

Préconisations			Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	
ECART entre 20/04 & 19/05/21			-1	24	16	-41	0
Nombre total recos au 20/04/2021			893	73% 656	14% 125	6% 52	7% 60
Nombre total recos au 19/05/2021			892	76% 680	21% 141	1% 11	7% 60

### Visite du CHSCT DRARA le 15 septembre 2016

Chambéry sis 137, rue François Guise et Grenoble 31, rue Gustave Eiffel zac Bouchayer Viallet

1<sup>ère</sup> présentation au CHSCT DR du 09/03/2017

Mise à jour le 19/05/2021 01

### 01 CSSCT DR 11 juin 2021

Préconisations			Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Observations (préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)
Nombre total recos			46	96% 44	0% 1	0% 0	0% 1	Merci d'inscrire en ROUGE les modifications apportées pour le prochain CSSCT
<b>Recommandations générales</b>								
<b>A la charge de la DR (en lien avec le siège)</b>								
<b>Sécurité des personnes et des biens</b>								
19	Sensibiliser les personnels sur l'utilisation des défibrillateurs.	CSST-04/12/20	CSST 09/03/21	1			DR/SDPI	Les agents du site ont été formés / sensibilisés à l'utilisation du défibrillateur à l'occasion de son installation (effectif peu important sur ce site à cette période). SDI100/120 va prendre l'attache des équipes locales S. 38 (du L 14 au V. 18/11/20) pour planifier une session de formation en fonction des disponibilités des différentes parties prenantes pour 2021. <i>N.B. : Il convient de noter que les formations ont été décalés du fait de la situation sanitaires et doivent reprendre en octobre (sauf évolution " négative " de la situation sanitaire).</i> Une formation était prévue par le gestionnaire du bâtiment, à laquelle nous n'avons pas pu assister. Une formation PSC1/Guide de niveau était prévue pour 4 à 5 personnes en février 2021... mais reportée en raison de la crise sanitaire. Effectivement dans le contexte de la pandémie, la formation ne peut pas encore se tenir, pour rappel la DR AURA a maintenu le TOD de manière très importante pour tous les personnels, très peu d'agents sont présents simultanément sur les sites et ce depuis Mars 2020 ! A Grenoble l'agence n'est ouverte qu'un ou deux jours par semaine maximum !

### Visite du CHSCT DRBT - Rennes le 8 novembre 2016

19bis rue de Châtillon - RENNES

1<sup>ère</sup> présentation au CHSCT DR du 27/09/2017

Mise à jour le 19/05/2021 02

### 02 CSSCT DR 11 juin 2021

Préconisations			Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Observations (préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)
Nombre total recos			37	86% 32	8% 3	0% 0	5% 2	Merci d'inscrire en ROUGE les modifications apportées pour le prochain CSSCT
<b>Recommandations générales</b>								
<b>En lien avec le syndic</b>								
<b>Sécurité des personnes et des biens</b>								
2	Clarifier le compartimentage de l'immeuble et le fonctionnement des équipements de sécurité dans les circulations (DM - arrêt d'urgence électrique - sens d'ouverture et asservissement des portes de recoupement - sens d'évacuation - audibilité des signaux sonores d'évacuation - BAES - ...), démanteler les équipements obsolètes et assurer une communication au personnel.		CSST 04/06/21	1			SDPI	Les équipements obsolètes ont été démantelés et les agents informés / formés lors des sessions de sensibilisation au risque incendie et à l'évacuation organisées par les équipes du Département Maîtrise des Risques. Concernant la distribution intérieure, le bailleur a été relancé. A défaut d'obtention de la notice sécurité avant mi-octobre (avant les vacances de la Toussaint). A défaut, un bureau de contrôle sera missionné à la date évoquée ci-avant. La notice de sécurité a été récupérée fin 2020 ; celle-ci étant toutefois peu précise même si la notion de cellules évoquée au paragraphe « Distribution intérieure » fait penser à une distribution de type compartiments, Véritas ou un BET spécialisé dans la sécurité incendie va être sollicité pour une mission d'expertise fin 2020 / début 2021 (selon situation sanitaire et les travaux en cours sur le site). La fonction propriétaire a relancé le gestionnaire / syndic le 10/02/2021 pour qu'il précise le mode de distribution intérieure. Dans le même temps, une demande de mission a été transmise semaine 7 auprès de Véritas. <b>Le devis a été validé, en attente de la programmation de la prestation.</b>
<b>A la charge de la DR (en lien avec le siège)</b>								
<b>Sécurité des personnes et des biens</b>								
8	Mettre à jour les plans d'évacuation (circuit d'évacuation modifié - localisation d'équipements de sécurité obsolète - point de rassemblement - ...).		CSST 04/06/21	1			SDPI	Le point sera traité à l'occasion des travaux devant être réalisés sur le site au S2 2020 (renouvellement du sol, remplacement des stores...) qui intégrera un volet sécurité – sûreté. L'actualisation des plans d'évacuation nécessite, préalablement, un travail de recensement (emplacement des plans existants, emplacement des installations de sécurité : extincteurs, pharmacie, défibrillateur, couverture anti-feu... □ A réaliser pour une actualisation et une pose des nouveaux plans fin 2020 / début 2021 soit pour le retour des agents dans les locaux. La prestation relative à l'étude puis à la mise en œuvre des plans d'évacuation au R+3 et R+4 ont été commandées. Le délai de réalisation est de 2 mois (fin mai 2021). <b>Les plans ont été envoyés par mail à la DR et à SDI100 le 10 mai pour ultime validation.</b>
12	Relancer la programmation des visites médicales en lien avec le médecin du travail.	CHSCT-27/09/17	CSST 04/06/21	1			DR DRH serv. Méd.	En cours pour les prises de RV, attente retour médecine du travail. La programmation des visites médicales a été relancée, le suivi est piloté par le SG. Le contexte sanitaire en 2020 n'a pas permis la concrétisation des RDV pour les visites médicales. Une mise à jour est prévue en 2021, si le contexte sanitaire le permet. <b>9 RDV ont été honorés au 1er semestre 2021, nous sommes en attente de nouvelles propositions de dates de la part de la médecine du travail</b>

Interne  
Interne

Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Observations (préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)
----------------	------	----------	----------	--------------------------------	------------------------	---

**Visite du CHSCT DRNA - PAU le 31 janvier 2017**  
238 boulevard de la Paix 64000 PAU

**03 CSSCT DR 11 juin 2021**

1<sup>ère</sup> présentation au CHSCT DR du 12/12/2017

**Mise à jour le 19/05/2021 03**

Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable (*)	Pilotes - Intervenants	Observations (préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)					
<b>Nombre total recos</b>	<b>23</b>	<b>91%</b>	<b>21</b>	<b>9%</b>	<b>2</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>		<b>Merci d'inscrire en ROUGE les modifications apportées pour le prochain CSSCT</b>

**Recommandations générales**

**A la charge de la DR (en lien avec le siège)**

**Sécurité des personnes et des biens**

13	Apposer un plan d'évacuation (en cours d'impression) et y indiquer le point de rassemblement, les coordonnées des guides de niveau et/ou de la personne responsable de la sécurité ainsi que les numéros d'urgence.		CSSCT 04/06/21	1			SDPI	CDC Habitat n'ayant pas répondu aux différentes sollicitations de SDPI sur le sujet, un plan a été établi dans le cadre de la maintenance. Celui-ci sera expédié dès validation et posé. Le plan d'évacuation projet a été réalisé, validé par les équipes du Département de la Maîtrise des Risques et transmis fin 2020 (retransmis, par mail, le 11/02). La pose, sur site, de la version " définitive / officielle " interviendra fin février / début mars 2021 (suite à l'envoi de la commandes annuelle de maintenance et fonction de la disponibilité du prestataire). <b>Sujet relancé auprès du prestataire pour une pose dans les prochaines semaines.</b>
18	Étudier la mise en place d'un visiophone.		CSSCT 04/06/21	1			SDPI	Dans la continuité des travaux de sécurisation, il a été demandé à la société de prévoir, en complément, la mise en oeuvre d'un vidéophone d'ici à la fin 2020. Videoportier non installé au 01/02/2021, travaux retardés suite à confinement. L'installation du visiophone s'effectuera de manière concomitante avec le raccordement du site à la télésurveillance (à venir suite à la reprise des contrats de maintenance sécurité - sûreté et de télésurveillance par SDSPI). <b>Point prévu avec prestataire sur le raccordement du site.</b>

**Visite du CHSCT Direction Régionale Occitanie**  
Montpellier le 19 janvier & Toulouse le 07 février 2018

**04 CSSCT DR 11 juin 2021**

1<sup>ère</sup> présentation CHSCT DR 08/11/2018

**Mise à jour le 19/05/2021 04**

Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable (*)	Pilotes - Intervenants	Observations (préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)					
<b>Nombre total recos</b>	<b>71</b>	<b>92%</b>	<b>65</b>	<b>3%</b>	<b>2</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>	<b>6%</b>	<b>4</b>		<b>Merci d'inscrire en ROUGE les modifications apportées pour le prochain CSSCT</b>

**Recommandations générales**

**Aspect technique**

**Sur les deux sites**

13	Réaliser une étude sur l'installation de douche pour le personnel pour être en cohérence avec l'accord QVT.		CSSCT 04/06/21	1			SDPI	Sur les sites locatifs et, en étage, il est privilégié, pour les douches, des équipements communs / immeuble et / ou situés dans les niveaux bas (point faisant partie des critères de choix des immeubles au même titre que la desserte, l'environnement, l'accessibilité PMR, la performance environnementale ; les derniers cités primant toutefois). En leur absence, l'installation de douches est toutefois étudiée (accord bailleur voire copropriété, surface disponible ou réaménagement nécessaire, faisabilité technique...).
								Pour Toulouse, le point sera traité en 2021. Fév 2021 : à voir avec le SGG Direction de l'Immobilier et de l'Environnement de Travail. Pistes : demander au Syndic d'installer des douches dans l'immeuble (hall d'accueil ?), ou, sous réserve de l'accord du propriétaire et que les règles sanitaires puissent être respectées, étudier la suppression de toilettes dans les locaux (loués) pour installer une douche mixte, ou deux douches, les autres toilettes devenant mixtes. <b>L'étude sera réalisée dès que la situation sanitaire le permettra.</b>

**Recommandations particulières**

**Site de Montpellier**

**Pièce 404 : 1 personne**

50	Solliciter l'ergonome afin de revoir l'espace de travail.	CSSCT- 04/12/20	CSSCT 04/06/21	1			DR Ergonome	Transmission des conseils de posture le 31/07/2018. Demande de l'ergonome CDC à l'AP pour vérifier si les conseils sur les postures ont été donnés par la médecine interentreprises ou non. Si non, s'assurer si toujours besoin et si nécessaire, de faire intervenir la médecine interentreprises. Non justifié : la demande n'est plus d'actualité suite au départ à la retraite de l'intéressée L'occupant est partie en retraite, le nouvel occupant arrive le 1er avril 2021. Février 2021 : la DR sollicitera la visite de la nouvelle ergonome en 2021, notamment à l'occasion de l'adaptation de l'implantation spatiale des agents à la nouvelle organisation. <b>L'aménagement des bureaux puis la visite des deux sites par l'ergonome seront enclenchés dès que la situation sanitaire le permettra.</b>
----	---	--------------------	-------------------	---	--	--	----------------	--

**Visite du CSSCT - Direction Régionale Auvergne-Rhône-Alpes**  
Lyon le 27/28 février 2018 et Clermont-Ferrand le 20 mars 2018

**05 CSSCT DR 11 juin 2021**

1<sup>ère</sup> présentation CSSCT DR 12/03/2019

**Mise à jour le 19/04/2021 05**

Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable (*)	Pilotes - Intervenants	Observations (préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)					
<b>Nombre total recos</b>	<b>100</b>	<b>83%</b>	<b>83</b>	<b>7%</b>	<b>7</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>	<b>10%</b>	<b>10</b>		<b>Merci d'inscrire en ROUGE les modifications apportées pour le prochain CSSCT</b>

