

| Préconisations                                                                                                                                                                                       |  |  |  | Fait               | En cours          | Non fait | Non Justifié ou Non Réalisable | Pilotes - Intervenant | Observations<br>(préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre) | Remarques OS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           |   |                                                                                                |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--------------------|-------------------|----------|--------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Nombre total reços                                                                                                                                                                                   |  |  |  | 46                 | 96%               | 44       | 0%                             | 1                     | 0%                                                                                                    | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0%                                                                                                                                                                                        | 1 | En ROUGE observations apportées pour CSSCT 09/03/21, en VERT ajouts pour SESSION 2 du 14/04/21 |  |
| Recommandations générales                                                                                                                                                                            |  |  |  |                    |                   |          |                                |                       |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                           |   |                                                                                                |  |
| A la charge de la DR (en lien avec le siège)                                                                                                                                                         |  |  |  |                    |                   |          |                                |                       |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                           |   |                                                                                                |  |
| Qualité de vie au travail et égalité professionnelle                                                                                                                                                 |  |  |  |                    |                   |          |                                |                       |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                           |   |                                                                                                |  |
| .Mettre en œuvre une procédure de gestion des activités urgentes des assistances lors de leurs absences, en fixant les priorités afin d'éviter d'alourdir la propre activité des collègues sur site. |  |  |  | CSSCT<br>09/03/21  | 1                 |          |                                |                       | DR                                                                                                    | Recrutement d'une apprentie jusqu'en septembre 2020<br>Des évolutions très importantes sont intervenues pour les équipes depuis la visite. Des mesures d'accompagnement engagées en 2019 se sont poursuivies en 2020 (notamment plan accompagnement au changement dans le cadre d'@pro permettront de réduire ce risque.<br>Une seule assistante sur Grenoble depuis septembre 2020. A cette étape, en cas d'absence prolongée, une bascule sur le site de Lyon (tenue du standard) ou les DT/CDT (prise de RDV, administratif Métier) en collaboration avec les assistants métiers de Lyon est pratiqué. Un guide a été rédigé (disponible à l'accueil et diffusé) pour les bonnes pratiques/procédures, avec toutes les informations à avoir sur la gestion du site et de l'administratif.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | O En cours – OK : Quelle échéance pour la mise à disposition de la procédure écrite et la mise en œuvre de la bascule sur Lyon ?<br>Dispositif satisfaisant pour l'ensemble des acteurs ? |   |                                                                                                |  |
| Sécurité des personnes et des biens                                                                                                                                                                  |  |  |  |                    |                   |          |                                |                       |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                           |   |                                                                                                |  |
| .Sensibiliser les personnels sur l'utilisation des défibrillateurs.                                                                                                                                  |  |  |  | CSSCT-<br>04/12/20 | CSSCT<br>09/03/21 | 1        |                                |                       | DR/SDPI                                                                                               | Les agents du site ont été formées / sensibilisées à l'utilisation du défibrillateur à l'occasion de son installation (effectif peu important sur ce site à cette période).<br>SDI100/120 va prendre l'attache des équipes locales S. 38 (du L 14 au V. 18/11/20) pour planifier une session de formation en fonction des disponibilités des différentes parties prenantes pour 2021.<br>N.B. : Il convient de noter que les formations ont été décalés du fait de la situation sanitaires et doivent reprendre en octobre (sauf évolution " négative " de la situation sanitaire).<br>Une formation était prévue par le gestionnaire du bâtiment, à laquelle nous n'avons pas pu assister. Une formation PSC1/Guide de niveau était prévue pour 4 à 5 personnes en février 2021... mais reportée en raison de la crise sanitaire. Effectivement dans le contexte de la pandémie, la formation ne peut pas encore se tenir, pour rappel la DR AURA a maintenu le TOD de manière très importante pour tous les personnels, très peu d'agents sont présents simultanément sur les sites et ce depuis Mars 2020 ! A Grenoble l'agence n'est ouverte qu'un ou deux jours par semaine maximum ! | o Mettre En cours – La formation complémentaire ne se tiendra qu'en 2021                                                                                                                  |   |                                                                                                |  |
| Recommandations particulières - Grenoble                                                                                                                                                             |  |  |  |                    |                   |          |                                |                       |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                           |   |                                                                                                |  |
| Cafétéria et local de reprographie                                                                                                                                                                   |  |  |  |                    |                   |          |                                |                       |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                           |   |                                                                                                |  |
| . Étudier la relocalisation de la cafétéria dans un autre endroit qu'un local technique.                                                                                                             |  |  |  | CSSCT<br>09/03/21  | 1                 |          |                                |                       | SDPI / DRT                                                                                            | Suite à la prise de locaux supplémentaires liée à l'augmentation de l'activité de l'agence, une nouvelle définition d'implantation est en cours. Les travaux ont été faits en février et mars 2020.<br>Prise à bail d'une 2nde extension effective depuis décembre 2019 permettant d'installer l'ensemble des agents et projet de relocalisation qui intégrera les standards CDC (cafétéria, espace courrier, espace reprographie, local technique présentant une surface plus importante, climatisée et sécurisé...). Effectivement le projet de relocalisation est en cours, des visites de sites possibles ont eu lieu avec les services immobiliers parisiens fin 2020. Néanmoins, l'extension et les travaux faits en 2020 (en l'attente d'une relocalisation) satisfont pleinement le personnel qui a été interrogé à ce sujet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | o En cours ok - Reformulation nécessaire de la réponse pour une parfaite compréhension                                                                                                    |   |                                                                                                |  |
| Local technique informatique                                                                                                                                                                         |  |  |  |                    |                   |          |                                |                       |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                           |   |                                                                                                |  |
| . Sécuriser l'accès au local selon la politique définie par ICDC.                                                                                                                                    |  |  |  | CSSCT<br>09/03/21  | 1                 |          |                                |                       | SDPI                                                                                                  | Cf. réponse recommandation 41                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Id ci-dessus.                                                                                                                                                                             |   |                                                                                                |  |

| Préconisations                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  | Fait |     | En cours |                   | Non fait          |    | Non Justifié ou Non Réalisable |    | Pilotes - Interv-nants |                                                                                                | Observations<br>(préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | Remarques OS |                                                                                                              |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|------|-----|----------|-------------------|-------------------|----|--------------------------------|----|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Nombre total reços                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  | 37   | 86% | 32       | 8%                | 3                 | 0% | 0                              | 5% | 2                      | En ROUGE observations apportées pour CSSCT 09/03/21, en VERT ajouts pour SESSION 2 du 14/04/21 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |              |                                                                                                              |  |
| Recommandations générales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |      |     |          |                   |                   |    |                                |    |                        |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |              |                                                                                                              |  |
| En lien avec le syndic                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |      |     |          |                   |                   |    |                                |    |                        |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |              |                                                                                                              |  |
| Clarifier le compartimentage de l'immeuble et le fonctionnement des équipements de sécurité dans les circulations (DM - arrêt d'urgence électrique - sens d'ouverture et asservissement des portes de recoupement - sens d'évacuation - audibilité des signaux sonores d'évacuation - BAES - ...), démanteler les équipements obsolètes et assurer une communication au personnel. |  |  |  |      |     |          | CSSCT<br>12/04/21 | 1                 |    |                                |    |                        | SDPI                                                                                           | Les équipements obsolètes ont été démantelés et les agents informés / formés lors des sessions de sensibilisation au risque incendie et à l'évacuation organisées par les équipes du Département Maîtrise des Risques.CConcernant la distribution intérieure, le bailleur a été relancé. A défaut d'obtention de la notice sécurité avant mi-octobre (avant les vacances de la Toussaint). A défaut, un bureau de contrôle sera missionné à la date évoquée ci-avant.<br>La notice de sécurité a été récupérée fin 2020 ; celle-ci étant toutefois peu précise même si la notion de cellules évoquée au paragraphe « Distribution intérieure » fait penser à une distribution de type compartiments, Véritas ou un BET spécialisé dans la sécurité incendie va être sollicité pour une mission d'expertise fin 2020 / début 2021 (selon situation sanitaire et les travaux en cours sur le site).<br>La fonction propriétaire a relancé le gestionnaire / syndic le 10/02/2021 pour qu'il précise le mode de distribution intérieure. Dans le même temps, une demande de mission a été transmise semaine 7 auprès de Véritas.<br>En attente du devis pour commande de la mission "sécurité-incendie"correspondante. |  |              |                                                                                                              |  |
| Supprimer les anciens plans d'évacuation dans les halls ascenseur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |      |     |          | CSSCT<br>09/03/21 | 1                 |    |                                |    |                        | SDPI                                                                                           | Plans appartiennent au Syndic.<br>Les plans les plus anciens ont été retirés.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |              | o Où on en est-on de la relance syndic ?                                                                     |  |
| A la charge de la DR (en lien avec le siège)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |      |     |          |                   |                   |    |                                |    |                        |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |              |                                                                                                              |  |
| Sécurité des personnes et des biens                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |      |     |          |                   |                   |    |                                |    |                        |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |              |                                                                                                              |  |
| Mettre à jour les plans d'évacuation (circuit d'évacuation modifié - localisation d'équipements de sécurité obsolète - point de rassemblement - ...).                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |      |     |          | CSSCT<br>12/04/21 | 1                 |    |                                |    |                        | SDPI                                                                                           | Le point sera traité à l'occasion des travaux devant être réalisés sur le site au S2 2020 (renouvellement du sol, remplacement des stores...) qui intégrera un volet sécurité – sûreté.<br>L'actualisation des plans d'évacuation nécessite, préalablement, un travail de recensement (emplacement des plans existants, emplacement des installations de sécurité : extincteurs, pharmacie, défibrillateur, couverture anti-feu... □ A réaliser pour une actualisation et une pose des nouveaux plans fin 2020 / début 2021 soit pour le retour des agents dans les locaux.<br>La prestation relative à l'étude puis à la mise en oeuvre des plans d'évacuation au R+3 et R+4 ont été commandées. Le délai de réalisation est de 2 mois (fin mai 2021).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |              | *les plans d'évacuation doivent être traités en priorité (en cours depuis 11/2016) - quand seront-ils prêts? |  |
| Relancer la programmation des visites médicales en lien avec le médecin du travail.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |      |     |          | CHSCT<br>27/09/17 | CSSCT<br>12/04/21 | 1  |                                |    |                        | DR<br>DRH serv.<br>Méd.                                                                        | En cours pour les prises de RV, attente retour médecine du travail.<br>La programmation des visites médicales a été relancée, le suivi est piloté par le SG. Le contexte sanitaire en 2020 n'a pas permis la concrétisation des RDV pour les visites médicales, Une mise à jour est prévue en 2021, si le contexte sanitaire le permet.<br>Attente retour médecine travail, qui doit proposer des créneaux.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |              |                                                                                                              |  |

1

3

3

3

03 CSSCT DR 09 mars et 12 avril 2021

1<sup>ère</sup> présentation au CHSCT DR du 12/12/2017

Mise à jour le 18/02/2021 03

| Préconisations                                                                                                                                                                                                               |  | Fait           |     | En cours |    | Non fait |    | Non Justifié ou Non Réalisable (*) |    | Pilotes - Intervenant |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Observations<br>(préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre) |                                                                                                                                                                                                                                                                                | Remarques OS |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------|-----|----------|----|----------|----|------------------------------------|----|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|
| Visite du CHSCT DRNA - PAU le 31 janvier 2017<br>238 boulevard de la Paix 64000 PAU                                                                                                                                          |  |                |     |          |    |          |    |                                    |    |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |  |
| CSSCT DR 09 mars et 12 avril 2021                                                                                                                                                                                            |  |                |     |          |    |          |    |                                    |    |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |  |
| 1 <sup>ère</sup> présentation au CHSCT DR du 12/12/2017                                                                                                                                                                      |  |                |     |          |    |          |    |                                    |    |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |  |
| Mise à jour le 18/02/2021 03                                                                                                                                                                                                 |  |                |     |          |    |          |    |                                    |    |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |  |
| Préconisations                                                                                                                                                                                                               |  | Fait           |     | En cours |    | Non fait |    | Non Justifié ou Non Réalisable (*) |    | Pilotes - Intervenant |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Observations<br>(préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre) |                                                                                                                                                                                                                                                                                | Remarques OS |  |
| Nombre total reços                                                                                                                                                                                                           |  | 23             | 91% | 21       | 9% | 2        | 0% | 0                                  | 0% | 0                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | En ROUGE observations apportées pour CSSCT 09/03/21, en VERT ajouts pour SESSION 2 du 14/04/21        |                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |  |
| Recommandations générales                                                                                                                                                                                                    |  |                |     |          |    |          |    |                                    |    |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |  |
| A la charge de la DR (en lien avec le siège)                                                                                                                                                                                 |  |                |     |          |    |          |    |                                    |    |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |  |
| Santé et conditions de travail                                                                                                                                                                                               |  |                |     |          |    |          |    |                                    |    |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |  |
| Rester vigilant sur les conditions d'ambiance thermique et apporter des solutions en cas de difficulté pour maîtriser la température en raison de l'orientation des pièces (sud) et de la présence de grandes baies vitrées. |  | CSSCT 09/03/21 | 1   |          |    |          |    |                                    |    | SDPI                  | S'agissant d'un immeuble répondant aux normes BBC (moins de 50 KWhep/m²/an), celui-ci n'est pas climatisé. Toutefois, un climatiseur mobile avait été fourni pendant les fortes chaleurs (toutefois pas suffisant car nécessitant de laisser la fenêtre ouverte et ne pouvant être installé que dans le grand bureau). A l'été 2017, la SNI a informé la CDC avoir demandé au mainteneur d'augmenter le débit de la PAC. En 2019, il a été procédé à la climatisation du local informatique / technique (évitant tout risque d'échauffement des installations et permettant que celui-ci soit maintenu fermé). Le 25/02/19, des stores ont été posés dans le bureaux 02. Des travaux de climatisation des bureaux réalisés l'été 2020 achevés le 25/09/2020, clim et chauffages fonctionnent. PV de réception retardé suite à confinement. Installation terminée et opérationnelle depuis le 25/09/2020. |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |  |
| Sécurité des personnes et des biens                                                                                                                                                                                          |  |                |     |          |    |          |    |                                    |    |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |  |
| Apposer un plan d'évacuation (en cours d'impression) et y indiquer le point de rassemblement, les coordonnées des guides de niveau et/ou de la personne responsable de la sécurité ainsi que les numéros d'urgence.          |  | CSSCT 09/03/21 | 1   |          |    |          |    |                                    |    | SDPI                  | CDC Habitat n'ayant pas répondu aux différentes sollicitations de SDPI sur le sujet, un plan a été établi dans le cadre de la maintenance. Celui-ci sera expédié dès validation et posé. Le plan d'évacuation projet a été réalisé, validé par les équipes du Département de la Maîtrise des Risques et transmis fin 2020 (retransmis, par mail, le 11/02). La pose, sur site, de la version " définitive / officielle " interviendra fin février / début mars 2021 (suite à l'envoi de la commandes annuelle de maintenance et fonction de la disponibilité du prestataire).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                       | o Pour les reços 13 et 15 : Comment se fait-il que CDC Habitat ne réponde pas sur une telle demande ? N'est-elle pas tenue de le faire ? Mise en demeure ? Il n'a pas été répondu aux questions OS : à quelle(s) date(s) les courriers ont été adressés à la SNI/CDC Habitat ? |              |  |
| Étudier la mise en place d'un visiophone.                                                                                                                                                                                    |  | CSSCT 09/03/21 | 1   |          |    |          |    |                                    |    | SDPI                  | Dans la continuité des travaux de sécurisation, il a été demandé à la société de prévoir, en complément, la mise en œuvre d'un vidéophone d'ici à la fin 2020. Vidéoportier non installé au 01/02/2021, travaux retardés suite à confinement. L'installation du visiophone s'effectuera de manière concomitante avec le raccordement du site à la télésurveillance (à venir suite à la reprise des contrats de maintenance sécurité - sûreté et de télésurveillance par l'entreprise).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |  |

Visite du CHSCT Direction Régionale Occitanie

Montpellier le 19 janvier & Toulouse le 07 février 2018

04 CSSCT DR 09 mars et 12 avril 2021

1<sup>ère</sup> présentation CHSCT DR 08/11/2018

Mise à jour le 18/02/2021 04

| Préconisations                                                                                                                                                                                                     |  |  | Fait           |     | En cours |    | Non fait |    | Non Justifié ou Non Réalisable (*) |        | Pilotes - Intervenant(s)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | Observations<br>(préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre) |                                                                                                | Remarques OS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----------------|-----|----------|----|----------|----|------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| Nombre total reços                                                                                                                                                                                                 |  |  | 71             | 92% | 65       | 3% | 2        | 0% | 0                                  | 6%     | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                       | En ROUGE observations apportées pour CSSCT 09/03/21, en VERT ajouts pour SESSION 2 du 14/04/21 |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |
| Recommandations générales                                                                                                                                                                                          |  |  |                |     |          |    |          |    |                                    |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                       |                                                                                                |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |
| Conditions de travail et santé                                                                                                                                                                                     |  |  |                |     |          |    |          |    |                                    |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                       |                                                                                                |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |
| Anticiper les futurs départs en retraite qui auront lieu en 2018 et dans les prochaines années et mettre en place des tuilages pour diminuer le risque de stress des agents.                                       |  |  | CSSCT 09/03/21 | 1   |          |    |          |    |                                    | DR DRH | La DROC est tout à fait favorable à cette recommandation.Dès qu'une demande de départ à la retraite est transmise, le Secrétariat général de la DR Occitanie prépare une fiche de poste avec le service concerné. Celle-ci est immédiatement communiquée aux services RH de la DRT. Toutefois, la règle qui impose de recruter un nouveau collaborateur une fois que son prédécesseur est sorti budgétairement des effectifs, rend cette recommandation difficile à appliquer pour la DR. Les ouvertures de poste ne relèvent pas de la compétence et des délégations de la DR. Lors de la lettre d'objectifs, la Direction du Réseau a confirmé la création de 6 postes pour la DR Occitanie (2 CDT bancaires, 2 collaboratrices du pôle développement économique en redéploiement et 2 postes sur le développement à définir).<br>Tous les départs sont suivis au plus près avec la DR. Les fiches de postes sont ouvertes dès connaissance d'un départ d'un collaborateur lorsque le poste est validé par le DR comme devant être remplacé. Les pourvois de poste se sont incontestablement accélérés et des solutions au plus près des besoins et des attendus de la DR ont été orchestrés avec le management local via parfois des plans de relève pour accélérer les pourvois + faire un point sur les postes vacants très faibles.<br>Tout remplacement est anticipé autant que de possible. Une réflexion en amont est menée avec les managers et la DR afin de repenser au mieux les ajustements d'organisation et de faciliter les recrutements. Il n'existe pas de procédure de tuilage systématique cependant lorsque cela est pertinent et possible un biseau peut être mis en place permettant ainsi au candidat recruté soit de bénéficier d'une prise de contact avec son nouvel environnement de travail par anticipation à sa prise de poste, soit de revenir dans son service antérieur, après sa prise de poste, pour apporter une aide à la prise de relais. Le tutorat est également de plus en plus mis en place afin d'accompagner le nouveau collaborateur à sa prise de fonction en plus du support managérial et de l'équipe.<br>février 2021: réponse DRH « Dans aucun des accords signés il existe une procédure de tuilage. La formalisation du dispositif de tutorat a par contre été actée dans l'accord cadre. Ce dispositif est mis en place dès que cela est nécessaire, il permet d'accompagner le nouveau collaborateur dans sa prise de fonction en plus du support managérial et de l'équipe. C'est un dispositif très apprécié par l'ensemble des collaborateurs. »<br>Compléments DR : la formation d'un nouvel arrivant repose sur 3 axes :<br>- Accompagnement par le manager et l'équipe<br>- Formation en distanciel ou en présentiel dans le cadre du parcours nouvel arrivant via Form&vous.<br>- Mise en place de tutorat systématique. |  |                                                                                                       |                                                                                                |              | La DRH doit transmettre une procédure permettant le tuilage en réponse à la demande du CSSCT - Demander à la DRH de répondre sur ce point o Laisse en En cours car pas tout à fait fait, sans procédure/formalisation, risque de non application (Cf notamment retour dans le service antérieur pour passage de relais....) |  |  |  |  |
| Réaliser un bilan sur la charge de travail et mettre en adéquation les postes et effectifs sur l'ensemble des métiers si besoin. Cette remarque cible particulièrement les services bancaires et le métier de CRC. |  |  | CSSCT 09/03/21 | 1   |          |    |          |    |                                    | DR     | Une nouvelle répartition des tâches et des clients a été réalisée au sein du pôle des CRC. Toutefois, en raison des absences pour maladie ou des départs à la retraite, des ajustements réguliers sont nécessaires. La DR Occitanie a connu en effet deux CLM (remplacés par des CDP courts) et un départ à la retraite dont le poste a été vacant pendant 5 mois. Sur le service bancaire, compte tenu de l'absence de poste support, 4 CDT y travaillent actuellement. Un état des lieux est actuellement réalisé par les services centraux pour définir le nombre de postes nécessaire en fonction du nombre de clients de la DR (Clients PJ et IIG). 2 postes de CDT bancaires ont été créés en janvier 2019 par la Direction du Réseau.<br>En cours : concernant les CDT bancaires l'ensemble des recrutements seront réalisés en février 2021. L'équipe sera au complet (7 CDT). Concernant les CRC, des postes ont été ouverts et en phase d'être pourvus. Le renfort de l'équipes est souhaité et des réflexions sont en cours pour réaffecter un poste de la DR pour consolider l'équipe de CRC.<br>février 2021 : l'équipe bancaire est au complet avec 6 CDT et 1 DT. Une CRC est désormais entièrement dédiée aux activités bancaires depuis le 1er janvier 2021.<br>L'équipe de CRC est complète avec la présence prolongée de CDP palliant les absents de longue durée.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                       |                                                                                                |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |

