



**Programme Annuel de Prévention des risques professionnels et
d'amélioration des conditions de travail Etablissement Public 2021 - DGCO**

ACTIONS	Calen- drier indicatif	Conditions d'exé-cution	Pilotes	Indicateurs de réalisation	Observations / Lien DU
Axe I - Actions de prévention liées à la crise sanitaire Covid19					
<p>2021-PAP EP - Action 01 : Gérer la crise sanitaire Covid19 dans toutes ses phases et dimensions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - en assurant la déclinaison à la CDC des obligations gouvernementales par des mesures de prévention physiques, organisationnelles et humaines ; - par le biais d'actions spécifiques liées au contexte de travail des personnels (cf notamment actions 4, 8 et 9). 	2021	Ressources internes	.CCF .SGG & DRH .Chef Service SST .Chef de site .Acteurs de la prévention	<p>Actions mises en œuvre pour activité sur site pendant confinement</p> <p>Actions mises en œuvre reprise activité sur site</p> <p>Actions mises en œuvre pour activité en distanciel</p> <p>Nbre d'agents devenus cas contacts sur site (vs statistiques nationales)</p> <p>PA0000 : 12 P00000 : 1</p> <p>Contribution à la protection par la mise en œuvre d'une campagne de vaccination</p>	<p>14</p> <ul style="list-style-type: none"> . Notes d'organisation de reprise des activités propres à chaque service réalisées par les service de l'EP et en local. . Flashs info réguliers. . Remise à chaque agent d'un PC portable et d'un smartphone. . Dispositif en place d'une subvention pour l'achat de matériels pour les télétravailleurs. . Mise en place du : <ul style="list-style-type: none"> - TOD ; - télétravail régulier et ponctuel. <p>12</p> <ul style="list-style-type: none"> . Nombreuses informations dans Next sur les bonnes pratiques du travail à distance. . Mise en place d'un Comité de site "Covid 19". . Points réguliers entre la hiérarchie et les collaborateurs en travail à distance. . Existence d'un réseau de vigilance pour vérifier les mesures mises en place dans l'établissement. <p>5</p> <ul style="list-style-type: none"> . Vaccination réalisée par le personnel du cabinet médical. . Gestion des cas Covid ou contacts par le personnel du cabinet médical. . Forte publicité des offres de formation destinée aux managers pour développer les compétences de management en distanciel. . Communication sur les offres de vacances psychologue. . Rappel du droit à la déconnexion dans Next. . Existence d'un guide spécifique Angevin où sont rappelées les règles élémentaires. . Existence d'un mémo manager Angers Cholet. . Marquage au sol pour le respect de la distanciation. . Mise en place dans différents endroits des bâtiments : <ul style="list-style-type: none"> - de distributeurs de masque de catégorie 1; - de gel hydroalcoolique; - de lingettes désinfectantes; - d'affiches spécifiques dans les bâtiments; - de spray désinfectant. <p>12</p> <ul style="list-style-type: none"> . Possibilité d'obtenir des masques inclusifs. . Quantitatifs indiqués pour la capacité des salles de réunion, de formation, pour les ascenseurs. . Mise en place de protocoles particuliers (AGR, COSOG, MSG, SVD...). . Mise en place d'une procédure pour l'utilisation des véhicules de service ou de fonction. . Nettoyage journalier renforcé pour les points de contact (poignée de portes, rampes d'escaliers, boutons d'ascenseurs...). . Encouragement de la direction d'installer l'application TousAntiCovid sur les smartphones. . Formation obligatoire avant le 31/12/2021 des collaborateurs au "Plan d'urgence et de poursuite d'activité (PUPA)" via Form&Vous. . Appui des assistants de prévention au regard de la mise en œuvre des séminaires, de réunions importantes... . Participation de l'assistant de prévention aux comités de site COVID. <p>Nombre de vaccinations COVID : 26 (tous services confondus). Des Flash Info vaccination contre la COVID-19 ont été envoyés vers les personnels.</p>

**Programme Annuel de Prévention des risques professionnels et
d'amélioration des conditions de travail Etablissement Public 2021 - DGCO**