**Recommandations générales**

**Conditions de travail et santé**

Interne  
Interne

1

Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Observations (préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)
<p>8 Informer régulièrement les personnels sur la prolongation du bail et s'il n'est pas prolongé, sur l'avancement de recherche de nouveaux locaux puis les impliquer dans le choix du lieu et l'organisation des espaces de travail.</p>		<p>CSSCT 04/06/21</p>	1		DR	<p>Info non donnée sur Clermont-Fd Info à adapter au calendrier des travaux de la Part Dieu Les locaux de Clermont-Ferrand ont fait l'objet d'une reprise qui toutefois n'a pas remis en cause le bail et l'occupation CDC / BDT. Concernant Lyon, les équipes du SGG / SDPI communiquent régulièrement avec le métier (direction de la DRT et direction locale). En outre, les équipes de CDC Investimmo - propriétaire et bailleur - se sont déplacées sur site courant juillet pour un point avec leur gestionnaire et l'élaboration d'un plan d'actions sur les parties et installations communes / immeuble (nettoyage, remplacement du SSI de l'immeuble...).</p> <p>Par ailleurs, il est confirmé que tout projet (rénovation, relocalisation...), à l'initiative et / ou piloté par les équipes du SGG / SDPI, fait l'objet d'une communication et d'échanges avec le métier (direction de la DRT et équipes du site concerné) et ce, conformément au processus présenté lors du CSSCT DR du 11/03/2020 (point 4c). Enfin, il est indiqué que des travaux de rafraîchissement / d'embellissement pour ces 2 implantations sont inscrits dans la programmation immobilière. Les travaux sont en cours, avec le confinement, déconfinement et reconfinement, les choses vont plus lentement que prévues. TRAVAUX CLERMONT-FERRAND et LYON</p> <p>le 1<sup>er</sup>/03 : Venue de SDPI sur le site de CF puis sur le site de Lyon le 2 Mars 2021 pour un audit de rénovation des locaux. Suite à ces visites de SDPI, il nous a été communiqué que des travaux pourraient être réalisés sur les 2 sites. Une réunion de tout le personnel est prévue le 29 mars par le DR, une information au sujet des projets envisagés suite à la visite de SDPI sera faite à cette occasion. MODIFICATION de l'attribution de certains bureaux sur le site de CLERMONT-FERRAND Plusieurs réunions de concertation tenue avec le personnel pour convenir de la réaffectation de certains bureaux. Le 18/03 : information du réaménagement des locaux par mail à tous les collaborateurs de Clermont-Fd. <b>Lors de la réunion de tout le personnel du 29 mars tenue par le DR, il a été indiqué que, suite à la visite de SDPI du 2 mars, il était convenu qu'aucun déménagement n'était envisagé à Clermont-Ferrand ni à Lyon à court / moyen terme et que des travaux de rénovation et de modernisation à Clermont d'une part et de rafraîchissement à Lyon d'autre part ainsi que la poursuite et la fin du remplacement du mobilier sont programmés.</b></p>
<b>Sur le site de Clermont-Ferrand :</b>						
<b>Sur le site de Lyon :</b>						
<p>15 Informer régulièrement les agents sur l'avancement du projet de réorganisation spatiale des bureaux.</p>	<p>CSSCT- 09/02/21</p>	<p>CSSCT 04/06/21</p>	1			<p>Réponse DRARA le 26/10/20 : Suite à la réorganisation spéciale avec un renouvellement d'une partie du mobilier, effectuée dans les locaux de Lyon (septembre-octobre 2020) et Grenoble (en février-mars 2020), il serait en effet souhaitable qu'un ergothérapeute fasse un diagnostic sur l'installation des postes de travail et de même suite au mouvement de personnel. Pour les mesures COVID19, une réorganisation spatiale des bureaux vient d'être mise en place : 1 personne par bureau ou bureaux très distants des uns des autres, en plus des mesures TOD fortement mise en place. A ce jour, nous n'avons pas sollicité un ergonome. Cependant, il semble difficile de faire venir un ergonome dans les conditions actuelles d'occupations des sites (moyenne de 26% par jour). En effet, du fait des mesures sanitaires et de la dégradation de la situation sanitaire sur Lyon et Grenoble, très peu de collaborateurs sont sur site. Pour une plus grande efficacité, il faut leur présence sur site, à leur poste de travail pour que l'ergonome puisse échanger avec le collaborateurs. Nous sommes favorable à la venue de l'ergonome du travail mais plus tard dans le temps (à la fin de la crise sanitaire). La médecine interentreprises sera sollicité pour faire intervenir un ergonome certifié lors du retour des personnels. Les éventuelles préconisations de l'ergonome du travail seront prises en compte par SDPI pour les aspects logistiques - immobiliers. Aujourd'hui et depuis notre dernière réponse la présence sur site est inférieure à 26 % au plus haut la venue d'un ergonome serait donc inutile. Le CSSCT lui-même a d'ailleurs décidé de décaler sa visite. <b>Une visite de l'ergonome sera programmée lorsque la situation sera redevenue normale.</b></p>
<p>16 Etudier l'aménagement d'une salle de repos.</p>	<p>CSSCT 04/06/21</p>	1				<p><b>La présence d'un local destiné aux premiers secours n'est pas obligatoire dans les établissements dont l'effectif est inférieur à 500 personnes (article R. R4214-23 du Code du travail) comme c'est le cas des implantations des directions régionales et autres sites déportés (Blois, Cholet, Metz...), des mesures sont toutefois mises en œuvre : formation du personnel aux gestes de premiers secours, installation d'un défibrillateur, installation d'une armoire / trousse de 1<sup>er</sup> secours.</b> Ces mesures participent à la prise en charge d'éventuels malaises dont le processus est détaillé dans une note du service médical mise en ligne sur Next et affichée sur les sites déportés.</p>
<b>Sur le site de Lyon :</b>						
<p>31 Remplacer les convecteurs électriques non munis de minuterie pour éviter qu'ils restent allumer la nuit et les jours non ouvrés.</p>		<p>CSSCT 04/06/21</p>	1			<p>Une visite sur site par SDPI a eu lieu le 2 mars 2021 validant la réalisation de travaux de rafraîchissement et de réparation et / ou modernisation des équipements techniques. <b>Ces derniers sont inscrits dans la programmation immobilière 2021.</b></p>
<b>Recommandations particulières</b>						
<b>Site de Clermont-Ferrand</b>						
<b>Escalier côté est</b>						
<p>40 Réparer un BAES HS</p>		<p>CSSCT 04/06/21</p>	1		DR	<p>Un électricien a été désigné pour réalisation de la prestation (devis validé...). Toutefois, celui-ci n'est pas intervenu malgré différentes relances (dernière relance réalisée le 10/06/2020). Un autre prestataire <b>interviendra à la reprise de l'activité.</b></p>
<b>Pièce 603</b>						
<p>42 Vérifier la conformité du destructeur de document et l'évacuer si c'est le cas.</p>	<p>CSSCT 04/06/21</p>	1			DR	<p><b>Le destructeur a été évacué le 27 avril 2021.</b></p>
<b>Local technique informatique</b>						

Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable (*)	Pilotes - Intervenants	Observations (préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)
52 Evacuer mes matériels obsolètes.		CSSCT 09/03/21 1			DR	Des campagnes d'enlèvement des matériels informatiques obsolètes sont organisées de manière régulière par SDPI en liaison avec les équipes de CDC Informatique (priorisation selon les volumes, les projets en cours...). Des prestations informatiques étant programmées dans les prochaines semaines / prochains mois (reprise des mini PC, remplacement des écrans des salles de visio dans le cadre du projet "salles connectées", etc.), le retrait sera intégré à ces dernières.
<b>Site de Lyon</b>						
<b>1er étage</b>						
<b>Circulation :</b>						
57 Nettoyer la vitre située au bout du couloir.		CSSCT 04/06/21 1			DR	Inaccessible de l'intérieur. Mandatement par le syndic Les équipes de CDC Investimmo - propriétaire et bailleur - se sont déplacées sur site courant juillet pour un point avec leur gestionnaire et l'élaboration d'un plan d'actions sur les parties et installations communes / immeuble (nettoyage, remplacement du SSI de l'immeuble...); cette recommandation devant être traitée dans ce cadre s'agissant de procéder au nettoyage du côté extérieur de l'ouvrant. <b>Suite à la visite de SDPI, CDC Investimmo et son gestionnaire ont été relancés.</b>
<b>3<sup>ème</sup> étage</b>						
<b>Pièce 330</b>						
<b>Pièce 333 :</b>						
91 Investiguer sur l'origine des traces de fuite d'eau.		CSSCT 04/06/21 1			DR	les infiltrations sont provoquées quand il pleut fort plusieurs sondages ont été fait pour colmater les fuites sans résultats probants. <b>Suite à la visite de SDPI, CDC Investimmo et son gestionnaire ont été saisis.</b>

**Visite du CSSCT - Direction Régionale PACA**  
Nice le 28 septembre 2019

**06 CSSCT DR 11 juin 2021**

1<sup>ère</sup> présentation CSSCT DR 13/03/2019

**Mise à jour le 14/04/2021 06**

Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable (*)	Pilotes - Intervenants	Observations (préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)					
<b>Nombre total recos</b>	<b>21</b>	<b>90%</b>	<b>19</b>	<b>5%</b>	<b>1</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>	<b>5%</b>	<b>1</b>		<b>Merci d'inscrire en ROUGE les modifications apportées pour le prochain CSSCT</b>
<b>Recommandations générales</b>											
<b>Aspect technique</b>											
11 Former au moins deux personnes sur l'utilisation de la centrale de détection incendie et les procédures à suivre en cas d'évacuation (en lien avec le syndic).		CSSCT 4814/49	CSSCT 12/04/21 1			DR	Information et désignation à faire. 2 personnes ont été identifiées. La formation d'au moins 2 personnes à l'utilisation du SDI est prévue et sera réalisée, par Vinci Facilities / Optéor Immo, à l'occasion de la visite de maintenance des équipements et systèmes de sécurité - sûreté 2020. Nota : Les visites de maintenance 2020 ont subi un décalage du fait de la crise sanitaire et l'intervention est programmé au T4 2020. Une des deux personnes a quitté l'agence de Nice, une autre a été désignée. Les formations n'ont pas eu lieu en raison des 2 périodes de confinement qui ne s'y sont pas prêtées. Le secrétaire général de la DR est en relation avec le mainteneur pour trouver une date qui convienne aux deux personnes désignées.				

**Visite du CSSCT - Direction Régionale Nouvelle Aquitaine**  
Bordeaux le 12 octobre 2018

**07 CSSCT DR 11 juin 2021**

1<sup>ère</sup> présentation CSSCT DR 12/03/2019

**Mise à jour le 19/05/2021 07**

Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable (*)	Pilotes - Intervenants	Observations (préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)					
<b>Nombre total recos</b>	<b>25</b>	<b>84%</b>	<b>21</b>	<b>4%</b>	<b>1</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>	<b>12%</b>	<b>3</b>		<b>Merci d'inscrire en ROUGE les modifications apportées pour le prochain CSSCT</b>
<b>Recommandations générales</b>											
<b>Aspect technique</b>											
10 Former 2 personnes supplémentaires à l'utilisation de la centrale de détection incendie et à la conduite à tenir en cas d'évacuation.		CSSCT 09/03/21 1				SDPI DR	Action qui sera menée à la reprise d'activité totale sur site (report de cette action en raison du confinement) lors du passage du technicien de maintenance de la centrale DI. A programmer en fonction de la fin de crise sanitaire (reprise du travail sur site).				

**Visite du CSSCT - Direction Régionale Grand Est**  
Châlons en Champagne le 30 novembre 2018

**08 CSSCT DR 11 juin 2021**

1<sup>ère</sup> présentation CSSCT DR 12/03/2019

**Mise à jour le 19/05/2021 08**

Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable (*)	Pilotes - Intervenants	Observations (préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)					
<b>Nombre total recos</b>	<b>39</b>	<b>95%</b>	<b>37</b>	<b>5%</b>	<b>2</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>		<b>Merci d'inscrire en ROUGE les modifications apportées pour le prochain CSSCT</b>
<b>Recommandations générales</b>											
<b>Aspect technique</b>											

1	Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Observations (préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)
13	Fournir un siège spécifique pour les bureaux à taille adaptable et solliciter le passage d'un ergonome ;	CSSCT- 11/03/20	CSSCT 04/06/21	1		DRT - SDPI Ergonome	Venue de l'ergonome le 27/02/2019 pour un 1 <sup>er</sup> diagnostic. Une 2 <sup>de</sup> visite est prévue. La fourniture de ce type de siège est à l'étude auprès de Mme Chefedor. Un modèle de siège a été identifié et retenu en prêt A l'occasion de 2 <sup>de</sup> sa visite (fin mai 2019), l'ergonome a indiqué les caractéristiques auxquelles doivent répondre ces assises. Dans la continuité, SDPI a effectué de nombreuses recherches ; ce type d'assise étant assez difficile chez des fournisseurs agréés et à un coût raisonnable. Au terme des investigations évoqués ci-avant et de relances, la société Steelcase a accepté de fournir la CDC dans le domaine (un devis a été transmis et des assises vont être commandées pour réalisation d'un test (idem pour Lille). Un prêt par la société Attitude Solution Ergonomie ( <i>représentant local Ergotron</i> ) des deux assises a été validé. La DR doit convenir d'une date de livraison / démonstration de l'utilisation de ces assises. Il n'y a pas eu de suite au dernier message de la DR du mois de juin, dans lequel l'accord était donné pour la livraison et la démonstration de ces sièges. 21/02/2021 DRGE & SDPI : Compte-tenu des réglages possibles sur ces produits mais aussi de leur usage (posture...), la société Attitude Ergonomie souhaite venir réaliser une démonstration, sur site et, à un maximum de personnel, des assises Capisco Puls et Varichair et ce, dès que les conditions sanitaires le permettront en vue de sélectionner le modèle le plus adapté. Au plus tard, celle-ci interviendra après les vacances du mois d'avril. 11/05/2021 réponse DRGE & SDPI : Intervention d'Attitude Ergonomie pour présentation des produits. DRGE prendra contact avec l'entreprise pour fixer un rdv à l'issue du confinement.
18	Commander une boîte de premier secours (standard CDC) et l'installer près du défibrillateur à hauteur prévue pour les PMR ;		CSSCT 04/06/21	1		SDPI	En cours avec SDAIL qui va se déplacer à Chalons (date en cours de calage) afin de faire un état des lieux des travaux restant à finaliser. Une commande de matériel de sécurité (affiches, pictogrammes, armoires à pharmacie sur le modèle de celles déployées dans le cadre de l'opération PMA) est en cours. Les articles ont été approvisionnés et un colis sera adressé aux DR dès reprise des activités à Paris. La mise en place de la boîte de premier secours pourra être associée à d'autres petits travaux dont un devis devra être transmis à SDPI pour prise en charge. 21/02/2021 DRGE & SDPI : " L'installation de la boîte de premier secours s'effectuera, de manière concomitante, avec la mise en oeuvre du projet " Salle connectée " impliquant le remplacement des écrans de visio et la révision du câblage lié impliquant l'intervention d'entreprises. " 11/05/2021 réponse SDPI : Trousse 1 <sup>er</sup> secours remise lors du déplacement de SDPI sur site prévu en juin.
<b>Recommandations particulières</b>							
<b>Site de Châlons en Champagne</b>							
<b>Cafétéria</b>							
27	Apposer l'affichage obligatoire dans un tableau adéquat et mettre à jour les numéros de secours incendie ;	CSSCT 04/06/21	1			DR	En cours avec SDAIL qui va se déplacer à Chalons (11/3 ou 27/3) afin de faire un état des lieux des travaux restant à finaliser. Relance SDPI faite le 11/09 pour disposer d'un tableau en liège En attente retour SDPI. Commande en cours tableau en liège sur budget fonctionnement DR. 19/11/20 Réponse de la DRGE : Afin d'être en conformité avec les règles qui s'appliquent en matière de sécurité, l'affichage obligatoire a immédiatement été réalisé directement sur le mur. Un tableau est actuellement en commande. 21/02/2021 DRGE & SDPI : " La livraison et l'installation du tableau est à organiser de manière concomitante, avec la mise en oeuvre du projet " Salle connectée " impliquant le remplacement des écrans de visio et la révision du câblage lié impliquant l'intervention d'entreprises. " 11/05/2021 Réponse DRGE & SDPI : Mise en place de l'affichage sur un support identique au modèle de Strasbourg.