1

8

4

4

4

13

4

18

4

28

4

4

4

4

50

4

4

53

5

5

5

| Préconisations                                                                                                                                                                              | Fait               | En cours           | Non fait | Non Justifié ou Non Réalisable | Pilotes - Intervenant | Observations<br>(préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Remarques OS                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|----------|--------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rester vigilant sur les facteurs de stress liés à la charge de travail (inciter notamment à la priorisation des dossiers à traiter).                                                        | CSSCT<br>09/03/211 |                    |          |                                | DR                    | <p>Le CODIR reste très vigilant sur les facteurs de stress. Une sensibilisation des différents managers a été faite en ce sens. Toutefois, le non remplacement immédiat et la vacance de certains postes peut fragiliser ce dispositif managérial. Le besoin d'effectifs se fait clairement sentir sur l'ensemble des métiers. Par ailleurs, la charge de travail doit parfois être adapté (Action Coeur de Ville et Plan Logement) en cours d'année en fonction des priorités. Lors de la lettre d'objectifs, la Direction du Réseau a confirmé la création de 6 postes pour la DR Occitanie (2 CDT bancaires, 2 collaboratrices du pôle développement économique en redéploiement et 2 postes sur le développement à définir).</p> <p>Tous les départs sont suivis au plus près avec la DR. Les fiches de postes sont ouvertes dès connaissance d'un départ d'un collaborateur lorsque le poste est validé par le DR comme devant être remplacé. Les pourvois de poste se sont incontestablement accablés et des solutions au plus près des besoins et des attentes de la DR ont été orchestrées avec le management local via parfois des plans de relève pour accélérer les pourvois.</p> <p>Tout remplacement est anticipé autant que possible. Une réflexion en amont est menée avec les managers et la DR afin de repenser au mieux les ajustements d'organisation et de faciliter les recrutements. Il n'existe pas de procédure de suivi systématique cependant lorsque cela est pertinent et possible un niveau peut être mis en place permettant ainsi au candidat recruté soit de bénéficier d'une prise de contact avec son nouvel environnement de travail par anticipation à sa prise de poste, soit de revenir dans son service antérieur, après sa prise de poste, pour apporter une aide à la prise de relais. Le tutorat est également de plus en plus mis en place afin d'accompagner le nouveau collaborateur à sa prise de fonction en plus du support managérial et de l'équipe.</p> <p>En cours : la DR Occitanie s'est portée volontaire pour être pilote d'une étude Epanouissement-Stress. Un sondage interne a été réalisé en avril 2020 avec un taux de participation élevé et a permis d'identifier des pistes d'amélioration (axes d'optimisation de l'organisation, développement des compétences techniques et managériales, favoriser une prise de recul régulière sur le projet commercial) et de travailler à leur mise en œuvre. Un plan d'action est en cours de définition avec d'ores et déjà des actions mises en œuvre telles que : répartition des missions entre les CDT et les CRC sur le métier bancaire pour une meilleure répartition du travail, création du CODEV (Comité de développement) instance hebdomadaire qui permet de partager collectivement des sujets et des projets permettant ainsi de faire monter les équipes en compétences techniques et managériales.</p> <p>Février 2021 : réponse DRH « Dans aucun des accords signés il n'existe une procédure de suivi. La formalisation du dispositif de tutorat a par contre été actée dans l'accord cadre. Ce dispositif est mis en place dès que cela est nécessaire, il permet d'accompagner le nouveau collaborateur dans sa prise de fonction en plus du support managérial et de l'équipe. C'est un dispositif très apprécié par l'ensemble des collaborateurs. »</p> <p>Compléments DR : la formation d'un nouvel arrivant repose sur 3 axes :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Accompagnement par le manager et l'équipe</li><li>-Formation en distanciel ou en présentiel dans le cadre du parcours nouvel arrivant via Form&amp;vous.</li><li>-Mise en place de tutorat systématique.</li></ul> <p>De plus, les objectifs 2021 intègrent un objectif collectif de réduction des irritants.</p> | *la DRH doit transmettre une procédure permettant le suivi en réponse à la demande du CSSCT - Demander à la DRH de répondre sur ce point. Quelle est la situation actuellement ?<br>o Même remarque que reco 1 |
| <b>Aspect technique</b>                                                                                                                                                                     |                    |                    |          |                                |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Sur les deux sites</b>                                                                                                                                                                   |                    |                    |          |                                |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                |
| Réaliser une étude sur l'installation de douche pour le personnel pour être en cohérence avec l'accord QVT.                                                                                 | CSSCT<br>09/03/211 |                    |          |                                | SDPI                  | <p>Sur les sites localisés et, en étage, il est privilégié, pour les douches, des équipements communs / immeuble et / ou situés dans les niveaux bas (point faisant partie des critères de choix des immeubles au même titre que la desserte, l'environnement, l'accessibilité PMR, la performance environnementale ; les derniers cités primant toutefois). En leur absence, l'installation de douches est toutefois étudiée (accord bailleur voire copropriété, surface disponible ou réaménagement nécessaire, faisabilité technique...).</p> <p>Pour Toulouse, le point sera traité en 2021.</p> <p>Fév 2021 : à voir avec le SGG Direction de l'Immobilier et de l'Environnement de Travail. Pistes : demander au Syndic d'installer des douches dans l'immeuble (hall d'accueil ?), ou, sous réserve de l'accord du propriétaire et que les règles sanitaires puissent être respectées, étudier la suppression de toilettes dans les locaux (loués) pour installer une douche mixte, ou deux douches, les autres toilettes devenant mixtes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | * Quelle est la situation actuellement pour Toulouse ?                                                                                                                                                         |
| Etudier la possibilité d'avoir des badges supplémentaires d'accès au parking pour permettre l'utilisation des places de parking en cas d'absence et faciliter les déplacements inter sites. | CSSCT<br>09/03/211 |                    |          |                                | DR                    | <p>Un stationnement en foisonnement a été mis en place sur Toulouse, ce qui ne génère plus de difficulté de stationnement. Toutefois, le syndic refuse de nous attribuer des badges supplémentaires pour le parking.</p> <p>Sur Montpellier, les places sont suffisantes au regard des collaborateurs de la délégation.</p> <p>Non réalisable - solution alternative : pas de remise possible (cf syndic ci-dessus). L'ouverture d'un nouveau parking souterrain acceptant les règlements par carte essence ou par badge de télépavage des véhicules de service ou de fonction, permet à nos collègues de Montpellier de se garer juste à côté de la DR de Toulouse.</p> <p>Février 21 : ce fonctionnement mixte sur les deux sites et permettant le paiement par cartes et badges, et éventuellement le remboursement sur facture satisfait l'ensemble des collaborateurs.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | o Solution alternative ok, collaborateurs satisfaits ?                                                                                                                                                         |
| Former au moins deux personnes sur le fonctionnement de la centrale incendie et les procédures en cas d'évacuation.                                                                         | CSSCT<br>09/03/211 |                    |          |                                | DR                    | <p>Mode opératoire du SSI reçu après multiples relances en octobre 2019. Date de formation en cours de fixation en lien avec SDI440. Suite au déploiement du contrôle d'accès Nedap, la maintenance des équipements et systèmes de sécurité - sûreté a été intégrée au marché fédéral / reprise par Vinci Facilities (Optéor Immo). Une formation à l'utilisation du SDI (Système de Détection Incendie) sera réalisée à l'occasion de la visite de maintenance 2020.</p> <p>La formation d'au moins 2 personnes à l'utilisation du SDI est réalisée, par Vinci Facilities / Optéor Immo, à l'occasion de la visite de maintenance des équipements et systèmes de sécurité - sûreté 2020 tel qu'évoqué ci-dessus.</p> <p>En cours : les maintenances ont été réalisées le 3/11/2020. Maintenance corrective + Formation programmée le 7 décembre 2020.</p> <p>Modes opératoires seront remis et apposés/affichés à côté de chaque bloc.</p> <p>Fév 2021 : deux personnes ont été formées le 07/12/20 (l'AP et la DRA).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | *Est-ce que les personnes ont été formées ?                                                                                                                                                                    |
| <b>Recommandations particulières</b>                                                                                                                                                        |                    |                    |          |                                |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Site de Montpellier</b>                                                                                                                                                                  |                    |                    |          |                                |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Pièce 404 : 1 personne</b>                                                                                                                                                               |                    |                    |          |                                |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                |
| Solliciter l'ergonome afin de revoir l'espace de travail.                                                                                                                                   | ESSEF-<br>04/12/20 | CSSCT<br>09/03/211 |          |                                | DR<br>Ergonome        | <p>Transmission des conseils de posture le 31/07/2018.</p> <p>Demande de l'ergonome CDC à l'AP pour vérifier si les conseils sur les postures ont été donnés par la médecine interentreprises ou non. Si non, s'assurer si toujours besoin et si nécessaire, de faire intervenir la médecine interentreprises.</p> <p>Non justifié : la demande n'est plus d'actualité suite au départ à la retraite de l'intéressée.</p> <p>L'occupant est partie en retraite, le nouvel occupant arrive le 1er avril 2021.</p> <p>Février 2021 : la DR sollicitera la visite de la nouvelle ergonome en 2021, notamment à l'occasion de l'adaptation de l'implantation spatiale des agents à la nouvelle organisation.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | *les conseils de postures ne remplacent pas un ergonome- Demander la visite de la société d'ergonomie                                                                                                          |
| <b>Pièce 416 - Salle de réunion</b>                                                                                                                                                         |                    |                    |          |                                |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                |
| Régler les problèmes de climatisation surtout en périodes estivales.                                                                                                                        | CSSCT<br>09/03/211 |                    |          |                                | DR / SDPI             | <p>Une vérification du bon fonctionnement des installations de CVC (Chauffage - Ventilation - Climatisation) <b>va être réalisée avant la fin d'année.</b></p> <p><i>Nota : Il convient de prendre en compte que le fonctionnement de ces dernières a sensiblement évolué ces dernières années avec la révolution de la réglementation dans le domaine et la prise en compte des enjeux environnementaux.</i></p> <p>Fév 2021 : La vérification des installations et le réglage des souffleries ont été réalisés par Vinci Facilities le 22/05/2020.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                |

Visite du CSSCT - Direction Régionale Auvergne-Rhône-Alpes

Lyon le 27/28 février 2018 et Clermont-Ferrand le 20 mars 2018

1<sup>ère</sup> présentation CSSCT DR 12/03/2019

Mise à jour le 26/03/2021 05

1  
  
5  
  
5  
5  
  
2  
  
5  
  
5  
  
7  
  
5  
  
8  
  
  
5  
  
  
9  
  
5  
  
5  
13  
5

| Préconisations                                                                                                                                                                                                                    |  | Fait           | En cours | Non fait       | Non Justifié ou Non Réalisable     | Pilotes - Interv-e-nants | Observations<br>(préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre) | Remarques OS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |                                                                                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------|----------|----------------|------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Préconisations                                                                                                                                                                                                                    |  | Fait           | En cours | Non fait       | Non Justifié ou Non Réalisable (*) | Pilotes - Interv-e-nants | Observations<br>(préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre) | Remarques OS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |                                                                                                |  |
| Nombre total reços                                                                                                                                                                                                                |  | 100            | 83%      | 83             | 7%                                 | 7                        | 0%                                                                                                    | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 10%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 10 | En ROUGE observations apportées pour CSSCT 09/03/21, en VERT ajouts pour SESSION 2 du 14/04/21 |  |
| Recommandations générales                                                                                                                                                                                                         |  |                |          |                |                                    |                          |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |                                                                                                |  |
| Conditions de travail et santé                                                                                                                                                                                                    |  |                |          |                |                                    |                          |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |                                                                                                |  |
| Respecter le protocole d'aménagement et de réduction du temps de travail de la CDC, notamment sur le point 3.4.5 qui précise les modalités sur la récupération sur crédit d'heures et informer les agents de cette possibilité.   |  | CSSCT 09/03/21 | 1        |                |                                    |                          | DRH                                                                                                   | Des rappels ont été faits et des échanges lors de questionnements ponctuels L'AP sur Clermont-Fd évoque souvent le principe pour pallier la vie professionnelle et vie privée. Lors des réunions de tout le personnel ou du CODIR élargi, le DR revient systématiquement sur ce point. Lors des réunions de service la directrice du réseau a rappelé à l'ensemble de son management les modalités sur la récupération des crédits d'heures. Elle a réitéré elle même ce rappel lors de la réunion de tout le personnel de la DR fin 2020. Ce point est enfin détaillé dans la note de service du DR suite à la démarche grandissons ensemble.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | *voir demande article 25- à fournir Non fait, en cours, demande art. 25 et de quelle manière ont été faits les rappels ?                                                                                                                                                                                                          |    |                                                                                                |  |
| Anticiper les futurs départs en retraite ou mobilités qui auront lieu dans les prochaines années et mettre en place des tuilages pour réduire le risque de stress des agents.                                                     |  | CSSCT 09/03/21 | 1        |                |                                    |                          | DR - RH Métier                                                                                        | Tous les départs sont suivis au plus près avec la DR. Les fiches de postes sont ouvertes dès connaissance d'un départ d'un collaborateur lorsque le poste est validé par le DR comme devant être remplacé. Les pourvois de poste se sont incontestablement accélérés et des solutions au plus près des besoins et des attendus de la DR ont été orchestrés avec le management local via parfois des plans de relève pour accélérer les pourvois.<br>Tous les postes de CRC d'assistants et de moyens généraux ont été remplacés, certains postes de management intermédiaire ont été remplacés par des postes de CRC ou d'assistants. En outre, les RH précisent que dans aucun des accords signés il n'existe une procédure de tuilage. La formalisation du dispositif de tutorat a par contre été actée dans l'accord cadre. Ce dispositif est mis en place dès que cela est nécessaire, il permet d'accompagner le nouveau collaborateur dans sa prise de fonction en plus du support managérial et de l'équipe. C'est un dispositif très apprécié par l'ensemble des collaborateurs et largement utilisé en AURA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | *Demander la procédure de tuilage et un point de situation à la DRH *depuis mars 2018, réponse surprenante sur l'anticipation des départs : ces problèmes persistent et créent de plus en plus d'inconfort pour le travail des agents. o Quid de la procédure tuilage et tutorat (et adaptation de la charge pour le tuteurant ?) |    |                                                                                                |  |
| Surveiller l'amplitude horaire du travail de certaines personnes qui dépassent souvent les 45 heures par semaine.                                                                                                                 |  | CSSCT 09/03/21 | 1        |                |                                    |                          | DR                                                                                                    | Vigilance des managers aux conditions de travail.<br>Une attention particulière est apportée par le management sur ce point, le confinement complexifie cette attention. Des consignes ont été clairement passées par le DR aux managers en CODIR élargi à plusieurs reprises.Le DR continue de réitérer cette consigne aux managers et dans la note concernant la nouvelle organisation du travail "grandissons ensemble" suite à l'accord QVT.Lors des réunions de service la directrice du réseau a rappelé à l'ensemble de son management les modalités sur la récupération des crédits d'heures. Elle a réitéré cette consigne lors d'une réunion en visio conférence de tout le personnel de la DR au T3 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | o Marqué fait mais pas de réponse à la question : la charge de travail a été revue, la situation s'est-elle améliorée ?                                                                                                                                                                                                           |    |                                                                                                |  |
| Informer régulièrement les personnels sur la prolongation du bail et s'il n'est pas prolongé, sur l'avancement de recherche de nouveaux locaux puis les impliquer dans le choix du lieu et l'organisation des espaces de travail. |  |                |          | CSSCT 12/04/21 | 1                                  |                          | DR                                                                                                    | Info non donnée sur Clermont-Fd<br>Info à adapter au calendrier des travaux de la Part Dieu<br>Les locaux de Clermont-Ferrand ont fait l'objet d'une reprise qui toutefois n'a pas remis en cause le bail et l'occupation CDC / BDT. Concernant Lyon, les équipes du SGG / SDPI communiquent régulièrement avec le métier (direction de la DRT et direction locale). En outre, les équipes de CDC Investimmo - propriétaire et bailleur - se sont déplacées sur site courant juillet pour un point avec leur gestionnaire et l'élaboration d'un plan d'actions sur les parties et installations communes / immeuble (nettoyage, remplacement du SSI de l'immeuble...).<br>Par ailleurs, il est confirmé que tout projet (rénovation, relocalisation...), à l'initiative et / ou piloté par les équipes du SGG / SDPI, fait l'objet d'une communication et d'échanges avec le métier (direction de la DRT et équipes du site concerné) et ce, conformément au processus présenté lors du CSSCT DR du 11/03/2020 (point 4c).<br>Enfin, il est indiqué que des travaux de rafraichissement / d'embellissement pour ces 2 implantations sont inscrits dans la programmation immobilière.<br>Les travaux sont en cours, avec le confinement, déconfinement et reconfinement, les choses vont plus lentement que prévues.<br>TRAVAUX CLERMONT-FERRAND et LYON<br>le 1 <sup>er</sup> /03 : Venue de SDPI sur le site de CF puis le 2/03 sur le site de Lyon pour un audit de rénovation des locaux. Suite à ces visites de SDPI, il nous a été communiqué que des travaux pourraient être réalisés sur les 2 sites. Une réunion de tout le personnel est prévue le 29 mars par le DR, une information au sujet des projets envisagés suite à la visite de SDPI sera faite à cette occasion.<br>MODIFICATION de l'attribution de certains bureaux sur le site de CLERMONT-FERRAND<br>Plusieurs réunions de concertation tenue avec le personnel pour convenir de la réaffectation de certains bureaux. Le 18/03 : information du réaménagement des locaux par mail à tous les collaborateurs de Clermont-Fd. D'autres informations suivront dès que la date du déménagement de certains bureaux pourra être fixée. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |                                                                                                |  |
| Réévaluer le flux des appels téléphoniques du fait des demandes concernant Ciclade. Etudier une dérivation directe vers un service spécialisé.                                                                                    |  | CSSCT 09/03/21 | 1        |                |                                    |                          |                                                                                                       | Lyon : beaucoup d'appels téléphoniques pour les consignations (le n° que nous communiquons ne répond pas ou très peu).<br>Beaucoup d'appels pour "Mon compte formation".<br>Beaucoup d'appels pour les collègues qui sont en télétravail et dont les appels sur leurs lignes directes reviennent automatiquement à l'accueil.<br>Proposition : Téléphone portable pour que les CRC et assistantes puissent recevoir leurs appels après transfert du poste fixe CDC sur le portable CDC + Tous ceux qui ont un téléphone professionnel (CDT-DT) transfère obligatoirement leur ligne fixe sur leur téléphone pro.<br>Le matériel est en attente d'être réceptionné sur site pour les agents non équipés. Ceux ayant déjà un téléphone, les résultats sont bons. Les nouvelles modalités de standard téléphoniques vont être déployées dans le réseau. Elles devraient contribuer à améliorer les choses en orientant la plus grande partie des flux vers les directions directement concernées. Effectivement, la direction régionale n'a pas souhaité IMPOSER aux collaborateurs de récupérer leur matériel dans le contexte du confinement et de l'éloignement de certains collaborateurs des sites. De plus certains collaborateurs équipés de leur matériel de bureau ne souhaitent pas se déplacer immédiatement. Les collaborateurs étaient donc libres de choisir le moment de la récupération, rappelons que les personnels de la DR sont très largement en télétravail. A ce jour tous les téléphones et portables sont récupérés.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | o Marqué fait mais reste des téléphones à réceptionner.                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |                                                                                                |  |
| Sur le site de Clermont-Ferrand :                                                                                                                                                                                                 |  |                |          |                |                                    |                          |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |                                                                                                |  |
| Pérenniser le poste d'accueil qui évitera le report de la charge de travail sur l'ensemble des équipes.                                                                                                                           |  | CSSCT 09/03/21 | 1        |                |                                    |                          |                                                                                                       | Un nouvel assistant est en poste.<br>L'accueil est maintenant assuré par 2 personnes en binome. Les collaborateurs sont satisfaits de cete organisation.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | o ok, le nouvel assistant n'a pas émis de plaintes, toutefois l'a ton interrogé sur la charge de travail ?                                                                                                                                                                                                                        |    |                                                                                                |  |
| Sur le site de Lyon :                                                                                                                                                                                                             |  |                |          |                |                                    |                          |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |                                                                                                |  |

1  
  
15  
  
5  
  
5  
  
5  
  
31  
  
5  
  
5  
  
5  
  
37  
  
5  
  
39  
  
5  
  
40  
  
5  
  
42  
  
5  
  
50  
  
5  
  
52  
  
5  
  
5  
  
5  
  
57  
  
5  
  
3<sup>ème</sup>  
  
70  
  
5  
  
83  
  
5

| Préconisations                                                                                                                      | Fait             | En cours         | Non fait | Non Justifié ou Non Réalisable | Pilotes - Intervenants | Observations<br>(préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Remarques OS                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------|--------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 Informer régulièrement les agents sur l'avancement du projet de réorganisation spatiale des bureaux.                             | CSSCT 09/03/21 1 |                  |          |                                |                        | Réponse DRARA le 26/10/20 : Suite à la réorganisation spéciale avec un renouvellement d'une partie du mobilier, effectuée dans les locaux de Lyon (septembre-octobre 2020) et Grenoble (en février-mars 2020), il serait en effet souhaitable qu'un ergothérapeute fasse un diagnostic sur l'installation des postes de travail et de même suite au mouvement de personnel.<br>Pour les mesures COVID19, une réorganisation spatiale des bureaux vient d'être mise en place : 1 personne par bureau ou bureaux très distants des uns des autres, en plus des mesures TOD fortement mise en place. A ce jour, nous n'avons pas sollicité un ergonome.<br>Cependant, il semble difficile de faire venir un ergonome dans les conditions actuelles d'occupations des sites (moyenne de 26% par jour). En effet, du fait des mesures sanitaires et de la dégradation de la situation sanitaire sur Lyon et Grenoble, très peu de collaborateurs sont sur site.<br>Pour une plus grande efficacité, il faut leur présence sur site, à leur poste de travail pour que l'ergonome puisse échanger avec le collaborateur. Nous sommes favorable à la venue de l'ergonome du travail mais plus tard dans le temps (à la fin de la crise sanitaire ?). La médecine interentreprises sera sollicité pour faire intervenir un ergonome certifié lors du retour des personnels. Les éventuelles préconisations de l'ergonome du travail seront prises en compte par SDPI pour les aspects logistiques - immobiliers. Aujourd'hui et depuis notre dernière réponse la présence sur site est inférieure à 26 % au plus haut la venue d'un ergonome serait donc inutile. Le CSSCT lui même a d'ailleurs décidé de décaler sa visite. | o Non fait, en cours plutôt que fait. la prestation d'ergonomie n'a pas encore été réalisée, nous n'avons pas les préconisations de l'ergonome                                                 |
| 16 Etudier l'aménagement d'une salle de repos.                                                                                      | CSSCT 04/12/20   | CSSCT 09/03/21 1 |          |                                |                        | Les salles de repos " à caractère médical " n'existent plus en région ; la procédure dans le domaine ayant évoluée.<br>Les espaces de repos à caractère " médical " ne sont plus d'actualité. En effet, les collaborateurs :<br>- sont invités à rentrer chez eux et, le cas échéant, consulter leur médecin en cas de problème « courant » (état grippal à titre d'exemple) ;<br>- sont assis sur un fauteuil ou allongés au sol (en position de sécurité) en cas de problème « important » (malaise à titre d'exemple) et ce, dans l'attente de l'intervention des services de secours (sapeurs-pompiers ou SAMU).<br>Par ailleurs, les informations idoines sont diffusées à l'occasion des formations aux premiers secours et communiquées aux nouveaux arrivants.<br>La " nouvelle " procédure dans le domaine va être sollicitée auprès du service médical.<br>Toutefois, les cafétéria évoluent progressivement vers des espaces détente - cafétéria avec du mobilier adapté (fauteuil...). A défaut, des espaces / coins détente sont ménagés dans d'autres locaux / pièces des sites.<br>L'espace détente - cafétéria de Lyon a entièrement été rénové en 2020 et permet à une personne de " s'y isoler / s'y poser ".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | o Nous communiquer la nouvelle procédure                                                                                                                                                       |
| Sur le site de Lyon :                                                                                                               |                  |                  |          |                                |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                |
| 31 Remplacer les convecteurs électriques non munis de minuterie pour éviter qu'ils restent allumer la nuit et les jours non ouvrés. |                  | CSSCT 09/03/21 1 |          |                                |                        | Une visite sur site est programmée le 02 mars 2021 pour étudier la suite de travaux de rafraichissement et de réparation et / ou modernisation des équipements techniques.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                |
| Recommandations particulières                                                                                                       |                  |                  |          |                                |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                |
| Site de Clermont-Ferrand                                                                                                            |                  |                  |          |                                |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                |
| Cafétéria                                                                                                                           |                  |                  |          |                                |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                |
| 37 Evacuer les bouteilles fontaine qui ne sont plus utilisées.                                                                      | CSSCT 09/03/21 1 |                  |          |                                | DR                     | la société ne vient pas chercher les bouteilles malgré les relances.<br>Les bouteilles sont mises en déchetterie au fil de l'eau.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                |
| 39 Nettoyer la bouche VMC.                                                                                                          | CSSCT 09/03/21 1 |                  |          |                                | DR                     | Fait, nettoyage réalisé                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | oReco 39 ok, à suivre, idem reco 42, 50, 52. La société a été mise en demeure ? Quelle réponse ? Dans la négative, une autre société a-t-elle été sollicitée pour se substituer au titulaire ? |
| Escalier côté est                                                                                                                   |                  |                  |          |                                |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                |
| 40 Réparer un BAES HS                                                                                                               |                  | CSSCT 09/03/21 1 |          |                                | DR                     | Un électricien a été désigné pour réalisation de la prestation (devis validé...). Toutefois, celui-ci n'est pas intervenu malgré différentes relances (dernière relance réalisée le 10/06/2020). Un autre prestataire va donc être mandaté.<br>Une visite sur site est programmée le 02 mars 2021 pour étudier la suite de travaux de rafraichissement et / ou de réparation ou modernisation des équipements techniques.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                |
| Pièce 603                                                                                                                           |                  |                  |          |                                |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                |
| 42 Vérifier la conformité du destructeur de document et l'évacuer si c'est le cas.                                                  | CSSCT 09/03/21 1 |                  |          |                                | DR                     | Le destructeur a été débranché, il n'est plus utilisé et sera évacué dès que possible. Il est rangé et ne représente aucun risque pour les collaborateurs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | La société a été mise en demeure ? Quelle réponse ? Dans la négative, une autre société a-t-elle été sollicitée pour se substituer au titulaire ?                                              |
| Local 622 archives                                                                                                                  |                  |                  |          |                                |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                |
| 50 Evacuer luminaire inutile sur l'armoire centrale ainsi qu'une tige métallique.                                                   | CSSCT 09/03/21 1 |                  |          |                                | DR                     | Fait.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | La société a été mise en demeure ? Quelle réponse ? Dans la négative, une autre société a-t-elle été sollicitée pour se substituer au titulaire ?                                              |
| Local technique informatique                                                                                                        |                  |                  |          |                                |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                |
| 52 Evacuer mes matériels obsolètes.                                                                                                 |                  | CSSCT 09/03/21 1 |          |                                | DR                     | Des campagnes d'enlèvement des matériels informatiques obsolètes sont organisées de manière régulière par SDPI en liaison avec les équipes de CDC Informatique (priorisation selon les volumes, les projets en cours...). Des prestations informatiques étant programmées dans les prochaines semaines / prochains mois (reprise des mini PC, remplacement des écrans des salles de visio dans le cadre du projet " salles connectées ", etc.), le retrait sera intégré à ces dernières.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | La société a été mise en demeure ? Quelle réponse ? Dans la négative, une autre société a-t-elle été sollicitée pour se substituer au titulaire ?                                              |
| Site de Lyon                                                                                                                        |                  |                  |          |                                |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                |
| 1er étage                                                                                                                           |                  |                  |          |                                |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                |
| Circulation :                                                                                                                       |                  |                  |          |                                |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                |
| 57 Nettoyer la vitre située au bout du couloir.                                                                                     |                  | CSSCT 09/03/21 1 |          |                                | DR                     | Inaccessible de l'intérieur. Mandatement par le syndic<br>Les équipes de CDC Investimmo - propriétaire et bailleur - se sont déplacées sur site courant juillet pour un point avec leur gestionnaire et l'élaboration d'un plan d'actions sur les parties et installations communes / immeuble (nettoyage, remplacement du SSI de l'immeuble...) ; cette recommandation devant être traitée dans ce cadre s'agissant de procéder au nettoyage du côté extérieur de l'ouvrant.<br>Le point sera examiné lors de la visite sur site du 02 mars 2021 et le questionnaire voire CDC Investimmo relancé si la prestation n'a pas été réalisée ou n'est pas satisfaisante / suffisante.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                |
| 3 <sup>ème</sup> étage                                                                                                              |                  |                  |          |                                |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                |
| Local informatique                                                                                                                  |                  |                  |          |                                |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                |
| 70 Former deux ou trois personnes sur l'utilisation de la centrale DI.                                                              |                  |                  |          | CSSCT 09/03/21 1               | DR                     | La formation de 2 à 3 personnes à l'utilisation du SDI (système de détection incendie) actuel est prévue dans le cadre des opérations de maintenance (prévues initialement en juillet) qui ont toutefois été décalées du fait de la crise sanitaire ; celles-ci étant toutefois prévues d'ici à la fin d'année 2020 avec remise d'une consigne d'utilisation / d'un mode opératoire.<br>Le système de détection incendie privatif a été déposé et " remplacé " par un SSI commun / immeuble de catégorie A intégrant une détection incendie... et dont la gestion relève du bailleur et de son gestionnaire.<br>Formation plus justifiée.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                |
| Pièce 330                                                                                                                           |                  |                  |          |                                |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                |
| 83 Réparer une fenêtre actuellement condamnée.                                                                                      | CSSCT 09/03/21 1 |                  |          |                                | DR                     | pas possible pour le moment (charge de la régie: diagnostic de réparation fait le 18/06/2020). Une action a été menée auprès du bailleur qui a fait une visite sur le 02/07/20 en vue de la résolution des désordres identifiés sur l'immeuble. Pas de retour aujourd'hui de la part du bailleur. Fait en Juin 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | o Le bailleur a-t-il été relancé ? Quid ?                                                                                                                                                      |
| Pièce 333 :                                                                                                                         |                  |                  |          |                                |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                |

