

Suivi des observations non clôturées des visites CSSCTLA

Date visite : 24 septembre 2020

Lieu visite : 2ème et 3ème étages du bât A - après emménagement des équipes PAV, PAP et DCPC

Secrétaires de visite : L. Glaziou (CGT) et E. Dibling (UNSA)

Personnes présentes : L. Glaziou, E. Dibling, P. Robert, C. Barbot

Première présentation au CSSCTLA du 14.01.21 **version actualisée pour CSSCTLA du 21.09.21 (cf. éléments en rouge)**

Questions ou remarques recueillies lors de la visite		Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Réponses apportées suite à la visite
Les questions ou remarques dans les cellules en bleu ont été soldées lors du(es) précédent(s) CSSCTLA, ne plus les modifier et ne rien y inscrire.							
Nombre total de questions ou de remarques :		26	92% 24	4% 1	0% 0	4% 1	<b>Modification à inscrire en rouge</b>
<b>Observations générales</b>							
5	Equipe PAV: regret de ne pas avoir bénéficié d'une visite du site, qui aurait facilité la prise de repères (situer l'AGR, les flux, le cabinet médical, les RH...). Méconnaissance des usages sur ce site, venant de Saint Serge. Idem pour les parkings, un accompagnement aurait été apprécié pour les agents.			CSSCT 21 09 2021	1	RH	<p>Pour ce qui concerne la visite du site, elle est à organiser par l'intermédiaire du manager/ du collectif d'accueil (information AGR, parking, sécurité,...).</p> <p>En revanche, pour ce qui concerne les attributions de place de parking, elles ont fait l'objet d'échanges entre les agents et la logistique.</p> <p>Il est souhaité qu'une vigilance particulière soit portée lorsque le management est réalisé à distance. <b>Cette information a été remontée dans le cadre de la mise en place du guide des repères managériaux en cours de réalisation par l'EP (se substitue au kit mémo manager).</b></p>
<b>Recommandations particulières</b>							
26	PAP: Bureau 212: La délégation propose à l'agent de faire appel à l'infirmière pour étudier l'ergonomie de son poste de travail (distance des écrans).	CSSCT 21 09 2021	1			Cabinet médical	<p>L'agent a envoyé une demande au cabinet médical le 24 septembre. L'agent est en TOD à 100% actuellement, le service médical interviendra dès que possible. <b>L'agent ne s'étant pas manifesté auprès du service médical, ce dernier l'a contacté pour apprécier la nécessité d'une éventuelle intervention. L'étude de poste sera réalisée le 08/09/21.</b></p>

Suivi des observations non clôturées des visites CSSCTLA

**Date visite : 15 octobre 2020**

**Lieu visite : Rue Louis Gain - Visite après emménagement au 4ème du bât A et au RDC du bât C (équipes service communication et DMOS)**