**Visite du CSSCT - Direction Régionale des Hauts-de-France**  
Amiens le 23 janvier 2019 & Lille les 24/25 janvier 2019

09 CSSCT DR 11 juin 2021

1<sup>ère</sup> présentation CSSCT DR 12/03/2019

Mise à jour le 19/05/2021 09

Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable (*)	Pilotes - Intervenants	Observations (préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)				
<b>Nombre total recos</b>	<b>69</b>	<b>87%</b>	<b>60</b>	<b>7%</b>	<b>5</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>	<b>6%</b>	<b>4</b>	<b>Merci d'inscrire en ROUGE les modifications apportées pour le prochain CSSCT</b>
<b>Recommandations générales</b>										
<b>Conditions de travail et santé</b>										
<b>Rapports sociaux, relations de travail, conflits de valeur et insécurité de l'emploi et du travail</b>										
7	Etudier la prolongation du contrat d'un agent, disposant d'une situation RH particulière, sur son poste de travail.	CSSCT- 09/03/21	CSSCT 09/03/21	1		DR / RH Métier	Recommandation relevant des DRH BDT et EP. La DR avait demandé la pérennisation de ce CDP lors de la campagne début 2019. Elle a également déjà demandé la prolongation de son contrat qui arrive à terme le 30 juin 2019. Le contrat a été prolongé jusqu'au 31 décembre 2019. Réponse DR : le collaborateur en question est en CDP long du 1er janvier 2020 au 31 décembre 2021. La DR maintient sa demande de pérennisation. Actualisation réponse DR CSSCT 09/03/21 : la DR maintient sa demande de pérennisation. demande sera faite en juin pour pérennisation au 1er janvier 2022. Cette reco est reclassée en "En cours" tant que la pérennisation n'est pas effective.			
<b>Aspect technique</b>										
<b>Amiens</b>										
<b>Bâtiments</b>										
<b>Lille</b>										
<b>Environnement de travail et équipements de travail</b>										

1	Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Observations (préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)
16	Faire appel à une prestation externe d'un ergonome spécialisé dans l'organisation du travail, pour réorganiser les espaces individuels du service des prêts afin de diminuer le bruit, tout en permettant de préserver la synergie des équipes et les échanges au sein de la DR.		CSSCT 09/03/21 1			DR / DRT Ergonome	Les modifications apportées au cloisonnement de la zone (cf. recommandation 18) ont apporté un complément d'insonorisation aux locaux et un confort accru. Cela a permis de préserver l'ouverture sur la circulation et les échanges au sein de la DR en améliorant la confidentialité dans le service. Réponse DR/DRT : Le projet de réaménagement de Lille a été présenté en CSSCT pour le macro zoning (répartition des équipes sur les étages). Simultanément à ce projet, SDPI fera intervenir le cabinet Colliers pour le rapport d'ergonomie et des correctifs à l'aménagement seront apportés si nécessaire. Les travaux de réaménagement ont été décalés à juillet/août 2021.
9	<b>Bâtiments</b>						
19	Renforcer l'insonorisation des bubbles.		CSSCT 09/03/21 1		CSSCT 18/4/19	SDPI	Vu avec la société Orange, il n'existe aucune solution technique à l'isolation complémentaires des bubbles. Plus généralement, l'acoustique fera l'objet de nouvelles " études " une fois les problématiques de CVC (chauffage - climatisation - ventilation) - génératrices de perturbations dans le domaine - traitées ; des panneaux absorbants pourront par exemple être rajoutés... A étudier dans le cadre de l'opération immobilière " réaménagement partiel du site de Lille ".
9	<b>Amiens</b>						
9	<b>Cafétéria</b>						
29	Etudier un nouvel aménagement de la cafétéria en raison d'une utilisation plus importante due à l'arrivée de nouveaux personnels (2/3 des personnels l'utilisent) et de mobilier vieillissant et pas toujours en bon état.		CSSCT 04/06/21 1			DR / SDPI	Une opération visant à la rénovation / modernisation de plusieurs espaces - détente (Amiens, Clermont, Orléans et Poitiers) a été inscrite à la programmation immobilière des sites en région avec une réalisation dans le cadre d'une opération globale d'investissement ou un traitement au fil de l'eau et en fonction des priorités d'ici à la fin 2020 ; des petites interventions / de petits aménagements pouvant éventuellement être anticipés. Une partie du mobilier a été renouvelé (réception le 23 juin 2020). La rénovation / modernisation de la kitchenette à proprement parler est, comme indiqué précédemment, intégrée à l'opération immobilière " rénovation / modernisation des espaces détente " qui devraient démarrer au T4; Amiens figurant parmi les sites prioritaires (avec Clermont et Poitiers). La programmation immobilière 2021 intègre l'opération transverse sur le sujet " rénovation / modernisation des espaces détente - cafétéria " <b>lancement de l'opération multisites prévu au second semestre 2021.</b>
9	<b>Lille</b>						
9	<b>Pièce 726 - Local informatique</b>						
46	Lister les personnes susceptibles d'être appelées en cas d'alarme en dehors des heures d'ouverture des locaux.		CSSCT 04/06/21 1			DR SDPI	La consultation pour la désignation d'un télésurveilleur relève de la DR ; SDPI pouvant intervenir en qualité d'expert pour assistance / conseil sur les prestations proposées. Vu entre SDPI et la DR le 18/08/20 : SDPI se charge de procéder à la consultation pour la désignation d'un télésurveilleur. Suite à la reprise des contrats de maintenance sécurité - sûreté et de télésurveillance, un état des lieux a été réalisé et des prestations vont être mise en œuvre sur les sites non encore dotés (télésurveillance à Lille non mise en œuvre fin 2020 completu de l'activité et de la crise sanitaire). <b>Le récent renforcement de l'équipe de SDI440 va permettre de s'atteler à la mise en place des contrats manquants (périmètre DR) sur l'année 2021.</b>

**Visite du CSSCT - Direction Régionale d'Ile-de-France  
Paris, les 9 et 10 avril 2019**

**10 CSSCT DR 11 juin 2021**

1<sup>ère</sup> présentation CSSCT DR 18/11/2019

**Mise à jour le 19/05/2021 10**

Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable (*)	Pilotes - Intervenants	Observations (préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)				
<b>Nombre total recos</b>	<b>44</b>	<b>95%</b>	<b>42</b>	<b>2%</b>	<b>1</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>	<b>2%</b>	<b>1</b>	<b>Merci d'inscrire en ROUGE les modifications apportées pour le prochain CSSCT</b>
<b>Recommandations générales</b>										
<b>Conditions de travail et santé</b>										
<b>Exigences du travail, exigences émotionnelles, autonomie et marges de manœuvre :</b>										
9	Etudier une évolution de la procédure qui régit l'attribution de véhicules de fonction aux CDT,		CSSCT 04/06/21 1			DR siège	La DRIF n'est pas décisionnaire sur l'attribution des véhicules de fonction. Procédure en cours de refonte par la direction du réseau. <b>La nouvelle politique d'attribution de véhicules de fonction sera présentée lors du CSSCT du 11/06/21.</b>			

**Visite du CSSCT - Direction Régionale du Grand Est  
Nancy le 30 avril 2019**

**11 CSSCT DR 11 juin 2021**

1<sup>ère</sup> présentation CSSCT DR 18/11/19

**Mise à jour le 19/05/2021 11**

Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable (*)	Pilotes - Intervenants	Observations (préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)				
<b>Nombre total recos</b>	<b>47</b>	<b>91%</b>	<b>43</b>	<b>6%</b>	<b>3</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>	<b>2%</b>	<b>1</b>	<b>Merci d'inscrire en ROUGE les modifications apportées pour le prochain CSSCT</b>
<b>Recommandations générales</b>										
<b>Aspect technique</b>										
<b>Recommandations liées à l'environnement de travail et aux équipements de travail</b>										

1

Préconisations		Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Observations (préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)
12	Réfléchir sur la mise en place d'un espace de repos avec un équipement adéquate.	CSSCT 04/06/21	1			DR - SDPI	La présence d'un local destiné aux premiers secours n'est pas obligatoire dans les établissements dont l'effectif est inférieur à 500 personnes (article R. R4214-23 du Code du travail) comme c'est le cas des implantations des directions régionales et autres sites déportés (Blois, Cholet, Metz...), des mesures sont toutefois mises en œuvre : formation du personnel aux gestes de premiers secours, installation d'un défibrillateur, installation d'une armoire / trousse de 1er secours. Ces mesures participent à la prise en charge d'éventuels malaises dont le processus est détaillé dans une note du service médical mise en ligne sur Next et affichée sur les sites déportés.
13	Prévoir l'intervention d'un ergonome afin de revoir certains espaces de travail (notamment pièce 311) et répondre aux besoins d'aménagement des bureaux.		CSSCT 04/06/21	1		DR - DRH Ergonome	Le nouveau centre de santé au travail dont dépend les équipes de Nancy depuis le 1er février, vient le 26/2/2020 à 14h30. Le Docteur Durivieux est venu fin février visiter les locaux (et notamment le bureau 311) afin de voir ce que l'ergonome aurait à faire et la briefer. Après reports dus au Covid, l'ergonome à l'Association Lorraine de Santé en Milieu de Travail (ALSMT), s'est rendu au sein de l'entreprise, afin d'observer le poste de travail de l'occupante de la pièce 311, le mardi 13 octobre 2020. Conclusions transmises le 26/10/20 : Les aménagements suivants peuvent être proposés à l'occupante de la pièce 311 afin de réduire le risque d'apparition de TMS, à son poste de travail : - Siège de travail, respectant les recommandations présentées en pages 4 et 5 du rapport. - Plan de travail rectiligne (L=180cm x P=80cm) et réglable en hauteur électriquement. - Souris rollermousse. - Clavier compact et pavé numérique. - Réaménager l'espace de travail, selon la proposition effectuée en page 7 du rapport. Concernant le télétravail, nous vous recommandons de mettre à disposition à la salariée un écran fixe (relié à la tablette Surface), ainsi qu'un clavier et une souris annexe. En effet, l'utilisation de cette tablette engendre des contraintes posturales au niveau des épaules et du cou, lié à la hauteur de l'écran (trop bas) et au positionnement éloigné du clavier. Remarque : la mise en œuvre des préconisations nécessite une discussion et une réflexion avec la salariée occupant le poste de travail. Concernant le matériel ou les équipements à acquérir, un test est indispensable avant achat. Nous vous recommandons également de nous transmettre les fiches techniques du matériel retenu pour avis. 21/02/2021 - réponse DRGE : La salariée contactée nous précise que l'échange avec l'ergonome a eu lieu, les recommandations auxquelles elle adhère préconisent la mise à disposition d'un bureau et d'un siège adapté. Recommandations faites avant le confinement. SDPI va se rapprocher de l'ergonome et procéder à l'achat de mobilier pour mise à disposition au mieux. 11/05/21 : Réponse de SDPI : Commande du mobilier en cours.
<b>Recommandations liées aux bâtiments</b>							
31	Installer 2 tablettes pliantes dans la salle d'archives pour faciliter les recherches de dossiers.	CSSCT 04/06/21	1			DR - SDPI	A étudier. En attente retour SDPI. Pour ne pas entraver le passage, les tablettes devront être placées à chaque extrémité de la circulation. Transmettre un devis à SDPI. 19/11/20 - réponse de la DRGE : Action en cours. Demande de devis adressée à une sté multiservice, non reçu à ce jour malgré plusieurs relances. Un autre prestataire sera recherché, même s'il s'avère difficile de mobiliser un artisan pour d'aussi petits travaux. 21/02/2021 - retour DRGE & SDPI : Le point va être repris par le nouveau chargé des moyens généraux en vue de trouver un nouveau prestataire. A défaut d'un retour " favorable " dans les toutes prochaines semaines, une solution alternative type console / desserte sera mise en oeuvre. 11/05/2020 réponse DRGE & SDPI : Les tablettes pour local archives ont été écartées au profit d'une desserte roulante, qui sera prise en charge par la DRGE. Une desserte a été fournie et sera déposée sur site lors d'un prochain passage du CMG. 18/05/2020 - Desserte placée dans le local
38	Remplacer la voiture Yaris hybride (17 000km).		CSSCT 04/06/21	1		Dir Réseau	Le remplacement de la Yaris par la Direction du Réseau n'est pas d'actualité tant que la Yaris n'aura pas parcouru le nombre de kms prévu au contrat. A défaut, le véhicule de type C3 basé à Metz a été ramené à Nancy tandis que la Yaris basée à Nancy a été emmenée à Metz. En effet, les équipes messines qui font globalement des trajets moins longs que les nancéens, seront moins impactés par la faible capacité km de la Yaris. Demande de confirmation adressée par les responsables de la flotte informant que les Yaris ne font plus ou ne feront plus partie du parc auto des DR. 21/02/21 DR GE : le renouvellement de la Yaris est initié. 11/05/21 DR GE : confirmation de commande d'un nouveau véhicule en cours.
<b>Recommandations particulières</b>							
<b>Pièce 312 : 1 personne</b>							
44	Fournir un bureau debout.		CSSCT 04/06/21	1		SDPI Ergonome	Après reports dus au Covid, l'ergonome à l'Association Lorraine de Santé en Milieu de Travail (ALSMT), s'est rendu au sein de l'entreprise, afin d'observer le poste de la pièce 312, le mardi 13 octobre 2020. Conclusions transmises le 26/10/20 : Les aménagements suivants peuvent être proposés à l'occupante de la pièce, afin de réduire le risque d'apparition de TMS, à son poste de travail : - Siège de travail, respectant les recommandations présentées en pages 5 du rapport. - Plan de travail rectiligne (L=180cm x P=80cm) et réglable en hauteur électriquement. - Pied d'écran coulissant suffisamment haut ou bras articulé. - Souris inclinée. - Réaménager l'espace de travail, selon la proposition effectuée en page 7 du rapport. Remarque : la mise en œuvre des préconisations nécessite une discussion et une réflexion avec la salariée occupant le poste de travail. Concernant le matériel ou les équipements à acquérir, un test est indispensable avant achat. Nous vous recommandons également de nous transmettre les fiches techniques du matériel retenu pour avis. 21/02/2021 - Réponse DRGE & SDPI : Après un échange avec la salariée pour confirmation du besoin, un bureau assis - debout sera commandé. 11/05/21 : Réponse de SDPI : Commande du mobilier en cours.
<b>Pièce 319 : 2 personnes</b>							

1

Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Observations (préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)
45 Renforcer l'isolation phonique.	CSSCT 04/06/21 1				SDPI	En cours avec SDPI. En attente retour SDPI Le traitement acoustique étant réalisé uniformément sur l'ensemble des locaux, il est nécessaire de préciser la gêne ressentie, pour orienter les recherches d'amélioration possibles. 21/01/2019 - Réponse DRGE : Le nouveau chargé des moyens généraux va prendre l'attache des occupants du bureau 319 pour préciser la gêne. A l'issue et, si-nécessaire, des mesures organisationnelles et / ou techniques seront mises en œuvre. 11/05/21 réponse DRGE & SDPI : le nouveau CMG a interrogé les occupants actuels du bureau 319 qui signalent aucune gêne sonore. Le point concernant l'isolation phonique n'est plus d'actualité.