1

5

91

5

6

6

6

6

6

6

6

11

6

6

6

6

6

6

6

6

6

6

6

6

6

6

6

6

6

6

6

6

6

6

6

6

6

6

6

6

6

6

6

6

6

6

6

6

6

6

6

6

6

6

6

6

6

6

6

| Préconisations                                       | Fait             | En cours         | Non fait | Non Justifié ou Non Réalisable (*) | Pilotes - Intervenants | Observations<br>(préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Remarques OS                                           |
|------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------|------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Remettre 2 plaques au faux-plafond manquante.        | CSSCT 09/03/21 1 |                  |          |                                    | DR                     | les plaques ont été remises mais à nouveau détériorées après de fortes pluies<br>Les équipes de CDC Investimmo - propriétaire et bailleur - qui se sont déplacées sur site courant juillet pour un point avec leur gestionnaire et l'élaboration d'un plan d'actions sur les parties et installations communes / immeuble (nettoyage, remplacement du SSI de l'immeuble...) vont investiguer dans le bureaux sur l'origine des fuites en vue d'une résolution durable de la problématique.<br>Ci infra, l'origine de la fuite n'est toujours pas détectée malgré de nombreuses recherches poussées. Le poste de travail est neutralisé, personne ne l'occupe (bureau à 2 postes dont 1 seulement occupé). <b>OUI, plaques changées pour la 5<sup>ème</sup> fois</b> | Les plaques de faux-plafond seront-elles été reposées? |
| Investiguer sur l'origine des traces de fuite d'eau. |                  | CSSCT 09/03/21 1 |          |                                    | DR                     | les infiltrations sont provoquées quand il pleut fort plusieurs sondages ont été fait pour colmater les fuites sans résultats probants.<br><b>Le point sera examiné lors de la visite sur site du 02 mars 2021 et le gestionnaire voire CDC Investimmo saisi si-nécessaire.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                        |

Visite du CSSCT - Direction Régionale PACA  
Nice le 28 septembre 2019

1<sup>ère</sup> présentation CSSCT DR 13/03/2019

Mise à jour le 01/04/2021 06

| Préconisations                                                                                                                                                 |  |  |  | Fait           |     | En cours       |     | Non fait |    | Non Justifié ou Non Réalisable (*) |    | Pilotes - Intervenants |  | Observations<br>(préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre) |                                                                                                | Remarques OS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|----------------|-----|----------------|-----|----------|----|------------------------------------|----|------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------|--|
| Nombre total reços                                                                                                                                             |  |  |  | 21             | 86% | 18             | 10% | 2        | 0% | 0                                  | 5% | 1                      |  |                                                                                                       | En ROUGE observations apportées pour CSSCT 09/03/21, en VERT ajouts pour SESSION 2 du 14/04/21 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                              |  |
| Recommandations générales                                                                                                                                      |  |  |  |                |     |                |     |          |    |                                    |    |                        |  |                                                                                                       |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                              |  |
| Aspect technique                                                                                                                                               |  |  |  |                |     |                |     |          |    |                                    |    |                        |  |                                                                                                       |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                              |  |
| Former au moins deux personnes sur l'utilisation de la centrale de détection incendie et les procédures à suivre en cas d'évacuation (en lien avec le syndic). |  |  |  | CSSCT-1811/19  |     | CSSCT 12/04/21 |     | 1        |    |                                    |    |                        |  | DR                                                                                                    |                                                                                                | Information et désignation à faire. 2 personnes ont été identifiées.<br>La formation d'au moins 2 personnes à l'utilisation du SDI est prévue et sera réalisée, par Vinci Facilities / Optéor Immo, à l'occasion de la visite de maintenance des équipements et systèmes de sécurité - sûreté 2020.<br>Nota : Les visites de maintenance 2020 ont subi un décalage du fait de la crise sanitaire et l'intervention est programmé au T4 2020. Une des deux personnes a quitté l'agence de Nice, une autre a été désignée. Les formations n'ont pas eu lieu en raison des 2 périodes de confinement qui ne s'y sont pas prêtées.<br>Le secrétaire général de la DR est en relation avec le mainteneur pour trouver une date qui convienne aux deux personnes désignées. |  | o Quid de la nouvelle désignation et de la planification de la formation ?   |  |
| Désigner au moins un autre Guide de Niveau et inscrire leurs noms sur les plans d'évacuation.                                                                  |  |  |  | CSSCT 12/04/21 |     | 1              |     |          |    |                                    |    |                        |  | DR                                                                                                    |                                                                                                | Information et désignation à faire.<br>Idem (pour rappel, il y a 5 personnes à l'agence de Nice - seule 1 personne est sédentaire, l'apprenti (donc pas toujours sur place). Rappelons que l'agence de Nice est en open space sur 130 m2. L'un des 3 CDT et une autre personne ont été désignés guide de niveau et leur nom a été inscrit sur la plan d'évacuation (en février et 17 mars 2021).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | o En attente de la désignation                                               |  |
| Mettre en place la signalétique administrative.                                                                                                                |  |  |  | CSSCT-04/12/20 |     | CSSCT 09/03/21 |     | 1        |    |                                    |    |                        |  | SDPI                                                                                                  |                                                                                                | Fait : signalétique porte immeuble et porte d'entrée et mur rouge (pas de signalétique au niveau des pièces car open-space).<br>La signalétique administrative (nom des agents...) sera intégrée au projet de réaménagement partiel programmé au T2/T3 2021.<br>Dans l'attente, une signalétique a été apposée sur les bureaux des collaborateurs par les équipes de la DR PACA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | Soldée mais non fait, la signalétique ne sera mise en place que courant 21 ? |  |

Visite du CSSCT - Direction Régionale Nouvelle Aquitaine  
Bordeaux le 12 octobre 2018

1<sup>ère</sup> présentation CSSCT DR 12/03/2019

Mise à jour le 01/04/2021 07

| Préconisations                                                                                                                          |  |  |  | Fait           |     |                |    | En cours |    | Non fait |     | Non Justifié ou Non Réalisable (*) |         | Pilotes - Intervenants                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                | Observations<br>(préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre) |  | Remarques OS |                                 |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|----------------|-----|----------------|----|----------|----|----------|-----|------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------|---------------------------------|--|--|
| Nombre total reços                                                                                                                      |  |  |  | 25             | 84% | 21             | 4% | 1        | 0% | 0        | 12% | 3                                  |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | En ROUGE observations apportées pour CSSCT 09/03/21, en VERT ajouts pour SESSION 2 du 14/04/21 |                                                                                                       |  |              |                                 |  |  |
| Recommandations générales                                                                                                               |  |  |  |                |     |                |    |          |    |          |     |                                    |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                |                                                                                                       |  |              |                                 |  |  |
| Conditions de travail et santé                                                                                                          |  |  |  |                |     |                |    |          |    |          |     |                                    |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                |                                                                                                       |  |              |                                 |  |  |
| Anticiper les futures mobilités qui auront lieu dans les prochaines années notamment au SG, et prévoir de mettre en place des tuilages. |  |  |  | CSSCT 09/03/21 |     | 1              |    |          |    |          |     |                                    | DR DRH  | Fait dans le cadre de la dernière revue du personnel (fin d'année 2018) avec les RH BDT. La mise en place d'un tuilage est examinée en fonction de la situation et des possibilités données par les RH.<br>Réponse RH BDT à la question complémentaire posée par les OS : Tout remplacement est anticipé autant que de possible. Une réflexion en amont est menée avec les managers et la DR afin de repenser au mieux les ajustements d'organisation et de faciliter les recrutements. Lorsque cela est possible un biseau peut être mis en place permettant ainsi au candidat recruté soit de bénéficier d'une prise de contact avec son nouvel environnement de travail par anticipation à sa prise de poste, soit de rester en contact sur une durée déterminée avec son service antérieur, après sa prise de poste, pour apporter une aide à la prise de relais. Dans aucun des accords signés il existe une procédure de tuilage. La formalisation du dispositif de tutorat a par contre été actée dans l'accord cadre. Ce dispositif est mis en place dès que cela est nécessaire, il permet d'accompagner le nouveau collaborateur dans sa prise de fonction en plus du support managérial et de l'équipe. C'est un dispositif très apprécié par l'ensemble des collaborateurs. » |                                                                                                |                                                                                                       |  |              | Quid de la procédure tuilage ?. |  |  |
| Aspect technique                                                                                                                        |  |  |  |                |     |                |    |          |    |          |     |                                    |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                |                                                                                                       |  |              |                                 |  |  |
| Former 2 personnes supplémentaires à l'utilisation de la centrale de détection incendie et à la conduite à tenir en cas d'évacuation.   |  |  |  |                |     | CSSCT 09/03/21 | 1  |          |    |          |     |                                    | SDPI DR | Action qui sera menée à la reprise d'activité totale sur site (report de cette action en raison du confinement) lors du passage du technicien de maintenance de la centrale DI .<br>A programmer en fonction fin de crise sanitaire (reprise du travail sur site).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                |                                                                                                       |  |              |                                 |  |  |
| Recommandations particulières                                                                                                           |  |  |  |                |     |                |    |          |    |          |     |                                    |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                |                                                                                                       |  |              |                                 |  |  |
| Escalier                                                                                                                                |  |  |  |                |     |                |    |          |    |          |     |                                    |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                |                                                                                                       |  |              |                                 |  |  |
| Intervenir sur la rampe décollée en partie haute.                                                                                       |  |  |  | CSSCT 12/04/21 |     | 1              |    |          |    |          |     |                                    | SDPI    | Un prestataire local a été identifié et mobilisé en accord avec SDPI qui a validé le devis : intervention effectuée le 31/03/21.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                |                                                                                                       |  |              |                                 |  |  |
| Cafétéria                                                                                                                               |  |  |  |                |     |                |    |          |    |          |     |                                    |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                |                                                                                                       |  |              |                                 |  |  |
| Intervenir sur les bordures coupantes de la plaque alu posée au niveau de l'évier de la cuisine.                                        |  |  |  | CSSCT 12/04/21 |     | 1              |    |          |    |          |     |                                    | SDPI    | Un prestataire local a été identifié et mobilisé en accord avec SDPI qui a validé le devis : intervention effectuée le 31/03/21.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                |                                                                                                       |  |              |                                 |  |  |

Visite du CSSCT - Direction Régionale Grand Est  
Châlons en Champagne le 30 novembre 2018

1<sup>ère</sup> présentation CSSCT DR 12/03/2019

Mise à jour le 23/02/2021 08

| Préconisations                 |  |  |  | Fait |     | En cours |    | Non fait |    | Non Justifié ou Non Réalisable (*) | Pilotes - Intervenants | Observations<br>(préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre) | Remarques OS                                                                                   |  |
|--------------------------------|--|--|--|------|-----|----------|----|----------|----|------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Nombre total reços             |  |  |  | 39   | 92% | 36       | 8% | 3        | 0% | 0                                  | 0%                     | 0                                                                                                     | En ROUGE observations apportées pour CSSCT 09/03/21, en VERT ajouts pour SESSION 2 du 14/04/21 |  |
| Recommandations générales      |  |  |  |      |     |          |    |          |    |                                    |                        |                                                                                                       |                                                                                                |  |
| Conditions de travail et santé |  |  |  |      |     |          |    |          |    |                                    |                        |                                                                                                       |                                                                                                |  |



1  
2  
8  
3  
8  
8  
13  
8  
18  
8  
8  
8  
8  
27  
8  
9  
9  
9

| Préconisations                                                                                                                                                                                             | Fait               | En cours           | Non fait | Non Justifié ou Non Réalisable | Pilotes - Interv-nants | Observations<br>(préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Remarques OS                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|----------|--------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Réaliser un bilan sur la charge de travail afin de revoir la répartition de celle-ci si besoin (notamment pour les assistantes et les affaires générales) ;                                                | CSSCT<br>09/03/211 |                    |          |                                | DR                     | * Accompagnement actuel dans la montée en puissance du chargé de moyens généraux.<br>L'analyse de la charge de travail des équipes a été un des paramètres pour établir la nouvelle organisation de la DR, effective depuis le 02/09/2019. Elle conduit notamment à créer une équipe des assistantes rattachée au SG, de façon à assurer une solidarité et un soutien entre les assistantes de chaque site et entre sites de la DR. Par ailleurs, il a été demandé le renouvellement d'un an du contrat PEC d'une des assistantes du site de Châlons.<br>19/11/20, Réponse de la DRGE :<br>Le contrat de l'assistante a été renouvelé pour 1 an jusqu'au 14/10/2020. L'assistante a souhaité ensuite mettre fin à son contrat par anticipation à la date du 17 août 2020 car elle avait trouvé un emploi pérenne.<br>En // les assistantes ont réorganisé leurs activités en pôle afin d'anticiper et d'optimiser au mieux les pics d'activitéR<br>21/02/21 DRGE : cf éléments précédents. En accompagnement de @pro la fonction assistante a été réorganisée en pool à des fins d'harmonisation des pratiques, afin d'assurer une continuité d'activité en relais l'une de l'autre en période de congés. L'année 2020 nous a permis d'opérer en co-construction un inventaire des tâches et fonctions, de les évaluer, d'optimiser l'organisation en appui de l'ensemble des collaborateurs de la DR GE, éléments validés par chacune d'entre elles et formalisés dans un "Qui Fait Quoi". Nous avons ainsi lieu d'affirmer que cette organisation, fruit de ce travail collectif, satisfait les assistantes de la DR.            | oFait, ok, mais cette nouvelle organisation est-elle satisfaisante pour les assistantes ? La charge de travail adaptée ? |
| Mettre en place une priorisation de l'activité dans le cadre de la BDT et, en cas de nécessité, fournir des ressources supplémentaires pour accomplir les objectifs notamment sur le secteur du bancaire ; | CSSCT<br>09/03/211 |                    |          |                                | DR                     | * La DR a obtenu 2 effectifs supplémentaires pour le site de Châlons : un CDT bancaire (recrutement en octobre 2019) et un 2e CDT investisseur sur la plaque 10-52 (recrutement en cours d'un CDT sur le 10)<br>* Une demande d'apprenti CRC multi-métier est en cours<br>Parmi les 5 effectifs permanents supplémentaires (2 CDT bancaires, 2 CDT investisseurs, 1 CRC bancaire) obtenus par la DR en 2019, 2 sont basés à Châlons : 1 CDT investisseur et 1 CDT bancaire (arrivée au 01/09). La nouvelle organisation de la DR, effective depuis le 02/09/2019, conduit à passer de 2 DT à 3 DT basés à Châlons, et à territorialiser l'activité bancaire.<br>21/02/2021 RH : procédure de tuilage. « Dans aucun des accords signés il existe une procédure de tuilage. La formalisation du dispositif de tutorat a par contre été actée dans l'accord cadre. Ce dispositif est mis en place dès que cela est nécessaire, il permet d'accompagner le nouveau collaborateur dans sa prise de fonction en plus du support managérial et de l'équipe. C'est un dispositif très apprécié par l'ensemble des collaborateurs. »                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Quid de la procédure tuilage ?.                                                                                          |
| Aspect technique                                                                                                                                                                                           |                    |                    |          |                                |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                          |
| Fournir un siège spécifique pour les bureaux à taille adaptable et solliciter le passage d'un ergonome ;<br>DRGE - SDI                                                                                     | GSSCT-<br>11/03/20 | CSSCT<br>09/03/211 |          |                                | DRT - SDPI<br>Ergonome | Venue de l'ergonome le 27/02/2019 pour un 1 <sup>er</sup> diagnostic. Une 2 <sup>nd</sup> e visite est prévue, La fourniture de ce type de siège est à l'étude auprès de Mme Chédor. Un modèle de siège a été identifié et retenu en prêt<br>A l'occasion de 2nde sa visite (fin mai 2019), l'ergonome a indiqué les caractéristiques auxquelles doivent répondre ces assises. Dans la continuité, SDPI a effectué de nombreuses recherches ; ce type d'assise étant assez difficile chez des fournisseurs agréés et à un coût raisonnable. Au terme des investigations évoqués ci-avant et de relances, la société Steelcase a accepté de fournir la CDC dans le domaine (un devis a été transmis et des assises vont être commandées pour réalisation d'un test (idem pour Lille). Un prêt par la société Attitude Solution Ergonomie (représentant local Ergotron) des deux assises à été validé.<br>La DR doit convenir d'une date de livraison / démonstration de l'utilisation de ces assises.<br>Il n'y a pas eu de suite au dernier message de la DR du mois de juin, dans lequel l'accord était donné pour la livraison et la démonstration de ces sièges.<br>21/02/2021 DRGE & SDPI : Compte-tenu des réglages possibles sur ces produits mais aussi de leur usage (posture...), la société Attitude Ergonomie souhaite venir réaliser une démonstration, sur site et, à un maximum de personnel, des assises Capisco Puls et Varichair et ce, dès que les conditions sanitaires le permettront en vue de sélectionner le modèle le plus adapté. Au plus tard, celle-ci interviendra après les vacances du mois d'avril. |                                                                                                                          |
| Commander une boîte de premier secours (standard CDC) et l'installer près du défibrillateur à hauteur prévue pour les PMR ;                                                                                |                    | CSSCT<br>09/03/211 |          |                                | SDPI                   | En cours avec SDAIL qui va se déplacer à Chalons (date en cours de calage) afin de faire un état des lieux des travaux restant à finaliser.<br>Une commande de matériel de sécurité (affiches, pictogrammes, armoires à pharmacie sur le modèle de celles déployées dans le cadre de l'opération PMA) est en cours. Les articles ont été approvisionnés et un colis sera adressé aux DR dès reprise des activités à Paris. La mise en place de la boîte de premier secours pourra être associée à d'autres petits travaux dont un devis devra être transmis à SDPI pour prise en charge.<br>21/02/2021 DRGE & SDPI : " L'installation de la boîte de premier secours s'effectuera, de manière concomitante, avec la mise en oeuvre du projet " Salle connectée " impliquant le remplacement des écrans de visio et la révision du câblage lié impliquant l'intervention d'entreprises. "                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                          |
| Recommandations particulières                                                                                                                                                                              |                    |                    |          |                                |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                          |
| Site de Châlons en Champagne                                                                                                                                                                               |                    |                    |          |                                |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                          |
| Cafétéria                                                                                                                                                                                                  |                    |                    |          |                                |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                          |
| Apposer l'affichage obligatoire dans un tableau adéquat et mettre à jour les numéros de secours incendie ;                                                                                                 | GSSCT-<br>04/12/20 | CSSCT<br>09/03/211 |          |                                | DR                     | En cours avec SDAIL qui va se déplacer à Chalons (11/3 ou 27/3) afin de faire un état des lieux des travaux restant à finaliser.<br>Relance SDPI faite le 11/09 pour disposer d'un tableau en liège En attente retour SDPI. Commande en cours tableau en liège sur budget fonctionnement DR.<br>19/11/20 Réponse de la DRGE : Afin d'être en conformité avec les règles qui s'appliquent en matière de sécurité, l'affichage obligatoire a immédiatement été réalisé directement sur le mur. Un tableau est actuellement en commande.<br>21/02/2021 DRGE & SDPI : " La livraison et l'installation du tableau est à organiser de manière concomitante, avec la mise en oeuvre du projet " Salle connectée " impliquant le remplacement des écrans de visio et la révision du câblage lié impliquant l'intervention d'entreprises. "                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | o En cours, reste le tableau à livrer                                                                                    |

Visite du CSSCT - Direction Régionale des Hauts-de-France  
Amiens le 23 janvier 2019 & Lille les 24/25 janvier 2019

09 CSSCT DR 09 mars et 12 avril 2021

1<sup>ère</sup> présentation CSSCT DR 12/03/2019

Mise à jour le 18/02/2021 09

| Préconisations                                                                                                      |  |  |  | Fait           |     | En cours |    | Non fait |    | Non Justifié ou Non Réalisable (*) |                   | Pilotes - Interv-nants                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | Observations<br>(préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre) |  | Remarques OS |                                                 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|----------------|-----|----------|----|----------|----|------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------|-------------------------------------------------|--|
| Nombre total recos                                                                                                  |  |  |  | 69             | 87% | 60       | 7% | 5        | 0% | 0                                  | 6%                | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | En ROUGE observations apportées pour CSSCT 09/03/21, en VERT ajouts pour SESSION 2 du 14/04/21        |  |              |                                                 |  |
| Recommandations générales                                                                                           |  |  |  |                |     |          |    |          |    |                                    |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                       |  |              |                                                 |  |
| Conditions de travail et santé                                                                                      |  |  |  |                |     |          |    |          |    |                                    |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                       |  |              |                                                 |  |
| Rapports sociaux, relations de travail, conflits de valeur et insécurité de l'emploi et du travail                  |  |  |  |                |     |          |    |          |    |                                    |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                       |  |              |                                                 |  |
| Etudier la prolongation du contrat d'un agent, disposant d'une situation RH particulière, sur son poste de travail. |  |  |  | CSSCT 09/03/21 | 1   |          |    |          |    |                                    | DR / RH<br>Métier | Recommandation relevant des DRH BDT et EP. La DR avait demandé la pérennisation de ce CDP lors de la campagne début 2019. Elle a également déjà demandé la prolongation de son contrat qui arrive à terme le 30 juin 2019. Le contrat a été prolongé jusqu'au 31 décembre 2019.<br>Réponse DR : le collaborateur en question est en CDP long du 1er janvier 2020 au 31 décembre 2021. La DR maintient sa demande de pérennisation.<br>Actualisation réponse DR CSSCT 09/03/21 : la DR maintient sa demande de pérennisation. demande sera faite en juin pour pérennisation au 1er janvier 2022. |  |                                                                                                       |  |              | oEn cours, le CDP n'est à ce jour pas pérennisé |  |
| Aspect technique                                                                                                    |  |  |  |                |     |          |    |          |    |                                    |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                       |  |              |                                                 |  |
| Les deux sites                                                                                                      |  |  |  |                |     |          |    |          |    |                                    |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                       |  |              |                                                 |  |
| Environnement de travail et équipements de travail                                                                  |  |  |  |                |     |          |    |          |    |                                    |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                       |  |              |                                                 |  |