**Secrétaires de visite : N. Trubert (UNSA) et A Loiseau (CFDT)**

**Personnes présentes : N. Trubert, A. Loiseau, Ph. Robert, C. Barbot**

**Première présentation au CSSCTLA du 14.01.21 version actualisée pour CSSCTLA du 21.09.21 (cf. éléments en rouge)**

Questions ou remarques recueillies lors de la visite		Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Réponses apportées suite à la visite
<b>Les questions ou remarques dans les cellules en bleu ont été soldées lors du(es) précédent(s) CSSCTLA, ne plus les modifier et ne rien y inscrire.</b>							
Nombre total de questions ou de remarques :		23	74% 17	26% 6	0% 0	0% 0	<span style="color: red;">Modification à inscrire en rouge</span>
<b>Observations générales</b>							
3	PAM 220: L'équipe est très sollicitée chaque jour, au regard du contexte sanitaire. Fatigue des agents, constat d'iniquité dans la répartition de la charge de travail.	CSSCT 21 09 2021	1			RS PAM200	L'équipe a mis en place une réunion hebdomadaire d'échange. Ce rendez-vous est l'occasion de veiller à une bonne répartition des dossiers. Par ailleurs le recrutement d'une personne <span style="color: red;">est validé pour le 1 octobre 2021.</span>
5	Expression des agents PAM220: toujours des urgences à gérer, travaillent dans la réaction, tout le volet réglementaire est à actualiser (130 prestataires) et regrettent de ne pouvoir assurer les missions des agents partis (ex: quais de livraison).	CSSCT 21 09 2021	1			RS PAM200	L'équipe a mis en place une réunion hebdomadaire d'échange. Ce rendez-vous est l'occasion de veiller à une bonne répartition des dossiers. Par ailleurs le recrutement d'une personne <span style="color: red;">est validé pour le 1 octobre 2021.</span>
8	Expression des agents PAM220 : Sujet sur les déménagements : le délai de planification s'est allongé avec le contexte sanitaire, les agents demandent une prise en compte de la part du service demandeur d'un délai supplémentaire.			CSSCT 21 09 2021	1	RS PAM200	<span style="color: red;">La procédure est en cours de finalisation. Une diffusion est prévue en septembre 2021.</span>
11	Equipe service communication: attente d'équipements adaptés pour permettre aux équipes graphiste/vidéo le travail nomade.	CSSCT 21 09 2021	1			RS service communication	Cf Ci-dessous. L'ensemble des collaborateurs sont désormais dotés d'ordinateur portable en remplacement des PC ou mini TL et de smartphone. La commande pour le renouvellement et l'harmonisation du parc Mac de la filière communication est effective, au 08.09.21: <span style="color: red;">Les matériels MAC ont été réceptionnés au sein de la DIRCOM Paris et leur livraison et installation à Angers est programmée dans les prochains jours.</span>
12	Equipe service communication: chantier d'harmonisation du parc informatique en cours.	CSSCT 21 09 2021	1			RS service communication	La commande pour le renouvellement et l'harmonisation du parc Mac de la filière communication est effective, au 08.09.21: <span style="color: red;">Les matériels MAC ont été réceptionnés au sein de la DIRCOM Paris et leur livraison et installation à Angers est programmée dans les prochains jours.</span>
<b>Recommandations particulières</b>							
16	Service com: Pièce 409: 1 permanent et 1 apprentie n'ayant pas bénéficié, des sessions d'accueil organisées par le service RH. La délégation du CSSCTLA suggère de les intégrer pour tout ou partie des modules d'intégration, cette suggestion s'étant pour tout personnel nouvellement arrivé ou ayant fait l'objet d'une mobilité quelle qu'elle soit (ex: mobilité intersites Angers).			CSSCT 21 09 2021	1	RH	Dès que le service RH est informé de nouvelles arrivées sur le site, les agents sont intégrés dans le dispositif d'accueil habituel, dans le respect des consignes sanitaires. Un travail est en cours pour une organisation à l'échelle du site Angers-Cholet de ce dispositif. Un module « découverte de l'environnement de travail » sera organisé en septembre et proposé aux nouveaux arrivants du site angevin.
17	Serv com: Pièce 408: Assistante arrivée au 30.03.20, souhaiterait un 2ème grand écran. La délégation informe l'agent de la possibilité de faire appel aux compétences du cabinet médical en matière d'installation au poste de travail.	CSSCT 21 09 2021	1			RS service communication	<span style="color: red;">Installation du 2ème écran réalisée.</span>
20	PAM220: Pièce 35: local chauffeur: manque la télévision, non commandée à ce jour.			CSSCT 21 09 2021	1	RS PAM 200	<span style="color: red;">Une antenne de réception intérieure portative a été achetée afin que la télévision en place puisse fonctionner. Malgré plusieurs essais, l'installation ne fonctionne pas. Un antenniste s'est rendu sur place le 8 septembre 2021, en attente de réception d'un devis d'intervention.</span>
22	PAM220: Pièce 35: local chauffeur: évoque la médiation en cours. Regret que la charte véhicule auto ne soit pas correctement appliquée. La procédure publiée dans Next n'est pas actualisée.			CSSCT 21 09 2021	1	RS PAM 200	Une nouvelle note de procédure est en cours d'élaboration. Jusqu'à diffusion de cette note d'organisation interne, la procédure actuelle continue à s'appliquer. Par ailleurs, un groupe de travail impliquant les conducteurs automobiles réfléchit à l'évolution des activités et une meilleure intégration au sein de l'unité.
26	PAM210: Pièce 37: Exprime un besoin d'organisation de l'activité confiée, actuellement sur une mission transversale, qui pourrait nécessiter la mise en place d'une coordination et d'un binôme.	CSSCT 21 09 2021	1			RS PAM 200	<span style="color: red;">Un binôme a été mis en place sur la fonction "marchés". Par ailleurs, les réunions hebdomadaires avec l'ensemble de l'équipe qui avaient été suspendues durant la crise COVID, ont été remises en place. Enfin, le point hebdomadaire sur la fonction "développement durable" est formalisé dans un tableau de suivi d'actions.</span>