11

12

12

**Visite du CSSCT - Direction Régionale de la Corse**  
Bastia le 27 mai et Ajaccio le 28 mai 2019

12 12 **CSSCT DR 11 juin 2021**1<sup>ère</sup> présentation CSSCT DR 18/11/201912 **Mise à jour le 19/05/2021** 12

Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable (*)	Pilotes - Intervenants	Observations (préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)					
<b>Nombre total recos</b>	<b>61</b>	<b>39%</b>	<b>24</b>	<b>20%</b>	<b>12</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>	<b>41%</b>	<b>25</b>		<b>Merci d'inscrire en ROUGE les modifications apportées pour le prochain CSSCT</b>

**Recommandations générales**

**Conditions de travail et santé**

**Recommandations liées aux exigences du travail, aux exigences émotionnelles, à l'autonomie et aux marges de manœuvre**

5 Etudier un aménagement de la procédure relative au nombre de kilomètres réalisés pour avoir un véhicule de fonction en raison de la particularité du territoire Corse.	CSSCT 04/06/21 1				SGG - DRPENV	Un véhicule de fonction a été attribué au collaborateur du site de Bastia sans condition de kilométreage. <b>Types de véhicule fourni : C4 Cactus &amp; C3C.</b>
--	---------------------	--	--	--	--------------	---

**Recommandations liées aux rapports sociaux et aux relations de travail, aux conflits de valeur et à l'insécurité de l'emploi et du travail**

9 Réaliser une communication sur le droit de la déconnexion.	CSSCT 04/06/21 1				DRH	La DRH refera une communication. <b>La charte relative au droit à la déconnexion a été adressée par la Directrice du Réseau à l'ensemble des collaborateurs de la DRT le 6 avril dernier.</b>
--	---------------------	--	--	--	-----	--

10 Etudier l'ajout de la Corse dans les DOM-TOM au sein de l'accord mobilité, afin de bénéficier d'une aide financière adaptée à la région.		CSSCT 04/06/21 1			DRH	Une réflexion sur les enjeux de la Mobilité pour l'ensemble du réseau vient d'être lancée sous le sponsoring de la Directrice DRT et du Directeur DHRS. Ateliers en cours. <b>Le travail de réflexion est toujours en cours.</b>
---	--	---------------------	--	--	-----	---

**Aspect technique**

**Les deux sites**

**Recommandations liées aux bâtiments**

13 Organiser des formations de secourisme et sur l'utilisation des extincteurs.		CSSCT 04/06/21 1			DRH - SGG/SDPI - DR	Formation sur l'utilisation des extincteurs effectuée le 11/12/19 pour l'ensemble des agents de la DR. Formation SST n'est plus au catalogue, en attente de programmation de la formation 1 <sup>ère</sup> secours (PSC1) pour l'ensemble du personnel (CF PAP EP). <b>A ce jour, il n'y a pas encore de session programmée en 2021 dans la mesure où les formations en présentiel ne sont pas autorisées jusqu'en fin juin sauf dérogation.</b>
---	--	---------------------	--	--	---------------------	---

15 S'assurer que toutes les formations aux risques routiers programmées ont bien été réalisées.		CSSCT 04/06/21 1			DRH	A ce stade les formations n'ont pas été effectuées. La formation devant se faire sur le continent, engendre une mobilisation des collaborateurs pour 4 jours - temps de traversée avec véhicule personnel (allé et retour) et site de formation à Aix. Pas d'alternatives possible à ce stade. L'appel d'offre "prévention routière" est en cours de lancement : cette difficulté a fait l'objet d'un point d'attention dans le cadre de ce nouvel appel d'offre. <b>L'appel d'offre a été publié et 4 candidatures ont été déposées: elles font actuellement l'objet d'une analyse. Seul un prestataire propose un site d'exercice en Corse. Néanmoins le critère géographique n'étant pas le seul critère de sélection, le service formation ne peut pas à ce stade garantir que ce prestataire sera retenu.</b>
---	--	---------------------	--	--	-----	--

**Site d'Ajaccio**

**Recommandations liées à l'environnement de travail et aux équipements de travail**

19 Solliciter un ergonome afin de revoir l'espace de travail du bureau partagé par deux agents.		CSSCT 04/06/21 1			SDPI - DR Ergonome	Visite de SDPI à Ajaccio le 25/11 pour revoir l'aménagement de l'espace de travail qui pose souci à une collaboratrice (manque de confidentialité et de lumière naturelle). Une proposition d'aménagement visant à intégrer une porte coulissante entre les deux postes de travail a été effectuée et soumise à l'ergonome interne. Un prestataire a été missionné par SDPI et s'est rendu sur site la semaine du 12/10/20. La proposition a été reçue, analysée et validée sur le plan technique comme financier. Toutefois et, après un nouvel échange, fin 2020, avec les équipes locales, une nouvelle proposition d'aménagement a finalement été sollicitée et arrêtée / retenue. Sa mise en œuvre, plus "lourde" et, qui nécessite une nouvelle visite du prestataire, s'effectuera dans le cadre de la première phase des travaux de rafraîchissement du site devant intervenir au T2/T3 2021 (en association avec l'ergonome du travail). <b>SDPI se rend sur site le 27 mai pour rencontrer des entreprises, chiffrer et planifier les travaux.</b>
---	--	---------------------	--	--	--------------------	--

**Recommandations particulières**

**Site d'Ajaccio**

**Pièce 207 : 1 personne**

35 Rehausser le plan de travail (personne de grande taille).		CSSCT 04/06/21 1			DR - SDPI	Changement du mobilier planifié : livraison T4 2020. Décalé T2 / Début T3 (juillet) 2021. <b>Livraison bureau réglable en hauteur, fin T2 / début T3-2021.</b>
--	--	---------------------	--	--	-----------	---

36 Laisser un espace suffisant (0,80m) pour sortir du bureau.		CSSCT 04/06/21 1			DR	Changement du mobilier planifié : livraison T4 2020. Le projet intègre un positionnement répondant aux règles (passage...). Décalé T2 / Début T3 (juillet) 2021 (pour le remplacement du mobilier). <b>Le positionnement du nouveau mobilier tiendra compte des règles en la matière.</b>
---	--	---------------------	--	--	----	--

**Local technique informatique**

39 Evacuer le local de tous matériels obsolètes ou étrangers à son exploitation.		CSSCT 07/07/20 1			DR	Inventaire photo de l'ensemble des matériels demandé par DSI. N'a pas pu être réalisé en raison de la crise sanitaire
--	--	---------------------	--	--	----	---

**Cafétéria**

Interne  
Interne



Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable (*)	Pilotes - Intervenants	Observations (préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)
Revoir l'aménagement de façon à remplacer des mobiliers en mauvais état.		CSSCT 04/06/21	1		DR - SDPI	Visite de SDPI à Ajaccio le 25/11, prévu en 2021 dans le cadre du projet immobilier sur la modernisation des espaces détente - cafétéria (opération intégrée à la programmation immobilière). Décalé T2 / Début T3 (juillet) 2021. <b>Opération multisites, démarrage S2-2021.</b>
Adoucir le chanfrein de la plaque posée lors de la mise en conformité PMR, à l'emplacement de l'ancien évier.		CSSCT 04/06/21	1		DR - SDPI	Visite de SDPI à Ajaccio le 25/11. Un devis va être demandé pour réalisation d'ici à la fin 2020 (difficulté à trouver des artisans en Corse). Décalé T2 / Début T3 (juillet) 2021. <b>Ce point sera traité lors du passage des équipes SDPI le 27 mai.</b>
Déplacer un extincteur.		CSSCT 12/04/21	1		DR - SDPI	Visite de SDPI à Ajaccio le 25/11. Un devis va être demandé au mainteneur dans le cadre du contrat de maintenance pour mise en œuvre fin T4 2020 (suite à la reprise des activités post Covid). Prévu dans le cadre de la visite 2021 (S1 2021, date fonction des contraintes sanitaires).
<b>Balcon cafétéria</b>						
Nettoyer l'espace où est installée la chaudière.		CSSCT 04/12/20	1		DR	La société de nettoyage doit confirmer sa capacité à intervenir.
<b>Placard électrique dans hall en sortant de la cafétéria</b>						
Déposer les équipements de courant faible non utilisés.		CSSCT 04/06/21	1		DR - SDPI	Visite de SDPI à Ajaccio le 25/11 - société à mandater pour évaluer la faisabilité opération (difficulté à trouver la société ad hoc). <b>Équipement opérateur "immeuble" ne pouvant être déposé.</b>

**Visite du CHSCT - Direction Régionale Centre-Val de Loire**  
ORLEANS le 15 juin 2019

**13 CSSCT DR 11 juin 2021**

1<sup>ère</sup> présentation CSSCT DR 12/03/2019

**Mise à jour le 19/05/2021 13**

Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable (*)	Pilotes - Intervenants	Observations (préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)				
<b>Nombre total recos</b>	<b>35</b>	<b>86%</b>	<b>30</b>	<b>14%</b>	<b>5</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>	<b>Merci d'inscrire en ROUGE les modifications apportées pour le prochain CSSCT</b>
<b>Recommandations générales</b>										
<b>Conditions de travail et santé</b>										
S'assurer que le nombre de secouriste est conforme aux règles en vigueur et que les formations de remise à niveau ont bien été réalisées.		CSSCT 09/03/21	1			DR	La Croix Rouge n'assurant plus les formations pour le personnel BDT, une alternative est cherchée avec le siège. Une relance a été faite le 6 Septembre 2019. La réponse de la responsable du service HSE nous informe que les formations dédiées au SST n'existent plus, remplacées par une obligation légale de former 80% du personnel au PS1. 9 personnes ont été formées dès septembre 2018. Une autre formation devait se tenir en mars 2020 et a été reportée en décembre. Celle-ci a de nouveau été reportée en raison des conditions sanitaires. Dès la fin du confinement terminée, nous contacterons le service SDI120 pour fixer une nouvelle date.			
<b>Recommandations particulières</b>										
<b>3<sup>ème</sup> étage :</b>										
<b>Salle de réunion 306-3 - Le nombre et la largeur des dégagements d'évacuation de cette salle, ne permettent d'accueillir que 19 personnes : voir 16 personnes si les 3 bureaux de la SCET sont occupés :</b>										
Etudier une solution pour augmenter cette capacité d'accueil afin d'organiser des réunions regroupant l'ensemble du personnel de la DR.		CSSCT- 09/03/21	CSSCT 04/06/21	1		SDPI	La solution pour répondre à l'augmentation de la capacité d'accueil de la salle de réunion du 3 <sup>ème</sup> a été étudiée et validée par la DR et les services de l'Immobilier de la CDC en 2019, solution qui a donné lieu à une programmation de travaux et d'aménagement (le tableau détaillant tout le programme est disponible) devant débuter en avril 2020. Compte tenu de la crise sanitaire, le démarrage de ces travaux a été reporté et est fixé au 1er mars 2021. <b>La nouvelle salle de réunion devrait être livrée fin T3 / début T4-2021.</b>			
<b>4<sup>ème</sup> étage :</b>										
<b>Cafétéria - En raison de l'augmentation de son utilisation due à l'arrivée de nouveaux personnels :</b>										
Réfléchir pour mieux agencer la cafétéria très encombrée par des gros équipements (réfrigérateur - distributeur de boisson) et plusieurs rangements bibliothèque ;		CSSCT- 09/03/21	CSSCT 04/06/21	1		DR - SDPI	Des travaux d'aménagement seront menés au 4 <sup>e</sup> étage de la DR (concomitamment au 3 <sup>e</sup> étage) comprenant, la rénovation et modernisation du local " cafétéria ". Reportés en raison de la crise sanitaire, les travaux devraient, au 4 <sup>e</sup> étage, s'étaler sur les mois d'avril et mai 2021. <b>Les travaux d'agrandissement ont été confirmés mais dans un calendrier postérieur aux travaux en cours. Cette opération concernant une dizaine de cafétarias sera lancée S2/2021.</b> L'aménagement de la pièce sera revu. D'ores et déjà, l'armoire " bibliothèque " a été déplacée ainsi que le fauteuil d'une collaboratrice souffrant de handicaps, libérant de fait de la place dans cette pièce.			
Etudier le remplacement de la table ronde pas appropriée et l'acquisition d'un lave-vaisselle ;		CSSCT- 09/03/21	CSSCT 04/06/21	1		SDPI	Des travaux d'aménagement seront menés au 4 <sup>e</sup> étage de la DR (concomitamment au 3 <sup>e</sup> étage) comprenant, la rénovation et modernisation du local " cafétéria ". Reportés en raison de la crise sanitaire, les travaux devraient, au 4 <sup>e</sup> étage, s'étaler sur les mois d'avril et mai 2021. L'aménagement de la pièce sera revu. D'ores et déjà, l'armoire " bibliothèque " a été déplacée ainsi que le fauteuil d'une collaboratrice souffrant de handicaps, libérant de fait de la place dans cette pièce. Le remplacement de la table ronde et l'ajout d'un lave-vaisselle sont bien prévus dans la programmation de travaux et de réaménagement ci-dessus évoqué. <b>Les travaux d'agrandissement ont été confirmés mais dans un calendrier postérieur aux travaux en cours. Cette opération concernant une dizaine de cafétarias sera lancée S2/2021</b>			
<b>Pièce 411 : LT informatique</b>										
Vérifier les règles de contrôles d'accès à ce type de contrôle et mettre en conformité au standard de la CDC.			CSSCT 04/06/21	1		SDPI	Le point est intégré dans l'opération immobilière de rénovation / modernisation de l'extension et de rénovation technique du site. Un contrôle d'accès de type Nedap va être déployé ; ce déploiement intégrant le local technique. Ce point sera bien effectué en priorité, sur la période mars - mai 2021. Il est prévu dans la programmation de travaux et d'aménagement de la DR. <b>La mise en oeuvre du contrôle d'accès interviendra fin T3 / début T4-2021.</b>			

**Visite du CSSCT - Direction Régionale de la Nouvelle Aquitaine**  
Poitiers le 17 septembre et Limoges le 18 septembre 2019