Interne  
Interne

1

11

9

9

9

14

9

9

16

9

9

19

9

22

9

9

9

9

9

29

9

9

9

46

9

9

9

10

10

10

10

10

10

10

10

6

10

10

10

10

10

10

10

10

10

10

10

10

10

| Préconisations                                                                                                                                                                                                                                                                   | Fait           | En cours | Non fait | Non Justifié ou Non Réalisable | Pilotes - Intervenant | Observations<br>(préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Remarques OS                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|----------|--------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Equiper d'écran 22 pouces les personnels qui en font la demande.                                                                                                                                                                                                                 | CSSCT 09/03/21 | 1        |          |                                | DR / DRT              | Tous les collaborateurs ayant fait la demande d'un écran 22 pouces sont désormais dotés.<br>Réponse DR : il reste un apprenti à doter à Amiens et une personne à Lille qui ne souhaite pas d'écran 22'.<br>Réponse DR : l'écran 22' pour l'apprenti a été livré en décembre 2020.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | oEn cours reste tout de même 1 apprenti à équiper                                                                                        |
| Amiens                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |          |          |                                |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                          |
| Bâtiments                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |          |          |                                |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                          |
| Trouver une solution pour les risques de chutes dus aux grilles du système de ventilation au sol ayant des écartements de lamelles trop importants.                                                                                                                              | CSSCT 09/03/21 | 1        |          |                                | SDPI                  | La société Dalkia a été interrogée fin mai sur la problématique.<br>Après relance, la société Dalkia se rendra sur site le 02 septembre pour étudier la problématique (devis en cours).<br>Réponse DR : la société Dalkia a indiqué qu'elle n'avait pas de solution pour remplacer les grilles de ventilation au sol.<br>Suite au dernier CSSCT, la DR a fait installer une affiche dans la cafétéria et l'assistante de prévention d'Amiens informe tout nouvel arrivant du danger potentiel.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | oSoldée car pas de solution technique, mais une alternative type signalétique a pu être mise en place ?                                  |
| Lille                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |          |          |                                |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                          |
| Environnement de travail et équipements de travail                                                                                                                                                                                                                               |                |          |          |                                |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                          |
| Faire appel à une prestation externe d'un ergonome spécialisé dans l'organisation du travail, pour réorganiser les espaces individuels du service des prêts afin de diminuer le bruit, tout en permettant de préserver la synergie des équipes et les échanges au sein de la DR. | CSSCT 09/03/21 | 1        |          |                                | DR / DRT Ergonome     | Les modifications apportées au cloisonnement de la zone (cf. recommandation 18) ont apporté un complément d'insonorisation aux locaux et un confort accru. Cela a permis de préserver l'ouverture sur la circulation et les échanges au sein de la DR en améliorant la confidentialité dans le service.<br>Réponse DR/DRT : Le projet de réaménagement de Lille a été présenté en CSSCT pour le macro zoning (répartition des équipes sur les étages).<br>Simultanément à ce projet, SDPI fera intervenir le cabinet Colliers pour le rapport d'ergonomie et des correctifs à l'aménagement seront apportés si nécessaire.<br>Les travaux de réaménagement ont été décalés à juillet/août 2021.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                          |
| Bâtiments                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |          |          |                                |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                          |
| Renforcer l'insonorisation des bubbles.                                                                                                                                                                                                                                          | CSSCT 09/03/21 | 1        |          | CSSCT 18/11/19                 | SDPI                  | Vu avec la société Orange, il n'existe aucune solution technique à l'isolation complémentaires des bubbles.<br>Plus généralement, l'acoustique fera l'objet de nouvelles " études " une fois les problématiques de CVC (chauffage - climatisation - ventilation) - génératrices de perturbations dans le domaine - traitées ; des panneaux absorbants pourront par exemple être rajoutés...<br>A étudier dans le cadre de l'opération immobilière " réaménagement partiel du site de Lille ".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | oPrésentation des études et des aménagements effectués, Si la CDC installe des bubbles elles doivent répondre aux besoins des personnels |
| Apporter des réponses aux avis défavorables indiqués sur le rapport du bureau de contrôle.                                                                                                                                                                                       | CSSCT 09/03/21 | 1        |          |                                | SDPI                  | Les réserves formulées dans les rapports de maintenance, de contrôles réglementaires... font l'objet d'un suivi et d'un traitement avec priorisation des actions concernant la sécurité des personnes et des biens.<br>Le désenfumage a fait l'objet d'une vérification qui a permis d'attester sa conformité (débits...).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                          |
| Amiens                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |          |          |                                |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                          |
| Cafétéria                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |          |          |                                |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                          |
| Etudier un nouvel aménagement de la cafétéria en raison d'une utilisation plus importante due à l'arrivée de nouveaux personnels (2/3 des personnels l'utilisent) et de mobilier vieillissant et pas toujours en bon état.                                                       | CSSCT 09/03/21 | 1        |          |                                | DR / SDPI             | Une opération visant à la rénovation / modernisation de plusieurs espaces - détente (Amiens, Clermont, Orléans et Poitiers) a été inscrite à la programmation immobilière des sites en région avec une réalisation dans le cadre d'une opération globale d'investissement ou un traitement au fil de l'eau et en fonction des priorités d'ici à la fin 2020 ; des petites interventions / de petits aménagements pouvant éventuellement être anticipés.<br>Une partie du mobilier a été renouvelé (réception le 23 juin 2020). La rénovation / modernisation de la kitchenette à proprement parler est, comme indiqué précédemment, intégrée à l'opération immobilière " rénovation / modernisation des espaces détente " qui devraient démarrer au T4; Amiens figurant parmi les sites prioritaires (avec Clermont et Poitiers).<br>La programmation immobilière 2021 intègre l'opération transverse sur le sujet " rénovation / modernisation des espaces détente - cafétéria " ; la crise sanitaire n'ayant pas permis de traiter le point en 2020. |                                                                                                                                          |
| Lille                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |          |          |                                |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                          |
| Pièce 726 - Local informatique                                                                                                                                                                                                                                                   |                |          |          |                                |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                          |
| Lister les personnes susceptibles d'être appelées en cas d'alarme en dehors des heures d'ouverture des locaux.                                                                                                                                                                   | CSSCT 09/03/21 | 1        |          |                                | DR SDPI               | La consultation pour la désignation d'un télésurveilleur relève de la DR ; SDPI pouvant intervenir en qualité d'expert pour assistance / conseil sur les prestations proposées.<br>Vu entre SDPI et la DR le 18/09/20 : SDPI se charge de procéder à la consultation pour la désignation d'un télésurveilleur.<br>Suite à la reprise des contrats de maintenance sécurité - sûreté et de télésurveillance, un état des lieux a été réalisé et des prestations vont être mise en œuvre sur les sites non encore dotés (télésurveillance à Lille non mise en œuvre fin 2020 compte-tenu de l'activité et de la crise sanitaire).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | oQuid du lancement voire du résultat de la consultation                                                                                  |

Visite du CSSCT - Direction Régionale d'Ile-de-France

Paris, les 9 et 10 avril 2019

# CSSCT DR 09 mars et 12 avril 2021

1<sup>ère</sup> présentation CSSCT DR 18/11/2019

Mise à jour le 18/02/2021 10

| Préconisations                                                                                                                                                                             |  |  |  | Fait           |     | En cours |    | Non fait |    | Non Justifié ou Non Réalisable (*) |                            | Pilotes - Intervenant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | Observations<br>(préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre) |                                                                                                | Remarques OS                                                |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|----------------|-----|----------|----|----------|----|------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Nombre total recos                                                                                                                                                                         |  |  |  | 44             | 95% | 42       | 2% | 1        | 0% | 0                                  | 2%                         | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                       | En ROUGE observations apportées pour CSSCT 09/03/21, en VERT ajouts pour SESSION 2 du 14/04/21 |                                                             |  |  |  |
| Recommandations générales                                                                                                                                                                  |  |  |  |                |     |          |    |          |    |                                    |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                       |                                                                                                |                                                             |  |  |  |
| Conditions de travail et santé                                                                                                                                                             |  |  |  |                |     |          |    |          |    |                                    |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                       |                                                                                                |                                                             |  |  |  |
| Exigences du travail, exigences émotionnelles, autonomie et marges de manœuvre :                                                                                                           |  |  |  |                |     |          |    |          |    |                                    |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                       |                                                                                                |                                                             |  |  |  |
| Accentuer la formation des nouveaux arrivants et mettre en place des procédures écrites aujourd'hui quasiment inexistantes (notamment au niveau des CDT territoriaux et l'analyse risque). |  |  |  | CSSCT 09-03-21 | 1   |          |    |          |    |                                    | DR + sièges DFE, DCB et DI | La formation des nouveaux arrivants fait l'objet d'une attention particulière de la part des managers de la DRIF en liaison avec le secrétaire général de la DR et le service formation BDT ; cet accompagnement sera poursuivi et si possible renforcé, notamment avec l'appui du nouvel applicatif prévu par la DRH.<br>S'agissant des procédures écrites, ce sujet relève en grande partie de la compétence de nos sièges.<br>Au niveau des équipes risques de la DRIF, des documents pratiques ont néanmoins été rédigés en complément (divers modes opératoires notamment pour la tenue des CRE, FAQ, ...) qui sont disponibles sur le U commun ; ils sont de nature à faciliter la prise de poste des nouveaux arrivants.<br>Pour les CDT territoriaux, les ressources documentaires et les bonnes pratiques sont depuis quelques semaines mutualisées dans une communauté Next dénommée "Comité d'action commerciale" de la DRIF. Il s'agit d'un espace collaboratif et dynamique permettant l'accès à des ressources qualifiées, claires et de qualité pour accompagner le travail au quotidien des équipes commerciales.<br>La communauté est régulièrement alimentée par les notes d'informations du siège et par les nouvelles instructions internes en vue d'assurer la transversalité de l'information.<br>L'ensemble de la documentation (note de procédure, note d'instruction, fiches pratiques, modes opérateurs, etc.) permettant de monter en charge sur les fonctions risque/contrôle interne est désormais regroupée, organisée et accessible à tous dans une communauté ouverte du contrôle interne. |  |                                                                                                       |                                                                                                | oOù en sommes-nous des procédures écrites, existent-elles ? |  |  |  |



1

7

10

9

10

10

10

10

10

10

23

10

10

10

10

39

10

10

10

44

10

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

4

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

| Préconisations                                                                                                                                                                           | Fait             | En cours         | Non fait | Non Justifié ou Non Réalisable | Pilotes - Intervenant | Observations<br>(préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Remarques OS                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------|--------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Prévoir des formations métier avant la prise d'un nouveau poste.                                                                                                                         |                  |                  |          | CSSCT 09-03-21 1               | DR                    | Un plan de formation est systématiquement mis en place, lors de l'arrivée du collaborateur et en concertation avec lui, par le manager concerné en liaison avec le secrétariat général de la DRIF et le service formation de la BDT. Le recours au tutorat est actionné chaque fois que nécessaire.<br>La réalisation de formations avant la prise du nouveau poste est souhaitable mais rarement compatible avec les contraintes professionnelles de l'agent sur son poste d'origine.<br>Le service d'accueil n'est pas maître de l'organisation du travail du futur collaborateur avant sa prise de poste, surtout s'il s'agit d'un collaborateur le rejoignant en CDP ou s'il s'agit d'une mobilité au sein de la fonction publique, Une attention renforcée est cependant portée à l'intégration des nouveaux arrivants, C'est de surcroît un objectif de la lettre d'objectifs 2021, en capitalisant sur les outils proposés par la DRH tel que HeyTeam. Il est possible d'anticiper la définition du parcours de formation en amont de la prise de poste. Eventuellement sur les dernières semaines, envisager un temps partagé néanmoins cette option constitue une charge de travail complémentaire pour le collaborateur et peut le mettre en difficulté.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | oClassée en non justifiée ou non réalisable pour quelle raison ? |
| Etudier une évolution de la procédure qui régit l'attribution de véhicules de fonction aux CDT,                                                                                          |                  | CSSCT 09-03-21 1 |          |                                | DR siège              | La DRIF n'est pas décisionnaire sur l'attribution des véhicules de fonction.<br>Procédure en cours de refonte par la direction du réseau.<br>La nouvelle politique d'attribution de véhicules de fonction sera présentée lors d'un prochain CSSCT.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | o Y a-t-il une date limite de remise de la procédure ?           |
| <b>Rapports sociaux, relations de travail, conflits de valeur et insécurité de l'emploi et du travail</b>                                                                                |                  |                  |          |                                |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                  |
| Analyser et résoudre le problème de reconnaissance professionnelle que peuvent ressentir certaines personnes notamment en raison d'une valorisation insuffisante des fonctions supports. | CSSCT 09-03-21 1 |                  |          |                                | DR - RH Métier        | Il est prévu de conforter le secrétariat général dans la nouvelle organisation de la DRIF début 2020 sur les fonctions essentielles de pilotage transverse, d'accompagnement des transformations et de coordination conformément à la note de la directrice du réseau présentée au CSSCT du 17 mai 2019. Son rôle d'appui des équipes de la DR dans les domaines des RH, de la communication/mécénat, des moyens généraux, des risques et du contrôle interne, du pilotage de la performance opérationnelle, de la simplification et de la déconcentration est réaffirmé.<br>Les fonctions supports ont été renforcées par l'arrivée début février 2019 d'une nouvelle collaboratrice sous statut cadre.<br>Les situations individuelles des collaborateurs positionnés sur les fonctions supports sont traitées de manière équitable lors des campagnes RH en fonction des profils et des niveaux de performance observés.<br>A l'occasion des entretiens RH réalisés avec les collaborateurs de la DRIF, la notion de reconnaissance a été abordée.<br>La valorisation des collaborateurs en appui est désormais un plan d'action managérial figurant dans les objectifs 2021. Les actions sont d'ores et déjà définies et commencent à être mises en œuvre : points bilatéraux réguliers CRC/CDT, participation aux réunions de service des équipes commerciales pour un meilleur partage des priorités, recueil de leur propositions d'amélioration et simplification, visite clientèle lorsque c'est possible, etc. Le rôle des contrôleurs internes est également reconnu dans les objectifs, de nouveaux moyens, de nouvelles ressources leur sont confiés depuis 2020 (ex, création d'une communauté des contrôleurs)<br>Les fonctions support sont systématiquement associées à la valorisation des succès collectifs, en particulier la PVO collective (PVOc) est aujourd'hui assise sur l'atteinte des objectifs commerciaux. | valorisation des succès collectifs                               |
| <b>Aspect technique</b>                                                                                                                                                                  |                  |                  |          |                                |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                  |
| <b>Bâtiments et matières chimiques et biologiques</b>                                                                                                                                    |                  |                  |          |                                |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                  |
| Solutionner la problématique liée aux décharges électriques pouvant être provoqués par la moquette.                                                                                      | CSSCT 09-03-21 1 |                  |          |                                | SDPI                  | La solution s'est réorientée vers l'application d'un produit anti-statique sur l'ensemble des moquettes. La prestation a été commandée fin 2020 et effectuée en janvier 2021. Elle sera renouvelée tous les 3 à 6 mois (fonction de l'occupation des locaux et surtout des problèmes rencontrés).<br>A ce jour, l'équipe de la gestion des sites en charge des implantations d'Austerlitz n'a pas eu de nouvelles remontées.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | o Y a-t-il un délai d'exécution des travaux ?                    |
| <b>Recommandations particulières</b>                                                                                                                                                     |                  |                  |          |                                |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                  |
| <b>4<sup>ème</sup> étage</b>                                                                                                                                                             |                  |                  |          |                                |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                  |
| <b>Pièce 414 : 1 personne</b>                                                                                                                                                            |                  |                  |          |                                |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                  |
| Solliciter un ergonome afin de revoir le poste de travail.                                                                                                                               | CSSCT 09-03-21 1 |                  |          |                                | DR                    | Le bureau en question était celui occupé par une personne qui a effectué une mobilité à la direction des Investissements en février 2020. L'ergonome a été informée.<br>L'installation du bureau a été revue lors du déménagement et n'a pas nécessité la sollicitation de l'ergonome. Le nouvel utilisateur est satisfait. Aucun nouveau signalement effectué.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | o le nouvel utilisateur en est-il satisfait ?                    |
| <b>6<sup>ème</sup> étage</b>                                                                                                                                                             |                  |                  |          |                                |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                  |
| <b>Pièce 604 : 2 personnes</b>                                                                                                                                                           |                  |                  |          |                                |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                  |
| Solliciter un ergonome afin de revoir l'environnement de travail.                                                                                                                        | CSSCT 09-03-21 1 |                  |          |                                | DR                    | Cette recommandation concerne le bureau qu'occupait un gestionnaire clientèle à la DRIF. Ce dernier a depuis changé de fonctions et de bureau au sein de la DRIF. L'ergonome a été informée.<br>L'installation du bureau a été revue lors du déménagement et n'a pas nécessité la sollicitation de l'ergonome. Le nouvel utilisateur est satisfait. Aucun nouveau signalement effectué.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | o le nouvel utilisateur en est-il satisfait ?                    |

## Visite du CSSCT - Direction Régionale du Grand Est

Nancy le 30 avril 2019

1<sup>ère</sup> présentation CSSCT DR 18/11/19

# CSSCT DR 09 mars et 12 avril 2021

Mise à jour le 26/02/2021 11

| Préconisations                                                                                                                                                                                        | Fait             | En cours | Non fait | Non Justifié ou Non Réalisable (*) | Pilotes - Intervenant | Observations<br>(préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Remarques OS                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|----------|------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre total recos                                                                                                                                                                                    | 47               | 85% 40   | 13% 6    | 0% 0                               | 2% 1                  | En ROUGE observations apportées pour CSSCT 09/03/21, en VERT ajouts pour SESSION 2 du 14/04/21                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                              |
| <b>Recommandations générales</b>                                                                                                                                                                      |                  |          |          |                                    |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                              |
| <b>Conditions de travail et santé</b>                                                                                                                                                                 |                  |          |          |                                    |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                              |
| <b>Recommandations liées aux rapports sociaux et aux relations de travail, aux conflits de valeur et à l'insécurité de l'emploi et du travail</b>                                                     |                  |          |          |                                    |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                              |
| Analyser et résoudre le problème de reconnaissance professionnelle que peuvent ressentir certaines personnes notamment en raison d'une valorisation insuffisante des fonctions supports ou du middle. | CSSCT 09-03-21 1 |          |          |                                    | DR - DRH              | Le DR a rencontré individuellement l'ensemble des collaborateurs en juin / juillet, qui ont ponctuellement pu exprimer un sentiment de manque de reconnaissance. Le souci de reconnaissance et de valorisation des équipes du middle et du back office a été l'un des paramètres importants dans la nouvelle organisation applicable depuis le 2 septembre. C'est aussi un discours fort porté par le DR pour rappeler que toutes les équipes contribuent au succès de la DR.<br>21/11/20 et 19/11/20 Réponse de la DRGE & RH : Pour répondre à ce manque de reconnaissance les actions suivantes sont envisagées :<br>Elaboration d'un parcours de formation associant les fonctions support et les équipes de gestion en réponse aux besoins exprimés.<br>Valorisation systématique par le DR et l'équipe managériale des réussites collectives.<br>Reste à faire : élaboration du parcours de formation avec le service Formation au cours de 2021. | o Pourquoi cette reco est en cours à la DRIF et est "Fait" en DRGE alors que le process en est au même stade mettre en cours et indiquer les dates de mise en place des mesures correctives. |

1

6

11

11

11

12

11

13

11

11

31

11

38

11

11

11

41

11

11

11

11

| Préconisations                                                                                                                                           |  |  | Fait               | En cours          | Non fait | Non Justifié ou Non Réalisable | Pilotes - Intervenants | Observations<br>(préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Remarques OS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------------|-------------------|----------|--------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Réaliser une information orale devant l'ensemble des personnels portant sur les raisons du départ d'une assistante début 2019.                           |  |  | CSSCT<br>09-03-21  | 1                 |          |                                | DR                     | Cela avait été fait devant l'ensemble du personnel du site avant le CSSCT du 30/4/2019. Le DR a eu l'occasion de revenir sur le sujet, quand la question lui était posée, lors des entretiens bilatéraux qu'il avait eus avec l'ensemble des collaborateurs du site de Nancy en juillet 2019. Il ne semble plus pertinent de revenir sur ce sujet un an après. A noter que l'assistante arrivée le 1er juin 2019 à Nancy est soutenue par sa hiérarchie pour être intégrée à la CDC au 1er juin 2020.<br>19/11/20. Réponse de la DRGE : Une communication a été faite le 30/04/19 à l'ensemble du personnel nancéen. Nous souhaitons porter à connaissance du comité que la réorganisation @pro et encore plus récemment l'arrivée d'une nouvelle équipe managériale sponsorisée par le DR a permis l'émergence d'une nouvelle dynamique d'équipe qu'il nous semble important de projeter et soutenir.<br>21/02/20 RH et DR GE : Nous souhaitons porter à la connaissance du comité que l'information demandée a été faite en date du 30/04/19 par le DR Adjoint, en responsabilité du site de Nancy à ce moment là. Nous nous interrogeons aujourd'hui sur l'apport d'une nouvelle communication qui n'a aujourd'hui plus le sens souhaité, suite à la réorganisation @pro, suite à la mobilité voire départ des personnes concernées et alors qu'un Codir renouvelé s'emploie à soutenir une nouvelle dynamique.<br>La "situation tendue" à laquelle fait référence le CSSCT n'est désormais, et depuis le renouvellement complet de la gouvernance, qu'un lointain souvenir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Le CSSCT a constaté que cela n'avait pas été fait ou bien pas suffisamment expliqué, d'où la demande du CSSCT. Nous constatons que le DR a refusé de répondre à la demande du CSSCT. Compte tenu de la situation très tendue dans la DR, ce n'est pas aux agents de le demander lors d'entretiens bilatéraux. Nous demandons à la présidente du CSSCT DR de faire respecter les recommandations du CSSCT |
| Aspect technique                                                                                                                                         |  |  |                    |                   |          |                                |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Recommandations liées à l'environnement de travail et aux équipements de travail                                                                         |  |  |                    |                   |          |                                |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Réfléchir sur la mise en place d'un espace de repos avec un équipement adéquat.                                                                          |  |  | CSSCT-<br>04/12/20 | CSSCT<br>09-03-21 | 1        |                                | DR - SDPI              | 04/11/2019 - retour SDI 440 : Les espaces de repos ne sont plus d'actualité. En effet, les collaborateurs :<br>- sont invités à rentrer chez eux et, le cas échéant, consulter leur médecin en cas de problème « courant » (état grippal à titre d'exemple) ;<br>- sont assis sur un fauteuil ou allongés au sol (en position de sécurité) en cas de problème « important » (malaise à titre d'exemple) et ce, dans l'attente de l'intervention des services de secours (sapeurs-pompiers ou SAMU).<br>19/11/20 - réponse DRGE : La procédure de sécurité au travail a évolué et ne systématise plus la mise en place d'espaces de repos. Les informations idoines sont diffusées à l'occasion des formations aux premiers secours et communiquées aux nouveaux arrivants.<br>21/02/2021 - complément DRGE & SDPI : La " nouvelle " procédure dans le domaine va être sollicitée auprès du service médical.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | o Réponse de la DRGE sur la mise en place d'un espace de repos : 19/11/20. Réponse DRGE : La procédure de sécurité au travail a évolué et ne systématise plus la mise en place d'espaces de repos. Les informations idoines sont diffusées à l'occasion des formations aux premiers secours et communiquées aux nouveaux arrivants. Quelle est cette procédure ?                                         |
| Prévoir l'intervention d'un ergonome afin de revoir certains espaces de travail (notamment pièce 311) et répondre aux besoins d'aménagement des bureaux. |  |  |                    | CSSCT<br>09-03-21 | 1        |                                | DR - DRH<br>Ergonome   | Le nouveau centre de santé au travail dont dépend les équipes de Nancy depuis le 1er février, vient le 26/2/2020 à 14h30. Le Docteur Durivaux est venu fin février visiter les locaux (et notamment le bureau 311) afin de voir ce que l'ergonome aurait à faire et à briefer. Après reports dus au Covid, l'ergonome à l'Association Lorraine de Santé en Milieu de Travail (ALSMT), s'est rendu au sein de l'entreprise, afin d'observer le poste de travail de l'occupante de la pièce 311, le mardi 13 octobre 2020. Conclusions transmises le 26/10/20 :<br>Les aménagements suivants peuvent être proposés à l'occupante de la pièce 311 afin de réduire le risque d'apparition de TMS, à son poste de travail :<br>- Siège de travail, respectant les recommandations présentées en pages 4 et 5 du rapport.<br>- Plan de travail rectiligne (L=180cm x P=80cm) et réglable en hauteur électriquement.<br>- Souris rollermouse.<br>- Clavier compact et pavé numérique.<br>- Réaménager l'espace de travail, selon la proposition effectuée en page 7 du rapport.<br>Concernant le télétravail, nous vous recommandons de mettre à disposition à la salariée un écran fixe (rlié à la tablette Surface), ainsi qu'un clavier et une souris annexe. En effet, l'utilisation de cette tablette engendre des contraintes posturales au niveau des épaules et du cou, lié à la hauteur de l'écran (trop bas) et au positionnement éloigné du clavier.<br>Remarque : la mise en œuvre des préconisations nécessite une discussion et une réflexion avec la salariée occupant le poste de travail. Concernant le matériel ou les équipements à acquérir, un test est indispensable avant achat. Nous vous recommandons également de nous transmettre les fiches techniques du matériel retenu pour avis.<br>21/02/2021 - réponse DRGE : La salariée contactée nous précise que l'échange avec l'ergonome a eu lieu, les recommandations auxquelles elle adhère préconisent la mise à disposition d'un bureau et d'un siège adapté. Recommandations faites avant le confinement. SDPI va se rapprocher de l'ergonome et procéder à l'achat de mobilier pour mise à disposition au mieux. . | Qu'en est-il de la discussion et de la mise en œuvre des préconisations?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Recommandations liées aux bâtiments                                                                                                                      |  |  |                    |                   |          |                                |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Installer 2 tablettes pliantes dans la salle d'archives pour faciliter les recherches de dossiers.                                                       |  |  |                    | CSSCT<br>09-03-21 | 1        |                                | DR - SDPI              | A étudier. En attente retour SDPI. Pour ne pas entraver le passage, les tablettes devront être placées à chaque extrémité de la circulation. Transmettre un devis à SDPI.<br>19/11/20 - réponse de la DRGE : Action en cours. Demande de devis adressée à une sté multiservice, non reçu à ce jour malgré plusieurs relances. Un autre prestataire sera recherché, même s'il s'avère difficile de mobiliser un artisan pour d'aussi petits travaux.<br>21/02/2021 - retour DRGE & SDPI : Le point va être repris par le nouveau chargé des moyens généraux en vue de trouver un nouveau prestataire. A défaut d'un retour " favorable " dans les toutes prochaines semaines, une solution alternative type console / desserte sera mise en œuvre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | *est ce fait ?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Remplacer la voiture Yaris hybride (17 000km).                                                                                                           |  |  |                    | CSSCT<br>09-03-21 | 1        |                                | Dir Réseau             | Le remplacement de la Yaris par la Direction du Réseau n'est pas d'actualité tant que la Yaris n'aura pas parcouru le nombre de kms prévu au contrat. A défaut, le véhicule de type C3 basé à Metz a été ramené à Nancy tandis que la Yaris basée à Nancy a été emmenée à Metz. En effet, les équipes messines qui font globalement des trajets moins longs que les nancéens, seront moins impactés par la faible capacité km de la Yaris.<br>Demande de confirmation adressée par les responsables de la flotte informant que les Yaris ne font plus ou ne feront plus partie du parc auto des DR.<br>21/02/21 DR GE : le renouvellement de la Yaris est initié.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Le CSSCT maintient sa demande - il a déjà été demandé plusieurs fois de supprimer les voitures YARIS qui ne sont pas adaptées, pas de les passer d'une DR à l'autre,                                                                                                                                                                                                                                     |
| Recommandations particulières                                                                                                                            |  |  |                    |                   |          |                                |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Pièce 308 :                                                                                                                                              |  |  |                    |                   |          |                                |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Apposer le tableau du bureau.                                                                                                                            |  |  | CSSCT<br>12/04/21  | 1                 |          |                                | DR                     | Devis en cours auprès du prestataire local. En attente retour SDPI.<br>19/11/20. Réponse de la DRGE : Cf. remarques au point 31. Devis demandé à Quadratech.<br>21/02/21 DRGE et SDPI : le point est relancé auprès de Quadratech. Sans réponses de leur part dans les semaines à venir nous proposerons une solution alternative mise en œuvre auprès d'un autre collègue qui agréé à l'occupante du Bureau.<br>03/03/21 Tableau accroché                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Pièce 312 : 1 personne                                                                                                                                   |  |  |                    |                   |          |                                |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

