

Direction des Politiques Sociales Angers - Visite locaux du CSSCTLA

Date visite : 28 septembre 2021

Lieu visite : Quatuor 2 - Déménagement du PCS dans le hall et Visite emménagement de l'équipe du service budget/facturation/contrôle de gestion (PAV400) au R+4

Secrétaires de visite : K. Blanvilain (CGT) et P. Vincent Lasbats (UNSA)

Personnes présentes : K. Blanvilain, P. Vincent Lasbats, S. Remaud, Ph. Robert, C. Barbot

1ère présentation : CSSCTLA du 08.11.21 version post groupe préparatoire 04.11.21

| Questions ou remarques recueillies lors de la visite | | Fait | En cours | Non fait | Non Justifié ou Non Réalisable | Pilotes - Intervenants | Réponses apportées suite à la visite | |
|---|---|----------------------------|----------|--------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------------------------|---|
| Les questions ou remarques dans les cellules en bleu ont été soldées lors du(es) précédent(s) CSSCTLA, ne plus les modifier et ne rien y inscrire. | | | | | | | | |
| Nombre total de questions ou remarques | 9 | 44% | 4 | 56% | 5 | 0% | 0 | |
| Observations générales | | | | | | | | |
| 1 | <p>Q2 - Hall: Pas de remarques sur la configuration du PCS, respect de l'accessibilité (hauteur conforme de la banque d'accueil à 0,80 cm). Cependant, il est constaté une absence de lumière naturelle (jusqu'ici traversant la pièce d'accueil de la DSC en rez-de-rue) puisqu'occultée par l'opacité de la sérigraphie DPS apposée sur les vitres (cf. photos en annexe).</p> <p>Afin que la pièce d'accueil de la DSC et par ricochet, le PCS puisse profiter de la lumière naturelle, la délégation du CSSCTLA suggère à la direction que la sérigraphie puisse être légèrement rognée, en hauteur, en oblique sur la partie la plus claire pour respecter l'esprit de communication de la DPS (cf. proposition en annexe) tout en permettant de profiter de la luminosité extérieure. A défaut, la pièce d'accueil DSC pourrait être considérée comme aveugle. Par ailleurs, il est relevé l'absence de sanitaires au RDC.</p> | | | CSSCTLA 08 11 2021 | 1 | | DMOS | <p>La Direction a pris connaissance de la suggestion de la délégation du CSSCTLA annexée au présent document afin que la pièce puisse bénéficier de la lumière naturelle. Elle étudie la possibilité d'y réserver une suite favorable.</p> |
| 2 | <p>Q2 - 4ème (encadrement PAV400): Indique que le 4ème étage est partagé et réservable depuis l'outil Burodot (expérimentation). Les places sont limitées, il est constaté une forte affluence le mardi. La délégation du CSSCTLA préconise que cette expérimentation puisse être réalisée dans des conditions réunissant à la fois une mise à disposition d'équipements standardisés et sécurisés car il est rapporté des disparitions d'hub ou de câbles et des défauts de protection (absence d'antivol). La délégation du CSSCTLA exprime une vigilance à ce sujet car pourrait constituer une limite au développement du flexoffice. La délégation souhaite d'une part qu'un rappel soit réalisé sur la composition d'un poste de travail et d'autre part un rappel sur la nécessité de se déplacer avec l'antivol remis à la livraison du PC portable.</p> | CSSCTLA A 08 11 2021 | 1 | | | | DSI | <p>La composition d'un poste de travail d'un collaborateur interne est composé :</p> <ul style="list-style-type: none"> . d'un PC portable, . d'une station d'accueil (dock), . d'un écran 24 pouces (pour la DPS : deux écrans 24 pouces), . d'un smartphone, . et divers accessoires (clavier, souris, sac à dos, câble de sécurité). <p>Pour tout complément d'obtention de matériels envoyer un courriel à P0PSI0 Achat.Accessoires-Informatiques@caissedesdepots.fr</p> <p>Il revient à la hiérarchie de rappeler à leurs collaborateurs de se déplacer avec leur antivol (ex : déménagement, flex office..) ainsi que d'installer systématiquement l'antivol sur le PC portable à leur prise de poste.</p> |

| Questions ou remarques recueillies lors de la visite | | Fait | | En cours | | Non fait | | Non Justifié ou Non Réalisable | | Pilotes - Intervenants | | Réponses apportées suite à la visite | |
|--|---|----------------------------|-----|----------|--------------------------|----------|----|--------------------------------|----|------------------------|---|---|---|
| Les questions ou remarques dans les cellules en bleu ont été soldées lors du(es) précédent(s) CSSCTLA, ne plus les modifier et ne rien y inscrire. | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre total de questions ou remarques | | 9 | 44% | 4 | 56% | 5 | 0% | 0 | 0% | 0 | | Modification à inscrire en rouge | |
| 3 | Q2 - 4ème (encadrement PAV400): Rappelle que le service a connu successivement en peu de temps 3 déménagements (St Serge, Rue Louis Gain puis Quatuor). L'installation sur Quatuor est particulièrement appréciée, tant sur le plan matériel (isolation phonique notamment) que sur le plan organisationnel, relationnel (rapprochement de la direction d'appartenance, et des équipes avec lesquelles elles travaillent régulièrement, le juridique et la vie sociale des instances). Faible recul sur l'aspect régulation thermique du bâtiment, n'ayant pas connu de fortes températures estivales cette année. | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| 4 | Q2 - 4ème (encadrement PAV400): Informe qu'un travail est en cours au niveau du SGG afin d'envisager la mise en filière des activités du service. Cette situation engendre du questionnement au niveau de l'équipe sur son devenir auquel des réponses ne peuvent être assurément apportées à date. La délégation du CSSCTLA appelle à la vigilance dès lors qu'une mise en filière se dessine afin que puisse être maintenue une présence physique hiérarchique auprès des équipes. Généralement, les déplacements de manager d'un site à l'autre peuvent être éprouvants sur la durée, tant pour les équipes que l'encadrant concerné, il en est de même pour les réunions en format mixte qui ne peuvent se substituer durablement à des rencontres en présentiel. Un juste équilibre est à trouver dès lors que plusieurs sites sont impactés. | | | | CSSCTLA 08 11 2021 | 1 | | | | | | Directrice Appui aux Fonds et à la Gouvernance | La direction étant également impactée par la constitution de cette filière éprouve aussi un sentiment de fatigue. L'intégration de l'équipe avait été facile et appréciée. Des travaux de fond efficaces avaient été menés et le déménagement étaient l'aboutissement de cette intégration. Il n'appartient pas à la direction appui aux fonds de juger ce changement et la manière dont le management et l'animation de l'équipe va se faire. Bakia a sensibilisé le SG DPS de ce point d'attention à avoir. |
| 5 | Q2 - 4ème (encadrement PAV400): Souhaiterait que puisse être proposée une formation à l'utilisation du téléphone portable professionnel car trop peu utilisé aujourd'hui. Les demandes de mises à jour régulières peuvent probablement constituer un frein à la promotion de son utilisation au quotidien. | CSSCTLA A 08 11 2021 | | 1 | | | | | | | | DSI | Le point d'entrée NEXT où figurent les fiches concernant les smartphones et leurs usages : https://next.caissedesdepots.fr/jplatform/jcms/pr1_332021/mon-telephone-mobile-smartphone Une fiche très importante pour comprendre les différents codes en annexe. Il est également rappeler que 2 "Facilit'café" dédiés aux fonctionnalités du téléphone portable sont organisés les jeudi 12 et 28 octobre (Cf. communauté Next Change Makers). |
| 6 | Q2 - 4ème (tous agents): Apprécient les conditions de travail matérielles: isolation phonique qualitative, gage d'assurance pour la confidentialité des échanges, luminosité des espaces de travail, proximité des équipes. | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| 7 | Q2 - 4ème - 427 (agent): Disparition d'un câble vidéo empêchant l'utilisation du double écran. La délégation du CSSCTLA invite à recenser globalement au niveau d'un service/d'une direction les éventuels manques de matériels informatiques afin qu'une commande en nombre puisse être réalisée à la place d'une déclaration individuelle. | | | | CSSCTLA 08 11 2021 | 1 | | | | | | Directrice Appui aux Fonds et à la Gouvernance | Un recensement avait été fait. Un nouveau point sera envoyé à la DMOS pour procéder à une commande. |

| Questions ou remarques recueillies lors de la visite | | Fait | | En cours | | Non fait | | Non Justifié ou Non Réalisable | | Pilotes - Intervenants | | Réponses apportées suite à la visite | |
|---|--|-----------------------|------------|----------|------------|----------|-----------|--------------------------------|-----------|------------------------|---|---|--|
| Les questions ou remarques dans les cellules en bleu ont été soldées lors du(es) précédent(s) CSSCTLA, ne plus les modifier et ne rien y inscrire. | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre total de questions ou remarques | | 9 | 44% | 4 | 56% | 5 | 0% | 0 | 0% | 0 | | Modification à inscrire en rouge | |
| 8 | <p>Q2 - 4ème (tous agents): Il est demandé la possibilité d'intervenir sur une amplitude d'angle de butée de fenêtre (pièce 432) afin de la diminuer car provoque une gêne au niveau du poste de travail. Un test a été réalisé sur un ouvrant dans la salle de réunion dans laquelle la délégation s'entretenait avec les agents. Cet état de fait y est également constaté (pièce 312), l'amplitude d'ouverture apparaît trop importante, la délégation du CSSCTLA tient à alerter sur ce point pour qu'une intervention puisse être rapidement envisagée et qu'un contrôle sur l'ensemble des ouvrants de Quatuor puisse être prévu (Crainte des représentants du personnel qu'un agent puisse se jeter depuis une fenêtre).</p> | CSSCTLA 08 11 2021 | 1 | | | | | | | | DMOS | <p>Lors de la construction de l'immeuble, toutes les fenêtres devaient être réglées à l'aide d'un compas limitant l'ouverture à 30 degrés. Au cours du mois de mai 2021, le service de la logistique a demandé une intervention sur toutes les menuiseries de Q1 et Q2 dans le cadre de la garantie décennale (Réglages paumelles + joints + compas) car il a été constaté des courants d'air sur de nombreuses menuiseries. Il est possible que quelques menuiseries soient passées à travers cette campagne de réglage, le service de la logistique procédera à des réglages au cas par cas.</p> <p>Par ailleurs, les représentants de la direction de la délégation précisent que l'agent installé en pièce 432 ayant émis le souhait de revoir l'amplitude d'ouverture de sa fenêtre lors de la visite a été invité à formaliser sa demande, s'il souhaite la confirmer, dans l'outil @mi (outil qui remplace CALI) pour éventuelle suite à donner.</p> <p>Enfin, suite au constat collectif lors de cette visite (cinq agents et délégation CSSCTLA) de l'amplitude d'ouverture des fenêtres dans la salle de réunion au sein de laquelle étaient rencontrés les agents précédemment cités (pièce 312), les huisseries identifiées ont bien été contrôlées.</p> | |
| 9 | <p>Q2 - 4ème - 427 (agents): questionnent sur l'absence de boitier de régulation de la climatisation/du chauffage dans leur espace de travail. Souhaitent savoir si le régulateur présent dans la pièce attenante (430) commande la température de leur pièce.</p> | CSSCTLA 08 11 2021 | 1 | | | | | | | | DMOS | <p>Ces boitiers de commande sont opérationnels uniquement dans les salles de réunion. Hors des salles de réunion, ce sont uniquement des sondes de température permettant de remonter l'information sur la GTB.</p> | |
| 10 | <p>Q2 - 4ème (tous agents): Evoquent le projet de mise en filière de leur activité. Sentiment de fatigue partagé au constat de l'étalement dans le temps de l'opération débutée il y a 18 mois, concomitamment au départ d'un manager de proximité il y a 12 mois. Dans l'attente, l'équipe s'adapte; une nécessité de stabilité de l'organisation est vivement attendue afin d'anticiper la répartition des activités à l'approche de 2022.</p> <p>Partagent le fait d'avoir été entendu par le cabinet bakia consulting dans le cadre de la réorganisation à venir. Un travail de diagnostic et d'état des lieux des activités des contrôleurs de gestion a été réalisé. S'interrogent sur le choix ou non de leur prochain poste, l'affectation de chacun n'étant pas définie, "l'inconnu coûte moralement ainsi que pour la mise en œuvre d'innovation".</p> <p>Ils expriment vouloir initier des actions d'amélioration dans les processus quotidiens, dans les projets qui se retrouvent, par nature, en suspens/bloqués par la réorganisation à venir.</p> <p>Expriment leur satisfaction sur la configuration actuelle, permettant de faciliter les échanges transversaux, informels avec l'équipe et la direction.</p> <p>Sont attachés à cette relation facilitée par la proximité équipe/encadrement qu'il apparaît nécessaire de maintenir dans l'organisation future.</p> | CSSCTLA 08 11 2021 | 1 | | | | | | | | Directrice Appui aux Fonds et à la Gouvernance | <p>La direction étant également impactée par la constitution de cette filière éprouve aussi un sentiment de fatigue. L'intégration de l'équipe avait été facile et appréciée. Des travaux de fond efficaces avaient été menés et le déménagement étaient l'aboutissement de cette intégration. Il n'appartient pas à la direction appui aux fonds de juger ce changement et la manière dont le management et l'animation de l'équipe va se faire. Bakia a sensibilisé le SG DPS de ce point d'attention à avoir.</p> | |

| Questions ou remarques recueillies lors de la visite | Fait | | En cours | | Non fait | | Non Justifié ou Non Réalisable | | Pilotes - Intervenants | Réponses apportées suite à la visite |
|--|------|-----|----------|-----------------------|----------|----|--------------------------------|----|------------------------|---|
| Les questions ou remarques dans les cellules en bleu ont été soldées lors du(es) précédent(s) CSSCTLA, ne plus les modifier et ne rien y inscrire. | | | | | | | | | | |
| Nombre total de questions ou remarques | 9 | 44% | 4 | 56% | 5 | 0% | 0 | 0% | 0 | Modification à inscrire en rouge |
| 11 Q2 - PAV400: Remarque générale: pour le temps de la pause déjeuner, il est souhaité d'étudier la levée des distanciations pour permettre de fluidifier l'accès à l'AGR et profiter d'un moment convivial de pause méridienne au sein de la salle du restaurant (étant entendu que l'accès aux salles de formations est interdit pour déjeuner). | | | | CSSCTLA 08 11 2021 | 1 | | | | | DMOS La Direction a entamé un travail de réflexion sur de possibles assouplissements. A l'étude. |