Suivi des observations non clôturées des visites CSSCTLA

**Date visite : 29 octobre 2020**

**Lieu visite : Rue Louis Gain - Visite après emménagement au 1er étage A (aménagement espaces) et visite triennale du pavillon des assistantes sociales et de l'entresol du bât A**

**Secrétaires de visite : L. Glaziou (CGT) et A. Feret (CFDT)**

**Personnes présentes : L. Glaziou, A. Feret, Ph. Robert, C. Barbot**

**Première présentation au CSSCTLA du 14.01.21 version actualisée pour CSSCTLA du 21.09.21 (cf. éléments en rouge)**

Questions ou remarques recueillies lors de la visite		Fait		En cours		Non fait		Non Justifié ou Non Réalisable		Pilotes - Intervenants	Réponses apportées suite à la visite
Les questions ou remarques dans les cellules en bleu ont été soldées lors du(es) précédent(s) CSSCTLA, ne plus les modifier et ne rien y inscrire.											
Nombre total de questions ou de remarques :		24	96%	23	4%	1	0%	0	0%	0	<span style="color: red;">Modification à inscrire en rouge</span>
<b>Observations générales</b>											
12	Entresol A: Centre de documentation: la délégation constate la présence d'un poste informatique et d'un siège de bureau non utilisés, à retirer pour réaffecter à d'autres endroits au besoin.	CSSCT 21.09.21		1						RU centre Documentation	Le matériel informatique a bien été retiré en présence des agents.
<b>Recommandations particulières</b>											
22	Entresol A: Centre de documentation: un agent est orienté vers le cabinet médical pour étudier l'opportunité de se voir octroyer un fauteuil de bureau adapté en raison de douleurs cervicales.				CSSCT 21.09.21	1				Agent Cabinet médical	Le service médical se tient à la disposition de l'agent, un email lui a été envoyé, à ce jour pas de retour.

Suivi des observations non clôturées des visites CSSCTLA

**Date visite : 19 novembre 2020**

Lieu visite : Quatuor - DFP (Q1 - R+5/+6) et DRC (Q2 - R+5/+7/+8)

Secrétaire de visite : L. Glaziou (CGT)

Personnes présentes : H. Gerbet, L. Glaziou, Ph. Robert, C. Barbot

Première présentation au CSSCTLA du 14.01.21 **version actualisée pour instance CSSCTLA du 21.09.21 (cf. éléments en rouge)**

Questions ou remarques recueillies lors de la visite	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Réponses apportées suite à la visite
<b>Les questions ou remarques dans les cellules en bleu ont été soldées lors du(es) précédent(s) CSSCTLA, ne plus les modifier et ne rien y inscrire.</b>						
Nombre total de questions ou de remarques :	16	100% 16	0% 0	0% 0	0% 0	<b>Modification à inscrire en rouge</b>
<b>Observations générales</b>						
10 DRC PAR360 - Q2 R+5: Il est précisé que le contexte actuel, avec le déploiement du TOD, complexifie la réalisation de l'activité "double-écoute" car NICE ne fonctionne pas avec la softphonie.	CSSCT 21 09 2021	1			DSI	Le projet softphonie a été mis en œuvre par anticipation et en urgence par rapport au calendrier prévu (projet Mouve – 1er semestre 2021). Tout n'est donc pas encore opérationnel. Au 24.02.21, pas d'évolution, l'équipe DSI SDT a été relancée le 23.02.21 sur l'usage de NICE au regard de la crise sanitaire. Au 20/5/2021: Des difficultés sont rencontrées par ICDC pour valider l'enregistrement de l'écran video avec NICE ENGAGE (nouvelle version de NICE) compatible avec la softphonie. Des ateliers entre ICDC et le fournisseur de NICE sont menés pour trouver une solution afin de pouvoir généraliser le déploiement de cette version de NICE sur les centres de contact. Les métiers « centres de contact » (DSC Angers / Bordeaux) sont au courant du problème rencontré. Au 15/6/2021: Les difficultés rencontrées par ICDC pour valider l'enregistrement de l'écran video avec NICE ENGAGE (nouvelle version de NICE) compatible avec la softphonie ont été levées techniquement. Des tests métiers en recette ont dû se dérouler sur la matinée du 15 juin avec ICDC. La DSI attend les retours. La mise en production pour le nœud 3 (Téléconseillers) est prévue samedi 19 juin et les test métiers seront effectués le lundi 21 juin. <b>07/09/2021: Action terminée (livrée fin juin 2021)</b>