**14 CSSCT DR 11 juin 2021**

1<sup>ère</sup> présentation CSSCT 18/11/2019

**Mise à jour le 19/05/2021 14**

Interne  
Interne

1	Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Observations (préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)				
14	Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable (*)	Pilotes - Intervenants	Observations (préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)				
14	<b>Nombre total recos</b>	<b>67</b>	<b>81%</b>	<b>54</b>	<b>16%</b>	<b>11</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>	<b>3%</b>	<b>2</b>	<b>Merci d'inscrire en ROUGE les modifications apportées pour le prochain CSSCT</b>
<b>Recommandations générales</b>											
<b>Conditions de travail et santé</b>											
<b>Recommandations liées aux exigences du travail, aux exigences émotionnelles, à l'autonomie et aux marges de manœuvre</b>											
8	Prévoir de nouvelles sessions de formation dans « Formez-vous » concernant les bonnes postures au travail ;			CSSCT 04/06/21	1			DRH Form	Le service formation de l'EP va revoir le programme de formation (19/08/20). La DREP travaille sur une solution E-learning en lien avec la médecine du travail et espère pouvoir revenir vers nous avec ladite solution choisie dans les semaines à venir. Il existe également des informations (bonnes postures, conseil d'achat, équipement, procédure de demande d'une prestation...) sur les liens ci-dessous : <a href="https://next.caissedesdepots.fr/platform/jcms/pl1_2405381/ergonomie">https://next.caissedesdepots.fr/platform/jcms/pl1_2405381/ergonomie</a> conseils ergonomiques pour le choix et l'installation de votre équipement et ergonomie en télétravail / Travail Occasionnel à Distance. <b>Les formations sont en phase de fin d'ingénierie (dernier module validé porte sur la fatigue visuelle) . Elles pourront être déployées sur le second semestre si les formations en présentielle sont autorisées.</b>		
<b>Recommandations liées aux rapports sociaux et aux relations de travail, aux conflits de valeur et à l'insécurité de l'emploi et du travail</b>											
15	Réaliser une communication portant sur le droit de la déconnexion et le centre de relation clients RH ;			CSSCT 04/06/21	1			DRH	FI RH du 29/06/2018 "Pour une connexion équilibrée et responsable" donnant le lien vers la charte des principes et bonnes pratiques relatifs à la gestion du temps, Information relayée en CodirE du 12/09/2018 et FI RH du /10/2018 informant des ateliers mis en place, relayé lors du CodirE du 26/10/2018. Une nouvelle préparation de communication est en cours. <b>La charte relative au droit à la déconnexion a été adressée par la Directrice du Réseau à l'ensemble des collaborateurs de la DRT le 6 avril dernier.</b>		
<b>Aspect technique</b>											
<b>Les deux sites</b>											
<b>Recommandations liées aux bâtiments</b>											
29	Poser des ferme-porte sur les portes des locaux à risques qui n'en sont pas pourvus (Limoges : cafétéria, local technique et local ménage / Poitiers : local ménage).			CSSCT 04/06/21	1			SDPI	Réalisation en cours : - Poitiers : pour le local ménage 1R ⇒ attente des travaux de réaménagement de l'espace détente - cafétéria (programmation immobilière 2021). <b>Sans attendre l'opération, SDI440 fera établir des devis.</b> - Limoges : travaux réalisés le 03/12/2019 suite au bon de commande validé le 28/10/2019.		
<b>Site de Poitiers</b>											
<b>Recommandations liées aux bâtiments</b>											
34	Réaliser un diagnostic technique concernant la fissure importante qui traverse le bâtiment afin de vérifier si la sécurité de l'immeuble n'est pas mise en jeu.			CSSCT 04/06/21	1			SDPI	La fissure constatée correspond à un joint de dilatation. Syndic sollicité par la fonction propriétaire pour confirmation ⇒ <b>en attente de retour (relance faite)</b>		
35	Procéder à une rénovation progressive des locaux et au remplacement des mobiliers notamment au niveau de la cafétéria ( <i>reco reversée de la visite du 05/04/16</i> ) ;			CSSCT 04/06/21	1			SDPI DR	L'opération de remplacement du mobilier s'est déroulée en concertation avec les agents pour une commande exprimée à SDPI début décembre, livraison en attente La rénovation de l'espace détente - cafétéria a fait l'objet d'une étude fin 2018 ; le métier (DR mais aussi siège) devant valider la proposition de SDPI et notamment son extension avec l'adjonction du bureau contigu. N.B. : Il convient de noter que plusieurs espaces détente - cafétéria font l'objet de projet de rafraîchissement / rénovation et de recommandations (Amiens, Clermont-Ferrand, Orléans...) et que leur traitement fait l'objet d'une priorisation en fonction de leur état, des services offerts par rapports aux standards actuels ; Clermont-Ferrand étant, au regard de ces éléments, prioritaire. Mobilier de bureau livré Espace détente / cafétéria : <b>Le point est passé en programmation immobilière 2021 (démarrage au second semestre : opérations multisites avec AMO)</b>		
41	Etudier le remplacement de la moquette par un revêtement de sol plus hygiénique ;			CSSCT 09/03/21	1			SDPI	Le site de Poitiers va faire l'objet d'un rafraîchissement / d'une rénovation progressive en fonction des autres sites à traiter et des priorités définies (Clermont-Ferrand...) N.B. : Il convient de noter que les moquettes actuelles présentent de bonnes propriétés en matière d'hygiène. Un " diagnostic 2nd oeuvre " a été commandé et va démarrer le 01/03/2021 avec pour objectif de disposer d'un état des lieux et d'objectiver / de prioriser les interventions sur les sites vieillissants mais devant être conservés (Besançon, Clermont...) ; la programmation immobilière intégrant des budgets dans le domaine.		
47	Demander au syndic d'optimiser l'éclairage de sécurité dans les escaliers de secours ;			CSSCT 04/06/21	1			SDPI DR	Demande pouvant être réalisée localement et qui sera formalisée via la fonction propriétaire. Relance, par la fonction propriétaire, réalisée le 15/02/2021 avec retour du syndic le 16/02 confirmant la prise en charge du point. <b>Syndic relancé par la fonction propriétaire le 12/05/21.</b>		
49	Vérifier la conformité sur la mise en place d'un recoupement dans la circulation qui fait plus de 30 m ;			CSSCT 04/06/21	1			SDPI	Syndic sollicité sur le mode de distribution et, en parallèle, étude par l'unité ingénierie et prévention des risques le 26/08/2020. Relance, par la fonction propriétaire, réalisée le 15/02/2021 avec retour du syndic le 16/02 confirmant la prise en charge du point. Ce dernier va mission un bureau de contrôle sur le sujet. <b>Syndic relancé par la fonction propriétaire le 12/05/21.</b>		
50	Clarifier avec le syndic les consignes de réintégration des locaux en cas d'évacuation.			CSSCT 04/06/21	1			SDPI	A clarifier / étudier avec le syndic mais aussi les équipes du Département Maîris des Risques (SDI100/120). Relance, par la fonction propriétaire, réalisée le 15/02/2021 avec retour du syndic le 16/02 confirmant la prise en charge du point et la sollicitation d'un bureau de contrôle pour " avis " sur le sujet. <b>Syndic relancé par la fonction propriétaire le 12/05/21.</b>		
<b>Site de Limoges</b>											
<b>Recommandations liées aux bâtiments</b>											

1

Préconisations		Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Observations (préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)
53	Finaliser le remplacement des stores blancs extérieurs afin de régler le problème d'ensoleillement (recos reversées de la visite du 09/06/16) ;		CSSCT 04/06/21	1		SDPI DR	DR NA : installation le 28/10/19 par l'entreprise de miroiterie de 3 stores dans le bureau "test" 114. Une enquête de satisfaction est en cours avant déploiement sur l'ensemble de la façade concernée en 2020. Au 30/01/2020 : Suite à la pose des 3 stores dans la pièce 104 (bureau test), il s'est avéré que l'opacité des stores n'est pas satisfaisante. Nous n'avons pas constaté d'amélioration pour diminuer la luminosité. Le choix définitif va devoir se porter sur des stores occultants et non opaques. Une réunion est programmée le 13/02/2020 pour faire un point avant déploiement sur l'ensemble de la façade. 25/08/2020 : RDV avec la sté de miroiterie pour établissement de devis portant sur des stores motorisés à lames + stores à toiles occultants. Devis reçus début 2021 : analyse SDPI / DRNA en cours avec intégration de l'expérience des travaux réalisés sur le site de Rennes. <b>Nouveau devis sollicité correspondant mieux au besoin en cours d'établissement.</b>
54	Améliorer l'isolation phonique des cloisons (reco reversée de la visite du 09/06/16) ;		CSSCT 04/06/21	1		SDPI	A étudier / programmer. Le point est passé en programmation immobilière 2021. <b>Des devis vont être sollicités par SDI 440 pour tester des solutions palliatives (jointement). A l'issue de ce test, un acousticien sera éventuellement sollicité (marché national en cours d'établissement)</b>

### Recommandations particulières

#### Site de Poitiers

#### Cafétéria

58	Prévoir un espace d'affichage administratif et un espace d'affichage syndical.		CSSCT 04/06/21	1		DR	A programmer en intégrant dans les travaux de réaménagement de l'espace détente - cafétéria passés dans la programmation immobilière 2021 ( <b>démarrage au second semestre : opérations multisites avec AMO</b> ).
----	--	--	-------------------	---	--	----	---

### Visite du CSSCT - Direction Régionale de la Réunion - Océan Indien Saint-Denis le 29 octobre 2019

15 CSSCT DR 11 juin 2021

1<sup>ère</sup> présentation CSSCT 11/03/2020

Mise à jour le 19/09/2021 15

Préconisations		Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable (*)	Pilotes - Intervenants	Observations (préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)				
Nombre total recos		41	61%	25	34%	14	2%	1	2%	1	Merci d'inscrire en ROUGE les modifications apportées pour le prochain CSSCT

### Recommandations générales

#### Conditions de travail et santé

#### Recommandations liées aux exigences du travail, aux exigences émotionnelles, à l'autonomie et aux marges de manœuvre

1	Analyser la charge de travail supplémentaire qui impactera le pôle Services Bancaire et mettre en adéquation les postes et effectifs si besoin ;		CSSCT 04/12/20	1		DR	Un travail de quantification de l'activité a été réalisé. <b>Analyse en cours.</b>
2	Proposer des formations adaptées et/ou regroupées sur une brève période aux personnels d'Outre-Mer ;		CSSCT 04/06/21	1		DRH/DR	Dispositif à déployer en présentiel et/ou en distanciel. <b>Fort développement de l'offre de formation en distanciel (e-learning, classes virtuelles). Le contexte actuel ne permet pas de proposer des formations en présentiel. Sur le distanciel: quand c'est possible: les formations sont programmées sur des créneaux horaires adaptés (cas du séminaire bancaire du 13/04), des dispositifs de replay sont également proposés.</b>

#### Recommandations liées aux rapports sociaux et aux relations de travail, aux conflits de valeur et à l'insécurité de l'emploi et du travail

6	Optimiser la communication interne RH au sein de la direction ;		CSSCT 04/12/20	1		DR	Comme sur les autres sujets, les RH font l'objet d'une communication interne régulière, notamment en lien avec les évolutions d'organisation à venir, sous différents formats (réunions de service, séminaires, groupes de travail, entretiens individuels...) <b>Le rapport du psychologue du travail d'INTERMETRA a fait l'objet d'une restitution au CSSCT d'une part et à l'ensemble des collaborateurs de la direction régionale d'autre part. Un plan d'action intégrant les recommandations issues de ce rapport a été élaboré et est en cours de mise en œuvre (ateliers, réunions d'information, séminaire...).</b>
7	Adapter le PCA afin qu'il soit exhaustif et adapté aux spécificités de la direction régionale puis préciser les conditions de son déclenchement ;		CSSCT 04/12/20	1		SGG/DR	Une réunion de l'ensemble de la DR avec DCPC/DRT/SGG s'est tenue au T3-2020. Propositions à traduire opérationnellement.

#### Aspect technique

#### Recommandations liées aux bâtiments

10	Résoudre rapidement le problème impactant les sols ;		CSSCT 04/06/21	1		SDPI	Fin 2019, SDPI a pris l'attache d'une sté ayant pour mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage en vue de piloter le remplacement partiel ou total du revêtement de sol, à nouveau dégradé malgré une précédente intervention. Un diagnostic début 2020, avec restitution le 13 février, a confirmé une pose non conforme aux règles de l'art. Par la suite, une visite a été réalisée le 09 mars en présence d'un représentant du fabricant. La crise sanitaire ayant stoppée " l'opération ", SDPI a relancé les différents acteurs mi-juin afin de reprendre l'opération en vue d'une réalisation d'ici à la fin d'année (selon les possibilités de la DROCIN). Visite des locaux le 10/09 par les entreprises qui réaliseront les travaux. <b>Les travaux sont envisagés pour T3/2021 (selon retours entreprises).</b>
11	Revoir l'installation des vidéos-portiers (portail et porte d'entrée + parking) ;		CSSCT 09/03/21	1		SDPI	Le portier situé sur la rue Malartic et celui situé à l'entrée principale du bâtiment font partie du dispositif immeuble qui permet de contacter chaque locataire de l'immeuble. Le portier situé sur le palier du 1er étage est un système privatif de la CDC. Les deux systèmes n'ont pas de compatibilité. SDPI, par le biais de la fonction propriétaire, va solliciter le syndic pour le remplacement du système commun / immeuble par un modèle répondant aux besoins actuels de la DROCIN (soumis à l'aval de la copropriété). Par ailleurs, SDPI va procéder au remplacement du système CDC / privatif par un système plus performant et, si possible, s'inscrivant dans les équipements et systèmes fédéraux de sécurité - sûreté. Le point doit être traité dans le cadre des travaux prévus en 2021 sur le site de Saint-Denis (remplacement du sol...).

1		Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Observations (préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)
12	15	Analyser et mettre en conformité le système d'évacuation de façon qu'il soit audible dans tous les locaux de la DR ;		CSSCT 09/03/21	1		SDPI	Il s'agit du système immeuble. Le gestionnaire / syndic a été sollicité par la fonction propriétaire pour l'adjonction d'un diffuseur sonore d'alarme afin que le système soit parfaitement audible en tout point des locaux de la DROCIN. Un point avec le gestionnaire / syndic voire le bailleur va être effectué, fin T1 2021, par la fonction propriétaire sur les différents sujets du site de Saint-Denis. <i>Nota : Le système d'alarme privatif ne sera démantelé qu'une fois le système immeuble parfaitement audible dans l'ensemble des locaux de la DR.</i>
15	24	Mettre en service les stores électriques ;		CSSCT 07/07/20	1		SDPI	Processus décisionnel de la SAS propriétaire complexifié par un contentieux entre associés. Solutions palliatives mises en œuvre (films solaires)
15	26	Traiter les problèmes de lumière qui ne s'allume pas dans certains secteurs du parking ;		CSSCT 09/03/21	1		SDPI	Demande faite au syndic (parties communes). Une intervention a eu lieu début septembre, mais le fonctionnement des plafonniers n'est toujours pas complètement résolu. Aussi, une deuxième demande a été faite en novembre. Le sujet va être "escaladé", repris par la fonction propriétaire et intégré au point devant être réalisé avec le gestionnaire / syndic voire le bailleur sur les différents sujets du site de Saint-Denis.
15	27	Réaliser régulièrement un nettoyage des douches du sous-sol, mettre des petits mobiliers et des consommables hygiènes.	GSSCT- 04/12/20	CSSCT 09/03/21	1		SDPI	Il s'agit d'installations immeuble situées dans les parties communes et dont la gestion relève du syndic. Un demande / un rappel a été effectué auprès du syndic pour les petites fournitures. Les douches ne sont plus utilisées dans le cadre de la crise sanitaire. Un point avec le syndic voire le gestionnaire / le bailleur va être effectué, fin T1 2021, par la fonction propriétaire sur les différents sujets du site de Saint-Denis.
<b>Recommandations liées à l'environnement de travail et aux équipements de travail</b>								
15	28	Prévoir l'intervention d'un ergonomiste afin de revoir certains espaces de travail (notamment l'accueil) ;		CSSCT 04/06/21	1		DRT/DR	Après reports dus au Covid, la visite de l'ergonome à INTERMETRA a eu lieu le 24/9. Suite à cette visite, nous sommes toujours en attente des préconisations à formuler par le médecin du travail INTERMETRA. A priori, si celles-ci reprennent les analyses de l'ergonome, elles devraient comporter quelques préconisations matérielles : - Pour pièce 122 EO : Bureau à hauteur réglable, tabouret dynamique et clavier raccourci . - Pour l'accueil : Ajout d'une extension de la banque d'accueil à clipser, afin de permettre d'avoir davantage de recul. Dès réception de ces préconisations, des devis seront demandés au fournisseur et le SGG sera sollicité pour prise en charge budgétaire. L'ergonome de l'EP a fait un mail de relance pour la transmission du rapport. <b>Les collaboratrices concernées ont été invitées à se rendre au showroom du fournisseur afin de tester les matériels préconisés. Devis en attente.</b>
15	29	Revoir les numéros de téléphones portables attribués en tenant compte des spécificités locales.	CSSCT 04/06/21	1			DSI/ICDC	<b>Fait. Chaque collaborateur dispose à présent d'un smartphone professionnel doté d'une double carte sim, avec un numéro national et un numéro local.</b>
15	31	Attribuer un véhicule de fonction à chaque CDT ;		CSSCT 09/03/21	1		DR/Dir Réseau	La refonte des règles d'attribution des véhicules de fonction de la DRT prendra en compte cette problématique à l'échelle du Réseau.
15	33	Fournir un double écran, avec une taille identique, pour les agents ayant formulé une demande : Pièces 105, 112, 113 et 122 ;			CSSCT 09/03/21	1	GSSCT- 09/03/21	DR / Dir Réseau Non réalisable, la commande d'écran n'est pas autorisée par la DSI. Les affectations sont conformes à la politique d'équipement informatique édictées par la DSI.
15	34	Remplacer un véhicule de service « Toyota YARIS » ;	CSSCT 04/06/21	1			Dir Réseau	<b>Fait. Véhicule remplacé par une Toyota Corolla hybride (5/05/21).</b>
15	36	Améliorer le processus d'intervention en cas de panne informatique (serveur et autre) pour avoir des délais de remise en état du matériel satisfaisants.	CSSCT 12/04/21	1			DSI/ICDC	Attente d'un diagnostic et de propositions DSI/ICDC. Une demande a été transmise à la DSI le 16/02/21 par le CP pour avoir le résultat du diagnostic et les propositions faites. DSI 01/03/2021 : Pour les matériels, les équipements en stocks tampons vont permettre de réduire le délai d'intervention pour récupération d'un nouveau matériel : dès que le stock tampon est utilisé, il conviendra de le réalimenter sur la demande de chaque DR. Concernant les autres interventions notamment réseaux, nous allons établir pour chaque équipement pouvant tomber en panne, un tableau de correspondance des responsabilités (ICDC hors ICDC) / intervenants.
<b>Recommandations particulières</b>								
<b>Site de La Réunion</b>								
<b>Pièce 112 : 1 personne</b>								
15	37	Solliciter un ergonomiste afin de revoir l'espace de travail.		CSSCT 04/06/21	1		DRT/DR	Après vérification avec l'AP le 18/06, l'espace de travail a été revu avec les collaborateurs. Le besoin est clos. L'ergonome est passé le 24/09, nous sommes dans l'attente de son rapport. L'ergonome de l'EP a fait un mail de relance pour la transmission du rapport. <b>Cf reco 28.</b>
<b>Pièce 117 : 1 personne</b>								
15	40	Mettre en fonction le store (il existe mais pas de commutateur pour l'actionner)		CSSCT 07/07/20	1		SDPI	Cf reco 24.

Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Interve-nants	Observations (préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)
----------------	------	----------	----------	--------------------------------	-------------------------	---

**Visite du CSSCT - Direction Régionale Pays de la Loire**  
Angers le 21 novembre 2019 - Quatuor

16 **16 CSSCT DR 11 juin 2021**

1<sup>ère</sup> présentation CSSCT 11/03/2020

16 **Mise à jour le 19/05/2021 16**

Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable (*)	Pilotes - Interve-nants	Observations (préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)				
<b>Nombre total recos</b>	<b>30</b>	<b>83%</b>	<b>25</b>	<b>10%</b>	<b>3</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>	<b>7%</b>	<b>2</b>	<b>Merci d'inscrire en ROUGE les modifications apportées pour le prochain CSSCT</b>

**Recommandations générales**

**Aspect technique**

**Recommandations liées à l'environnement de travail et aux équipements de travail**

14	Fournir deux écrans ayant une taille identique pour les collaborateurs ayant formulé une demande (pièces 228 et 315) ;	CSSCT-44/03/20	CSSCT 04/06/21	1			DR / DRT	Fait pour la collaboratrice du bureau Q1-315 (maintenant installée en bureau Q1-321) Demande à formuler pour bureau Q1-228 mais postes non éligibles. => DRPLOI = demande à nouveau formulée par mail à DRT-Assistance le 10/02/21 => DRT => sollicitation à la DSI (cf. mail envoyé par DRPENV le 12/02/21) => DRPLOI = demande à nouveau formulée pour CCST du 4/06/21 = eu retour de DRT : l'attribution d'écrans relève d'une directive EP et non DRT/ Pas eu de retour de la DSI.
15	Proposer aux agents de la cimaise afin d'améliorer la « déco » des espaces de travail.		CSSCT 04/06/21	1			DR SDPI	Etude en cours pour trouver système pouvant être installé facilement puis stoppée avec le confinement => Commande de cimaises 4 <sup>ième</sup> trimestre 2020 / Prise en charge par SDPI = commande prévue 1 <sup>er</sup> trimestre 2021 - retard suite nouveau confinement. Fourniture et mise en oeuvre fin T1 2021. La prestation a été commandée sous réserve de confirmation des collaborateurs sur site du nombre de cimaises à mettre en œuvre. => DRPLOI = nombre à définir (demande en cours auprès des collaborateurs) => retour collaborateurs = 20 cimaises // A valider commande par SDPI (info quantité communiquée le 29/03/21 à SDPI). => vu avec SDPI et DR = sujet en cours de traitement et en attente de devis complémentaires pour mise en oeuvre

**Recommandations particulières**

**2ème étage :**

**Tisanerie :**

21	Aménager cet espace pour supprimer les nuisances liées aux bruits et aux courants d'air.		CSSCT 04/06/21	1			SDPI - DR	Le projet est inscrit et sera mis en œuvre dans la programmation immobilière pour 2021 (opération de rénovation / modernisation des espaces détente - cafétéria). = la mise en œuvre devrait démarrer au S2 2021.
----	--	--	----------------	---	--	--	-----------	--

**Visite du CSSCT - Direction Régionale des Antilles-Guyane**  
Cayenne le 21 janvier, Fort-de-France le 22 janvier et Baie Mahault le 24 janvier 2020

17 **17 CSSCT DR 11 juin 2021**

1<sup>ère</sup> présentation CSSCT 07/07/2020

17 **Mise à jour le 19/05/2021 17**

Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable (*)	Pilotes - Interve-nants	Observations (préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)				
<b>Nombre total recos</b>	<b>115</b>	<b>37%</b>	<b>42</b>	<b>53%</b>	<b>61</b>	<b>9%</b>	<b>10</b>	<b>2%</b>	<b>2</b>	<b>Merci d'inscrire en ROUGE les modifications apportées pour le prochain CSSCT</b>

**Recommandations générales**

**Conditions de travail et santé**

**Recommandations liées aux exigences du travail, aux exigences émotionnelles, à l'autonomie et aux marges de manœuvre**

1	Renforcer la fonction « expert » au sein de la direction régionale ;		CSSCT 04/06/21	1			DR	Ce point ne relève pas uniquement de la DR. Une réflexion avec des groupes de travail sur l'évolution de l'organisation des DR OM - en lien avec les projets @Pros et MECA est en cours. Une présentation aux IRP est prévue le 09 mars 2021 pour une mise en application au T1 2021. Suite à la présentation au CUERP, la mise en place de la réforme se fera au 1er juillet 2021. Le choix a été fait de ne pas nommer des experts dans les DR de l'outre-mer mais d'utiliser des experts métier du siège ; des discussions ont été menées et sont encore en cours avec les directions métier pour définir les process.
4	Proposer des formations in situ adaptées et/ou regroupées sur une brève période aux personnels d'Outre-Mer ;		CSSCT 04/12/20	1			DRH	Des formations sont programmées in situ, par visioconférence ou par Skype pour répondre à la problématique des horaires et de la distance. Ex: formation D'Cllic le 9/11/20.
5	Favoriser l'accès aux formations préparant les concours/examens pour les agents d'Outre-mer ;		CSSCT 04/06/21	1			DRH/DR	En 2018, des formations ont été organisées sur une semaine pour ceux préparant des concours. Cette année, aucun agent n'en a fait la demande. Ces formations sont mises en place en cas de besoin. Aucun besoin exprimé cette année et compte tenu du contexte actuel, il vaudrait mieux privilégier les formations en virtuel.
6	Anticiper les futurs départs en retraite qui auront lieu dans les prochaines années et mettre en place des tuilages ;		CSSCT 04/06/21	1			DRH	La demande de remplacement des 3 départs en CAA a été faite auprès du siège pour permettre la meilleure transmission possible du savoir. Le recrutement en Guyane est finalisé, le collaborateur a pris ses fonctions le 02 janvier ; pour la Martinique, la collaboratrice a pris ses fonctions le 1 <sup>er</sup> avril ; le recrutement de l'assistante en Guadeloupe est finalisé, l'arrivée est prévue pour le 1 <sup>er</sup> juin.
7	Anticiper les départs des 3 assistants de prévention actuels en désignant des nouveaux AP et prévoir un tuilage.		CSSCT 04/06/21	1			DR	Les assistants de prévention de Guyane et de la Martinique ont été recrutés, celui de la Guadeloupe arrive le 1 <sup>er</sup> juin Les lettres de cadrage et de décision ont été signées et diffusées pour la Martinique et la Guyane ; Pour la Guadeloupe, la lettre de cadrage sera remise lors de l'arrivée de l'assistante prévue début juin.

**Recommandations liées aux rapports sociaux et aux relations de travail, aux conflits de valeur et à l'insécurité de l'emploi et du travail**

1	Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Observations (préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)
8	17 Informer régulièrement les agents sur les modalités de la future réorganisation ;		CSSCT 04/06/21 1			DR	Ce dossier a pris du retard, mais l'objectif est une réorganisation en T1 2021. Des points d'étape sont faits aux agents. Depuis le mois d'octobre, des réunions sont organisées régulièrement avec les collaborateurs. Les collaborateurs les plus concernés ont eu des entretiens en bilatéral avec la direction. Le 16 mars, une réunion avec l'ensemble de la DR s'est tenue pour la présentation de l'organigramme finalisé. Ce même jour, les plus concernés (DT, équipe bancaire, CRC) ont été réunis pour présenter des détails plus fins de l'organisation. Depuis, plusieurs nouvelles réunions plénières ou spécifiques aux collaborateurs se sont tenues.
9	17 Revoir l'accompagnement des agents pour la recherche d'un logement lors d'une mobilité ;		CSSCT 04/12/20 1			DRH	Des réflexions sont en cours dans les groupes de travail liés à la nouvelle réorganisation des accords sur la mobilité
10	17 Renforcer le dispositif d'accompagnement des agents pour la recherche d'un logement lors d'une mobilité ;		CSSCT 04/12/20 1			DRH	
11	17 Renforcer le dispositif d'accompagnement de la famille des personnels dans la recherche d'un emploi ;		CSSCT 04/12/20 1			DRH	
12	17 Réaliser une communication visant à promouvoir les formations e-learning ;	CSSCT 04/06/21 1				DRH	La communication est assurée mais il reste à revoir le problème des horaires pour permettre aux collaborateurs d'y assister. Une attention particulière aux décalages horaires est faite dans la mise en place des formations.
13	17 Réaliser une communication visant à promouvoir les missions des psychologues du travail, le RSST, Pro Consult et du centre de relation client RH ;	CSSCT 04/06/21 1				DRH	Communication identique à celle destinée aux collaborateurs de l'EP réalisée dans le cadre des infos COVID19 (flash info RH et Next). L'ensemble des informations sont disponibles sur NEXT et chaque collaborateur peut se rapprocher de son CRH.
15	17 Communiquer sur les règles d'attributions des véhicules de fonction dans les DOM-COM ;		CSSCT 04/12/20 1		CSSCT-07/07/20	Dir Réseau	Règles identiques à celles du reste du Réseau.
16	17 Communiquer aux collaborateurs les conditions d'attribution du billet annuel ultra marin.			CSSCT 07/07/20 1		DRH	
<b>Aspect technique</b>							
<b>Les 3 sites</b>							
<b>Recommandations liées aux bâtiments</b>							
19	17 Porter à la connaissance de la délégation du CSSCT les plans de prévention réalisés avec les entreprises extérieures ;		CSSCT 04/06/21 1			DR / DHRS SDPI	Reco déjà signalée lors de la visite de 2017 (reco n°15) Sur les 2 stés concernées, l'une d'entre elles ne l'avait pas réalisée. Pour le nettoyage des 2 sites, un appel d'offre a été effectué en déc.-janv ; le marché a été notifié et devrait prendre effet début mars ; les plans de prévention seront établis. Les 2 marchés ont été attribués à la même sté et pris effet le 1 <sup>er</sup> avril. Une réunion s'est tenue le 07/04/21 avec le responsable d'exploitation de la Sté TNN et nous sommes en attente du retour du plan de prévention.
20	17 Désigner (par note du DR), former les guides de niveau et afficher la liste sur les plans d'évacuation ;		CSSCT 04/06/21 1			DR	En cours de mise à jour en corrélation avec la désignation des AP. cf n°7
21	17 Former les personnels à l'utilisation des extincteurs et 80% des effectifs aux gestes de premiers secours (PCS1 cf. PAP EP) ;		CSSCT 04/12/20 1			DR / SGG	La formation PCS1 était prévue par le formateur SDPI pour le mois de décembre 2020. Formation reportée (mail SDPI du 17.07.20 en raison de la crise sanitaire). Pour la formation des extincteurs, à programmer dès un retour à la normale du fonctionnement des sites.
22	17 Mettre en œuvre les formations aux risques routiers programmées sur 2020 ;		CSSCT 04/06/21 1			DR/DRH	Compte tenu du contexte, les sessions de formation de mars et juin ne se sont pas tenues. La Sté CENTAURE a annulé les formations du 2 <sup>ème</sup> semestre. Dans l'attente du résultat de l'appel d'offre lancé fin mars 21.
23	17 Inscrire les formations sécurité et exercices d'évacuation (avec les 2 derniers CR) et faire signer les entreprises qui assurent les maintenances obligatoires ;		CSSCT 04/12/20 1			DR	Point pris en compte en Guadeloupe : maintenance extincteur 23/07/20 - registre signé.
<b>Recommandations liées à l'environnement de travail et aux équipements de travail</b>							
25	17 Revoir les numéros de téléphones portables attribués en tenant compte des spécificités locales ;		CSSCT 04/06/21 1			DSI / ICDC	En lien avec les correspondants informatiques : les puces ont été distribuées en Guadeloupe mais ne fonctionnent pas. En Martinique, les puces ont été reçues le 9/04 ; elles n'ont pas été distribuées dans l'attente d'un retour de ICDC/Ingénierie Communication Unifiée.
26	17 Fournir un double écran avec une taille identique pour les agents ayant formulé une demande : (Guyane : pièce 208, Martinique pièces 4-08, 4-11, Guadeloupe : pièce 03) ;	CSSCT 04/06/21 1				DR	Reco déjà signalée lors de la visite de 2017 (reco n°47- 52) Commandes réalisées de double écran pour les postes éligibles et écran de taille supérieure pour ceux disposant d'anciens modèles. En Guyane, l'un des poste de la pièce 208 a obtenu un double écran. En Martinique, les collaborateurs occupants les pièces 408 et 411 n'occupaient pas des fonctions éligibles au double écran. En Guadeloupe, le CI n'a pas la possibilité de demander l'écran dans l'outil GDDB.
27	17 Fournir un écran plus grand : (Martinique : pièce 4-06, Guadeloupe : pièce 05) ;		CSSCT 04/06/21 1			DR	Commandes réalisées de double écran pour les postes éligibles et écran de taille supérieure pour ceux disposant d'anciens modèles. Les CI n'ont pas la possibilité de demander des écrans via GDDB.
28	17 Améliorer le process d'intervention en cas de panne informatique (serveur et remplacement de smartphones/ordinateurs) pour avoir des délais de remise en état du matériel satisfaisants ;	CSSCT 04/06/21 1				DSI / ICDC	Des spares ont été constitués sur les 3 sites pour permettre un dépannage immédiat. DSI : Pour les matériels, les équipements en stocks tampons vont permettre de réduire le délai d'intervention pour récupération d'un nouveau matériel ; dès que le stock tampon est utilisé, il conviendra de le réalimenter sur la demande de chaque DR. Concernant les autres interventions notamment réseaux, nous allons établir pour chaque équipement pouvant tomber en panne, un tableau de correspondance des responsabilités (ICDC hors ICDC) / intervenants.
29	17 Revoir le fonctionnement des applicatifs mis à disposition du personnel. Aménager les horaires d'ouverture des applicatifs (Allegro, Sonate, Aderh, Osiris) afin qu'ils s'adaptent aux horaires des collaborateurs d'Outre-mer.		CSSCT 07/07/20 1			Dir Réseau	Réponse ICDC du 18/03: des travaux d'extension de la plage de service pour certaines applications sont en cours d'étude. Un suivi sur ce dossier est assuré par le partenaire métiers du domaine « Prêt et BDT-DPH » qui concerne également les applications utilisées par DRT.
30	17 Réaliser un audit technique et mesurer l'impact et le déficit de performance que cela engendre.			CSSCT 07/07/20 1		SDPI/ DR	