ACTIONS	Calen- drier indicatif	Condi- tions d'exé- cution	Pilotes	Indicateurs de réalisation	Observations / Lien DU
Axe II - Actions de prévention sur la santé au travail					
II-1 - Formation et sensibilisation du personnel					
2021-PAP EP - Action 02 : Assurer la prévention des RPS par le biais d'un dispositif de formation ouvert à tous les personnels de l'EP - Formation distancielle renforcée : ANTICIPER ET GERER LES SITUATIONS SENSIBLES - RPS - Lien Form&vous : https://formezvous.caissedesdepots.fr/Player/Courses/Start.aspx?CourseRunId=2805563873	2021	Ressources internes	.Chef Service SST .RH métier .Service formation .Plateforme pluridisciplinaire	Nombre de personnes formées (connexion Form&vous) Bilan satisfaction des stagiaires sur la formation	Le rôle des AP est de mobiliser les CdS afin que leurs personnels soient sensibilisés sur les RPS en se connectant au tutoriel "ANTICIPER ET GERER LES SITUATIONS SENSIBLES" accessible sur Form&vous. (durée : env 1h).
2021-PAP EP - Action 03 : Maintenir et développer des dispositifs d'informations et de formation à la prévention des RPS (perception des situations de stress, d'alerte, d'écoute et d'aide à l'accompagnement des situations de travail individuelles ou/et collectives difficiles) à destination des managers, en formant en priorité les primo-managers dans l'année de leur prise de fonction et ceux qui n'ont pu participer à une telle formation depuis 2018 (formations référencées entre 2018 et 2020 puis nouvelle offre de formation managériale Université CDC).	2018 à 2021	Ressources internes et externes	.Chef Service SST .RH métier .Université CDC management .Service formation .Plateforme pluridisciplinaire	Nbre primo-managers Nbre managers n'ayant jamais participé à une formation RPS depuis 2018 (base EPA début 2021) Nbre primo-managers formés en 2021 Nbre de managers n'ayant jamais participé à une formation RPS depuis 2018 formés en 2021 Bilan satisfaction des stagiaires sur la formation Nbre de connexions aux informations (communauté NEXT)	1 L'objectif est d'identifier les managers SHD en poste début 2021 qui n'ont pas participé [voir onglet "PAPEP03 SHD form RPS depuis 2018" (base EPA début 2021)] à au moins une formation RPS référencée [voir onglet "PAPEP03 Liste formation RPS SHD"] depuis 2018 ainsi que les primo-managers [voir onglet "PAPEP03 SHD form RPS depuis 2018"]. Le rôle des AP est de faire le point avec leur CdS sur les managers formés/non formés afin que le CdS incite les managers de son service à participer à au moins une formation RPS entre 2018 et 2021.
2021-PAP EP - Action 04 : Prévenir les situations de risques psychosociaux liées l'hyperconnexion et à la sur-sollicitation numérique : - Mettre en place un dispositif d'informations sur les pratiques et usages liés au droit à la déconnexion, obligatoires pour l'ensemble des personnels de l'EP. - Former et sensibiliser l'ensemble des personnels de l'EP à l'aide de modules de formation au droit à la déconnexion (auto-organisation, auto-contrôle, écologie de l'attention...) - Mobiliser les relais d'accompagnement opérationnels au droit à la déconnexion. - Formaliser et communiquer sur les observations et suggestions des personnels liées à un risque de sur-sollicitation numérique et/ou d'hyperconnexion, à travers le RSST.	2021 / 2022	Ressources internes et externes	.DHRS / QVT .Chef Service SST .RH métier	Nombre d'observations / remontées d'informations RSST % agents informés (100% en 2021) % agents formés (cible de 25% en 2021 et 75% en 2022)	Actions en cours de formalisation au niveau du siège.
2021-PAP EP - Action 05 : Elaborer, en lien avec le CSSCT, en cohérence avec les engagements pris dans l'accord Qualité de vie au travail (cf action 5), un document de cadrage précisant les principaux dispositifs, étapes et acteurs clés à engager dans un projet d'évolution d'organisation afin d'en maîtriser les risques, auquel se référeront les dossiers soumis à l'instance pour recueillir son avis.	S2 2021	Ressources internes	.Plateforme pluridisciplinaire .DHRS	Présentation du dossier type à GT CSSCT	Actions en cours de formalisation au niveau du siège.
2021-PAP EP - Action 06 : Améliorer les informations Santé Sécurité au Travail dédiées dans Next : - Thème partagé entre le SGG et la DRH de santé sécurité au travail et prévention ; - Architecture des rubriques, complétude et accessibilité.	2021	Ressources internes	.Plateforme pluridisciplinaire .DHRS .SGG .ISST	Création d'un nouveau service dans Next	Voir rubrique "DOCUMENTATIONS ET INFORMATIONS PREVENTION-SANTE-SECURITE AU TRAVAIL" dans communauté NEXT SST où tous les liens relatifs à des fiches Services, informations ou formulaires sont regroupés.