1

44

11

11

45

11

12

12

12

12

12

12

12

12

12

12

12

12

12

12

12

12

12

12

12

12

12

12

12

12

12

12

12

12

12

12

12

12

12

12

12

12

12

12

12

12

12

12

12

12

12

12

12

12

12

12

12

12

| Préconisations                     | Fait | En cours         | Non fait | Non Justifié ou Non Réalisable | Pilotes - Interv-nants | Observations<br>(préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Remarques OS                                                                |
|------------------------------------|------|------------------|----------|--------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 44 Fournir un bureau debout.       |      | CSSCT 09-03-21 1 |          |                                | SDPI Ergonome          | Après reports dus au Covid, l'ergonome à l'Association Lorraine de Santé en Milieu de Travail (ALSMT), s'est rendu au sein de l'entreprise, afin d'observer le poste de la pièce 312, le mardi 13 octobre 2020. Conclusions transmises le 26/10/20 :<br>Les aménagements suivants peuvent être proposés à l'occupante de la pièce, afin de réduire le risque d'apparition de TMS, à son poste de travail :<br>- Siège de travail, respectant les recommandations présentées en pages 5 du rapport.<br>- Plan de travail rectiligne (L=180cm x P=80cm) et réglable en hauteur électriquement.<br>- Pied d'écran coulissant suffisamment haut ou bras articulé.<br>- Souris inclinée.<br>- Réaménagement l'espace de travail, selon la proposition effectuée en page 7 du rapport.<br>Remarque : la mise en œuvre des préconisations nécessite une discussion et une réflexion avec la salariée occupant le poste de travail. Concernant le matériel ou les équipements à acquérir, un test est indispensable avant achat. Nous vous recommandons également de nous transmettre les fiches techniques du matériel retenu pour avis.<br>21/02/2021 - Réponse DRGE & SDPI : Après un échange avec la salariée pour confirmation du besoin, un bureau assis - debout sera commandé. | Qu'en est-il de de la discussion et de la mise en œuvre des préconisations? |
| 11 Pièce 319 : 2 personnes         |      |                  |          |                                |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                             |
| 45 Renforcer l'isolation phonique. |      | CSSCT 09-03-21 1 |          |                                | SDPI                   | En cours avec SDPI. En attente retour SDPI. Le traitement acoustique étant réalisé uniformément sur l'ensemble des locaux, il est nécessaire de préciser la gêne ressentie, pour orienter les recherches d'amélioration possibles.<br>21/01/2019 - Réponse DRGE : Le nouveau chargé des moyens généraux va prendre l'attache des occupants du bureaux 319 pour préciser la gêne. A l'issue et, si-nécessaire, des mesures organisationnelles et / ou techniques seront mises en œuvre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                             |

Visite du CSSCT - Direction Régionale de la Corse  
Bastia le 27 mai et Ajaccio le 28 mai 2019

# CSSCT DR 09 mars et 12 avril 2021

1<sup>ère</sup> présentation CSSCT DR 18/11/2019

Mise à jour le 01/04/2021 12

| Préconisations                                                                                                                                                                                                  |  |  |  | Fait           | En cours | Non fait       | Non Justifié ou Non Réalisable (*) | Pilotes - Interv-nants | Observations<br>(préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre) | Remarques OS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |    |                                                                                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|----------------|----------|----------------|------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Nombre total recos                                                                                                                                                                                              |  |  |  | 61             | 38%      | 23             | 21%                                | 13                     | 0%                                                                                                    | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 41% | 25 | En ROUGE observations apportées pour CSSCT 09/03/21, en VERT ajouts pour SESSION 2 du 14/04/21 |  |
| Recommandations générales                                                                                                                                                                                       |  |  |  |                |          |                |                                    |                        |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |    |                                                                                                |  |
| Conditions de travail et santé                                                                                                                                                                                  |  |  |  |                |          |                |                                    |                        |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |    |                                                                                                |  |
| Recommandations liées aux exigences du travail, aux exigences émotionnelles, à l'autonomie et aux marges de manœuvre                                                                                            |  |  |  |                |          |                |                                    |                        |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |    |                                                                                                |  |
| Etudier un aménagement de la procédure relative au nombre de kilomètres réalisés pour avoir un véhicule de fonction en raison de la particularité du territoire Corse.                                          |  |  |  | CSSCT 09/03/21 | 1        |                |                                    |                        | SGG - DRPENV                                                                                          | Un véhicule de fonction a été attribué au collaborateur du site de Bastia sans condition de kilométrage.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |    | oil faut préciser le type de véhicule                                                          |  |
| Recommandations liées aux rapports sociaux et aux relations de travail, aux conflits de valeur et à l'insécurité de l'emploi et du travail                                                                      |  |  |  |                |          |                |                                    |                        |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |    |                                                                                                |  |
| Veiller à informer régulièrement les agents de Bastia sur le déroulement du futur réaménagement des espaces ou déménagement et les impliquer dans le choix du lieu et de l'organisation des espaces de travail. |  |  |  | CSSCT 09/03/21 | 1        |                |                                    |                        | DR                                                                                                    | Déménagement réalisé mi-novembre 2019.<br>L'agencement des postes de travail du site de Bastia a été révisé dans le cadre de la relocalisation de l'antenne intervenue en octobre 2019. Cette opération étant intervenue avant le recours à une mission d'ergonomie sur les projets immobiliers et, compte-tenu du nombre de postes de travail et de l'effectif concerné (2 agents), une intervention de la médecine inter-entreprises ou du cabinet en ergonomie pourrait effectivement être envisagée ; le point relevant toutefois du métier sur validation de la démarche et de la DRH (budget...).<br>Le cas échéant, SDPI prendra, bien entendu, en compte les recommandations formulées.                                                                                                                                                                                                                                                         |     |    | oMettre la préconisation en cours                                                              |  |
| Réaliser une communication sur le droit de la déconnexion.                                                                                                                                                      |  |  |  |                |          | CSSCT 04/12/20 | 1                                  |                        | DRH                                                                                                   | La DRH refera une communication.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |    |                                                                                                |  |
| Etudier l'ajout de la Corse dans les DOM-TOM au sein de l'accord mobilité, afin de bénéficier d'une aide financière adaptée à la région.                                                                        |  |  |  |                |          | CSSCT 04/12/20 | 1                                  |                        | DRH                                                                                                   | Une réflexion sur les enjeux de la Mobilité pour l'ensemble du réseau vient d'être lancé sous le sponsoring de la Directrice DRT et du Directeur DHRS. Ateliers en cours.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |    |                                                                                                |  |
| Aspect technique                                                                                                                                                                                                |  |  |  |                |          |                |                                    |                        |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |    |                                                                                                |  |
| Les deux sites                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |                |          |                |                                    |                        |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |    |                                                                                                |  |
| Recommandations liées aux bâtiments                                                                                                                                                                             |  |  |  |                |          |                |                                    |                        |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |    |                                                                                                |  |
| Organiser des formations de secourisme et sur l'utilisation des extincteurs.                                                                                                                                    |  |  |  |                |          | CSSCT 04/12/20 | 1                                  |                        | DRH - SGG/SDPI - DR                                                                                   | Formation sur l'utilisation des extincteurs effectuée le 11/12/19 pour l'ensemble des agents de la DR.<br>Formation SST n'est plus au catalogue, en attented programmation de la formation 1 <sup>ère</sup> secours (PSC1) pour l'ensemble du personnel (CF PAP EP).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |    |                                                                                                |  |
| S'assurer que toutes les formations aux risques routiers programmées ont bien été réalisées.                                                                                                                    |  |  |  |                |          | CSSCT 09/03/21 | 1                                  |                        | DRH                                                                                                   | A ce stade les formations n'ont pas été effectuées. La formation devant se faire sur le continent, engendre une mobilisation des collaborateurs pour 4 jours - temps de traversée avec véhicule personnel (allé et retour) et site de formation à Aix. Pas d'alternatives possible à ce stade.<br>L'appel d'offre "prévention routière" est en cours de lancement : cette difficulté a fait l'objet d'un point d'attention dans le cadre de ce nouvel appel d'offre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |    |                                                                                                |  |
| Site d'Ajaccio                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |                |          |                |                                    |                        |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |    |                                                                                                |  |
| Recommandations liées aux bâtiments                                                                                                                                                                             |  |  |  |                |          |                |                                    |                        |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |    |                                                                                                |  |
| Revoir l'éclairage de l'ensemble des locaux.                                                                                                                                                                    |  |  |  | CSSCT 12/04/21 | 1        |                |                                    |                        | SDPI                                                                                                  | Nouveaux luminaires en cours d'installation (certains ont été cassés durant le transport / attente du remplacement par l'UGAP des 3 luminaires livrés cassés).<br>Au regard du contexte sanitaire, un mode opératoire a été transmis par SDPI sans attendre le déplacement évoqué ci-avant et la présence des agents sur site. Celui-ci a permis " une meilleure utilisation " des luminaires dont l'éclairage, après réglage, semble satisfaisant.<br>Par ailleurs, 3 nouveaux luminaires doivent être livrés sur site (SAV en cours auprès de l'UGAP). Fait 2 <sup>ème</sup> quinzaine de mars 2021.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |    |                                                                                                |  |
| Recommandations liées à l'environnement de travail et aux équipements de travail                                                                                                                                |  |  |  |                |          |                |                                    |                        |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |    |                                                                                                |  |
| Solliciter un ergonome afin de revoir l'espace de travail du bureau partagé par deux agents.                                                                                                                    |  |  |  |                |          | CSSCT 09/03/21 | 1                                  |                        | SDPI - DR Ergonome                                                                                    | Visite de SDPI à Ajaccio le 25/11 pour revoir l'aménagement de l'espace de travail qui pose souci à une collaboratrice (manque de confidentialité et de lumière naturelle). Une proposition d'aménagement visant à intégrer une porte coulissante entre les deux postes de travail a été effectuée et soumise à l'ergonome interne.<br>Un prestataire a été missionné par SDPI et s'est rendu sur site la semaine du 12/10/20. La proposition a été reçue, analysée et validée sur le plan technique comme financier. Toutefois et, après un nouvel échange, fin 2020, avec les équipes locales, une nouvelle proposition d'aménagement a finalement été sollicitée et arrêtée / retenue. Sa mise en oeuvre, plus " lourde " et, qui nécessite une nouvelle visite du prestataire, s'effectuera dans le cadre de la première phase des travaux de rafraîchissement du site devant intervenir au T2/T3 2021 (en association avec l'ergonome du travail). |     |    |                                                                                                |  |
| Recommandations particulières                                                                                                                                                                                   |  |  |  |                |          |                |                                    |                        |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |    |                                                                                                |  |
| Site d'Ajaccio                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |                |          |                |                                    |                        |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |    |                                                                                                |  |
| Salle de réunion                                                                                                                                                                                                |  |  |  |                |          |                |                                    |                        |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |    |                                                                                                |  |
| Mettre le câble du micro de la visio-conférence sous goulotte pour éviter de risques de chute.                                                                                                                  |  |  |  | CSSCT 12/04/21 | 1        |                |                                    |                        | SDPI -DSI                                                                                             | A réaliser avec changement du mobilier des bureaux.<br>En outre, la salle, son matériel vidéo et audio et, le cas échéant, son mobilier sera amené à être renouvelé dans le cadre du projet d'évolution des salles de réunion (2021 pour les DR).<br>Fait en mars 2021.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |    |                                                                                                |  |

Interne  
Interne



1

1

14

4

14

8

14

11

14

14

15

17

14

20

14

14

25

29

14

14

34

35

14

41

14

| Préconisations                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  | Fait               | En cours          | Non fait | Non Justifié ou Non Réalisable | Pilotes - Intervenant   | Observations<br>(préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Remarques OS                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------------|-------------------|----------|--------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Réaliser un bilan sur la charge de travail afin de : revoir la répartition du travail ou mettre en adéquation les postes et effectifs si besoin, cette remarque cible particulièrement les CRC du bancaire ;                                                                                          |  |  | CSSCT<br>09/03/21  | 1                 |          |                                | DR                      | Le fonction de CRC bancaire est aujourd'hui mise en œuvre par 1 apprentis et un agent permanent. Compte tenu de la diversité des sollicitations qu'ils reçoivent et des besoins exprimés par les équipes, le Codir DR NA a décidé d'engager une action d'harmonisation de leurs missions.<br>le CDP a pris fin à l'été 2020 et l'agent concerné a été accompagné par les RH Bdt pour une pérennisation éventuelle hors DR NA (voir RH Bdt).<br>Pas de cotation élevée dans le DU sur ce point. Le travail d'harmonisation a été fait, notamment dans le cadre de la mise en place de @pros.<br><b>La CRC bancaire a rejoint la DR Centre Val de Loire à Orléans en qualité de CRC prêteur à compter de septembre 2020.</b>                                                                                                                                                                                                                                                      | o ok où est affecté le CDP dans quelle DR ou établissement ?                                                                                                                                                                                              |
| Trouver une solution pour que les agents publics de Poitiers puissent effectuer les visites médicales périodiques. Ce point doit être pris en charge par le service médical de Paris et il convient de vérifier si d'autres DR sont dans le même cas afin de trouver rapidement une solution adaptée. |  |  | CSSCT<br>09/03/21  | 1                 |          |                                | DRH<br>DR<br>Dir Réseau | DR NA : en attente réponse Agglomération du Grand Poitiers sur la possibilité de faire appel à leur médecin du travail (aucune réponse au 25/08/2020) et des décisions du siège sur la mise en place d'une solution alternative en relation avec les médecins du travail CDC (proposition du médecin coordinateur de l'EP de faire appel au médecin de l'établissement DRS de Bordeaux).<br>La situation de confinement à freiner la démarche, la coordination/mise en place reste à opérer avec le service médical de la DRS à Bordeaux (modulo la question du déplacement des agents qui représentera au moins une demi-journée - entre 5 et 6 heures - de temps de trajet par agent + la situation particulière d'un agent fonctionnaire à mobilité réduite).<br><b>Concernant le nombre de personnes de la DR qui ont pris contact avec le service médical de Bordeaux : oui les agents ont été informés par un courriel et aucun agent au 28/01/2021 n'a pris contact.</b> | le DC DOUCET a indiqué que c'était le service médical de Bordeaux qui prenait en charge la DR Poitiers, Les personnels ont'il été informés et comment, Demande du nombre de personnes de la DR qui ont pris contact avec le service médical de Bordeaux : |
| Prévoir de nouvelles sessions de formation dans « Formez-vous » concernant les bonnes postures au travail ;                                                                                                                                                                                           |  |  | CSSCT<br>09/03/21  | 1                 |          |                                | DRH Form                | Le service formation de l'EP va revoir le programme de formation (19/08/20). La DREP travaille sur une solution E-learning en lien avec la médecine du travail et espère pouvoir revenir vers nous avec ladite solution choisie dans les semaines à venir.<br><b>Il existe également des informations (bonnes postures, conseil d'achat, équipement, procédure de demande d'une prestation...) sur les liens ci-dessous : <a href="https://next.caissesdepots.fr/jplatform/jcms/pl1_2405381/ergonomie">https://next.caissesdepots.fr/jplatform/jcms/pl1_2405381/ergonomie</a> conseils ergonomiques pour le choix et l'installation de votre équipement et ergonomie en télétravail / Travail Occasionnel à Distance.</b>                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Analyser et résoudre le <b>problème de reconnaissance professionnelle</b> que peuvent ressentir certaines personnes notamment en raison d'une valorisation insuffisante du back office (dont les CRC et les assistants) ou à cause de la nature du contrat (CDP) ;                                    |  |  | CSSCT<br>09/03/21  | 1                 |          |                                | DR<br>RHBDT             | Décision déjà prise et mise en œuvre d'associer les CRC aux réunions des équipes territoriales ou aux RDV avec les clients selon l'opportunité. Pour les assistantes de direction les missions ont été clarifiées et repositionnées également. Un examen individuel de chaque situation a été fait avec les RH BDT. Une assistante de direction en CDP a été pérennisée.<br><b>Réponse DR : Comme indiqué : pour les CRC ils sont associés aux réunions des équipes territoriale (et cela correspond à leur demande) et pour les assistantes cela s'est traduit par une actualisation de leur fiche de poste et la mise en évidence de la valorisation de leur mission.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | oQuels sont les axes retenus pour régler ce problème de reconnaissance ?                                                                                                                                                                                  |
| Appliquer l'accord ARTT notamment sur la récupération des jours crédits d'heure et le souhait de rester au badgeage (communiquer sur les règles de la DRH) ;                                                                                                                                          |  |  | CSSCT<br>09/03/21  | 1                 |          |                                | DRH                     | la DR respecte l'accord cadre ARTT concernant les règles portant sur les crédits d'heure.<br>Concernant les règles de badgeage : la DR n'a pas la main sur la mise en œuvre de ces règles qui dépendent des RH BDT.<br><b>Lors des réunions de service la directrice du réseau a rappelé à l'ensemble de son management les modalités sur la récupération des crédits d'heures.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Communiquer les notes GRS et CR sur ce sujet.                                                                                                                                                                                                             |
| Réaliser une communication portant sur le droit de la déconnexion et le centre de relation clients RH ;                                                                                                                                                                                               |  |  | CSSCT-<br>04/12/20 | CSSCT<br>09/03/21 | 1        |                                | DRH                     | FI RH du 29/06/2018 "Pour une connexion équilibrée et responsable" donnant le lien vers la charte des principes et bonnes pratiques relatifs à la gestion du temps, information relayée en CodirE du 12/09/2018 et FI RH du 10/2018 informant des ateliers mis en place, relayé lors du CodirE du 26/10/2018. <b>Une nouvelle préparation de communication est en cours.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | oA refaire car fait en 2018 donc avant la visite...                                                                                                                                                                                                       |
| Réduire le nombre de CDP en pérennisant les collaborateurs lorsque l'activité est durable.                                                                                                                                                                                                            |  |  | CSSCT<br>09/03/21  | 1                 |          |                                | DR<br>DRH               | DR NA : point sur l'effectif de la DR NA effectué avec la Direction du réseau en relation avec les RH BDT dans le cadre de la préparation de la LO 2020.<br>Les CDP actuellement en place sont positionnés sur des postes pour lesquels les agents sont en arrêt (maladie, congés parental).<br><b>Pour répondre à la remarque sur la pérennisation ou non des CDP : à fin janvier : 2 CDP : 1 CDP pour pouvoir à un congés parental d'un CDT bancaire à Poitiers (fin juin 21) ; 1 CDP pour pouvoir à un congés maladie d'un CDT bancaire à Bordeaux (fin début mars 21 compte tenu du retour de l'agent titulaire) En conséquence, les 2 CDP étant sur des postes actuellement pourvus par des titulaires, il n'y a pas sujet à pérennisation.</b>                                                                                                                                                                                                                            | o Il n'y a pas de réponse sur la pérennisation ou non des CDP                                                                                                                                                                                             |
| Etudier la pérennisation des CDP et apprentis actuellement en poste.                                                                                                                                                                                                                                  |  |  | CSSCT<br>09/03/21  | 1                 |          |                                | DR<br>DRH               | DR NA : cf. recommandation n° 11. Globalement sur l'ensemble de l'effectif de la DR, la pérennisation d'un CDP est en cours d'examen. A ce stade pas de possibilité de pérennisation sur les sites de Poitiers et Limoges.<br><b>Voir réponse reco 17 pour la pérennisation des CDP. Concernant les apprentis seuls 2 contrats d'apprentissage se terminent en 2021 sur des fonctions de CRC. Les apprentis présents au moment de la visite du CSSCT n'ont pas été pérennisés en l'absence d'opportunité sur place (deux d'entre eux n'étant pas mobile géographiquement) ; à noter que l'un d'entre eux a fait le choix de poursuivre ses études.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Réponse non satisfaisante car renvoyant à la reco 1 qui ne répond pas à la question de la reco 20. attente retour AP                                                                                                                                      |
| Aspect technique                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |                    |                   |          |                                |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Les deux sites                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |                    |                   |          |                                |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Recommandations liées aux bâtiments                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |                    |                   |          |                                |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Traiter les recommandations des rapports des installations techniques ;                                                                                                                                                                                                                               |  |  | CSSCT<br>09/03/21  | 1                 |          |                                | SDPI                    | Les différentes recommandations émises (CSSCT, mainteneurs, contrôleurs réglementaires...) sont traitées en fonction des priorités (risque(s), exigence réglementaire...) :<br>- Limoges : rapports du 08/06/20 ⇒ RAS.<br>- Poitiers : rapports du 16/06/20 (reçu le 25/09) ⇒ Les recommandations sont soit déjà traitées depuis le 17/06 et 02/12/20 ou programmées (intervention du mainteneur sur l'audibilité de la sirène incendie programmée le 10/02/21).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Poser des ferme-porte sur les portes des locaux à risques qui n'en sont pas pourvus (Limoges : cafétéria, local technique et local ménage / Poitiers : local ménage).                                                                                                                                 |  |  |                    | CSSCT<br>09/03/21 | 1        |                                | SDPI                    | Réalisation en cours :<br>- Poitiers : pour le local ménage 1R ⇒ attente des travaux de réaménagement de l'espace détente - cafétéria (programmation immobilière 2021).<br>- Limoges : travaux réalisés le 03/12/2019 suite au bon de commande validé le 28/10/2019.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Site de Poitiers                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |                    |                   |          |                                |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Recommandations liées aux bâtiments                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |                    |                   |          |                                |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Réaliser un diagnostic technique concernant la fissure importante qui traverse le bâtiment afin de vérifier si la sécurité de l'immeuble n'est pas mise en jeu.                                                                                                                                       |  |  |                    | CSSCT<br>09/03/21 | 1        |                                | SDPI                    | La fissure constatée correspond à un joint de dilatation.<br><b>Syndic sollicité par la fonction propriétaire pour confirmation ⇒ en attente de retour.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | f                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Procéder à une rénovation progressive des locaux et au remplacement des mobiliers notamment au niveau de la cafétéria (reco inversée de la visite du 05/04/16) ;                                                                                                                                      |  |  |                    | CSSCT<br>09/03/21 | 1        |                                | SDPI<br>DR              | L'opération de remplacement du mobilier s'est déroulée en concertation avec les agents pour une commande exprimée à SDPI début décembre, livraison en attente<br>La rénovation de l'espace détente - cafétéria a fait l'objet d'une étude fin 2018 ; le métier (DR mais aussi siège) devant valider la proposition de SDPI et notamment son extension avec l'adjonction du bureau contigu.<br>N.B. : Il convient de noter que plusieurs espaces détente - cafétéria font l'objet de projet de rafraîchissement / rénovation et de recommandations (Amiens, Clermont-Ferrand, Orléans...) et que leur traitement fait l'objet d'une priorisation en fonction de leur état, des services offerts par rapports aux standards actuels ; Clermont-Ferrand étant, au regard de ces éléments, prioritaire.<br>Mobilier de bureau livré<br><b>Espace détente / cafétéria : Le point est passé en programmation immobilière 2021.</b>                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Etudier le remplacement de la moquette par un revêtement de sol plus hygiénique ;                                                                                                                                                                                                                     |  |  |                    | CSSCT<br>09/03/21 | 1        |                                | SDPI                    | Le site de Poitiers va faire l'objet d'un rafraîchissement / d'une rénovation progressive en fonction des autres sites à traiter et des priorités définies (Clermont-Ferrand...).<br>N.B. : Il convient de noter que les moquettes actuelles présentent de bonnes propriétés en matière d'hygiène.<br><b>Un " diagnostic 2nd oeuvre " a été commandé et va démarrer le 01/03/2021 avec pour objectif de disposer d'un état des lieux et d'objectiver / de prioriser les interventions sur les sites vieillissants mais devant être conservés (Besançon, Clermont...) ; la programmation immobilière intégrant des budgets dans le domaine.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                           |