Préconisations		Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Observations (préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)
<b>Le site de Cayenne</b>							
<b>Recommandations liées au bâtiment</b>							
<b>Evacuation étage :</b>							
31	Déplacer le déclencheur manuel rouge situé actuellement face à la pièce 209 ;		CSSCT 04/06/21	1		SDPI	Point devant être traité 2ème semestre avec le déplacement sur site programmé du gestionnaire SDPI en charge des implantations de la DRAG. <b>Un point sera fait en visio avec les équipes locales, en vue de pouvoir solliciter un prestataire local pour traiter tout ou partie des recommandations. Les recos non traitées dans ce cadre le seront lors d'un déplacement au T1-2022.</b>
32	Enlever la signalétique d'évacuation au niveau de l'ancien escalier ;		CSSCT 04/06/21	1		SDPI	Point devant être traité 2ème semestre avec le déplacement sur site programmé du gestionnaire SDPI en charge des implantations de la DRAG. <b>Un point sera fait en visio avec les équipes locales, en vue de pouvoir solliciter un prestataire local pour traiter tout ou partie des recommandations. Les recos non traitées dans ce cadre le seront lors d'un déplacement au T1-2022.</b>
33	Masquer un côté de la signalétique sécurité située face à la salle de réunion BPI pouvant induire en erreur le sens de l'évacuation ;		CSSCT 04/06/21	1		SDPI	Point devant être traité 2ème semestre avec le déplacement sur site programmé du gestionnaire SDPI en charge des implantations de la DRAG. <b>Un point sera fait en visio avec les équipes locales, en vue de pouvoir solliciter un prestataire local pour traiter tout ou partie des recommandations. Les recos non traitées dans ce cadre le seront lors d'un déplacement au T1-2022.</b>
34	Ajouter une signalétique indiquant l'évacuation principale vers l'escalier central dans le hall du 2 <sup>ème</sup> étage (partie commune) et/ou préciser la consigne signalant que le cheminement principal d'évacuation est l'escalier central ;		CSSCT 04/06/21	1		SDPI	Point devant être traité 2ème semestre avec le déplacement sur site programmé du gestionnaire SDPI en charge des implantations de la DRAG. <b>Un point sera fait en visio avec les équipes locales, en vue de pouvoir solliciter un prestataire local pour traiter tout ou partie des recommandations. Les recos non traitées dans ce cadre le seront lors d'un déplacement au T1-2022.</b>
35	S'assurer de la conformité concernant la porte du dégagement secondaire qui donne sur l'escalier en colimaçon ;		CSSCT 04/06/21	1		SDPI	Point devant être traité 2 <sup>ème</sup> semestre avec le déplacement sur site programmé du gestionnaire SDPI en charge des implantations de la DRAG en liaison avec la fonction propriétaire. <b>SDPI va solliciter le bailleur à ce sujet.</b>
36	Sécuriser le passage venant de l'escalier en colimaçon et allant jusqu'au point de rassemblement (herbe parfois haute-végétaux plantés au milieu d'un passage étroit le long de la rampe de sortie du parking – risque de chute lors du passage à proximité de la rampe ;		CSSCT 04/06/21	1		SDPI	Point devant être traité 2 <sup>ème</sup> semestre avec le déplacement sur site programmé du gestionnaire SDPI en charge des implantations de la DRAG en liaison avec la fonction propriétaire. <b>Un point sera fait en visio avec les équipes locales, en vue de pouvoir solliciter un prestataire local pour traiter tout ou partie des recommandations. Les recos non traitées dans ce cadre le seront lors d'un déplacement au T1-2022.</b>
<b>Evacuation parking :</b>							
37	Clarifier la signalétique sur le cheminement d'évacuation dont la sortie de secours semble être la porte basculante de sortie des véhicules ;		CSSCT 04/06/21	1		SDPI	Point devant être traité 2 <sup>ème</sup> semestre avec le déplacement sur site programmé du gestionnaire SDPI en charge des implantations de la DRAG en liaison avec la fonction propriétaire. <b>SDPI va solliciter le bailleur à ce sujet.</b>
38	Indiquer le mode opératoire pour ouvrir cette porte en cas d'urgence		CSSCT 04/06/21	1		SDPI	Point devant être traité 2 <sup>ème</sup> semestre avec le déplacement sur site programmé du gestionnaire SDPI en charge des implantations de la DRAG (TD) en liaison avec la fonction propriétaire. <b>SDPI va solliciter le bailleur à ce sujet.</b>
<b>Recommandations liées à l'environnement de travail et aux équipements de travail</b>							
39	Regrouper tous les équipements de secours à personnes (défibrillateur, couverture, trousse du 1 <sup>er</sup> secours) dans le hall à droite en entrant ;		CSSCT 04/06/21	1		SDPI / DR	A voir faisabilité. <b>Un point sera fait en visio avec les équipes locales, en vue de pouvoir solliciter un prestataire local pour traiter tout ou partie des recommandations. Les recos non traitées dans ce cadre le seront lors d'un déplacement au T1-2022 .</b>
40	Mettre à disposition des personnels une fontaine ou des bouteilles d'eau.	CSSCT 04/12/20	1			DR	Les coupures d'eau sont récurrentes en Guadeloupe et en Martinique dues aux tours d'eau, un maintien des fontaines est nécessaire.
<b>Le site de Fort-de-France</b>							
<b>Recommandations liées au bâtiment</b>							
<b>Bâtiment</b>							
42	Vérifier que le système d'installation de chauffage et de climatisation fonctionne correctement dans l'ensemble des bureaux occupés par les personnels du site ;		CSSCT 04/06/21	1		SDPI	Point devant être traité 2 <sup>ème</sup> semestre avec le déplacement sur site programmé du gestionnaire SDPI en charge des implantations de la DRAG ; le point pourra faire l'objet d'une expertise plus approfondie à l'occasion du déplacement évoqué par ailleurs. <b>L'installation fait l'objet d'une maintenance régulière. Un point sera fait avec le mainteneur au cours du déplacement prévu T4-2021.</b>
43	Remettre en état les plafonds (hall ascenseur) et murs dégradés notamment par les fuites du système de chauffage et climatisation ;		CSSCT 04/06/21	1		SDPI	Point devant être traité 2 <sup>ème</sup> semestre avec le déplacement sur site programmé du gestionnaire SDPI en charge des implantations de la DRAG en liaison avec la fonction propriétaire. <b>Un point sera fait avec le mainteneur au cours du déplacement prévu T4-2021. Devis de remise en état à demander au mainteneur.</b>
44	Analyser l'origine des dysfonctionnements électriques sur 3 à 4 ampoules qui claquent dans l'espace situé à proximité du local informatique et du local ménage ;		CSSCT 04/06/21	1		SDPI	Point devant être traité 2 <sup>ème</sup> semestre avec le déplacement sur site programmé du gestionnaire SDPI en charge des implantations de la DRAG. <b>Les équipements sont en cours de remplacement, devis accepté.</b>
45	Mettre les câbles sous goulottes dans les bureaux afin d'éviter les risques de chute (notamment dans la salle de réunion) ;		CSSCT 04/06/21	1		SDPI	Point devant être traité 2 <sup>ème</sup> semestre avec le déplacement sur site programmé du gestionnaire SDPI en charge des implantations de la DRAG. <b>Demandeur un devis auprès de l'électricien.</b>
<b>Sécurité-Santé</b>							
46	Refaire les plans d'évacuation plus suffisamment lisible et y inscrire les numéros urgents, le point de rassemblement et les coordonnées des GDN ;		CSSCT 04/06/21	1		SDPI / DR	Point devant être traité 2 <sup>ème</sup> semestre avec le déplacement sur site programmé du gestionnaire SDPI en charge des implantations de la DRAG. <b>Un chiffrage pour la réalisation de nouveaux plans d'évacuation sera demandé au mainteneur.</b>
48	S'assurer de la conformité du système d'alarme incendie et mettre en place un contrat de maintenance de la centrale SSI ;		CSSCT 04/06/21	1		SDPI / DR	Reco déjà signalée lors de la visite de 2017 (reco n°54) Un projet de contrat de maintenance est en cours d'analyse pour prise d'effet fin 2020. La sté qui avait fait le projet de contrat a été reprise et nous sommes en attente d'un nouveau projet. <b>La sirène incendie immeuble est difficilement audible. Un courrier sera adressé au bailleur.</b>

1

51

17

17

53

55

56

17

57

17

17

17

59

17

60

61

63

17

17

64

17

65

66

17

67

17

68

69

17

71

17

72

17

77

17

17

78

17

79

81

17

82

17

17

Préconisations		Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Observations (préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)
51	Former l'ensemble des personnels aux risques sismiques ;		CSSCT 04/06/21 1			DR / DRH Formation	Reco déjà signalée lors de la visite de 2017 (reco n°12) Une évaluation du besoin pour une action de formation ciblée va être organisée au T4 2020 pour le service de formation BDT, RDV le 19/11 avec un chargé de formation pour l'évaluation du besoin. L'évaluation du besoin a été effectuée en novembre. Un benchmark est en cours auprès de différents prestataires pour une cible printemps. Néanmoins, les formations en présentiel étant proscrites jusqu'en juin, les sessions ne pourront être programmées qu'après cette date. <b>Une réunion s'est tenue le 06/05/21 avec la chargée de formation : choix du prestataire (qui intervient sur les 2 îles) et du 1er module de formation à réaliser. Compte tenu des arrivées de nouveaux collaborateurs en Martinique, la formation devrait se réaliser fin septembre-début octobre.</b>
<b>Accès-Sûreté</b>							
53	Mettre à jour l'adresse du site sur le moteur de recherche « Google Maps » ;			CSSCT 04/12/20 1	CSSCT 07/07/20		
55	Sécuriser l'accès au hall du bâtiment en venant du parking (alors qu'il y a un digicode pour accéder au parking en venant du hall !)		CSSCT 04/06/21 1			SDPI	Les recos non traitées dans ce cadre le seront lors d'un déplacement au T4-2021.
56	Changer régulièrement les codes d'accès aux locaux et au moins lorsqu'il y a un départ ;		CSSCT 04/06/21 1			DR	Procédure à enclencher sur le site. SDPI recherchera (et transmettra à la DR) la notice d'exploitation du contrôle d'accès par clavier à code.
57	Etudier la mise en place d'un contrôle d'accès pour badge ;		CSSCT 04/06/21 1			SDPI	A inscrire en programmation immobilière.
<b>Le site de Baie Mahault</b>							
<b>Recommandations liées au bâtiment</b>							
<b>Bâtiment</b>							
59	Mettre les nombreux câbles sous goulottes dans les bureaux afin d'éviter les risques de chute (salle de réunion, pièce 02) ;		CSSCT 04/06/21 1			SDPI	Demander un devis auprès de l'électricien.
60	Evacuer le destructeur de document non conforme ;		CSSCT 04/12/20 1			DR	Isolation pour non utilisation : une affiche a été collée sur l'appareil
61	Prévoir un lieu de stockage adapté ;		CSSCT 04/12/20 1			DR	Analyse du besoin en stockage en cours.
63	Demander un rack de rangement pour les bonbonnes d'eau.		CSSCT 04/06/21 1			DR	Attention projet EP de suppression des fontaines et du plastiques (voir si application en Outre-Mer et notamment en Guyane eu égard à la qualité de l'eau). Les coupures d'eau sont récurrentes en Guadeloupe et en Martinique dues aux tours d'eau et un mantien des fontaines est nécessaire. <b>A étudier lors d'un déplacement au T4-2021.</b>
<b>Accès-Sûreté</b>							
64	Sécuriser les procédures d'accès du bâtiment ;		CSSCT 04/06/21 1			DR	DR : SDPI pourrait demander au propriétaire la mise en place d'une grille au bas des escaliers avec un système de vidéo (point 67). <b>Interroger le bailleur à ce sujet concernant l'entrée des locaux.</b>
65	Apposer un affichage indiquant que la direction régionale ne traite pas des aspects Cielade et CPF ;	CSSCT 04/06/21 1				DR	Fait pour Cielade et MCPF.
66	Changer la poignée de la porte d'entrée ;		CSSCT 04/06/21 1			SDPI	Point devant être traité 2 <sup>ème</sup> semestre avec le déplacement sur site programmé du gestionnaire SDPI en charge des implantations de la DRAG. <b>La DR va rechercher une entreprise en capacité de réaliser des petits travaux d'entretien.</b>
67	Etudier la mise en place d'un vidéo-portier avec 2 reports vers le bureau de l'assistante du DR et le banque d'accueil ;		CSSCT 04/06/21 1			SDPI	Point à étudier à l'occasion du déplacement sur site au 2ème semestre du gestionnaire SDPI en charge des implantations de la DRAG en concertation avec les équipes sécurité (SDI100/120) ⇒ Déplacement pour audit technique, organisation et planification des interventions nécessaires et réalisables. <b>A proposer en programmation immobilière.</b>
68	Etudier la mise en place d'un contrôle d'accès pour badge, dans l'attente de sa mise en place et changer régulièrement les codes d'accès ;		CSSCT 04/06/21 1			SDPI	Point devant être traité 2 <sup>ème</sup> semestre avec le déplacement sur site programmé du gestionnaire SDPI en charge des implantations de la DRAG. <b>A proposer en programmation immobilière.</b>
69	Demander les coordonnées et motifs de visite avant d'ouvrir la porte d'entrée ;		CSSCT 04/06/21 1			DR	Pas de vidéo donc obligation d'ouvrir la porte. (cf. 64 et 67)
71	Ajouter la signalétique administrative notamment le nom des occupants dans chaque bureau ;		CSSCT 04/06/21 1			DR/SDPI	SDPI va commander la signalétique ad'hoc. <b>SDPI adressera 4 plaques de signalétique.</b>
<b>Incendie</b>							
72	S'assurer de la conformité du système d'alarme incendie et mettre en place un contrat de maintenance de la centrale SSI ;			CSSCT 07/07/20 1		SDPI	Point à étudier à l'occasion du déplacement sur site au 2ème semestre du gestionnaire SDPI en charge des implantations de la DRAG en concertation avec les équipes sécurité (SDI100/120) ⇒ Déplacement pour audit technique, organisation et planification des interventions nécessaires et réalisables.
77	Changer la batterie du défibrillateur ;		CSSCT 04/06/21 1			DR / SDPI	En attente de la nouvelle batterie. <b>Le défibrillateur fonctionne ; SDPI se renseignera auprès du service ad-hoc concernant l'envoi de cette batterie.</b>
<b>Recommandations particulières</b>							
<b>Site de Cayenne</b>							
<b>Pièce : local informatique</b>							
78	Séparer la commande d'éclairage du local reprographie d'avec le local informatique ;		CSSCT 04/06/21 1			SDPI	Point devant être traité 2 <sup>ème</sup> semestre avec le déplacement sur site programmé du gestionnaire SDPI en charge des implantations de la DRAG. <b>SDPI sollicitera un devis auprès de l'électricien.</b>
79	Apposer une signalétique électrique sur la porte du local informatique ;		CSSCT 04/06/21 1			DR / SDPI	Point devant être traité 2 <sup>ème</sup> semestre avec le déplacement sur site programmé du gestionnaire SDPI en charge des implantations de la DRAG. <b>SDPI adressera le pictogramme réglementaire à l'AP.</b>
81	Evacuer l'ondulateur HS et éviter d'installer du matériel derrière la porte pour éviter d'empêcher une ouverture totale de la porte ;			CSSCT 07/07/20 1		DR / SDPI / ICDC	Point devant être traité 2 <sup>ème</sup> semestre avec le déplacement sur site programmé du gestionnaire SDPI en charge des implantations de la DRAG (traitement des D3E = déchets électroniques).
82	Evacuer les matériels obsolètes et autre matériel ou carton étranger à l'utilisation du local et/ou ajouter une armoire pour ranger ce qui doit rester.		CSSCT 04/06/21 1			DR / SDPI	Point devant être traité 2 <sup>ème</sup> semestre avec le déplacement sur site programmé du gestionnaire SDPI en charge des implantations de la DRAG (traitement des D3E = déchets électroniques). <b>Déplacement reporté au T1-2022.</b>
<b>Pièce : salle de réunion</b>							