**Programme Annuel de Prévention des risques professionnels et
d'amélioration des conditions de travail Etablissement Public 2021 - DGCO**

ACTIONS	Calen- drier indicatif	Condi- tions d'exé- cution	Pilotes	Indicateurs de réalisation	Observations / Lien DU
II-2 - Identification et évaluation des impacts liés à l'organisation du travail					
2021-PAP EP - Action 07 : Présenter aux CSSCT et aux personnels concernés, les résultats de toutes les enquêtes relatives au Climat social réalisées au sein de l'EP.	2021	Ressources internes	.DHRS / QVT	Présentation des rapports au CSSCT	Transformation de l'action 08 du PAP EP 2020 DU 2020 (fiches H RPS) : 17 FdR liées aux RPS évaluées >9 dont 6 >12 + 48 évaluées entre 5 & 9 (voir détail action 2021-02 ci-dessus)
Axe III - Actions relevant des risques physiques					
III-1 - Amélioration de l'environnement physique du poste de travail					
2021-PAP EP - Action 08 : Organiser des actions de formations et de communication à l'attention de tous les personnels de l'EP en situation de travail à distance, sur la prévention des TMS.	2021	Ressources internes et externes	.Ergonome EP .Médecine du travail .Plateforme pluridisciplinaire	Nombre d'agents formés Bilan satisfaction des stagiaires sur la formation Nombre de connexions Nombre de visites mettant en exergue un TMS auprès de la médecine de travail	Le rôle des AP est d'informer les CdS afin que leurs personnels soient sensibilisés sur les TMS via les tutoriels et les informations disponibles dans NEXT et/ou form&vous (Classe virtuelle : Apprenez à télétravailler, ...) [liste en cours de référencement] & [liste des personnes formées prochainement disponible dans onglets spécifiques].
2021-PAP EP - Action 09 : Promouvoir et mesurer le niveau de satisfaction du "Package outils" fourni par la CDC aux télétravailleurs.	2021	Ressources internes	.DSI .Ergonome .Médecine du travail .DHRS / QVT	Mesure du niveau satisfaction relative au matériel fourni Nombre de remontées auprès de la médecine de travail sur les difficultés liées à la fatigue visuelle et/ou à l'audition pour les personnels en situation de travail à distance Nombre de remontées transmises à l'ergonome ou par le RSST	Nouvelle action DU 2020 (fiche A3 Travail sur écran) : 2 FdR liées aux Troubles Musculosquelettique (1 en 2019) évalués >12 + 9 évalués entre 5 & 9
2021-PAP EP - Action 10 : Concevoir un environnement et des espaces de travail adaptés aux besoins individuels et collectifs dans le cadre des projets immobiliers en cours.	2021	Ressources internes et externes	SDPI	Tenue d'ateliers de travail	Nouvelle action en lien avec accord QVT
2021-PAP EP - Action 11 : Systématiser l'intégration d'une prestation en ergonomie du travail lors de tout projet d'aménagement et d'implantation d'équipe.	2021	Ressources internes et externes	SDPI	Nombre de projets de déménagement / aménagement présentés en CSSCT Nombre d'interventions de prestation en ergonomie concernant les projets passés en CSSCT Présentation des recommandations et des résultats	Poursuite de l'action 13 PAP EP 2020 débutée en 2019 DU 2020 (fiche A3 Travail sur écran) : 2 FdR liées aux Troubles Musculosquelettique (1 en 2019) évaluées >12 + 9 évaluées entre 5 & 9.
III-2 - Sensibilisation et formations spécialisées sur le secours à personnes et la conduite à tenir en cas d'incendie					
2021-PAP EP - Action 12 : Poursuivre la formation de 80% des personnels aux gestes de premiers secours, conformément à la circulaire du 2 octobre 2018 du Ministère de l'action et des comptes publics.	2019 à 2023	Ressources internes et externes	.Chef Service SST .SDPI .Service formation	Intégration dans chaque formation d'une information sur les procédures de prévention et les acteurs de la prévention Nombre de personnes à former sur 4 ans (2019 à 2022) Nombre de personnes formées avant 2021 Nombre de personnes formées en 2021	Formations organisées en lien avec SDPI (K. BOUYER - E. GIGOU) [liste des personnes formées entre 2018 et 2020 disponible dans onglets PAPEP12 Secourisme depuis 2018]. Application Salvum (Form&vous : https://formation.salvum.org/forms/#/register?organization=cdc&promocode=CDCPSC1) qui permet la délivrance d'une attestation 1er secours (partie théorique) [liste des personnes formées prochainement disponible dans onglets spécifiques].