1  
44  
14  
45  
14  
47  
49  
14  
50  
14  
14  
14  
53  
14  
14  
54  
14  
14  
58  
14  
61  
15  
15  
15  
15  
15  
15  
4  
15  
6  
15  
7  
15

| Préconisations                                                                                                                                           | Fait           | En cours       | Non fait | Non Justifié ou Non Réalisable | Pilotes - Interv-nants | Observations<br>(préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Remarques OS                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------|--------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Fournir le rapport concernant l'analyse de l'insonorisation des bureaux côté nord ;                                                                      | CSSCT 04/12/20 | 1              |          |                                | SDPI                   | analyse réalisée par le bureau Véritas en juillet 2012 Conclusion : niveaux sonores relevés et ayant fait l'objet de mesures répondent aux exigences de l'arrêté du 19/07/2006, L'analyse de l'isolement acoustique vis-à-vis de l'extérieur répond au niveau courant de la norme française S 31-080, <b>Rapport fourni.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ook mais avez-vous fourni le rapport ? |
| Etudier l'implantation d'un espace de travail à La Rochelle ;                                                                                            | CSSCT 09/03/21 | 1              |          |                                | DR<br>SDPI             | Dans un premier temps, la mise en place (jusqu'à fin 2020) de bureaux de passage dans les locaux de La Poste à La Rochelle (qui dispose des espaces adéquates) a fait l'objet d'une validation en CEPIM. Sur la base d'un bilan d'activité en relation avec l'ajustement de l'organisation territoriale de la DR NA, <b>la mise à disposition de ce bureau de passage a été prolongée.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                        |
| Demander au syndic d'optimiser l'éclairage de sécurité dans les escaliers de secours ;                                                                   |                | CSSCT 09/03/21 | 1        |                                | SDPI<br>DR             | Demande pouvant être réalisée localement et qui sera formalisée via la fonction propriétaire.<br><b>Relance, par la fonction propriétaire, réalisée le 15/02/2021 avec retour du syndic le 16/02 confirmant la prise en charge du point.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | "où en est-on?"                        |
| Vérifier la conformité sur la mise en place d'un recoupement dans la circulation qui fait plus de 30 m ;                                                 |                | CSSCT 09/03/21 | 1        |                                | SDPI                   | Syndic sollicité sur le mode de distribution et, en parallèle, étude par l'unité ingénierie et prévention des risques le 26/08/2020.<br><b>Relance, par la fonction propriétaire, réalisée le 15/02/2021 avec retour du syndic le 16/02 confirmant la prise en charge du point. Ce dernier va mission un bureau de contrôle sur le sujet.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | "à faire .                             |
| Clarifier avec le syndic les consignes de réintégration des locaux en cas d'évacuation.                                                                  |                | CSSCT 09/03/21 | 1        |                                | SDPI                   | A clarifier / étudier avec le syndic mais aussi les équipes du Département Maîtrise des Risques (SD100/120).<br><b>Relance, par la fonction propriétaire, réalisée le 15/02/2021 avec retour du syndic le 16/02 confirmant la prise en charge du point et la sollicitation d'un bureau de contrôle pour " avis " sur le sujet.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | "à faire.                              |
| <b>Site de Limoges</b>                                                                                                                                   |                |                |          |                                |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |
| <b>Recommandations liées aux bâtiments</b>                                                                                                               |                |                |          |                                |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |
| Finaliser le remplacement des stores blancs extérieurs afin de régler le problème d'ensoleillement ( <i>recos reversées de la visite du 09/06/16</i> ) ; |                | CSSCT 09/03/21 | 1        |                                | SDPI<br>DR             | DR NA : installation le 28/10/19 par l'entreprise de miroiterie de 3 stores dans le bureau "test" 114. Une enquête de satisfaction est en cours avant déploiement sur l'ensemble de la façade concernée en 2020.<br>Au 30/01/2020 : Suite à la pose des 3 stores dans la pièce 104 (bureau test), il s'est avéré que l'opacité des stores n'est pas satisfaisante. Nous n'avons pas constaté d'amélioration pour diminuer la luminosité. Le choix définitif va devoir se porter sur des stores occultants et non opaques. Une réunion est programmée le 13/02/2020 pour faire un point avant déploiement sur l'ensemble de la façade.<br>25/08/2020 : RDV avec la sté de miroiterie pour établissement de devis portant sur des stores motorisés à lames + stores à toiles occultants.<br><b>Devis reçus début 2021 : analyse SDPI / DRNA en cours avec intégration de l'expérience des travaux réalisés sur le site de Rennes.</b> |                                        |
| Améliorer l'isolation phonique des cloisons ( <i>reco reversée de la visite du 09/06/16</i> ) ;                                                          |                | CSSCT 09/03/21 | 1        |                                | SDPI                   | A étudier / programmer.<br><b>Le point est passé en programmation immobilière 2021.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |
| <b>Recommandations particulières</b>                                                                                                                     |                |                |          |                                |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |
| <b>Site de Poitiers</b>                                                                                                                                  |                |                |          |                                |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |
| <b>Cafétéria</b>                                                                                                                                         |                |                |          |                                |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |
| Prévoir un espace d'affichage administratif et un espace d'affichage syndical.                                                                           |                | CSSCT 09/03/21 | 1        |                                | DR                     | A programmer en l'intégrant dans les travaux de réaménagement de l'espace détente - cafétéria <b>passés dans la programmation immobilière 2021.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        |
| <b>Pièce 1C : 2 personnes</b>                                                                                                                            |                |                |          |                                |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |
| Mettre les nombreux câbles sous goulottes afin d'éviter les risques de chute.                                                                            | CSSCT 09/03/21 | 1              |          |                                | DR                     | Une demande d'intervention pour ranger les cables a été faite à Eiffage le 25/08/20, devis fait et validé.<br><b>Intervention réalisée le 02/12/2020.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |

Visite du CSSCT - Direction Régionale de la Réunion - Océan Indien  
Saint-Denis le 29 octobre 2019

# CSSCT DR 09 mars et 12 avril 2021

1<sup>ère</sup> présentation CSSCT 11/03/2020

Mise à jour le 29/03/2021 15

| Préconisations                                                                                                                                    |  |  |  | Fait |     | En cours |                | Non fait       |    | Non Justifié ou Non Réalisable (*) |    | Pilotes - Interv-nants |            | Observations<br>(préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                | Remarques OS |  |                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|------|-----|----------|----------------|----------------|----|------------------------------------|----|------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre total recos                                                                                                                                |  |  |  | 41   | 54% | 22       | 41%            | 17             | 0% | 0                                  | 5% | 2                      |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | En ROUGE observations apportées pour CSSCT 09/03/21, en VERT ajouts pour SESSION 2 du 14/04/21 |              |  |                                                                                                                                                                                                                    |
| Recommandations générales                                                                                                                         |  |  |  |      |     |          |                |                |    |                                    |    |                        |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                |              |  |                                                                                                                                                                                                                    |
| Conditions de travail et santé                                                                                                                    |  |  |  |      |     |          |                |                |    |                                    |    |                        |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                |              |  |                                                                                                                                                                                                                    |
| Recommandations liées aux exigences du travail, aux exigences émotionnelles, à l'autonomie et aux marges de manœuvre                              |  |  |  |      |     |          |                |                |    |                                    |    |                        |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                |              |  |                                                                                                                                                                                                                    |
| Analyser la charge de travail supplémentaire qui impactera le pôle Services Bancaire et mettre en adéquation les postes et effectifs si besoin ;  |  |  |  |      |     |          | CSSCT 04/12/20 | 1              |    |                                    |    |                        | DR         | Un travail de quantification de l'activité a été réalisé. Analyse en cours.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                |              |  |                                                                                                                                                                                                                    |
| Proposer des formations adaptées et/ou regroupées sur une brève période aux personnels d'Outre-Mer ;                                              |  |  |  |      |     |          | CSSCT 04/12/20 | 1              |    |                                    |    |                        | DRH/DR     | Dispositif à déployer en présentiel et/ou en distanciel.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                |              |  |                                                                                                                                                                                                                    |
| Définir clairement l'intitulé et les fonctions du poste de directeur des Outre-Mer et directeur régional Pacifique.                               |  |  |  |      |     |          | CSSCT 09/03/21 | 1              |    |                                    |    |                        | Dir Réseau | Des groupes de travaux ont associé les 3 DR ultramarines. Une redéfinition des missions du directeur des Outre-Mer est prévue dans le cadre d'@Pros.<br>Les missions du Directeur des Outre-Mer ont été redéfinies dans le cadre d'@pro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                |              |  |                                                                                                                                                                                                                    |
| Recommandations liées aux rapports sociaux et aux relations de travail, aux conflits de valeur et à l'insécurité de l'emploi et du travail        |  |  |  |      |     |          |                |                |    |                                    |    |                        |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                |              |  |                                                                                                                                                                                                                    |
| Informier régulièrement les agents sur les modalités de la future réorganisation ;                                                                |  |  |  |      |     |          | CSSCT 09/03/21 | 1              |    |                                    |    |                        | DR         | Depuis mi-2019, les agents sont régulièrement informés et consultés sur les modalités de la future réorganisation. Cette démarche s'est poursuivie régulièrement tout au long de 2020 et depuis début 2021.<br>Un échange entre la directrice du réseau, son adjointe et l'ensemble du personnel de la DR a eu lieu le 15/02/21.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                |              |  |                                                                                                                                                                                                                    |
| Optimiser la communication interne RH au sein de la direction ;                                                                                   |  |  |  |      |     |          | CSSCT 04/12/20 | CSSCT 09/03/21 | 1  |                                    |    |                        | DR         | Comme sur les autres sujets, les RH font l'objet d'une communication interne régulière, notamment en lien avec les évolutions d'organisation à venir, sous différents formats (réunions de service, séminaires, groupes de travail, entretiens individuels...)<br>La mission confiée au psychologue du travail d'INTERMETRA, comporte 2 phases : une première phase d'entretiens individuels de l'ensemble des collaborateurs de la DR dans les locaux de la médecine interprofessionnelle qui s'est achevée le 19 janvier, ainsi qu'une 2ème phase sur le site de la direction régionale qui doit être finalisée le 17 février. A l'issue de ces deux phases, le psychologue du travail d'INTERMETRA établira un rapport qui sera transmis et restitué au CSSCT. Une restitution à l'ensemble des collaborateurs de la Direction Régionale sera également réalisée. Les recommandations du rapport INTERMETRA constitueront une composante du plan d'accompagnement @Pros. |                                                                                                |              |  | o Optimiser la communication interne RH au sein de la direction= indiqué comme fait –mais à mettre en cours – revoir la communication des RH qui n'est pas comprise des agents – et en attente résultat Intermetra |
| Adapter le PCA afin qu'il soit exhaustif et adapté aux spécificités de la direction régionale puis préciser les conditions de son déclenchement ; |  |  |  |      |     |          | CSSCT 04/12/20 | 1              |    |                                    |    |                        | SGG/DR     | Une réunion de l'ensemble de la DR avec DCPC/DRT/SGG s'est tenue au T3-2020. Propositions à traduire opérationnellement.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                |              |  |                                                                                                                                                                                                                    |



1  
9  
15  
15  
15  
21  
24  
26  
27  
15  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
36  
15  
15  
15

| Préconisations                                                                                                                                                    |  |  | Fait               | En cours          | Non fait | Non Justifié ou Non Réalisable | Pilotes - Interv-e-nants | Observations<br>(préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Remarques OS                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------------|-------------------|----------|--------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Faire une communication spécifique sur l'épidémie de dengue.                                                                                                      |  |  | CSSCT<br>09/03/21  | 1                 |          |                                | DRH serv. médical        | Une communication sur le dengue avec les dernières actualisations de l'ARS en date du 17/11/2020 a été transmise aux collaborateurs par le biais du SG. Elle fait le point sur la situation sanitaire à La Réunion, accompagné de 3 plaquettes d'informations rédigées par l'ARS La Réunion dans le cadre d'une vaste campagne d'information et de sensibilisation des réunionnais :<br>-« le chikungunya ou la dengue... Non merci ! »<br>-« ne laissons pas les moustiques s'installer ! »<br>-« le service de lutte anti-vectorielle (LAV) à la Réunion ».<br>Ces documents reprennent les recommandations en cours avec rappel du numéro vert mis en place par les autorités sanitaires réunionnaises.<br>A travers de la communication du secrétariat général de la DR, ces documents <b>ont été</b> transmis à tous les collaborateurs avec le rappel du numéro du service médical local.<br><b>Les informations transmises aux personnels ont été communiquées au CSSCT et insérées dans la communauté Next du CSSCT DR (« 2019 » - « visites du CSSCT » - « DR La Réunion »).</b> | Faire une communication spécifique sur l'épidémie de dengue puis <b>transmettre ces informations au CSSCT DR</b>                                                                                                                                               |
| Aspect technique                                                                                                                                                  |  |  |                    |                   |          |                                |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Recommandations liées aux bâtiments</b>                                                                                                                        |  |  |                    |                   |          |                                |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Résoudre rapidement le problème impactant les sols ;                                                                                                              |  |  |                    | CSSCT<br>04/12/20 | 1        |                                | SDPI                     | Fin 2019, SDPI a pris l'attache d'une sté ayant pour mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage en vue de piloter le remplacement partiel ou total du revêtement de sol, à nouveau dégradé malgré une précédente intervention. Un diagnostic début 2020, avec restitution le 13 février, a confirmé une pose non conforme aux règles de l'art. Par la suite, une visite a été réalisée le 09 mars en présence d'un représentant du fabricant.<br>La crise sanitaire ayant stoppée " l'opération ", SDPI a relancé les différents acteurs mi-juin afin de reprendre l'opération en vue d'une réalisation d'ici à la fin d'année (selon les possibilités de la DROCIN).<br>Visite des locaux le 10/09 par les entreprises qui réaliseront les travaux.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Résoudre rapidement le problème impactant les sols – en cours – où en est 'on ?                                                                                                                                                                                |
| Revoir l'installation des vidéos-portiers (portail et porte d'entrée + parking) ;                                                                                 |  |  |                    | CSSCT<br>09/03/21 | 1        |                                | SDPI                     | Le portier situé sur la rue Malartic et celui situé à l'entrée principale du bâtiment font partie du dispositif immeuble qui permet de contacter chaque locataire de l'immeuble. Le portier situé sur le palier du 1er étage est un système privatif de la CDC. Les deux systèmes n'ont pas de compatibilité.<br>SDPI, par le biais de la fonction propriétaire, va solliciter le syndic pour le remplacement du système commun / immeuble par un modèle répondant au besoins actuels de la DROCIN (soumis à l'aval de la copropriété). Par ailleurs, SDPI va procéder au remplacement du système CDC / privatif par un système plus performant et, si possible, s'inscrivant dans les équipements et systèmes fédéraux de sécurité - sûreté.<br><b>Le point doit être traité dans le cadre des travaux prévus en 2021 sur le site de Saint-Denis (remplacement du sol...).</b>                                                                                                                                                                                                           | Revoir l'installation des vidéos-portiers (portail et porte d'entrée + parking) ; - où en est'on ?                                                                                                                                                             |
| Analyser et mettre en conformité le système d'évacuation de façon qu'il soit audible dans tous les locaux de la DR ;                                              |  |  |                    | CSSCT<br>09/03/21 | 1        |                                | SDPI                     | Il s'agit du système immeuble. <b>Le gestionnaire / syndic a été sollicité</b> par la fonction propriétaire pour l'adjonction d'un diffuseur sonore d'alarme afin que le système soit parfaitement audible en tout point des locaux de la DROCIN.<br><b>Un point avec le gestionnaire / syndic voire le bailleur va être effectué, fin T1 2021, par la fonction propriétaire sur les différents sujets du site de Saint-Denis.</b><br><b>Nota : Le système d'alarme privatif ne sera démantelé qu'une fois le système immeuble parfaitement audible dans l'ensemble des locaux de la DR.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Analyser et mettre en conformité le système d'évacuation de façon qu'il soit audible dans tous les locaux de la DR ; - où en est le syndic                                                                                                                     |
| Nettoyer l'escalier de secours près de la pièce 109 ;                                                                                                             |  |  |                    | CSSCT<br>12/04/21 | 1        |                                | DR                       | <b>Le prestataire chargé de l'entretien des parties communes a été mandaté par le syndic.</b><br><b>L'entretien a eu lieu le 05/03/21 et sera renouvelé tous les trimestres.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Nettoyer l'escalier de secours près de la pièce 109 ; - est ce que c'est fait régulièrement                                                                                                                                                                    |
| Mettre en service les stores électriques ;                                                                                                                        |  |  |                    | CSSCT<br>07/07/20 | 1        |                                | SDPI                     | Processus décisionnel de la SAS propriétaire complexifié par un contentieux entre associés. Solutions palliatives mises en œuvre (films solaires).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | est ce que les filtres solaires sont suffisants ?                                                                                                                                                                                                              |
| Traiter les problèmes de lumière qui ne s'allume pas dans certains secteurs du parking ;                                                                          |  |  |                    | CSSCT<br>09/03/21 | 1        |                                | SDPI                     | Demande faite au syndic (parties communes).<br>Une intervention a eu lieu début septembre, mais le fonctionnement des plafonniers n'est toujours pas complètement résolu. Aussi, une deuxième demande a été faite en novembre.<br><b>Le sujet va être " escaladé ", repris par la fonction propripétaire et intégré au point devant être réalisé avec le gestionnaire / syndic voire le bailleur sur les différents sujets du site de Saint-Denis.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Réaliser régulièrement un nettoyage des douches du sous-sol, mettre des petits mobiliers et des consommables hygiènes.                                            |  |  | CSSCT-<br>04/12/20 | CSSCT<br>09/03/21 | 1        |                                | SDPI                     | Il s'agit d'installations immeuble situées dans les parties communes et dont la gestion relève du syndic.<br>Un demande / un rappel a été effectué auprès du syndic pour les petites fournitures.<br>Les douches ne sont plus utilisées dans le cadre de la crise sanitaire.<br><b>Un point avec le syndic voire le gestionnaire / le bailleur va être effectué, fin T1 2021, par la fonction propriétaire sur les différents sujets du site de Saint-Denis.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ce n'est pas fait - Réaliser régulièrement un nettoyage des douches du sous-sol, mettre des petits mobiliers et des consommables hygiènes – douche non utilisées avec la crise sanitaire – mais après est ce qu'un nettoyage est prévu – à compléter           |
| <b>Recommandations liées à l'environnement de travail et aux équipements de travail</b>                                                                           |  |  |                    |                   |          |                                |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Prévoir l'intervention d'un ergonome afin de revoir certains espaces de travail (notamment l'accueil) ;                                                           |  |  |                    | CSSCT<br>09/03/21 | 1        |                                | DRT/DR                   | Après reports dus au Covid, la visite de l'ergonome à INTERMETRA a eu lieu le 24/9. Suite à cette visite, nous sommes toujours en attente des préconisations à formuler par le médecin du travail INTERMETRA.<br>A priori, si celles-ci reprennent les analyses de l'ergonome, elles devraient comporter quelques préconisations matérielles :<br>- Pour pièce 122 EO : Bureau à hauteur réglable, tabouret dynamique et clavier raccourci .<br>- Pour l'accueil : Ajout d'une extension de la banque d'accueil à clipser, afin de permettre d'avoir davantage de recul.<br>Dès réception de ces préconisations, des devis seront demandés au fournisseur et le SGG sera sollicité pour prise en charge budgétaire.<br><b>L'ergonome de l'EP a fait un mail de relance pour la transmission du rapport.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Revoir les numéros de téléphones portables attribués en tenant compte des spécificités locales.                                                                   |  |  |                    | CSSCT<br>09/03/21 | 1        |                                | DSI/ICDC                 | Le dossier d'attribution de n° locaux avec l'opérateur a été validé par le service juridique d'ICDC. <b>Les commandes des abonnements auprès de l'opérateur local sont en cours par ICDC.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Revoir les numéros de téléphones portables attribués en tenant compte des spécificités locales. – en cours - Le dossier d'attribution de n° locaux avec l'opérateur est en cours d'analyse par le service juridique d'ICDC.- où en est 'on ?                   |
| Attribuer un smartphone à chaque collaborateur pour tenir compte des spécificités locales et prévenir des risques de cyclones et climatiques ;                    |  |  |                    | CSSCT<br>09/03/21 | 1        |                                | DR/Dir Réseau            | <b>Tous les collaborateurs sont dotés d'un smartphone.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Attribuer un véhicule de fonction à chaque CDT ;                                                                                                                  |  |  |                    | CSSCT<br>07/07/20 | 1        |                                | DR/Dir Réseau            | La refonte des règles d'attribution des véhicules de fonction de la DRT prendra en compte cette problématique à l'échelle du Réseau                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Fournir des équipements nomades pour l'ensemble des collaborateurs afin que les agents puissent s'adapter aux contextes économiques et sociales des territoires ; |  |  |                    | CSSCT<br>09/03/21 | 1        |                                | SGG/Dir Réseau           | Fait. Dans le cadre de WeDream, un poste de travail nomade a été remis à tous les collaborateurs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Fournir un double écran, avec une taille identique, pour les agents ayant formulé une demande : Pièces 105, 112, 113 et 122 ;                                     |  |  |                    |                   |          | CSSCT<br>09/03/21              | 1<br>DR / Dir Réseau     | <b>Non réalisable, la commande d'écran n'est pas autorisée par la DSI.</b> Les affectations sont conformes à la politique d'équipement informatique édictées par la DSI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | pourquoi est ce que ce n'est pas fait?                                                                                                                                                                                                                         |
| Remplacer un véhicule de service « Toyota YARIS » ;                                                                                                               |  |  |                    | CSSCT<br>09/03/21 | 1        |                                | Dir Réseau               | Fin du contrat de location en mai 2020. <b>Le renouvellement est en cours.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Améliorer le process d'intervention en cas de panne informatique (serveur et autre) pour avoir des délais de remise en état du matériel satisfaisants.            |  |  |                    | CSSCT<br>12/04/21 | 1        |                                | DSI/ICDC                 | Attente d'un diagnostic et de propositions DSI/ICDC.<br><b>Une demande a été transmise à la DSI le 16/02/21 par le CP pour avoir le résultat du diagnostic et les propositions faites.</b><br><b>DSI 01/03/2021 : Pour les matériels, le équipement en stocks tampons vont permettre de réduire le délai d'intervention pour récupération d'un nouveau matériel : dès que le stock tampon est utilisé, il conviendra de le réalimenter sur la demande de chaque DR.</b><br><b>Concernant les autres interventions notamment réseaux, nous allons établir pour chaque équipement pouvant tomber en panne, un tableau de correspondance des responsabilités (ICDC hors ICDC)/intervenant.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Améliorer le process d'intervention en cas de panne informatique (serveur et autre) pour avoir des délais de remise en état du matériel satisfaisants. / Attente d'un diagnostic et de propositions DSI/ICDC./ Transmettre la nouvelle procédure et les délais |
| Recommandations particulières                                                                                                                                     |  |  |                    |                   |          |                                |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Site de La Réunion                                                                                                                                                |  |  |                    |                   |          |                                |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Pièce 112 : 1 personne                                                                                                                                            |  |  |                    |                   |          |                                |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                |