Suivi des observations non clôturées des visites CSSCTLA

Date visite : 2 février 2021

Lieu visite : Rue Louis Gain - Visite triennale du sous-sol du 24 Rue Louis Gain

Secrétaires de visite : N. Trubert (UNSA) et A. Feret (CFDT)

Personnes présentes : N. Trubert, A. Feret, V. Bellion, C. Barbot

Première présentation au CSSCTLA du 08.04.21 **version actualisée pour CSSCTLA du 21.09.21 (cf. éléments en rouge)**

Questions ou remarques recueillies lors de la visite	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Réponses apportées suite à la visite
Les questions ou remarques dans les cellules en bleu ont été soldées lors du(es) précédent(s) CSSCTLA, ne plus les modifier et ne rien y inscrire.						
Nombre total de questions ou de remarques :	7	86% 6	0% 0	0% 0	14% 1	Modification à inscrire en rouge
<b>Observations générales</b>						
6 Equipe atelier flux sortants: un agent demande si un détecteur RADON est installé dans la pièce.	CSSCTL 21 09 21	1				DMOS Le représentant de la logistique, présent à la visite, a indiqué que l'étude radon sur la totalité de l'immeuble a fait apparaître une seule zone non conforme (le garage du bât B). Il a été préconisé d'ouvrir régulièrement pour renouveler l'air (mesure réalisée durant la pandémie). En complément, une installation VMC a été installée récemment pour favoriser la circulation de l'air. Une nouvelle mesure du taux de radon a été demandée (sur 2 mois) pour un résultat fin avril début mai 2021. <b>Les mesures mises en place sont présentées en CSSCT le 21 septembre 2021 (note et relevé hebdomadaire annexés au présent document docs 10.1 et 10.2).</b>

**Suivi des observations non clôturées des visites CSSCTLA**

**Date visite : 18 février 2021**

**Lieu visite : Rue Louis Gain - Visite triennale du RDC et 1er étage - 19 Rue Louis Gain (dont locaux syndicaux après emménagement)**

**Secrétaires de visite : A. Feret (CFDT) et L. Glaziou (CGT)**

**Personnes présentes : A. Feret, L. Glaziou, D. Hacquart, C. Barbot**

**Première présentation au CSSCTLA du 08.04.21 version actualisée pour CSSCTLA du 21.09.21 (cf. éléments en rouge)**

Questions ou remarques recueillies lors de la visite	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Réponses apportées suite à la visite
<b>Les questions ou remarques dans les cellules en bleu ont été soldées lors du(es) précédent(s) CSSCTLA, ne plus les modifier et ne rien y inscrire.</b>						
Nombre total de questions ou de remarques : 16	75%	12	6%	1	13%	2
			6%	1		<span style="color: red;">Modification à inscrire en rouge</span>
<b>Observations générales</b>						
16 RDC, pièce 10: Salle non attribuée, servira prochainement pour stocker les matériaux, outils en prévision des travaux à venir (porte, huisseries). La délégation questionne sur son utilisation future, prévision d'être transformée en pièce/bureau de passage?			CSSCT 21 09 21	1	DMOS	L'usage de la pièce n'est pas encore défini