1		Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Observations (préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)
83	17	Mettre le câble blanc dans la goulotte prévue à cet effet.		CSSCT 04/06/21	1		SDPI	Reco déjà signalée lors de la visite de 2017 (reco n°36) (en 2017 ce n'était pas les mêmes locaux) Point devant être traité 2 <sup>ème</sup> semestre avec le déplacement sur site programmé du gestionnaire SDPI en charge des implantations de la DRAG. <b>SDPI sollicitera un devis auprès de l'électricien.</b>
<b>Site de Fort-de-France</b>								
<b>Circulation principale</b>								
84	17	Poser un pictogramme électrique sur la porte de l'armoire électrique ;		CSSCT 07/07/20	1		DR / SDPI	Une signalétique " local / risque électrique " va être transmise à la DRAG.
85	17	Vérifier l'utilité des 2 boutons d'arrêt d'urgence et si opérationnels, indiquer son utilisation ;			CSSCT 07/07/20	1	SDPI	Reco déjà signalée lors de la visite de 2017 (reco n°49) Point à étudier à l'occasion du déplacement sur site programmé 2 <sup>ème</sup> semestre du gestionnaire SDPI en charge des implantations de la DRAG ⇒ Déplacement pour audit technique, organisation et planification des interventions nécessaires et réalisables.
86	17	Protéger le contacteur intrusion où des fils nus sont visibles.	CSSCT 04/06/21	1			SDPI	Point devant être traité 2 <sup>ème</sup> semestre avec le déplacement sur site programmé du gestionnaire SDPI en charge des implantations de la DRAG. <b>Vu avec électricien : Installation respectant la norme NFC 15-100. Il s'agit d'un boîtier IP2X, fonctionnant en Très Basse Tension. Il n'y a pas d'accès aux contacts électriques. Pas de danger.</b>
<b>Pièce 4-12 : 1 personne</b>								
87	17	Demander l'intervention d'un ergonomiste pour revoir l'organisation du poste de travail.	CSSCT 09/09/24	CSSCT 04/06/21	1		DRT / DR	L'ergonome de la CDC, a envoyé un mail le 05/08/20 puis relance le 03/09/20 au service de médecine du travail qui suit les agents de la DR. En attente de réponse. [23/10/2020 15:09] Ergonome EP : 23/09/2020: Mail / appel tel avec l'APC : bon de commande émis 22/09 pour visite technicienne médecine inter-entreprises le 28 sept 2020. En attente du rapport. Dans l'attente de la communication du rapport, l'agent a eu RDV le 18/11 avec le médecin, Le rapport a été transmis par le médecin. <b>Les recommandations du médecin ont été prises en compte.</b> <b>Le bureau et le repose-pieds ont été livrés le 27/04. La commande du porte-document et de la lampe est en cours (pas de stock chez le prestataire).</b>
<b>Pièce 403 : bureau de passage</b>								
88	17	Remettre en état cette pièce où sont présentes de nombreuses fissures et traces de fuite d'eau (peinture écaillée).			CSSCT 07/07/20	1	SDPI	Point à étudier à l'occasion du déplacement sur site programmé 2 <sup>ème</sup> semestre du nouveau gestionnaire SDPI en charge des implantations de la DRAG car nécessité de détecter l'origine pour un traitement pérenne ⇒ déplacement pour audit technique, organisation et planification des interventions nécessaires et réalisables.
<b>Sanitaires :</b>								
89	17	Faire une analyse sur les risques de légionellose ;			CSSCT 07/07/20	1	SDPI	Un contrôle légionelle sera réalisé, de manière périodique, sur la douche conformément à la législation.
90	17	Analyser la cause des mauvaises odeurs dans la douche ;	CSSCT 04/06/21	1			SDPI	<b>Le siphon de la douche a été réamorcé.</b>
91	17	Installer un BAES dans un sanitaire handicapé ;		CSSCT 04/06/21	1		SDPI	Point devant être traité 2 <sup>ème</sup> semestre avec le déplacement sur site programmé du gestionnaire SDPI en charge des implantations de la DRAG. <b>Devis à demander pour la mise en place d'un BAES.</b>
92	17	Réparer une chasse d'eau ;		CSSCT 04/06/21	1		SDPI	Point devant être traité 2 <sup>ème</sup> semestre avec le déplacement sur site programmé du gestionnaire SDPI en charge des implantations de la DRAG. <b>Devis à demander pour le remplacement du dispositif de chasse d'eau.</b>
93	17	Etudier la mise en place d'une alarme lumineuse d'évacuation.		CSSCT 04/06/21	1		SDPI	Point à étudier à l'occasion du déplacement sur site programmé 2 <sup>ème</sup> semestre du nouveau gestionnaire SDPI en charge des implantations de la DRAG en concertation avec les équipes sécurité (SDI100/120) ⇒ Déplacement pour audit technique, organisation et planification des interventions nécessaires et réalisables. <b>Devis à demander pour la mise en place d'une signalisation lumineuse "flash" incendie.</b>
<b>Local informatique :</b>								
94	17	Installer un ferme porte ;		CSSCT 04/06/21	1		SDPI	Point devant être traité 2 <sup>ème</sup> semestre avec le déplacement sur site programmé du gestionnaire SDPI en charge des implantations de la DRAG (TD). <b>Devis à demander pour la mise en place d'un ferme-porte.</b>
95	17	Installer à l'extérieur du local l'extincteur CO2 actuellement à l'intérieur du local ;		CSSCT 04/06/21	1		SDPI	Point devant être traité 2 <sup>ème</sup> semestre avec le déplacement sur site programmé du gestionnaire SDPI en charge des implantations de la DRAG. <b>Devis à demander pour le déplacement de l'extincteur.</b>
<b>Local archives :</b>								
<b>Site de Baie Mahault</b>								
<b>Pièce 5</b>								
102	17	Analyser l'utilité de conserver sur place les archives stockées dans la pièce.		CSSCT 07/07/20	1		DR	en cours
<b>Pièce 8 : 1 personne</b>								
103	17	Fournir un bras articulé.	CSSCT 04/12/20	1			DR	Préciser la demande. Cette pièce est le bureau du DR et il n'a pas demandé de bras articulé.
<b>Pièce 9 : 1 personne</b>								
104	17	Corriger l'intensité de l'éclairage.			CSSCT 07/07/20	1	SDPI	Point à étudier à l'occasion du déplacement sur site programmé 2 <sup>ème</sup> semestre du nouveau gestionnaire SDPI en charge des implantations de la DRAG car nécessité d'un point global sur l'éclairage ⇒ Déplacement pour audit technique, organisation et planification des interventions nécessaires et réalisables. Une intervention " d'attente " pourra être réalisé en amont du déplacement évoqué ci-avant.
<b>Local informatique :</b>								
107	17	Installer un ferme porte.		CSSCT 04/06/21	1		SDPI	Point devant être traité 2 <sup>ème</sup> semestre avec le déplacement sur site programmé du gestionnaire SDPI en charge des implantations de la DRAG. <b>Devis à demander pour la mise en place d'un ferme-porte.</b>
<b>Sanitaires H/F :</b>								
108	17	Etudier la faisabilité technique de mise en place d'un diffuseur d'alarme lumineux ;			CSSCT 07/07/20	1	SDPI	Point à étudier à l'occasion du déplacement sur site programmé 2 <sup>ème</sup> semestre du gestionnaire SDPI en charge des implantations de la DRAG ⇒ Déplacement pour audit technique, organisation et planification des interventions nécessaires et réalisables.

Préconisations		Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Observations (préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)
109	Installer un BAES.		CSSCT 04/06/21	1		SDPI	Point devant être traité 2 <sup>ème</sup> semestre avec le déplacement sur site programmé du gestionnaire SDPI en charge des implantations de la DRAG. <b>Devis à demander pour la mise en place d'un BAES.</b>
<b>Cafétéria :</b>							
<b>Local technique électrique :</b>							
113	Apposer un pictogramme électrique sur la porte du local technique électrique ;		CSSCT 07/07/20	1		DR / SDPI	Point devant être traité 2 <sup>ème</sup> semestre avec le déplacement sur site programmé du gestionnaire SDPI en charge des implantations de la DRAG. En complément, une signalétique " local / risque électrique " sera transmise.
114	Installer un BAES et un ferme-porte ;		CSSCT 04/06/21	1		SDPI	Point devant être traité 2 <sup>ème</sup> semestre avec le déplacement sur site programmé du gestionnaire SDPI en charge des implantations de la DRAG. <b>Devis à demander pour la mise en place d'un ferme-porte.</b>

**Visite du CSSCT - Direction Régionale de Corse**  
Bastia le 05 mars 2020

18 **18 CSSCT DR 11 juin 2021**

1<sup>ère</sup> présentation CSSCT 16/09/2020

18 **Mise à jour le 14/04/2021 18**

Préconisations		Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable (*)	Pilotes - Intervenants	Observations (préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)				
<b>Nombre total recos</b>		<b>21</b>	<b>62%</b>	<b>13</b>	<b>33%</b>	<b>7</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>	<b>5%</b>	<b>1</b>	<b>Merci d'inscrire en ROUGE les modifications apportées pour le prochain CSSCT</b>
<b>Recommandations générales</b>											
<b>Aspect technique</b>											
<b>Recommandations liées au bâtiment</b>											
1	Connecter le portier-vidéo de la barrière afin qu'elle puisse être ouverte à partir des locaux de la DR ;		CSSCT 12/04/21	1		SDPI	En cours d'étude (nécessite la mise en place d'un abonnement GSM). Consultation de CDC Informatique et du service Fonction Propriétaire sur la prise en charge de l'abonnement.				
4	Finaliser l'installation du dispositif anti-intrusion et du système de télésurveillance ;		CSSCT 12/04/21	1		SDPI	Réalisation fin T3 / début T4 2021. Alarme anti-intrusion opérationnelle. Connexion transmetteur téléphonique à réaliser.				
6	Prévoir des contrats de maintenance pour tous ses équipements techniques ;		CSSCT 12/04/21	1		SDPI	Intégration au contrat de maintenance des équipements et systèmes de sécurité - sûreté fédéral. Un dossier de demande d'autorisation de travaux ( <i>mise en place d'un système de climatisation pour le local technique</i> ) sera présenté lors de la prochaine AG de copropriété. Un contrat de maintenance couvrira l'ensemble des équipements de climatisation.				
7	Installer un défibrillateur ;		CSSCT 12/04/21	1		SDPI	Envoi d'un défibrillateur le 27/08 par SDI100/120. DAE reçu : fixation coffret à réaliser.				
8	Ajouter la signalétique pour les extincteurs ;		CSSCT 12/04/21	1		SDPI	Dans le cadre de la maintenance des moyens de secours. A vérifier sur place que le technicien à effectué la mise en place de la signalétique, lors de son passage à l'occasion de la maintenance annuelle.				
<b>Recommandations particulières</b>											
<b>Site de Bastia</b>											
<b>Pièce 2 : 1 personne</b>											
13	Installer un tableau affichage (aimanté).		CSSCT 12/04/21	1		SDPI	Définir l'emplacement. Le nécessaire sera fait pour le fixer au mur.				
<b>Pièce 1 : 1 personne</b>											
14	Signaler la colonne électrique (0,80m) située au milieu de la pièce et la protéger pour éviter des blessures et des risques de chutes ;		CSSCT 04/06/21	1		SDPI	Le potelet électrique ne peut-être isolé et déposé sans travaux importants. Le déplacement du bureau éviterai au potelet de se trouver dans le passage. <b>Si nécessaire le positionnement du mobilier sera revu.</b>				