



ÉTABLISSEMENT PUBLIC

DÉPARTEMENT RELATIONS ET INNOVATIONS SOCIALES

Angers, le 1^{er} avril 2021

SITE ANGERS-CHOLET

Suivi par : **Marine Agostini – Célia Barbot**
02 41 05 20 30
marine.agostini@caissedesdepots.fr

Relevé d'observations des OS lors du groupe préparatoire du 1^{er} avril 2021 en vue du CSSCTLA du 8 avril 2021 et du CLUA du 14 avril 2021

Participants au groupe de travail préparatoire :

Représentants syndicaux :

CGT : L. Glaziou, E. Mellinger, R. Langlebert

CFDT : A. Feret, A. Loiseau, E. Vaury

UNSA : E. Dibling, N. Trubert, P. Vincent-Lasbats

Représentants de l'administration :

H Gerbet, A.M. Granic, A. Cartron, V. Auffret, A Bacchi, B Doucet, M.C. Simon, M. Verschaeve, S. Baulu, Ph Robert, C. Barbot, M Agostini

I Le Fouest, B. George, I Vergeat-Achaintre, D. Maréchal, J.C. Barbeau, J. Taffin pour le DU

Ph. Palluau pour le dossier « ajustement d'organisation du service affiliés »

H. Gerbet ouvre la séance à 9h34

Observations OS sur les ODJ :

- OdJ CSSCTLA :
N. Trubert (UNSA) demande un point « projet immobilier » en tant que tel dans un prochain CSSCTLA, elle indique que ce dossier n'a pas fait l'objet d'une présentation formelle localement et précise que le point récurrent « fil rouge bâtiminaire » permet de suivre le traitement des questions qui sont posées au fur et à mesure par les OS.
N. Trubert insiste sur cette présentation officielle dans la mesure où elle souhaite pouvoir vérifier que le sujet de l'accessibilité est bien traité. Elle rappelle que ce sujet d'accessibilité pour des PMR n'est pas totalement réglé à Quatuor.
N. Trubert ajoute que les représentants du personnel envisagent de solliciter un accord social au regard de ce projet immobilier et sollicite à ce titre des groupes de travail.
H. Gerbet répondra sur ces différents points au CSSCTLA du 8 avril 2021 lors de l'évocation du fil rouge bâtiminaire. Elle suggère que deux à trois slides soient réalisés pour dialoguer sur le sujet.

- OdJ CLUA : RAS

Observations OS sur les PV des CSSCTLA des 14 et 20 janvier 2021 :

RAS

CR des visites CSSCTLA :

- *Compte-rendu visite 18.02.21*
Action 18 : pas d'étagère constatée ! *Elle a été posée le 01 04 21 après-midi (B. Doucet)*



Action 3 : en cours et pas clôturée tant que la révision n'a pas été envisagée. Avoir la date d'intervention. *La maintenance sera réalisée avant le 08 04 21 (B. Doucet)*

Action 8/11 : y'a-t-il eu commande d'écran pour le domicile des agents du COSOG en TOD

A rajouter : Evacuation d'une personne à mobilité réduite, à faire apparaître en point 19

B Doucet a déjà communiqué les plans, les joindre en annexe du CR.

- *Compte-rendu visite 02.02.21*

Action 11 : salle Sagan, il y avait des écrans sur les tables au moment de la visite. Quid aujourd'hui, est-ce que la salle est toujours réquisitionnée ou libérée ? Quelle est la règle sanitaire pour les salles de formation ?

- *Ajustement organisation service affiliés*

Demande d'organigrammes avant/après, question sur le nombre d'assistants, 10 ? sont-ils tous au même étage, demande de plans, demande d'avoir un visuel par unité/couleur ?

Quels personnels ont été accompagnés pendant l'EPA ? Quel accompagnement ?

Inquiétude sur le groupe des PA : en sous-effectif, etc. Convaincre les OS et les agents car besoin d'un RU tout le temps. Préciser leurs indicateurs de production car stressant.

Les fiches de postes pour les 2 RU manquent (le taux de PVO...)

Plus de détails attendus sur la formation (volet accompagnement au changement)

Pas de fiche risque au dossier

Aucune visibilité sur les effectifs, ajustement à iso effectifs ?

Adjoint au RS : manque de lisibilité sur le positionnement dans organigramme.

Pourquoi les PA sont rattachés à PAGxxx. (là où il y a le moins de groupe mais activité partiellement automatisée), quelle nécessité de la mettre avec une unité de production (en transversal de différentes activités)

A Loiseau (CFDT) insiste sur l'examen attentif vers l'équipe PA, convaincre les PA et les OS de l'intérêt de leur intégration dans la nouvelle unité.

A Cartron : d'accord pour organigramme avant et après.

RH : tout est dans la page 17 (ce sont les mêmes personnes, mêmes fonctions, effectif constant). C'est un ajustement d'organisation avec des responsabilités dispatchées différemment.

Côté immobilier, le précisera pour être plus clair.

- *DU*

PA0000 : 4763 : quid pour action des équipements

Accompagnement des encadrants RPS : 53 personnes pouvaient être formées. Ce point doit être accentué.

RPS : qui renvoie vers Alter Egales, il faut être disponible. Réponse non adaptée pour le DU.

Ambiance phonique/thermique : *HG répond qu'un arbitrage va être réalisé dans la perspective des projets bâtimentaires.*

Question sur les écrans pour TODER pour le COSOG à D Maréchal



- *Points divers*

La DFP interviendra en instance pour répondre aux questions sur les fraudes et l'accompagnement des équipes CPF question

Question IPSEC, étalement du paiement d'un trimestre entier de cotisation prévoyance *à voir pour l'instance*

Tableau des prévisionnels de présence, *H Gerbet ne détient pas les infos a posteriori, que du prévisionnel*

Des points complémentaires demandés par les OS lors du groupe préparatoire :

- Présentation au niveau local de la DSI, un document adapté au local mais il n'y a pas les plans au dossier, *les plans seront ajoutés (B. Doucet)*
- Demande des plans de prévention annuels 2020 (il y en a eu 9 dont 3 nécessitaient la présence). *La liste sera fournie*
- Crise sanitaire : *un flash-info EP sera adressé en soirée du 1^{er} avril*. Questionnement sur la modification des vacances scolaires. Quel impact sur Angers, comment vont s'organiser les collègues ? modification de congés ? absence dans les services ? gestion d'ASA, Inquiétude des personnels pour la garde d'enfants quand les 2 parents travaillent, notamment semaine prochaine avec école à la maison ? *des éléments seront adressés au plus tôt pour éclairer les agents.*