**Programme Annuel de Prévention des risques professionnels et
d'amélioration des conditions de travail Etablissement Public 2021 - DGCO**

ACTIONS	Calen- drier indicatif	Conditions d'exé- cution	Pilotes	Indicateurs de réalisation	Observations / Lien DU
2021-PAP EP - Action 13 : Améliorer la stratégie de prévention de lutte contre le risque incendie au regard des nouveaux modes de travail favorisant le travail à distance.	2021 à 2024	Ressources internes	.Chef Service SST .Assistant Prévention .SDPI .Service formation	Dispositif arrêté Suivi sur la mise en œuvre des actions Nombre d'agents à former 7 Nombre d'agents formés	Il a été constaté que le nombre de guides de niveau était inégalement réparti dans les bâtiments de l'établissement public et était parfois faible, en deçà du seuil d'efficacité. Les raisons sont multiples : vacance de postes d'assistants de prévention garants de la désignation des G.N. par les chefs de service, implication variable des chefs de service dans le dispositif, déménagements de service ou mobilités, et, à présent, nouveaux modes de travail qui favorisent le « nomadisme » professionnel. Des axes d'améliorations avec pour l'objectif de développer à la CDC une stratégie de prévention du risque incendie à l'attention de tous les collaborateurs et de former dans un premier temps, 80 % des personnels à la fonction de guide de niveau (à terme, chacun devra être formé). Le dispositif a été présenté lors du CSSCT du 14/10/21 pour une mise en œuvre qui débiterait dernier trimestre puis les années qui suivent. Dans l'attente, le recrutement des guides de niveau reste d'actualité ainsi que les formations actuelles. [Liste des personnes formées depuis 2018 disponible dans onglet : ["PAPEP12 & RASST15 Form. incendie. depuis 2018"].
<i>III-3 - Prévention des risques routiers</i>					
2021-PAP EP - Action 14 : Poursuivre les formations "Prévention des risques routiers" et spécifiques à développer pour tous les personnels ayant des déplacements professionnels, notamment sur le téléphone au volant.	2021	Organisme externe	.Chef Service SST .RH métier .Service formation	Formation initiale - Nombre de personnes formées Remise à niveau - Nombre de personnes formées	[liste des personnes formées depuis 2018 disponible dans onglets "PAPEP14 Risk routier depuis 2018"]. Appel d'offres EP en cours pour choix d'un prestataire pour mise en place d'une formation en E-learning. 69 conducteurs occasionnels ont été recensés sur le périmètre angevin.
2020-PAP EP - Action 15 : Promouvoir des actions de sensibilisation aux comportements et à la sécurité des utilisateurs dans les modes de déplacements doux (vélo, trottinette...).	2021	Ressources internes et externes	.Chef Service SST .RH métier .Service formation	Actions mises en place 1	Outres les actions mises en œuvre sur les sites, un e-learning destiné à sensibiliser les utilisateurs des modes de déplacement doux fabriqué par le prestataire chargé des formations aux risques routiers, sera prochainement mis en ligne sur Form&vous. Le rôle des AP est de mobiliser les CdS pour que leurs personnels se connectent sur ce tutoriel. Des informations, entre autres, liées à la sécurité lors des déplacements en vélo, sont existantes dans Next : https://next.caissedesdepots.fr/jplatform/jcms/pr1_269413/velos-inter-sites-a-angers-et-a-paris