Interne  
Interne

1

37  
1515  
40  
15

| Préconisations                                                                   | Fait | En cours         | Non fait | Non Justifié ou Non Réalisable | Pilotes - Intervenants | Observations<br>(préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)                                                                                                                                                                            | Remarques OS                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|----------|--------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Solliciter un ergonome afin de revoir l'espace de travail.                       |      | CSSCT 09/03/21 1 |          |                                | DRT/DR                 | Après vérification avec l'AP le 18/06, l'espace de travail a été revu avec les collaborateurs. Le besoin est clos.<br>L'ergonome est passé le 24/09, nous sommes dans l'attente de son rapport.<br>L'ergonome de l'EP a fait un mail de relance pour la transmission du rapport. |                                                                             |
| <b>Pièce 117 : 1 personne</b>                                                    |      |                  |          |                                |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                             |
| Mettre en fonction le store (il existe mais pas de commutateur pour l'actionner) |      | CSSCT 07/07/20 1 |          |                                | SDPI                   | Cf reco 24.                                                                                                                                                                                                                                                                      | idem reco 24 - en cours - est ce que les filtres solaires sont suffisants ? |

1

16

16

16

16

16

16

16

16

2

16

16

16

16

16

5

16

16

14

16

15

16

16

16

16

16

16

21

16

22

16

16

23

16

16

28

16

16

30

16

17

17

17

17

17

17

17

17

17

1

17

4

17

17

| Préconisations                                                                                                                                                                     |  | Fait                                           | En cours       | Non fait | Non Justifié ou Non Réalisable (*) | Pilotes - Intervenant        | Observations<br>(préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre) | Remarques OS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                              |   |                                                                                                |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------|----------------|----------|------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Visite du CSSCT - Direction Régionale Pays de la Loire<br>Angers le 21 novembre 2019 - Quatuor                                                                                     |  |                                                |                |          |                                    |                              |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                              |   |                                                                                                |  |
| CSSCT DR 09 mars et 12 avril 2021                                                                                                                                                  |  | 1 <sup>ère</sup> présentation CSSCT 11/03/2020 |                |          |                                    | Mise à jour le 01/04/2021 16 |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                              |   |                                                                                                |  |
| Préconisations                                                                                                                                                                     |  | Fait                                           | En cours       | Non fait | Non Justifié ou Non Réalisable (*) | Pilotes - Intervenant        | Observations<br>(préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre) | Remarques OS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                              |   |                                                                                                |  |
| Nombre total reços                                                                                                                                                                 |  | 30                                             | 83%            | 25       | 10%                                | 3                            | 0%                                                                                                    | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 7%                                                                                                                                           | 2 | En ROUGE observations apportées pour CSSCT 09/03/21, en VERT ajouts pour SESSION 2 du 14/04/21 |  |
| Recommandations générales                                                                                                                                                          |  |                                                |                |          |                                    |                              |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                              |   |                                                                                                |  |
| Conditions de travail et santé                                                                                                                                                     |  |                                                |                |          |                                    |                              |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                              |   |                                                                                                |  |
| Recommandations liées aux rapports sociaux et aux relations de travail, aux conflits de valeur et à l'insécurité de l'emploi et du travail                                         |  |                                                |                |          |                                    |                              |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                              |   |                                                                                                |  |
| Etudier l'aménagement d'une bubble au 2 <sup>ème</sup> étage ;                                                                                                                     |  | CSSCT 09/03/21                                 | 1              |          |                                    |                              | SDPI - DRS                                                                                            | Suite à la crise sanitaire actuelle, ce réaménagement ne semble plus utile. En effet, aucune demande n'a été formulée y compris lors du retour des équipes dans les bureaux à l'été. En outre, il convient de noter que le site dispose d'un bureau de passage au 2 <sup>ème</sup> étage ce qui semble suffire conjugué à la possibilité d'utiliser les 2 salles de réunions et au développement du télétravail avec le nouvel accord QVT.<br>=> DRPLOI réponse apportée ci-dessus à savoir pas d'aménagement d'une bubble au 2 <sup>ème</sup> étage au regard de la situation sanitaire et du nouvel accord QVT = le besoin n'est plus présent.<br>=>vu la situation sanitaire actuelle et l'absence de besoin réelle évoquée par la DR, la mise en oeuvre de la bulle est suspendue. | fait - ?? A voir                                                                                                                             |   |                                                                                                |  |
| Aspect technique                                                                                                                                                                   |  |                                                |                |          |                                    |                              |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                              |   |                                                                                                |  |
| Recommandations liées au bâtiment                                                                                                                                                  |  |                                                |                |          |                                    |                              |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                              |   |                                                                                                |  |
| S'assurer que les procédures et dispositifs de communications pour les utilisateurs des EAS sont bien mis en place et identifiés (actuellement absence de sonnette ou téléphone) ; |  | CSSCT 09/03/21                                 | 1              |          |                                    |                              | SDPI Logistique DRSAP                                                                                 | Recommandations SDI100 transmis à la DRS pour exploitation (cf. fiche jointe - CSSCT du 7/07/20).<br>Le dispositif est uniforme sur l'ensemble de l'immeuble Quatuor et les consignes d'exploitation diffusées par les équipes logistiques de la DPS en charge de la gestion du site.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                              |   |                                                                                                |  |
| Recommandations liées à l'environnement de travail et aux équipements de travail                                                                                                   |  |                                                |                |          |                                    |                              |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                              |   |                                                                                                |  |
| Fournir deux écrans ayant une taille identique pour les collaborateurs ayant formulé une demande (pièces 228 et 315) ;                                                             |  | CSSCT 11/03/20                                 | CSSCT 09/03/21 | 1        |                                    |                              | DR / DRT                                                                                              | Fait pour la collaboratrice du bureau Q1-315 (maintenant installée en bureau Q1-321)<br>Demande à formuler pour bureau Q1-228 mais postes non éligibles.<br>=> DRPLOI = demande à nouveau formulée par mail à DRT-Assistance le 10/02/21<br>=> DRT => sollicitation à la DSI (cf. mail envoyé par DRPENV le 12/02/21)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | à ouvrir - demande d'écrans identique/ Demande à formuler pour bureau Q1-228 mais postes non éligibles. – non accepté par le CSSCT – A faire |   |                                                                                                |  |
| Proposer aux agents de la cimaise afin d'améliorer la « déco » des espaces de travail.                                                                                             |  |                                                | CSSCT 12/04/21 | 1        |                                    |                              | DR SDPI                                                                                               | Etude en cours pour trouver système pouvant être installé facilement puis stoppée avec le confinement => Commande de cimaises 4 <sup>ème</sup> trimestre 2020 / Prise en charge par SDPI = commande prévue 1 <sup>er</sup> trimestre 2021 - retard suite nouveau confinement.<br>Fourniture et mise en oeuvre fin T1 2021. La prestation a été commandée sous réserve de confirmation des collaborateurs sur site du nombre de cimaises à mettre en œuvre.<br>=> DRPLOI = nombre à définir (demande en cours auprès des collaborateurs) => retour collaborateurs = 20 cimaises // A valider commande par SDPI (info quantité communiquée le 29/03/21 à SDPI).                                                                                                                          |                                                                                                                                              |   |                                                                                                |  |
| Recommandations particulières                                                                                                                                                      |  |                                                |                |          |                                    |                              |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                              |   |                                                                                                |  |
| 2ème étage :                                                                                                                                                                       |  |                                                |                |          |                                    |                              |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                              |   |                                                                                                |  |
| Tisanerie :                                                                                                                                                                        |  |                                                |                |          |                                    |                              |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                              |   |                                                                                                |  |
| Aménager cet espace pour supprimer les nuisances liées aux bruits et aux courants d'air.                                                                                           |  |                                                | CSSCT 09/03/21 | 1        |                                    |                              | SDPI - DR                                                                                             | Le projet est inscrit et sera mis en œuvre dans la programmation immobilière pour 2021 (opération de rénovation / modernisation des espaces détente - cafétéria).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                              |   |                                                                                                |  |
| Sanitaire Handicapé                                                                                                                                                                |  |                                                |                |          |                                    |                              |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                              |   |                                                                                                |  |
| Installer BAES pour répondre aux normes et/ou au standard CDC ;                                                                                                                    |  |                                                |                |          | CSSCT 11/03/20                     | 1                            | SDPI                                                                                                  | Un BAES n'est pas obligatoire dans un sanitaire ( Quatuor n'est pas un ERP)<br>L'immeuble QUATUOR n'étant pas un bâtiment ERP, un BAES n'est pas imposable dans un sanitaire. Toutefois, afin de garantir la sécurité de ses occupants, une signalétique visuelle (type "Flash") est d'ores et déjà présente.<br>SDPI => « Les seuls cas ou l'éclairage de sécurité est obligatoire sont : (référence/ Arrêté du 14/12/2011) : Le local ne débouche pas directement de plain pied, sur un dégagement commun équipé d'un éclairage de sécurité. Si plus de 20 personnes. Si plus de 30 mètres à parcourir pour rejoindre une sortie (dans ce cas EAS), seul ces derniers sont équipés d'un éclairage de sécurité. »                                                                     | a expliquer                                                                                                                                  |   |                                                                                                |  |
| S'assurer du respect des normes handicapé.                                                                                                                                         |  |                                                |                |          | CSSCT 11/03/20                     | 1                            | SDPI                                                                                                  | Ce sanitaire répond aux normes handicapé.<br>L'immeuble QUATUOR ayant été construit selon les normes en vigueur, ce sanitaire répond bien aux normes d'accès PMR.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | a expliquer                                                                                                                                  |   |                                                                                                |  |
| Pièces 214 & 219 : salles de réunion                                                                                                                                               |  |                                                |                |          |                                    |                              |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                              |   |                                                                                                |  |
| Mettre sous goulottes les câbles et/ou trouver une solution pour supprimer le câble du micro de la visio dans les salles de réunion/visio afin d'éviter les risques de chute ;     |  | CSSCT 09/03/21                                 | 1              |          |                                    |                              | Logistique DRSAP / SDPI                                                                               | Mise en oeuvre du projet de modernisation des salles de réunion programmé fin 2020 sur Quatuor.<br>Réponse DRPLOI = fait nouvelle installation Room Teams faite et barre son installée au mur salle du 2nd étage                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                              |   |                                                                                                |  |
| Pièce 221 : local archives                                                                                                                                                         |  |                                                |                |          |                                    |                              |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                              |   |                                                                                                |  |
| Installer BAES et ferme-porte pour répondre aux normes et / ou au standard CDC.                                                                                                    |  | CSSCT 12/04/21                                 | 1              |          |                                    |                              | Logistique DRSAP / SDPI                                                                               | Installation du BAES réalisée.<br>Installation du ferme-porte à venir (dans le cadre de travaux " globaux " : installation de ferme-portes sur plusieurs locaux de l'immeuble Quatuor).<br>Local d'archive déplacé.<br>=> vérification de l'installation d'un ferme porte dans ce nouveau local à confirmer vu la situation sanitaire => installation du ferme porte fait le 10/03/21.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                              |   |                                                                                                |  |

17

17

17

17

17

17

17

17

17

1

17

4

17

17

Visite du CSSCT - Direction Régionale des Antilles-Guyane  
Cayenne le 21 janvier, Fort-de-France le 22 janvier et Baie Mahault le 24 janvier 2020

1<sup>ère</sup> présentation CSSCT 07/07/2020

Mise à jour le 30/03/2021 17

| Préconisations                                                                                                       |  |  |  | Fait | En cours       | Non fait | Non Justifié ou Non Réalisable (*) | Pilotes - Interv-nants | Observations<br>(préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre) | Remarques OS                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |   |                                                                                                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|------|----------------|----------|------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Nombre total reços                                                                                                   |  |  |  | 115  | 27%            | 31       | 27%                                | 31                     | 44%                                                                                                   | 51                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2% | 2 | En ROUGE observations apportées pour CSSCT 09/03/21, en VERT ajouts pour SESSION 2 du 14/04/21 |  |
| Recommandations générales                                                                                            |  |  |  |      |                |          |                                    |                        |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |   |                                                                                                |  |
| Conditions de travail et santé                                                                                       |  |  |  |      |                |          |                                    |                        |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |   |                                                                                                |  |
| Recommandations liées aux exigences du travail, aux exigences émotionnelles, à l'autonomie et aux marges de manœuvre |  |  |  |      |                |          |                                    |                        |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |   |                                                                                                |  |
| Renforcer la fonction « expert » au sein de la direction régionale ;                                                 |  |  |  |      | CSSCT 07/07/20 | 1        |                                    |                        | DR                                                                                                    | Ce point ne relève pas uniquement de la DR. Une réflexion avec des groupes de travail sur l'évolution de l'organisation des DR OM - en lien avec les projets @Pros et MECA est en cours. Une présentation aux IRP est prévue le 09 mars 2021 pour une mise en application au T1 2021. |    |   |                                                                                                |  |
| Proposer des formations in situ adaptées et/ou regroupées sur une brève période aux personnels d'Outre-Mer ;         |  |  |  |      | CSSCT 04/12/20 | 1        |                                    |                        | DRH                                                                                                   | Des formations sont programmées in situ, par visioconférence ou par Skype pour répondre à la problématique des horaires et de la distance. Ex: formation D'CIC le 9/11/20,                                                                                                            |    |   |                                                                                                |  |

Interne

Interne

1

5

17

6

17

7

17

8

9

10

17

12

13

17

15

17

16

17

17

19

17

20

21

17

22

17

23

17

25

26

17

27

28

17

29

17

30

17

17

31

32

33

34

17

35

17

| Préconisations                                                                                                                                                                                                                                     | Fait           | En cours       | Non fait       | Non Justifié ou Non Réalisable | Pilotes - Interv-nants | Observations<br>(préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre) | Remarques OS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|--------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Favoriser l'accès aux formations préparant les concours/examens pour les agents d'Outre-mer ;                                                                                                                                                      |                | CSSCT 04/12/20 | 1              |                                |                        | DRH/DR                                                                                                | En 2018, des formations ont été organisées sur une semaine pour ceux préparant des concours. Cette année, aucun agent n'en a fait la demande. Ces formations sont mises en place en cas de besoin,                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                               |
| Anticiper les futurs départs en retraite qui auront lieu dans les prochaines années et mettre en place des tuilages ;                                                                                                                              |                | CSSCT 12/04/21 | 1              |                                |                        | DRH                                                                                                   | La demande de remplacement des 3 départs en CAA a été faite auprès du siège pour permettre la meilleure transmission possible du savoir. Le recrutement en Guyane est finalisé, le collaborateur a pris ses fonctions le 02 janvier ; pour la Martinique, la collaboratrice prendra ses fonctions le 1 <sup>er</sup> avril ; le recrutement de l'assistante en Guadeloupe est finalisé, l'arrivée est prévue pour le 1 <sup>er</sup> juin. |                                                                                                                               |
| Anticiper les départs des 3 assistants de prévention actuels en désignant des nouveaux AP et prévoir un tuilage.                                                                                                                                   | CSSCT-07/07/20 | CSSCT 04/12/20 | 1              |                                |                        | DR                                                                                                    | Le chef de service va procéder à la nomination des nouveaux AP pour permettre un partage des connaissances.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | est ce que c'est fait ?                                                                                                       |
| Recommandations liées aux rapports sociaux et aux relations de travail, aux conflits de valeur et à l'insécurité de l'emploi et du travail                                                                                                         |                |                |                |                                |                        |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                               |
| Informier régulièrement les agents sur les modalités de la future réorganisation ;                                                                                                                                                                 |                | CSSCT 07/07/20 | 1              |                                |                        | DR                                                                                                    | Ce dossier a pris du retard, mais l'objectif est une réorganisation en T1 2021. Des points d'étape sont faits aux agents.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                               |
| Revoir l'accompagnement des agents pour la recherche d'un logement lors d'une mobilité ;                                                                                                                                                           |                | CSSCT 04/12/20 | 1              |                                |                        | DRH                                                                                                   | Des réflexions sont en cours dans les groupes de travail liés à la nouvelle réorganisation des accords sur la mobilité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                               |
| Renforcer le dispositif d'accompagnement des agents pour la recherche d'un logement lors d'une mobilité ;                                                                                                                                          |                | CSSCT 04/12/20 | 1              |                                |                        | DRH                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                               |
| Renforcer le dispositif d'accompagnement de la famille des personnels dans la recherche d'un emploi ;                                                                                                                                              |                | CSSCT 04/12/20 | 1              |                                |                        | DRH                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                               |
| Réaliser une communication visant à promouvoir les formations e-learning ;                                                                                                                                                                         |                | CSSCT 04/12/20 | 1              |                                |                        | DRH                                                                                                   | La communication est assurée mais il reste à revoir le problème des horaires pour permettre aux collaborateurs d'y assister                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                               |
| Réaliser une communication visant à promouvoir les missions des psychologues du travail, le RSST, Pro Consult et du centre de relation client RH ;                                                                                                 | CSSCT-04/12/20 | CSSCT 04/12/20 | 1              |                                |                        | DRH                                                                                                   | Communication identique à celle destinée aux collaborateurs de l'EP réalisée dans le cadre des infos COVID19 (flash info RH et Next)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | flash info Covid ne répond pas à tout ex RSST et RH                                                                           |
| Communiquer sur les règles d'attributions des véhicules de fonction dans les DOM-COM ;                                                                                                                                                             |                |                | CSSCT 04/12/20 | 1                              | CSSCT-07/07/20         | Dir Réseau                                                                                            | Règles identiques à celles du reste du Réseau                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Communiquer sur les règles d'attributions des véhicules de fonction dans les DOM-COM / même si règle identique à la métropole |
| Communiquer aux collaborateurs les conditions d'attribution du billet annuel ultra marin.                                                                                                                                                          |                |                | CSSCT 07/07/20 | 1                              |                        | DRH                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                               |
| Aspect technique                                                                                                                                                                                                                                   |                |                |                |                                |                        |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                               |
| Les 3 sites                                                                                                                                                                                                                                        |                |                |                |                                |                        |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                               |
| Recommandations liées aux bâtiments                                                                                                                                                                                                                |                |                |                |                                |                        |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                               |
| Porter à la connaissance de la délégation du CSSCT les plans de prévention réalisés avec les entreprises extérieures ;                                                                                                                             |                | CSSCT 09/03/21 | 1              |                                |                        | DR / DHRS SDPI                                                                                        | Reco déjà signalée lors de la visite de 2017 (reco n°15)<br>Sur les 2 stés concernées, l'une d'entre elles ne l'avait pas réalisée. Pour le nettoyage des 2 sites, un appel d'offre a été effectué en déc.-janv ; le marché a été notifié et devrait prendre effet début mars ; les plans de prévention seront établis.                                                                                                                    | *depuis 04/17 pourquoi ce n'est pas fait? À finaliser en urgence et à transmettre au CSSCT                                    |
| Désigner (par note du DR), former les guides de niveau et afficher la liste sur les plans d'évacuation ;                                                                                                                                           |                | CSSCT 09/03/21 | 1              |                                |                        | DR                                                                                                    | En cours de mise à jour en corrélation avec la désignation des AP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                               |
| Former les personnels à l'utilisation des extincteurs et 80% des effectifs aux gestes de premiers secours (PCS1 cf. PAP EP) ;                                                                                                                      |                | CSSCT 04/12/20 | 1              |                                |                        | DR / SGG                                                                                              | La formation PCS1 était prévue par le formateur SDPI pour le mois de décembre 2020. Formation reportée (mail SDPI du 17.07.20 en raison de la crise sanitaire). Pour la formation des extincteurs, à programmer dès un retour à la normale du fonctionnement des sites.                                                                                                                                                                    |                                                                                                                               |
| Mettre en œuvre les formations aux risques routiers programmées sur 2020 ;                                                                                                                                                                         |                | CSSCT 09/03/21 | 1              |                                |                        | DR                                                                                                    | Compte tenu du contexte, les sessions de formation de mars et juin ne se sont pas tenues. La Sté CENTAURE a annulé les formations du 2 <sup>ème</sup> semestre et devrait nous présenter sous peu le planning de 2021. planning non reçu à ce jour.                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                               |
| Inscrire les formations sécurité et exercices d'évacuation (avec les 2 derniers CR) et faire signer les entreprises qui assurent les maintenances obligatoires ;                                                                                   |                | CSSCT 04/12/20 | 1              |                                |                        | DR                                                                                                    | Point pris en compte en Guadeloupe : maintenance extincteur 23/07/20 - registre signé.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                               |
| Recommandations liées à l'environnement de travail et aux équipements de travail                                                                                                                                                                   |                |                |                |                                |                        |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                               |
| Revoir les numéros de téléphones portables attribués en tenant compte des spécificités locales ;                                                                                                                                                   |                |                | CSSCT 07/07/20 | 1                              |                        | DSI / ICDC                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                               |
| Fournir un double écran avec une taille identique pour les agents ayant formulé une demande : (Guyane : pièce 208, Martinique pièces 4-08, 4-11, Guadeloupe : pièce 03) ;                                                                          |                | CSSCT 04/12/20 | 1              |                                |                        | DR                                                                                                    | Reco déjà signalée lors de la visite de 2017 (reco n°47- 52)<br>Commandes réalisées de double écran pour les postes éligibles et écran de taille supérieure pour ceux disposant d'anciens modèles.                                                                                                                                                                                                                                         | tous les collaborateurs qui ont fait une demande doivent avoir un écran - même les non éligible                               |
| Fournir un écran plus grand : (Martinique : pièce 4-06, Guadeloupe : pièce 05) ;                                                                                                                                                                   |                | CSSCT 04/12/20 | 1              |                                |                        | DR                                                                                                    | Commandes réalisées de double écran pour les postes éligibles et écran de taille supérieure pour ceux disposant d'anciens modèles.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | tous les collaborateurs qui ont fait une demande doivent avoir un écran - même les non éligible                               |
| Améliorer le process d'intervention en cas de panne informatique (serveur et remplacement de smartphones/ordinateurs) pour avoir des délais de remise en état du matériel satisfaisants ;                                                          |                |                | CSSCT 07/07/20 | 1                              |                        | DSI / ICDC                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                               |
| Revoir le fonctionnement des applicatifs mis à disposition du personnel. Aménager les horaires d'ouverture des applicatifs (Allegro, Sonate, Aderh, Osiris) afin qu'ils s'adaptent aux horaires des collaborateurs d'Outre-mer.                    |                | CSSCT 07/07/20 | 1              |                                |                        | Dir Réseau                                                                                            | Réponse ICDC du 18/03: des travaux d'extension de la plage de service pour certaines applications sont en cours d'étude. Un suivi sur ce dossier est assuré par le partenaire métiers du domaine « Prêt et BDT-DPH » qui concerne également les applications utilisées par DRT.                                                                                                                                                            |                                                                                                                               |
| Réaliser un audit technique et mesurer l'impact et le déficit de performance que cela engendre.                                                                                                                                                    |                |                | CSSCT 07/07/20 | 1                              |                        | SDPI/ DR                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                               |
| Le site de Cayenne                                                                                                                                                                                                                                 |                |                |                |                                |                        |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                               |
| Recommandations liées au bâtiment                                                                                                                                                                                                                  |                |                |                |                                |                        |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                               |
| Evacuation étage :                                                                                                                                                                                                                                 |                |                |                |                                |                        |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                               |
| Déplacer le déclencheur manuel rouge situé actuellement face à la pièce 209 ;                                                                                                                                                                      |                |                | CSSCT 07/07/20 | 1                              |                        | SDPI                                                                                                  | Point devant être traité 2 <sup>ème</sup> semestre avec le déplacement sur site programmé du gestionnaire SDPI en charge des implantations de la DRAG.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                               |
| Enlever la signalétique d'évacuation au niveau de l'ancien escalier ;                                                                                                                                                                              |                |                | CSSCT 07/07/20 | 1                              |                        | SDPI                                                                                                  | Point devant être traité 2 <sup>ème</sup> semestre avec le déplacement sur site programmé du gestionnaire SDPI en charge des implantations de la DRAG.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                               |
| Masquer un côté de la signalétique sécurité située face à la salle de réunion BPI pouvant induire en erreur le sens de l'évacuation ;                                                                                                              |                |                | CSSCT 07/07/20 | 1                              |                        | SDPI                                                                                                  | Point devant être traité 2 <sup>ème</sup> semestre avec le déplacement sur site programmé du gestionnaire SDPI en charge des implantations de la DRAG.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                               |
| Ajouter une signalétique indiquant l'évacuation principale vers l'escalier central dans le hall du 2 <sup>ème</sup> étage (partie commune) et/ou préciser la consigne signalant que le cheminement principal d'évacuation est l'escalier central ; |                |                | CSSCT 07/07/20 | 1                              |                        | SDPI                                                                                                  | Point devant être traité 2 <sup>ème</sup> semestre avec le déplacement sur site programmé du gestionnaire SDPI en charge des implantations de la DRAG en liaison avec la fonction propriétaire.                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                               |
| S'assurer de la conformité concernant la porte du dégagement secondaire qui donne sur l'escalier en colimaçon ;                                                                                                                                    |                |                | CSSCT 07/07/20 | 1                              |                        | SDPI                                                                                                  | Point devant être traité 2 <sup>ème</sup> semestre avec le déplacement sur site programmé du gestionnaire SDPI en charge des implantations de la DRAG en liaison avec la fonction propriétaire.                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                               |

