



DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
DU GROUPE ET DE L'ETABLISSEMENT PUBLIC

Département des relations et innovation sociales
DHRS11 - Relations sociales
Site Angers-Cholet

Angers, le 7 septembre 2021

Suites données aux observations émises par le CSSCTLA (Art. 25 du RI CSSCT)

Programmé : 2

En cours : 6

Fait : 3

Non justifié/non réalisable : 0

N°	Date	Thème	Observations émises par le CSSCTLA	Entités responsables	Etat avancement	Réponse	Date
1	14/01/21	RH	Prévoir la visite des locaux lors de l'accueil de nouveaux arrivants, suite à mobilité, sur leur lieu de travail	Managers	En cours	Le guide des repères managériaux est en cours de réalisation par l'EP. Ce support se substitue au kit mémo manager local. Il devrait être alimenté de ces informations. Par ailleurs, la visite du site de travail est à organiser par le manager ou le collectif d'accueil.	31/08/21
2	08/04/21	Softphonie	Les membres souhaitent une présentation de la softphonie et le suivi du déploiement.	Direction DSI	En cours	<p>Le sujet a déjà été traité en instances nationales le 15.09.20, le 10.12.20 puis le 15.06.21 (cf. communauté dialogue social).</p> <p>Le suivi du déploiement de la softphonie sera réalisé au fil de l'eau en CSSCTLA.</p> <p>Point de situation au 01.09.21 Angers/Cholet :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unités : Employeurs : 10 unités -> 62 softphones déployés / 62 Affiliés : 21 unités -> 97 softphones déployés / 117 -> déploiement à terminer Retraités : 10 unités -> 38 softphones déployés / 39 -> 1 personne à programmer - Les postes fixes ALCATEL ne sont plus utilisables et vont devoir être retirés. - Utilisation du softphone sur site en mode VPN « interne » et à distance en mode VPN classique. - Le projet de déploiement de la softphonie n'a pas géré l'achat éventuel de casques (à voir avec chaque unité). - Organisation : Déploiement du package « softphonie » sur chaque ordinateur effectué par ICDC. Paramétrage et atelier de prise en main effectués par ICDC avec tous les membres d'un groupement ou d'une unité ou individuellement (en cas de rattrapage). Guide de prise en main rapide fourni électroniquement. 	01/09/21

N°	Date	Thème	Observations émises par le CSSCTLA	Entités responsables	Etat avancement	Réponse	Date
3	08/04/21	Visite des sites	Rappelle la demande d'avoir une fiche de site, comme cela se fait au niveau de l'EP. Dans ce cadre, des fiches bâtimentaires précisent les surfaces en mètres carrés et le nombre de personnes. L'UNSA demande des fiches bâtimentaires avant chaque visite.	DMOS	Fait	Une réponse a été apportée dans le document de suivi des observations non clôturées des visites CSSCT (p.6, obs 1 visite 02.02.21), présenté lors du CSSCTLA du 28.06.21. La liste des contrôles règlementaires 2020 avait également été fournie pour répondre à la demande du CSSCTLA. Par ailleurs, dès lors qu'une visite de locaux est programmée, la DMOS s'attache à transmettre des plans détaillant notamment les surfaces ainsi que les positions des postes de travail installées dans les pièces.	31/08/21
4	08/04/21	PUPA	Regret que soit tourné sur DPSAP, quid des autres directions du périmètre ?	Direction	En cours	Les relations sociales EP ont été saisies de la demande de présentation des PUPA des directions présentes sur le site Angers-Cholet. A voir pour 2022.	25/05/21
5	08/04/21	Projet immobilier	Demande si un agent peut bénéficier d'un ticket IRIGO non nominatif pour un déplacement intersites.	DMOS	En cours	La DMOS a été sensibilisée, un travail est en cours.	03/09/21
6	28/06/21 CSSCTLA Except.	Situation DFC/DSC	Souhaite la communication de la lettre de mission de la psychologue.	Service RH	Fait	Un point de suivi de la situation est prévu au CSSCTLA du 21.09.21. Par ailleurs, il est précisé que deux vacances supplémentaires sur chaque site ont été organisées, avec l'organisme porteur du marché. Les agents des directions concernées ont été directement informés par le service RH.	31/08/21
7	28/06/21	Formation membres CSSCTLA	Demande que soient communiquées les dates de formation pour les membres du CSSCTLA	Relations sociales	Fait	Les dates de formation des membres du CSSCTLA sont programmées les 7, 8, 18, 19 et 20 octobre 2021 en présentiel sur Angers (sous réserve du contexte sanitaire).	27/08/21
8	28/06/21	DMOS	Demande un point sur l'organisation du travail du service logistique	DMOS	Programmé	Un point de situation sera présenté lors du CSSCTLA du 8 novembre 2021.	27/08/21
9	28/06/21	Dir Gestion	Prévoir un point d'étape sur le transfert de l'activité action sociale sur Angers et de la spécialisation du site de Cholet sur l'activité de liquidation	Direction	Programmé	Un point de situation sera présenté lors du CSSCTLA du 8 novembre 2021.	27/08/21
10	28/06/21	Reprise sur site / contexte sanitaire	Demande de formaliser l'accompagnement au retour sur site et qu'un bilan de l'application de la procédure de reprise sur site après une longue absence soit communiqué	Service RH	En cours	Des éléments seront communiqués pour le CSSCTLA du 21.09.21. Les situations sensibles ont été identifiées par le service RH en lien avec le cabinet médical.	31/08/21
11	28/06/21	Télétravail	Souhaite un point global sur le télétravail à l'échelle du site angevin	Service RH	En cours	Des éléments seront communiqués pour le CSSCTLA du 21.09.21.	27/08/21