSCT 13-07-21	1		SDPI (SDI400 / E. Le Gal)	<p>Un déplacement sur Metz du référent technique de SDI440 est programmé courant 1^{er} trimestre 2020 en vue d'étudier différentes solutions de nature à assurer une ambiance thermique satisfaisante.</p> <p>La crise sanitaire a retardé la visite / l'intervention de SDI440 sur site. La visite est à reprogrammer, la solution devra tenir compte des enseignements du COVID-19.</p> <p>Suite à la visite de SDI440, le 14 septembre, les brumisateurs ont été retirés.</p> <p>Par ailleurs, un projet de la climatisation de la 2nde salle de réunion située aile côté rue Charlemagne est en cours :</p> <ul style="list-style-type: none"> - visite entreprise réalisée le 26/11, - devis reçu par SDPI le 22/12 et transmis à la fonction propriétaire pour accord du bailleur sur les travaux, - transmission du dossier au bailleur le 27/01, par la fonction propriétaire, <p>Commande des travaux passée, délai réalisation T4-2021 car matériel livré qu'en octobre en raison des problèmes d'approvisionnement dus au Covid. Dans l'attente, en cas de survenance de température élevée, des climatiseurs seraient mis à disposition.</p> <p>A l'issue de ceux-ci, le site disposera, à l'issue de ces travaux de 2 salles climatisées (une dans chaque aile), permettant aux agents de s'y " réfugier " en cas de fortes chaleurs sachant que les bureaux de l'aile " principale " offrent un confort thermique satisfaisant en cas de chaleur modéré et peuvent, le cas échéant, accueillir les agents de l'aile Charlemagne.</p>
Recommandations particulières							
Pièce 217 : local informatique et de stockage							
35	. Evacuer les matériels informatiques obsolètes et les mobiliers de bureau dégradés et procéder au rangement du local.		CSSCT 15-06-21	1		AP SDPI	<p>En cours en lien avec le propriétaire et les moyens opérationnels de l'établissement.</p> <p>Cf. commentaire action 24. A l'occasion du déploiement des nouveaux écrans, les matériels ancienne génération feront l'objet d'un rapatriement. Une partie des équipements informatiques obsolètes ainsi que les mobiliers de bureaux dégradés ont fait l'objet d'une évacuation en lien avec le propriétaire.</p> <ul style="list-style-type: none"> > Une partie des déchets électroniques a été évacuée à l'occasion de la livraison des matériels de protection sanitaires par la société Organidem ; > Une 2nde opération sera organisée eu égard au volume : <ul style="list-style-type: none"> • avec un prestataire spécialisée – type Elise ou Valdélia – pour retraitement des « déchets » (électroniques et / ou autres), • avec CDC Informatique pour le rapatriement des matériels informatiques obsolètes. <p>Nota : SDPI a sollicité la DSI et CDC Informatique sur le retrait des équipements obsolètes ou non utilisés suite au déploiement de nouveaux équipements (portables à la place des postes fixes, téléphones, écrans de visio...) P démarche globale - EP - liée aux évolutions en cours.</p> <p>A l'issue, il sera être procédé au rangement du local.</p> <p>SDPI relance SDSI / CDC Informatique sur la programmation de l'opération pour une réalisation fin T1 / début T2 2021. Opération à programmer dès les contraintes sanitaires levées.</p>

**Visite du CSSCT - DJFSA
Blois le 4 décembre 2019**

2 CSSCT National du 13 juillet 2021

1^{ère} présentation CSSCT N du 18/06/20

Mise à jour le 30/06/2021 02

Préconisations		Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable (*)	Pilotes - Intervenants	Observations (préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)
Nombre total recos :		21	67% 14	33% 7	0% 0	0% 0	(*) Expliquer les raisons dans la colonne "Observations" Inscrire les modifications en rouge dans le tableau

Préconisations		Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable (*)	Pilotes - Intervenants	Observations (préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)
Recommandations générales							
Conditions de travail et santé							
Recommandation liée aux exigences du travail, aux exigences émotionnelles, à l'autonomie et aux marges de manœuvre							
1	Anticiper les futurs départs en retraite ou mobilités qui auront lieu dans les prochaines années et mettre en place des tuilages pour réduire le risque de stress des agents.	CSSCT 11-09-21	CSSCT 15-06-21			DJFSA	L'adjoint du responsable a fait une mobilité le 11 mai 2020 et a été remplacé le 15 juin par un assistant archiviste, collaborateur de l'équipe. Un poste est ouvert pour le remplacer et un CDP de 6 mois a été recruté le 1 ^{er} avril 2021 dans cette attente. Le poste d'assistante du site n' a pas été reconduit et ses attributions réparties sur l'équipe de Blois et l'assistante du service à Paris.
Aspect technique							
Recommandations liées au bâtiment							
2	Finaliser les travaux de rénovation du SSI et désenfumage et communiquer le rapport final des contrôles techniques (RFCT) à l'issue de la livraison des travaux ;		CSSCT 15-06-21			DI	Calendrier prévisionnel des travaux : début : septembre 2021, fin: février 2022. Réunion de lancement prévue à Blois en juillet 2021 (date à préciser) ; le séquençage et l'impact des travaux sur l'exploitation du site seront connus à cette échéance.
3	Rester vigilant sur l'impact au niveau de la sécurité des personnels que les travaux en milieu occupé prévus 1 ^{er} semestre 2020, peuvent avoir ;		CSSCT 15-06-21			DJFSA	Calendrier prévisionnel des travaux : début : septembre 2021, fin: février 2022. Réunion de lancement prévue à Blois en juillet 2021 (date à préciser) ; le séquençage et l'impact des travaux sur l'exploitation du site seront connus à cette échéance.
4	Former plusieurs personnes à l'utilisation de la nouvelle centrale SSI ;		CSSCT 15-06-21			DI	La mise en service attendue février/mars 2022
5	Prévoir un module sur l'utilisation des robinets d'incendie armés (RIA) lors des prochaines formations EPI dernières formation en juin 2018) ;		CSSCT 11-03-21			DJFSA	SDI et la DRH ont été saisis pour la programmation d'une formation. En attente de la possibilité de réaliser une formation sur site après la crise sanitaire.
7	Former au moins 80% des personnels au PSC1 (cf PAP EP) au plus tard en 2021 (actuellement 2 SST formés en mars 2019) ;		CSSCT 15-06-21			DJFSA	2 SST sont déjà formés, mais les sessions de recyclages n'ont pas eu lieu en 2020 ; SDI avait programmé une formation PSC1 sur site le 19 et 20/11/2020. Elle a été reportée sine die en raison de la crise sanitaire.
Recommandations liées à l'environnement de travail et aux équipements de travail							
15	Etudier la mise en place d'un modèle de PTI plus léger.		CSSCT 15-06-21			DI	Une livraison de 4 nouveaux postes a été effectuée par le département Maitrise des Risques le 27 janvier 2021 ; une phase de tests en exploitation a été effectuée le 18 mars. Après quelques corrections techniques, un déploiement est prévu à partir de septembre 2021. Le parc de PTI antérieurs est maintenu en l'état jusqu'à la reprise de toutes les fonctionnalités requises et notamment la géolocalisation des utilisateurs.