1  
36  
17  
17  
37  
17  
38  
17  
39  
17  
40  
17  
41  
17  
42  
17  
43  
17  
44  
17  
45  
17  
46  
17  
48  
17  
51  
17  
53  
17  
55  
17  
56  
17  
57  
17  
59  
17  
60  
17  
61  
17  
62  
17  
63  
17  
64  
17  
65  
17  
66  
17  
67  
17  
68  
17

| Préconisations                                                                                                                                                                                                                                                            | Fait               | En cours          | Non fait          | Non Justifié ou Non Réalisable | Pilotes - Intervenants | Observations<br>(préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Remarques OS                                                                                         |                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|--------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Sécuriser le passage venant de l'escalier en colimaçon et allant jusqu'au point de rassemblement (herbe parfois haute-végétaux plantés au milieu d'un passage étroit le long de la rampe de sortie du parking – risque de chute lors du passage à proximité de la rampe ; |                    |                   | CSSCT<br>07/07/20 | 1                              | SDPI                   | Point devant être traité 2 <sup>ème</sup> semestre avec le déplacement sur site programmé du gestionnaire SDPI en charge des implantations de la DRAG en liaison avec la fonction propriétaire.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                      |                                                                                       |
| <b>Evacuation parking :</b>                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                   |                   |                                |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                      |                                                                                       |
| Clarifier la signalétique sur le cheminement d'évacuation dont la sortie de secours semble être la porte basculante de sortie des véhicules ;                                                                                                                             |                    |                   | CSSCT<br>07/07/20 | 1                              | SDPI                   | Point devant être traité 2 <sup>ème</sup> semestre avec le déplacement sur site programmé du gestionnaire SDPI en charge des implantations de la DRAG en liaison avec la fonction propriétaire.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                      |                                                                                       |
| Indiquer le mode opératoire pour ouvrir cette porte en cas d'urgence                                                                                                                                                                                                      |                    |                   | CSSCT<br>07/07/20 | 1                              | SDPI                   | Point devant être traité 2 <sup>ème</sup> semestre avec le déplacement sur site programmé du gestionnaire SDPI en charge des implantations de la DRAG (TD) en liaison avec la fonction propriétaire.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                      |                                                                                       |
| <b>Recommandations liées à l'environnement de travail et aux équipements de travail</b>                                                                                                                                                                                   |                    |                   |                   |                                |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                      |                                                                                       |
| Regrouper tous les équipements de secours à personnes (défibrillateur, couverture, trousse du 1 <sup>er</sup> secours) dans le hall à droite en entrant ;                                                                                                                 |                    |                   | CSSCT<br>07/07/20 | 1                              | SDPI / DR              | A voir faisabilité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                      |                                                                                       |
| Mettre à disposition des personnels une fontaine ou des bouteilles d'eau.                                                                                                                                                                                                 |                    | CSSCT<br>04/12/20 | 1                 |                                | DR                     | Les coupures d'eau sont récurrentes en Guadeloupe et en Martinique dues aux tours d'eau, un maintien des fontaines est nécessaire.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                      |                                                                                       |
| Optimiser les processus de commande (notamment le café, l'eau, les journaux...).                                                                                                                                                                                          |                    |                   |                   | CSSCT<br>07/07/20              | 1                      | DR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Le budget ne peut pas être déconcentré compte tenu d'une DR unique.                                  | une amélioration du processus de commande peut être étudié même avec un budget unique |
| <b>Le site de Fort-de-France</b>                                                                                                                                                                                                                                          |                    |                   |                   |                                |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                      |                                                                                       |
| <b>Recommandations liées au bâtiment</b>                                                                                                                                                                                                                                  |                    |                   |                   |                                |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                      |                                                                                       |
| <b>Bâtiment</b>                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |                   |                   |                                |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                      |                                                                                       |
| Vérifier que le système d'installation du chauffage et de climatisation fonctionne correctement dans l'ensemble des bureaux occupés par les personnels du site ;                                                                                                          |                    |                   | CSSCT<br>07/07/20 | 1                              | SDPI                   | Point devant être traité 2 <sup>ème</sup> semestre avec le déplacement sur site programmé du gestionnaire SDPI en charge des implantations de la DRAG ; le point pourra faire l'objet d'une expertise plus approfondie à l'occasion du déplacement évoqué par ailleurs.                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                      |                                                                                       |
| Remettre en état les plafonds (hall ascenseur) et murs dégradés notamment par les fuites du système de chauffage et climatisation ;                                                                                                                                       |                    |                   | CSSCT<br>07/07/20 | 1                              | SDPI                   | Point devant être traité 2 <sup>ème</sup> semestre avec le déplacement sur site programmé du gestionnaire SDPI en charge des implantations de la DRAG en liaison avec la fonction propriétaire.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                      |                                                                                       |
| Analyser l'origine des dysfonctionnements électriques sur 3 à 4 ampoules qui claquent dans l'espace situé à proximité du local informatique et du local ménage ;                                                                                                          |                    |                   | CSSCT<br>07/07/20 | 1                              | SDPI                   | Point devant être traité 2 <sup>ème</sup> semestre avec le déplacement sur site programmé du gestionnaire SDPI en charge des implantations de la DRAG.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                      |                                                                                       |
| Mettre les câbles sous goulottes dans les bureaux afin d'éviter les risques de chute (notamment dans la salle de réunion) ;                                                                                                                                               |                    |                   | CSSCT<br>07/07/20 | 1                              | SDPI                   | Point devant être traité 2 <sup>ème</sup> semestre avec le déplacement sur site programmé du gestionnaire SDPI en charge des implantations de la DRAG.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                      |                                                                                       |
| <b>Sécurité-Santé</b>                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |                   |                   |                                |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                      |                                                                                       |
| Refaire les plans d'évacuation plus suffisamment lisible et y inscrire les numéros urgents, le point de rassemblement et les coordonnées des GDN ;                                                                                                                        |                    |                   | CSSCT<br>07/07/20 | 1                              | SDPI / DR              | Point devant être traité 2 <sup>ème</sup> semestre avec le déplacement sur site programmé du gestionnaire SDPI en charge des implantations de la DRAG.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                      |                                                                                       |
| S'assurer de la conformité du système d'alarme incendie et mettre en place un contrat de maintenance de la centrale SSI ;                                                                                                                                                 |                    | CSSCT<br>09/03/21 | 1                 |                                | SDPI / DR              | Reco déjà signalée lors de la visite de 2017 (reco n°54)<br>Un projet de contrat de maintenance est en cours d'analyse pour prise d'effet fin 2020. La sté qui avait fait le projet de contrat a été reprise et nous sommes en attente d'un nouveau projet                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                      |                                                                                       |
| Former l'ensemble des personnels aux risques sismiques ;                                                                                                                                                                                                                  |                    | CSSCT<br>09/03/21 | 1                 |                                | DR / DRH<br>Formation  | Reco déjà signalée lors de la visite de 2017 (reco n°12)<br>Une évaluation du besoin pour une action de formation ciblée va être organisée au T4 2020 pour le service de formation BDT, RDV le 19/11 avec un chargé de formation pour l'évaluation du besoin.<br>L'évaluation du besoin a été effectuée en novembre. Un benchmark est en cours auprès de différents prestataires pour une cible printemps. Néanmoins, les formations en présentiel étant proscrites jusqu'en juin, les sessions ne pourront être programmées qu'après cette date. |                                                                                                      |                                                                                       |
| <b>Accès-Sûreté</b>                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                   |                   |                                |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                      |                                                                                       |
| Mettre à jour l'adresse du site sur le moteur de recherche « Google Maps » ;                                                                                                                                                                                              |                    |                   | CSSCT<br>04/12/20 | 1                              | SS&GT-<br>07/07/20     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | pourquoi non justifié ? Mettre à jour l'adresse du site sur le moteur de recherche « Google Maps » ; |                                                                                       |
| Sécuriser l'accès au hall du bâtiment en venant du parking (alors qu'il y a un digicode pour accéder au parking en venant du hall !)                                                                                                                                      |                    |                   | CSSCT<br>07/07/20 | 1                              | SDPI                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                      |                                                                                       |
| Changer régulièrement les codes d'accès aux locaux et au moins lorsqu'il y a un départ ;                                                                                                                                                                                  |                    | CSSCT<br>04/12/20 | 1                 |                                | DR                     | Procédure à enclencher sur le site                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                      |                                                                                       |
| Etudier la mise en place d'un contrôle d'accès pour badge ;                                                                                                                                                                                                               |                    |                   | CSSCT<br>07/07/20 | 1                              | SDPI                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                      |                                                                                       |
| <b>Le site de Baie Mahault</b>                                                                                                                                                                                                                                            |                    |                   |                   |                                |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                      |                                                                                       |
| <b>Recommandations liées au bâtiment</b>                                                                                                                                                                                                                                  |                    |                   |                   |                                |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                      |                                                                                       |
| <b>Bâtiment</b>                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |                   |                   |                                |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                      |                                                                                       |
| Mettre les nombreux câbles sous goulottes dans les bureaux afin d'éviter les risques de chute (salle de réunion, pièce 02) ;                                                                                                                                              |                    | CSSCT<br>07/07/20 | 1                 |                                | SDPI                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                      |                                                                                       |
| Evacuer le destructeur de document non conforme ;                                                                                                                                                                                                                         |                    | CSSCT<br>04/12/20 | 1                 |                                | DR                     | Isolation pour non utilisation : une affiche a été collée sur l'appareil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                      |                                                                                       |
| Prévoir un lieu de stockage adapté ;                                                                                                                                                                                                                                      |                    | CSSCT<br>04/12/20 | 1                 |                                | DR                     | Analyse du besoin en stockage en cours.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                      |                                                                                       |
| Tracer les maintenances des fontaines à eau (protocole nettoyage et de mise en place des bouteilles) ;                                                                                                                                                                    | CSSCT<br>09/03/21  | 1                 |                   |                                | DR                     | La date de mise en place est notée sur la bonbonne et les dates de passage de la sté est indiquée dans le document de suivi de maintenance prévu à cet effet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                      |                                                                                       |
| Demandeur un rack de rangement pour les bonbonnes d'eau.                                                                                                                                                                                                                  |                    | CSSCT<br>04/12/20 | 1                 |                                | DR                     | Attention projet EP de suppression des fontaines et du plastiques (voir si application en Outre-Mer et notamment en Guyane eu égard à la qualité de l'eau). Les coupures d'eau sont récurrentes en Guadeloupe et en Martinique dues aux tours d'eau et un maintien des fontaines est nécessaire.                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                      |                                                                                       |
| <b>Accès-Sûreté</b>                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                   |                   |                                |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                      |                                                                                       |
| Sécuriser les procédures d'accès du bâtiment ;                                                                                                                                                                                                                            |                    |                   | CSSCT<br>07/07/20 | 1                              | DR                     | DR : SDPI pourrait demander au propriétaire la mise en place d'une grille au bas des escaliers avec un système de vidéo (point 67)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                      |                                                                                       |
| Apposer un affichage indiquant que la direction régionale ne traite pas des aspects Ciciade et CPF ;                                                                                                                                                                      | SS&GT-<br>04/12/20 | CSSCT<br>04/12/20 | 1                 |                                | DR                     | Fait pour Ciciade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Fait pour Ciciade./ pourquoi est ce que ce n'est pas fait pour le CPF                                |                                                                                       |
| Changer la poignée de la porte d'entrée ;                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                   | CSSCT<br>07/07/20 | 1                              | SDPI                   | Point devant être traité 2 <sup>ème</sup> semestre avec le déplacement sur site programmé du gestionnaire SDPI en charge des implantations de la DRAG.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                      |                                                                                       |
| Etudier la mise en place d'un vidéo-portier avec 2 reports vers le bureau de l'assistante du DR et le banque d'accueil ;                                                                                                                                                  |                    |                   | CSSCT<br>07/07/20 | 1                              | SDPI                   | Point à étudier à l'occasion du déplacement sur site au 2ème semestre du gestionnaire SDPI en charge des implantations de la DRAG en concertation avec les équipes sécurité (SDI100/120) => Déplacement pour audit technique, organisation et planification des interventions nécessaires et réalisables.                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                      |                                                                                       |
| Etudier la mise en place d'un contrôle d'accès pour badge, dans l'attente de sa mise en place et changer régulièrement les codes d'accès ;                                                                                                                                |                    |                   | CSSCT<br>07/07/20 | 1                              | SDPI                   | Point devant être traité 2 <sup>ème</sup> semestre avec le déplacement sur site programmé du gestionnaire SDPI en charge des implantations de la DRAG.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                      |                                                                                       |





1

17 102

17

17 103

17

104

17

17

17 105

17 107

17

108

17

109

17

17 110

17

113

17

114

17 115

18

18

18

18

18

18

18

18

18

18

18

18

18

18

18

18

18

18

18

18

18

18

18

18

18

18

18

18

18

18

18

18

18

18

18

18

18

18

18

18

18

18

18

18

18

18

18

18

| Préconisations                                                                                      | Fait             | En cours         | Non fait         | Non Justifié ou Non Réalisable | Pilotes - Interv-nants | Observations<br>(préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Remarques OS                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|--------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Analyser l'utilité de conserver sur place les archives stockées dans la pièce.                      |                  | CSSCT 07/07/20 1 |                  |                                | DR                     | en cours                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                     |
| <b>Pièce 8 : 1 personne</b>                                                                         |                  |                  |                  |                                |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                     |
| Fournir un bras articulé.                                                                           |                  | CSSCT 04/12/20 1 |                  |                                | DR                     | Préciser la demande. Cette pièce est le bureau du DR et il n'a pas demandé de bras articulé.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | demande à revoir car il doit y avoir une erreur sur le N° de bureau |
| <b>Pièce 9 : 1 personne</b>                                                                         |                  |                  |                  |                                |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                     |
| Corriger l'intensité de l'éclairage.                                                                |                  |                  | CSSCT 07/07/20 1 |                                | SDPI                   | Point à étudier à l'occasion du déplacement sur site programmé 2 <sup>ème</sup> semestre du nouveau gestionnaire SDPI en charge des implantations de la DRAG car nécessité d'un point global sur l'éclairage ⇒ Déplacement pour audit technique, organisation et planification des interventions nécessaires et réalisables.<br>Une intervention " d'attente " pourra être réalisé en amont du déplacement évoqué ci-avant. |                                                                     |
| <b>Local informatique :</b>                                                                         |                  |                  |                  |                                |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                     |
| Evacuer les matériels obsolètes et autres matériels ou cartons étrangers à l'utilisation du local ; | CSSCT 09/03/21 1 |                  |                  |                                | DR / SDPI / ICDC       | Reco déjà signalée lors de la visite de 2017 (reco n°62+65+70)<br><b>Les matériels obsolètes ont été évacués</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                     |
| Installer un ferme porte.                                                                           |                  |                  | CSSCT 07/07/20 1 |                                | SDPI                   | Point devant être traité 2 <sup>ème</sup> semestre avec le déplacement sur site programmé du gestionnaire SDPI en charge des implantations de la DRAG.                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                     |
| <b>Sanitaires H/F :</b>                                                                             |                  |                  |                  |                                |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                     |
| Etudier la faisabilité technique de mise en place d'un diffuseur d'alarme lumineux ;                |                  |                  | CSSCT 07/07/20 1 |                                | SDPI                   | Point à étudier à l'occasion du déplacement sur site programmé 2 <sup>ème</sup> semestre du gestionnaire SDPI en charge des implantations de la DRAG ⇒ Déplacement pour audit technique, organisation et planification des interventions nécessaires et réalisables.                                                                                                                                                        |                                                                     |
| Installer un BAES.                                                                                  |                  |                  | CSSCT 07/07/20 1 |                                | SDPI                   | Point devant être traité 2 <sup>ème</sup> semestre avec le déplacement sur site programmé du gestionnaire SDPI en charge des implantations de la DRAG.                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                     |
| <b>Cafétéria :</b>                                                                                  |                  |                  |                  |                                |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                     |
| S'assurer de la livraison des sièges commandés ;                                                    | CSSCT 09/03/21 1 |                  |                  |                                | DR                     | Reco déjà signalée lors de la visite de 2017 (reco n°57)<br><b>Livraison effectuée</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | A expliquer?                                                        |
| <b>Local technique électrique :</b>                                                                 |                  |                  |                  |                                |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                     |
| Apposer un pictogramme électrique sur la porte du local technique électrique ;                      |                  |                  | CSSCT 07/07/20 1 |                                | DR / SDPI              | Point devant être traité 2 <sup>ème</sup> semestre avec le déplacement sur site programmé du gestionnaire SDPI en charge des implantations de la DRAG.<br>En complément, une signalétique " local / risque électrique " sera transmise.                                                                                                                                                                                     |                                                                     |
| Installer un BAES et un ferme-porte ;                                                               |                  |                  | CSSCT 07/07/20 1 |                                | SDPI                   | Point devant être traité 2 <sup>ème</sup> semestre avec le déplacement sur site programmé du gestionnaire SDPI en charge des implantations de la DRAG.                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                     |
| Evacuer les cartons de ce local afin d'augmenter le potentiel calorifique et le risque incendie.    | CSSCT 09/03/21 1 |                  |                  |                                | DR                     | Cartons contenant du matériel informatique obsolète ==> cf. reco 105.<br><b>Les cartons ont été évacués</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                     |

Visite du CSSCT - Direction Régionale de Corse

Bastia le 05 mars 2020

# CSSCT DR 09 mars et 12 avril 2021

1<sup>ère</sup> présentation CSSCT 16/09/2020

Mise à jour le 01/04/2021 18

| Préconisations                                                                                                                                                                                                                                    | Fait             | En cours         | Non fait | Non Justifié ou Non Réalisable (*) | Pilotes - Interv-nants | Observations<br>(préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------|------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Nombre total reços                                                                                                                                                                                                                                | 21               | 62% 13           | 33% 7    | 0% 0                               | 5% 1                   | En ROUGE observations apportées pour CSSCT 09/03/21, en VERT ajouts pour SESSION 2 du 14/04/21                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |
| <b>Recommandations générales</b>                                                                                                                                                                                                                  |                  |                  |          |                                    |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |
| <b>Aspect technique</b>                                                                                                                                                                                                                           |                  |                  |          |                                    |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |
| <b>Recommandations liées au bâtiment</b>                                                                                                                                                                                                          |                  |                  |          |                                    |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |
| Connecter le portier-vidéo de la barrière afin qu'elle puisse être ouverte à partir des locaux de la DR ;                                                                                                                                         |                  | CSSCT 12/04/21 1 |          |                                    | SDPI                   | En cours d'étude (nécessite la mise en place d'un abonnement GSM).<br>Consultation de CDC Informatique et du service Fonction Propriétaire sur la prise en charge de l'abonnement.                                                                                                                                                                              |                             |
| Installer un système de contrôle d'accès ;                                                                                                                                                                                                        | CSSCT 12/04/21 1 |                  |          |                                    | SDPI                   | Réalisation fin T3 / début T4. <b>Fait en mars 2021.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |
| Etudier la mise en place d'un visiophone avant d'entrer dans le sas pour sécuriser les accès visiteurs au lieu d'une sonnette et d'un judas optique qui pourraient être installés sur la porte d'entrée des locaux de la DR située après le sas ; | CSSCT 12/04/21 1 |                  |          |                                    | SDPI                   | Réalisation fin T3 / début T4. <b>Fait en mars 2021.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |
| Finaliser l'installation du dispositif anti-intrusion et du système de télésurveillance ;                                                                                                                                                         |                  | CSSCT 12/04/21 1 |          |                                    | SDPI                   | Réalisation fin T3 / début T4. <b>Alarme anti-intrusion opérationnelle. Connexion transmetteur téléphonique à réaliser.</b>                                                                                                                                                                                                                                     |                             |
| Installer la détection incendie dans les locaux à risques ;                                                                                                                                                                                       | CSSCT 12/04/21 1 |                  |          |                                    | SDPI                   | Réalisation fin T3 / début T4. <b>Fait en mars 2021.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |
| Prévoir des contrats de maintenance pour tous ses équipements techniques ;                                                                                                                                                                        |                  | CSSCT 12/04/21 1 |          |                                    | SDPI                   | Intégration au contrat de maintenance des équipements et systèmes de sécurité - sûreté fédéral.<br>Un dossier de demande d'autorisation de travaux (mise en place d'un système de climatisation pour le local technique ) sera présenté lors de la prochaine AG de copropriété. Un contrat de maintenance couvrira l'ensemble des équipements de climatisation. |                             |
| Installer un défibrillateur ;                                                                                                                                                                                                                     |                  | CSSCT 12/04/21 1 |          |                                    | SDPI                   | Envoi d'un défibrillateur le 27/08 par SDI100/120.<br>DAE reçu: fixation coffret à réaliser.                                                                                                                                                                                                                                                                    | est ce qu'il est installé ? |
| Ajouter la signalétique pour les extincteurs ;                                                                                                                                                                                                    |                  | CSSCT 12/04/21 1 |          |                                    | SDPI                   | Dans le cadre de la maintenance des moyens de secours.<br>A vérifier sur place que le technicien à effectué la mise en place de la signalétique, lors de son passage à l'occasion de la maintenance annuelle.                                                                                                                                                   |                             |
| <b>Recommandations particulières</b>                                                                                                                                                                                                              |                  |                  |          |                                    |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |
| <b>Site de Bastia</b>                                                                                                                                                                                                                             |                  |                  |          |                                    |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |
| <b>Pièce 2 : 1 personne</b>                                                                                                                                                                                                                       |                  |                  |          |                                    |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |
| Installer un tableau affichage (aimanté).                                                                                                                                                                                                         |                  | CSSCT 12/04/21 1 |          |                                    | SDPI                   | Définir l'emplacement. Le nécessaire sera fait pour le fixer au mur.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |
| <b>Pièce 1 : 1 personne</b>                                                                                                                                                                                                                       |                  |                  |          |                                    |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |
| Signaler la colonne électrique (0,80m) située au milieu de la pièce et la protéger pour éviter des blessures et des risques de chutes ;                                                                                                           |                  | CSSCT 12/04/21 1 |          |                                    | SDPI                   | Le potelet électrique ne peut-être isolé et déposé sans travaux importants.<br>Le déplacement du bureau éviterai au potelet de se trouver dans le passage.                                                                                                                                                                                                      |                             |
| Réparer le BAES.                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                  |          | CSSCT 12/04/21 1                   | SDPI                   | Le BAES n'a plus d'utilité (la pièce était une ancienne salle de réunion ). Le pictogramme sera retiré.                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |
| <b>Salle de réunion</b>                                                                                                                                                                                                                           |                  |                  |          |                                    |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |
| Fournir un écran pour la visio ;                                                                                                                                                                                                                  | CSSCT 12/04/21 1 |                  |          |                                    | ICDC                   | Ecran reçu, à installer. <b>Fait en mars 2021.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             |
| <b>Local technique informatique</b>                                                                                                                                                                                                               |                  |                  |          |                                    |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |
| Vérifier si la charte d'accès aux locaux informatiques est bien respectée.                                                                                                                                                                        | CSSCT 12/04/21 1 |                  |          |                                    | SDPI                   | Un contrôle d'accès va être déployé prochainement (cf. ci-avant). <b>Fait en mars 2021.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |