

Visite du CHSCTL IDF DCB le 10 février 2017
Bâtiment 15 quai Anatole France - Espaces communs DCB

01 CSSCT Local Île-de-France du 11 mai 2021

1^{ère} présentation CHSCTL IdF 04/05/17

Mise à jour le 26/04/2021 01

Préconisations		Fait	En cours	Non fait	Non justifié	Pilotes - Intervenants	Observations
Nombre total recos :		39	79% 31	18% 7	0% 0	3% 1	Merci d'inscrire en rouge les modifications apportées pour le prochain CSSCT
Recommandations particulières							
Dans les étages							
4	Réactualiser les plans d'évacuations (guides de niveau + SST).		CSSCT 18/03/2021	1		CP IDF	La mise à jour des plans est remplacée par un dispositif spécifique 15 QAF et qui a été posé début 2017. 15/10/2020 : les guides de niveaux du 15 quai sont au complet. Les formations programmées en octobre 2020 ont été annulées pour cause sanitaire. La mise à jour des plans seront effectuée dès que les formations seront assurées.
Hall 15 QAF / Entrée							
23	Mener une étude concernant la remise en état du hall.		CSSCT 11/05/2021	1		SDPI	Point SDPI 22/10/20: l'opération de rénovation des halls et espaces d'accueils du 15 Quai est toujours en cours. Etude en cours à SDI 200 pour rénovation du hall et des espaces. Point SDPI 7/1/21: la rénovation des halls est toujours en cours, en raison d'aléas et de demandes complémentaires (il a notamment fallu changer des portes coupe-feu, revoir la banque d'accueil...). La conductrice des travaux est dans l'attente d'un nouveau planning pour fin janvier. SDPI 22/02/21 :La fin des travaux est prévue en avril 2021. SDPI 22/4/2021 : la fin des travaux est reportée troisième semaine de mai 2021.
24	Remettre en fonctionnement accompagné les portes tournantes.		CSSCT 11/05/2021	1		SDPI	Point de SDPI du 26/10/20: fait parti de la rénovation des halls et d'espaces d'accueil en cours. Point SDPI du 22/2/21: cette opération est liée à la fin de la rénovation des halls. SDPI 22/4/2021 : l'intervention commencerait au cours première semaine de mai . Fin prévue troisième semaine de mai (risque de retard complémentaire en raison d'un point de méthodologie à régler pour éviter l'empiètement sur la voirie qui nécessiterait une demande d'autorisation à la mairie de Paris).
25	Étudier la création d'une rampe pour personnes handicapées et/ou réparer le monte PMR.		CSSCT 11/05/2021	1		SDPI	SDPI du 26/10/20 : La phase 3 prévue début avril n'a pas pu être exécuté en raison du COVID 19. La pose d'un élévateur pour PMR est prévue début 2021. Se reporter au tableau 7 des recos de la visite CSSCT de novembre 2018 (Le remplacement du monte PMR est programmé pendant la phase 3 prévue début avril) L'auditeur mandaté recommande le changement du monte PMR en raison de sa vétusté. Etude en cours pour installation de la rampe par SDI 200. Les travaux seront intégrés dans ceux concernant l'aménagement du hall. Le monte PMR sera remplacé par un monte escalier (comme au 67rdL). Il est prévu une platine comportant un bouton d'appel / une visio / et un hygiaphone relié au PLS du 76 RDL. Cette platine sera installée en haut des marches. Pour la sortie, la personne utilisant le PMR s'adressera à l'accueil du 15 QAF. Le monte escalier sera protégé d'une housse et des tests seront effectués chaque mois. Réponse SDI 200 du 11/10/19: Il est prévu de remplacer l'EPMR extérieur sur le parvis du 15qaf en coordination avec les équipes d'exploitation qui nous font leur recommandations vis-à-vis de leur retour d'expérience avec le 67 RDL afin d'avoir un équipement pérenne. La rampe n'est pas faisable pour des questions de pentes et d'encombrement au niveau des issues de secours (ces travaux sont prévus courant 1 ^{er} sem. 2020). Le chantier du Hall est en cours et ces travaux sont prévus d'ici avril 2020, Point SDPI au 22/2/21 : La pose de l'élévateur est lié aux travaux de la rénovation des halls. SDPI 22/4/21 : Compte tenu de difficultés rencontrées pour les travaux relatifs à l'élévateur, un retard complémentaire de son installation est à prévoir. Livraison prévue courant juillet.
Sous-sol							
30	Prendre la signalisation (places de parking et signalisation au sol).		CSSCT 18/03/2021	1		SDPI	Point au 26/10/2020 SDPI : L'entreprise de peinture est très mobilisée sur les travaux permettant le regroupement des directions, nous avons donc priorisé ces activités et donc temporisé la réalisation de ces travaux, à replanifier premier semestre 2021 (après fin des travaux 51 RDL) Point au 26/08/2020 SDPI : Devis en cours , Point du 23/07/20 SDPI : Il a été décidé de procéder seulement au marquage des emplacements de parking. En effet, le lancement de travaux d'importance n'est pas réalisable à court terme. Des travaux d'importance (étanchéité et peinture de sol) sont à prévoir (conduite d'opération immobilière) pour la reprise des sols du Parking. La reprise des sols est à régler avant la peinture : problème relatif à la couverture des marchés concernant ce site. 17/03/20 : un traçage des sols est envisagé sans attendre la réalisation des travaux à court terme.SDPI 7/1/21 et 22/2/21: travaux planifiés sur le premier semestre 2021.

Visite du CHSCTL IDF DJF Paris le 13 Décembre 2017

26, 51 Rue de Lille 75007 Paris

02 CSSCT Local Île-de-France du 11 mai 2021

1^{ère} présentation CHSCTL IdF 25/09/18

Mise à jour le 26/04/2021 02

Préconisations		Fait	En cours	Non fait	Non justifié	Pilotes - Intervenants	Observations
Nombre total recos :		127	70% 89	6% 8	0% 0	24% 30	Merci d'inscrire en rouge les modifications apportées pour le prochain CSSCT
Recommandations générales							
Site du 51 RDL :							

Préconisations		Fait	En cours	Non fait	Non justifié	Pilotes - Intervenants	Observations
5	Mettre à jour les effectifs et la signalétique des équipes d'évacuation.		CSSCTL 1 11/05/21			AP	l'AP a remis la liste des guides de niveau fin décembre 2018 à SDI100 puis à nouveau en septembre 2019. La signalétique à jour devait être établie semaine du 16/09. SDI 100 a été sollicité. Une actualisation a été faite pour tenir compte du déménagement de mi septembre 2020. le 26/04/21 : non réalisée, à relancer.
8	Effectuer un nettoyage complet des sols, des grilles de chauffage, des bureaux et des espaces en commun.		CSSCTL 1 11/05/21			SDPI	Des shampoings ont été effectués sur l'ensemble des espaces communs en 2017. Des shampoings de pièces sont effectués à la demande. Les grilles de chauffage sont nettoyées lors de la maintenance des Ventilateurs-convecteurs. le 30/10/2020 : La rénovation des bureaux va s'effectuer jusqu'à fin mars 21. le 26/04/21 : les travaux sont terminés. SDPI planifie la réfection des circulations
9	Remplacer certains plans de travail abimés dans les toilettes.		CSSCTL 1 18/03/21			SDPI	Les travaux ont été reportés compte tenu de la crise sanitaire. SDPI a terminé son étude pour une désignation d'entreprise en novembre et un début de travaux en décembre 2020. SDPI : les travaux doivent s'achever en septembre 2021 .
10	Mettre en place des mesures afin de combattre la recrudescence des souris dans les bureaux.	CSSCTL 1 11/05/21				SDPI	Le prestataire le fait régulièrement et à la demande, si nécessaire. SDPI : cette problématique sera réglée en même temps que les travaux envisagés en mars 2021. le 26/04/21 : prestataire intervenu. Le dernier signalement de DJF déposé sur CALI le 8/03/21 a été traité le 12/3/21. pas de signalement depuis
Recommandations particulières							
Site du 51 RDL :							
1er étage :							
pièce 105 :							
Toilette G001 côté femme :							
38	Remplacer le plan de travail vétuste.		CSSCTL 1 18/03/21			SDPI	Les travaux ont été reportés compte tenu de la crise sanitaire. SDPI a terminé son étude pour une désignation d'entreprise en novembre et un début de travaux en décembre 2020. Le traitement de ce sujet est très attendu par les collaborateurs. SDPI au 27/10/2020 : les travaux doivent s'achever en septembre 2021
Toilette côté homme :							
40	Changer le plan de travail vétuste.		CSSCTL 1 18/03/21			SDPI	Les travaux ont été reportés compte tenu de la crise sanitaire. SDPI a terminé son étude pour une désignation d'entreprise en novembre et un début de travaux en décembre 2020. Le traitement de ce sujet est très attendu par les collaborateurs. SDPI au 27/10/2020 : les travaux doivent s'achever en septembre 2021
2ème étage :							
Toilette côté femme près de la pièce 228 :							
68	Remplacer le plan de travail vétuste		CSSCTL 1 18/03/21			SDPI	Les travaux ont été reportés compte tenu de la crise sanitaire. SDPI a terminé son étude pour une désignation d'entreprise en novembre et un début de travaux en décembre 2020. Le traitement de ce sujet est très attendu par les collaborateurs. SDPI au 27/10/2020 : les travaux doivent s'achever en septembre 2021
Toilette côté femme près du bureau 328 :							
90	Réaliser un rafraîchissement de la pièce et remplacer le plan de travail.		CSSCTL 1 18/03/21			SDPI	Les travaux ont été reportés compte tenu de la crise sanitaire. SDPI a terminé son étude pour une désignation d'entreprise en novembre et un début de travaux en décembre 2020. Le traitement de ce sujet est très attendu par les collaborateurs. SDPI a les travaux doivent s'achever en septembre 2021
Site du 26 rue de Lille :							
Pièce 317 :							
125	Fournir un tapis de souris ergonomique.	CSSCT 1 11/05/2021				AP	11/12/20 : recensement à faire avant commande de fourniture par Mme Kieffer. le 26/04/21 : commande réceptionnée par l'intéressée.

Visite du CHSCTL IDF - DRIIE

Paris 56 RDL, le 12 Février 2018 - Bruxelles 51 rue Montoyer, le 16 février 2018

1^{re} présentation : CHSCTL IdF 25/09/18

Mise à jour le 26/04/21 03

03 CSSCT Local Île-de-France du 11 mai 2021

Préconisations		Fait	En cours	Non fait	Non justifié	Pilotes - Intervenants	Observations					
Nombre total recos :		36	83%	30	6%	2	0%	0	11%	4		Merci d'inscrire en rouge les modifications apportées pour le prochain CSSCT
Les recos dans les cellules en bleu ont été soldées lors du(es) précédent(s) CHSCT, ne plus les modifier et ne rien y inscrire.												
Sur le site de Paris :												
7	Faire intervenir l'ergonome afin de revoir l'espace de travail dans les bureaux suivants : 1011,1012, 1014 et 1015.	CSSCL 1 11/05/21								AP		La pièce 1015 (DW) a été rafraîchie en janvier 2019, lors du départ du responsable. Le nouvel occupant a souhaité conserver la même disposition du bureau Retour DRIIE du 26-10-20: Lors de la clôture de la reco, il avait été précisé qu'une telle intervention a été proposée aux collaborateurs occupant ces bureaux mais qu'aucun n'avait souhaité une telle intervention. Un nouveau recrutement étant intervenu fin 2019, Retour DRIIE pour le 26-04-2021 : Après un questionnaire des collaborateurs dans les bureaux concernés une seule personne a demandé à voir Mme Grondin qui a effectué la visite des bureaux dans leur ensemble et a organisé une commandé par la personne demandeuse. Une autre personne a bénéficié du réhaussement de son bureau pour travailler dans de meilleures conditions.
Recommandations particulières												
Site de Paris :												
Pièce 1013b : 2 personnes.												

	Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non justifié	Pilotes - Intervenants	Observations
21	Renforcer l'isolation phonique afin de réduire le bruit de la ventilation extérieure.	CSSCL 11/05/21	1			SDI420	<p>SDPI 8/4/21 : L'opération a été réalisée et réceptionnée en date du 3 mars 2021 par le changement d'orientation de la grille de soufflage qui n'est plus face au bureau 1013B. Il est demandé de clôturer cette recommandation, le problème de nuisance de bruit ayant été traité.</p> <p>Le point est intégré dans la réflexion actuelle sur les réaménagements des locaux de la DRIIE qui ne sont pas encore programmés par le SGG SDPI. Le déménagement n'étant plus un sujet d'actualité, des mesures pourraient être prises à l'été pour évaluer la gêne occasionnée par la tourelle d'extraction située Cour des escalators dont la sortie est face à la fenêtre. Air chaud et bruit de la ventilation empêchent l'ouverture de la fenêtre par saison chaude. CALLI DI-03-2020-125392.</p> <p>Depuis le déclenchement du confinement lié à la crise sanitaire de Covid 19, les 2 personnes occupant ce bureau sont, comme tous les collaborateurs de la DRIIE, en télétravail. Le retour sur site depuis le 20 mai est organisé de manière très ponctuelle. Les activités ne redémarreront pleinement en présentiel qu'à la rentrée de septembre.</p> <p>Retour DRIIE du 26-10-20: La recrudescence de l'épidémie depuis fin septembre modifie fortement notre environnement de travail en prolongeant un mode hybride et par conséquent une occupation intermittente de la pièce 1013B.</p> <p>A signaler, cependant, l'avancement du plan d'action de SDI, avec une visite le 01-10-20 du coordinateur des recos CSSCT de la SDI, accompagné de l'assistant de prévention, afin d'étudier précisément la source de la nuisance sonore de la pièce 1013b (tourelle extérieure d'extraction d'air) en vue de la mise en place d'une solution technique par les équipes de maintenance.</p> <p>Retour SDPI le 25-11-20 Le prestataire de maintenance a été saisi par SDPI pour faire une proposition de solutions avec macroéchéance de réalisation.</p>
Pièce 1018 : 2 personnes dont 1 absente.							
27	Corriger les dysfonctionnements liés au système de chauffage et de climatisation.	CSSCTL 11/05/21	1			SDPI	<p>SDPI 22/04/21 : Ce bureau est dans la zone du projet de travaux « RETEC 4 » piloté le département de l'immobilier où l'ensemble des installations de chauffage vont être remplacées par des CTA 4 tubes (chauffage en hivers et climatisation l'été). La consultation des CALLI ne fait pas apparaître de demande dans cette zone durant les derniers mois (mais il est vrai que le taux d'occupation n'est pas non plus très élevé). En cas de problème impliquant le dépôt d'un CALLI, un convecteur pourrait être mis à disposition le cas échéant.</p> <p>Les personnes concernées ont déménagé mais le problème reste entier pour les nouveaux occupants (Demande CALLI d'un convecteur).</p> <p>Retour DRIIE du 26-10-20 : Oui, elles l'ont été. Il est à noter, que depuis 2019, de manière récurrente, à chaque changement de saison, des convecteurs d'appoint ou des rafraichisseurs d'air sont fournis aux collaborateurs lorsque l'équipement fixe reste défaillant après intervention des techniciens. OS du 11/12/20 : l'apport de radiateurs ne règle pas le problème ? SDPI 22/2/21 : Ce bureau est dans la zone du projet de travaux « RETEC 4 » piloté le département de l'immobilier où l'ensemble des installations de chauffage vont être remplacées par des CTA 4 tubes (chauffage l'hivers et climatisation l'été).</p>
Salle de réunion :							
31	Meubler la salle.	CSSCTL 18/03/21	1			SDI440	<p>La SDIL a procédé le 03-06-19 à une installation temporaire de micros dans le cadre d'un évènement organisé dans la salle de réunion (location de micros). La solution a donné satisfaction et l'équipe de Bruxelles en souhaiterait le déploiement pérenne. Les autres locataires ont donc été saisis pour convenir d'une installation définitive en partageant les coûts. Le 2e point d'amélioration attendu concerne l'aménagement de la salle de réunion de manière à organiser des réunions en visio conférence. Des tests réguliers, à partir de plusieurs salles de réunion du 56 rue de Lille, ont mis en évidence des problèmes audios (son inexistant ou hachuré sur les 2 sites). Les protocoles mis en place, Pont Polycom/Skype ou Skype room ne fonctionnent pas avec Bruxelles. 2 incidents ont été déclarés en juin pour permettre à ICDC de diagnostiquer la source des dysfonctionnements avant la tenue d'une réunion avec SDPI et la réalisation d'une visite par ICDC. Une réflexion globale doit être menée avec la SDPI d'ici la fin du 1er semestre sur l'équipement audiovisuel et logistique du site de Bruxelles notamment l'installation de micros dans la salle de réunions. Un RDV avec le directeur de SDPI est fixé au 16/05.</p> <p>A la suite du déplacement à Bruxelles d'un technicien de DPI, le 01-07, des solutions techniques ont été proposées : Sur l'équipement en visio conférence, la seule solution possible pour répondre au besoin de la CDC est une installation dans le bureau du représentant CDC, au lieu de la salle commune partagée avec les autres locataires et sous locataires de l'étage (incompatible avec les règles de sécurité relative aux systèmes d'information de la CDC). Outre le recours au réseau filaire pour améliorer la transmission audio (instabilité de la connexion Skype à partir de la Wifi), des tests ont été effectués à partir d'un matériel visio Logitech MeetUp apporté par le technicien. Cette solution a donné entière satisfaction notamment lorsque la visio requiert la présence des 3/4 agents CDC du site. L'investissement nécessaire a été évalué à 6 500 ETTC. Il reste encore à statuer sur la prise en charge de la K62 dépense qui devrait relever du SGG s'agissant de l'équipement "de base" nécessaire au fonctionnement du métier.</p> <p>Sur les besoins d'équipement complémentaire de la salle de réunion commune, soit la sonorisation définitive de la pièce et l'amélioration des moyens de projection des documents (SDPI a déjà fourni un vidéo projecteur en 2018), plusieurs solutions sont à l'étude mais requièrent un délai de mise en oeuvre plus long car outre le chiffrage de la dépense par ICDC, il faudra obtenir l'accord des différents partenaires du site sur la solution et les modalités de partage de ses coûts.</p> <p>Décision attendue pour mise en oeuvre avant la fin 2019.</p> <p>Le 08-10-19 SDI440 a relancé DPI (ICDC) pour obtenir un devis détaillé sur l'installation de la Visio dans les locaux CDC. En effet, depuis septembre le budget dédié à ce type de besoins a été transféré de la DSI à SDI</p> <p>Toujours en cours mais avec une avancée : Le matériel pour la visio conférence a été livré mi-janvier mais le grand écran sur pied était cassé. Une demande de remplacement du matériel défectueux est en cours de traitement par ICDC mais dans un contexte de difficultés d'approvisionnement du fournisseur. (Arrêt des chaînes de production chinoises).</p> <p>Après l'interruption de la présence sur site des collaborateurs confinés depuis le mois de mars, la livraison d'un nouvel écran a été programmée le 16 juin.</p> <p>Retour DRIIE du 26-10-20: Le matériel a été livré en juin mais son installation par ICDC est paralysée depuis septembre, par les contraintes sanitaires applicables aux déplacements sur Bruxelles (Mesures sanitaires belges sur l'entrée des personnes venant de zones rouges en France) 21/01/2021 : un déplacement sur Bruxelles peut s'envisager, fin février 2021, pour installer l'écran et expliquer le modus operandi. Est-ce ok ?</p>

Visite du CHSCTL IDF - DPF
Paris 56 RDL le 9, 11 et 26 Avril

Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non justifié	Pilotes - Intervenants	Observations				
Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non justifié	Pilotes - Intervenants	Observations				
Nombre total recos :	28	96%	27	4%	1	0%	0	0%	0	Merci d'insrire en rouge les modifications apportées pour le prochain CSSCT
Recommandations générales										
Conditions de travail et santé										
<i>Sur les étages du 56 rue de Lille :</i>										
PLAN D'ACTION										
1	Harmoniser les rémunérations pour l'ensemble du personnel.			CSSCT 18/03/21					RH proximité	Une étude a été conduite en lien avec la DRH. Des revalorisations ont été réalisées lieu sur la paie de septembre. LE 30/10/2020 : Les quelques impacts RH identifiés dans les notes aux instances de début juillet 2020 préalables au déploiement des ajustements organisationnels, ont été pris en considération et donnent lieu à des revalorisations qui interviendront rétroactivement au 1er septembre pour les collaborateurs concernés. Mise à jour RH au 07/01/2021 : Les impacts RH identifiés dans les notes aux instances de début juillet 2020 préalables au déploiement des ajustements organisationnels, ont été pris en considération et ont donné lieu à des revalorisations qui sont intervenues rétroactivement au 1er septembre 2020 pour la dizaine de collaborateurs concernés. Conformément au dossier présenté en CSSCT en juillet 2020, une 2e étape est prévue au premier semestre 2021 concernant les équipes impactées par les suites du projet SIGMA.

Visite du CSSCTL IdF - Direction de l'Exécution des Opérations Financières
Paris, les 2,9 et 16 octobre 2019

5 CSSCT Local Île-de-France du 11 mai 2021

1^{ère} présentation CSSCTL IdF du 25/02/20

Mise à jour le 15/02/2021 **05**

Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable (*)	Pilotes - Intervenants	Observations				
Nombre total recos :	40	88%	35	10%	4	0%	0	3%	1	(*) Expliquer les raisons dans la colonne "Observations" Merci d'insrire en rouge les modifications apportées pour le prochain CSSCT
Les recos dans les cellules en bleu ont été soldées lors du(es) précédent(s) CSSCT, ne plus les modifier et ne rien y inscrire.										
Recommandations générales										
Conditions de travail et santé										
Recommandations liées aux exigences du travail, aux exigences émotionnelles, à l'autonomie et aux marges de manœuvre										
1	Réaliser un bilan sur la charge de travail et mettre en adéquation les postes et effectifs si besoin, cette remarque cible particulièrement les pôles DEOFIV, DEOFNC et DEOFNS ;			CSSCT 18/03/21	1				RH de proximité	Les pôles DEOFIV, DEOFNC et DEOFNS vivent une période de transition managériale qui a pu impacter temporairement l'organisation du travail des collaborateurs concernés. Cette situation est en cours de régularisation via des recrutements. 15/02/2021 : L'année 2020 a permis de déployer les évolutions prévues initialement. Des travaux restent en cours concernant DEOFI en terme d'activité et d'organisation.
2	Anticiper les futurs départs en retraite ou mobilités qui auront lieu dans les prochaines années et mettre en place des tuilages pour réduire le risque de stress des agents (notamment au sein de DEOFNC) ;			CSSCT 18/03/21	1				RH de proximité	Travaux en concertation avec la RH métiers pour accompagner au mieux les collaborateurs sur les départs anticipés. 15/02/2021 : Des plans de succession ont été établis à la suite des départ à la retraite, et des recrutements ont été faits ou sont en cours. Un bilan est en cours de finalisation d'ici à fin janvier 2021. ou en est-on ?
3	Examiner rapidement une situation individuelle RH nécessitant une attention particulière ;			CSSCT 18/03/21	1				RH de proximité	15/02/2021 : Plusieurs accompagnements RH, soit individuels, soit collectifs, sont toujours en cours. Ou en est-on ?
Recommandations particulières										
Site du 56 rue de Lille										
3ème étage										
Pièce : 3045 : 2 personnes										
33	Veuiller à proposer, lors du déménagement, des espaces compatibles au regard des activités traitées.			CSSCT 18/03/21	1				SDPI	Point avec l'assistant de prévention le 29/11/19: Le 3ème étage doit faire l'objet de travaux au cours du premier semestre 2020. Cette demande a été prise en compte dans les futurs réaménagements. Point SDPI du 28/08/20 : Il est rappelé que ce point relève d'abord de la direction métier, SDPI assurant son appui logistique et technique. Par ailleurs les travaux suspendus en raison du COVID 19 devraient reprendre en septembre. 15/02/2021 : Les travaux au 3ème étage sont en cours de réalisation (début décembre pour 6 mois). Le planning tient compte des contraintes « pandémie ». Plusieurs réunions de concertation et de présentation des travaux aux collaborateurs ont eu lieu après chaque réunion de présentation.

Visite du CHSCTL IDF DR SAP le 27 juin 2018
Austerlitz 2 PARIS

06 CSSCT Local Île-de-France du 11 mai 2021

1^{ère} présentation CHSCTL IdF 13/11/18

Mise à jour le 24/03/2021 **06**

Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non justifié	Pilotes - Intervenants	Observations				
Nombre total recos :	35	77%	27	3%	1	0%	0	20%	7	Merci d'insrire en rouge les modifications apportées pour le prochain CSSCT
Recommandations générales										

Préconisations		Fait	En cours	Non fait	Non justifié	Pilotes - Intervenants	Observations
6	Mettre en place une réponse adaptée et rapide au problème d'insuffisance de rangement impactant certains agents en pièce 380	CSSCT 11/05/21	1			SDPI	SDPI 23/03/21 : la demande n'est plus d'actualité; Après visite aux collaborateurs, les modifications ont été réalisées pour répondre au problème d'insuffisance de rangement (archives parties à Blois, armoires de rangements x 4 déplacées, table déplacée...), 28/10/20 : SDPI est dans l'attente d'informations détaillée sur les besoins.
Recommandations particulières							
3^{ème} étage							
Pièce 382 : 2 personnes							
34	Ajouter deux armoires basses.	CSSCT 18/03/21	1			AP	Mél de Noël du 8/2/2021 / Appel 8/02/2021 : Mme Tréguier-Retkowsky - Manque de place de rangement mais numérisation excessive au vu des changements de procédure depuis crise sanitaire. A sa demande et en accord avec elle, on attend septembre prochain. On fera un point car le besoin aura peut-être disparu au vu de l'évolution des besoins liée à la crise sanitaire. le chef de service ne souhaite pas accéder à cette demande. SDPI 22/10/20 : SDPI n' a pas eu connaissance du motif de ce refus. Le chef de service pourrait peut-être apporter une réponse. 30/11/20 : Manque d'espace pour accéder à cette demande. Néanmoins, un point devra fait avec l'ergonome ? Appel de l'ergonome le 8/02/2021 : numérisation excessive au vu des changements de procédure depuis crise sanitaire. A sa demande et en accord avec elle, on attend septembre prochain. On fera un point car le besoin aura peut-être disparu au vu de l'évolution des besoins liée à la crise sanitaire.

Visite du CSSCT IDF- DCB les 9, 16 et 27 novembre 2018
Bâtiment 15 quai Anatole France - PARIS

07 CSSCT Local Île-de-France du 11 mai 2021

1^{ère} présentation CSSCTL IDF le 15/05/19

Mise à jour le 26/04/2021 **07**

Préconisations		Fait	En cours	Non fait	Non justifié	Pilotes - Intervenants	Observations					
Nombre total recos :		63	78%	49	6%	4	0%	0	16%	10		Merci d'inscrire en rouge les modifications apportées pour le prochain CSSCT En marron , modification depuis réunion préparatoire
Recommandations générales												
Conditions de travail et santé												
1	Réaliser un bilan sur la charge de travail et mettre en adéquation les postes et effectifs si besoin, cette remarque cible particulièrement les assistantes du Département DCBS, DCBS60, DCBS61 et les Consignations ;	CSSCTL 11/05/21	1			RH proximité	D'une réflexion dans le cadre du BMS sera menée sur les facteurs de stress et charge de travail pour l'ensemble de la BDT. D'autre part, des réflexion sont déjà engagées dans le cadre du projet de simplification de la BDT issus des travaux "se réinventer" et viendront alimenter ces actions Pour compléter au 30 septembre 2019, pour : - Consignations : 7 arrivées sont actées d'ici fin 2019 - DCBS : 6 arrivées sont actées d'ici fin 2019 De nombreux agents de la DCB sont inquiets car l'objet de la réorganisation n'est pas clair, malgré les travaux engagés par le groupe de travail. Il a été mis en place pour les départements concernés par le réajustement organisationnel un accompagnement collectif (réunion de travail, groupe de travail, ..) et un accompagnement spécifique individuel Concernant DCBS6 un suivi particulier de l'adéquation charges ressources est réalisé avec la mise en place de renfort en cas d'absence prolongée. 16 nouveaux collaborateurs ont été accueillis à DCBC en 2019 dont 5 au sein du service consignations. 3 personnes sont également arrivées à mi-mars au sein du service consignations. OS du 11/12/20 : retour des collaborateurs sur ces problématiques ? Le fonctionnement du secrétariat de DCBS n'appelle plus de remarques de la part des assistantes en poste. Concernant DCBS6, en complément des actions engagées, une attention particulière sera portée lors des EPA sur la charge de travail. 26/04/21: DCB6, la situation n'appelle plus de remarque particulière, bonne intégration et montée en puissance des derniers arrivés. S'agissant des consignations, la charge de travail reste importante mais le recrutement de nouveaux collaborateurs a permis une meilleure adéquation charges-ressources. L'activité étant encore peu dématérialisée (les travaux sont en cours), la pandémie est une source de travail supplémentaire (numérisation des documents pour permettre de travailler à distance...). Un point sur la charge de travail sera fait lors des EPA. Des réflexions sont aussi en cours sur la fonction d'appui aux réseaux dont les sollicitations ont fortement augmenté en 2020 et sur les seuils de validation pour redonner de la marge de manœuvre aux managers. A noter la baisse de 20 points du niveau de stress à la DCB entre l'enquête climat social de 2020 et le baromètre social 2018.					
5	Résoudre le problème de reconnaissance et de valorisation professionnelles que peuvent ressentir certaines personnes (notamment lié à l'intitulé du poste pour DCBC10 et l'affectation sur un autre emploi repère le cas échéant)	CSSCT 18/03/21	1			RH proximité	Dans le cadre du chantier dématérialisation de la gestion des consignations, une réflexion est en cours sur l'évolution du métier de gestionnaire. Les gestionnaires ne sont pas les seuls concernés, surcroît de travail quand d'autres agents n'ont pas de mission ? Démarche lancée par le service RH concernant l'emploi repère/l'intitulé de poste pour les collaborateurs de DCB10. le 14/09/20 : dossier toujours en cours. le 7/01/21 : "Le sujet est clairement identifié - Volonté d'y travailler avec le management - Une réflexion collective RH-Management suivie d'un travail pourra être lancés en 2021 sur le sujet"					

	Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non justifié	Pilotes - Intervenants	Observations
9	Examiner certaines situations RH individuelles (les personnes actuellement sans mission ou avec peu de missions depuis la réorganisation) ;		CSSCT 18/03/21 1			RH proximité	Suite à l'audit de 2018 , les personnes ont été reçues en entretien et ont fait l'objet d'un accompagnement, D'autres situations individuelles étant apparues suite aux réorganisations, les agents concernés font l'objet d'un suivi spécifique. OS du 11/12/20 : problème non traité S'agissant de DCBM, le nouveau responsable du département est attentif à ce que les situations individuelles présentant des difficultés soient traitées en collaboration avec les ressources humaines.
Aspect technique							
19	Ajouter une rampe d'accès handicap au niveau du hall ;		CSSCTL 11/05/21 1			SDPI	Le remplacement du monte PMR est programmé pendant la phase 3 prévue début avril, Le chantier du Hall est en cours et ces travaux sont prévus d'ici avril 2020. Point de SDI 230 du 11/10/19: Il est prévu de remplacer l'EPMR extérieur sur le parvis du 15qaf en coordination avec les équipes d'exploitation qui nous font leur recommandations vis-à-vis de leur retour d'expérience avec le 67 rdl afin d'avoir un équipement pérenne. La rampe n'est pas faisable pour des questions de pentes et d'encombrement au niveau des issues de secours (ces travaux sont prévus courant premier semestre 2020). Point MAR du 23/07/20 : La phase 3 prévue début avril n'a pas pu être exécuté en raison du COVID 19. Les travaux reprendront en septembre. SDPI au 22/2/21 : La pose de l'élévateur est liée aux travaux des halls. SDPI 22/4/21 : Compte tenu de difficultés rencontrées pour les travaux relatifs à l'élévateur, un retard de son installation est à prévoir. Livraison prévue courant juillet.
20	Aménager un local vélo sécurisé ;	CSSCTL 11/05/21 1				SDPI	Cf retour ci - dessous, Pour info , est fait avec l'architecte pour optimiser le nombre de vélos à parquer, Le chantier du Hall est en cours et ces travaux sont prévus d'ici avril 2020, Pour plus de précisions voir le SGG, Point de SDI 230 du 11/10/19: le local vélo est créé pendant la phase de rénovation du hall du 76 RDL qui est en cours de réalisation (entre 18 et 20 places), pour une ouverture début 2020. Point MAR du 23/07/20 : La phase 3 prévue début avril n'a pas pu être exécuté en raison du COVID 19. Les travaux reprendront en septembre. SDPI 6/01/21 : la fin des travaux est prévue pour fin janvier au plus tard. SDPI 22/2/21: en raison des difficultés supplémentaires (sécurisation de la porte), l'ouverture du local est reportée en mars 2021. SDPI 15/4/21; le local a ouvert ses portes le 10 mars et a immédiatement accueilli ses premiers vélos. Avec une vingtaine de places de vélos équipées de vétrins de rangement et de prises électriques, ce nouveau garage à vélos vient renforcer les installations mises à disposition des personnels.

Nombre total recos : 3 du CSSCT - Direction des Retraites et de la Solidarité (Fonctions Mutualisées)
Paris, les 13, 26 et 27 novembre 2019

09 CSSCT Local Île-de-France du 11 mai 2021

1^{ère} présentation CSSCTL IdF du 25/02/20

Mise à jour le 26/04/2021 09

	Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable (*)	Pilotes - Intervenants	Observations (préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)
	Nombre total recos :	34	62% 30	34% 4	4% 0	0% 0	(*) Expliquer les raisons dans la colonne "Observations" Merci d'insrire en rouge les modifications apportées pour le prochain CSSCT
Recommandations générales							
Conditions de travail et santé							
Recommandations liées aux exigences du travail, aux exigences émotionnelles, à l'autonomie et aux marges de manœuvre							
2	Optimiser la répartition du travail au sein de la direction investissements et comptabilité, particulièrement dans le Département fonds domestiques et fiducies ;	CSSCT 11/05/21 1				RH de proximité	En cours (lié au changement de nom de la DIC). Le 30/11/20 : les conditions de travail seront revus lors de la réorganisation début 2021. 11/3/2021: les portefeuilles de fonds ont été revus en 2020 à l'occasion de mobilités.
4	Définir clairement les fonctions/missions de chaque agent/service, notamment au sein de la DFP ;		CSSCT 11/05/21 1			RH de proximité	en cours, la DFP est encore en phase projet et de développement. Présentation des fonctions et missions le 3 juin dernier. Réécriture des fiches de poste. Le 30/11/20 : les conditions de travail seront revus lors de la réorganisation début 2021. Le 26/4/2021: les conditions de travail seront revues lors de la réorganisation 2ème semestre 2021.
6	Surveiller les facteurs de stress liés à la charge de travail, notamment au niveau de la DFP ;		CSSCT 11/05/21 1			RH de proximité	en cours, programmation des réunions QVT. Priorisation des missions par l'émission d'une feuille de route 2020. Programmation formation RPS en 2020 en lien avec service formation. Le 30/11/20 : les conditions de travail seront revus lors de la réorganisation début 2021. Le 26/4/2021: les conditions de travail seront revues lors de la réorganisation 2ème semestre 2021.
7	Maintenir une vigilance sur l'amplitude horaire du travail de certaines personnes qui dépassent les 50 heures par semaine ;		CSSCT 11/05/21 1			RH de proximité	A faire dans le cadre de la mise en œuvre du futur accord QVT 2020/2023. Le 30/11/20 : les conditions de travail seront revus lors de la réorganisation début 2021. Le 26/4/2021: Les conditions de travail seront revues lors de la réorganisation 2ème semestre 2021.
8	Etudier des polyvalences entre les fonds (DIC).	CSSCT 11/05/21 1				RH de proximité	Prévu. Le 30/11/20 : les conditions de travail seront revus lors de la réorganisation début 2021. 11/03/2021: La polyvalence a déjà été mise en œuvre
Les 2 sites							
Austerlitz 2							
Recommandations liées à l'environnement de travail et aux équipements de travail							
20	Fournir un double écran pour les agents ayant formulé une demande ;	CSSCT 11/05/21 1				correspondant informatique	Prévu dans le cadre du projet We Dream d'ici fin 2020. Est-ce ok ? Le 26/4/2021: Depuis la DPS s'est équipée en double écran 24 pouces.
Recommandations liées à l'environnement de travail et aux équipements de travail							
24	Résoudre le dysfonctionnement empêchant les collaborateurs de se connecter sur le réseau interne wifi ;		CSSCT 18/03/21 1			correspondant informatique	SDPI 22/2/21: il est prévu de déployer la WiFi en 2021. Est-ce ok ?
Recommandations particulières							
Austetlitz 2							
Pièce 555 : 2 personnes							

Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non justifié	Pilotes - Intervenants	Observations
27 Fournir un écran plus grand à 1 agent ;	CSSCT 11/05/21 1				correspondant informatique	en cours. 4/12/20 : toujours pas fait, à relancer. Le 26/4/2021: depuis la DPS s'est équipée en double écran 24 pouces.
Pièce 664 : 1 personne						
29 Fournir un bras articulé et un double écran.	CSSCT 11/05/21 1				correspondant informatique	Prévu dans le cadre du projet We Dream d'ici fin 2020. Le 26/4/2021: Depuis la DPS s'est équipée en double écran 24 pouces.

Visite du CSSCT IDF- DJFSA les 30 Janvier, 1^{er} et 12 février 2019
26, 51 rue de lille, 15 quai Anatole France Paris

10 CSSCT Local Île-de-France du 11 mai 2021

1^{ère} présentation CSSCTL IDF 04/07/19

Mise à jour le 26/04/2021 **10**

Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non justifié (*)	Pilotes - Intervenants	Observations (préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)
Nombre total recos :	31	84% 26	6% 2	0% 0	10% 3	(*) Expliquer les raisons dans la colonne "Observations" Merci d'insrire en rouge les modifications apportées pour le prochain CSSCT

Les recos dans les cellules en bleu ont été soldées lors du(es) précédent(s) CSSCT ne plus les modifier et ne rien y inscrire.

Recommandations générales

Aspect technique						
Site du 51 rue de lille						
14 Fournir un logiciel adapté pour l'activité du recouvrement.		CSSCTL 11/05/21 1			correspondant informatique	Réponse de la DSI: appel d'offre a été infructueux. Relande de recherche pour de nouvelles solutions; DSI le 06/01/21: souhaite lancer un Request for Information au 2ème trimestre 2021. le 26/04/21 : lancement au T2 2021 de l'organisation de la consultation
15 Remplacer les plans de travail abimés dans les toilettes notamment celles du 2 ^{ème} étage pouvant occasionner des blessures par une détérioration du matériau.		CSSCTL 18/03/21 1			SDPI	la fin des travaux est reportée en septembre 2021 en raison du retard pris pour l'attribution du marché de travaux à une entreprise. Ces travaux sont très attendus par les collaborateurs.

Visite du CSSCT - Direction de la Communication les 12,18 et 26 mars 2019
56 rue De Lille, Austerlitz 2 Paris

11 CSSCT Local Île-de-France du 11 mai 2021

1^{ère} présentation CSSCT IDF 04/07/19

Mise à jour le 26/04/21 **11**

Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non justifié (*)	Pilotes - Intervenants	Observations (préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)
Nombre total recos :	49	73% 36	2% 1	0% 0	24% 12	(*) Expliquer les raisons dans la colonne "Observations" Merci d'insrire en rouge les modifications apportées pour le prochain CSSCT

Recommandations générales

Conditions de travail et santé						
Aspect technique						
Site du 56 rue de Lille						
Environnement de travail et équipements de travail						
20 Améliorer le débit de la bande passante des agents du pôle Studio Média (dont le bureau 2112).		CSSCT 11/05/21 1			SDPI	SDPI 22/4/21 : Cette opération de déploiement de la WIFI sur 2021 devrait commencer en mai /juin pour se terminer fin d'année. 22/2/21 : Il est prévu de déployer la WiFi sur les sites existants à partir de 2021 afin de permettre l'extension de la couverture WiFi. Saisine du SGG et de la DSI faite à plusieurs reprises. Des études ont été conduites. Le problème sera résolu avec la mise en place de la fibre. Les agents principalement impactés sont ceux dans le bureau 2112 mais aussi à titre d'exemple les bureaux 2111, 210 et 2109. Réponse du 04/03/20 suite au passage d'un technicien ICDC en janvier 20 constat de vétusté du Switch n° incident ICDC 1116981 à ce jour pb persistant nous avons déclaré un incident dans PRISM 0061266. Problème non repris en raison du confinement Situation inchangée ? 22/02/21 : Il est prévu de déployer la WiFi sur les sites existants à partir de 2021 afin de permettre l'extension de la couverture WiFi.

Bâtiments						
27 Augmenter le nombre de salle de réunion disposant d'une visio.		CSSCTL 11/05/21 1			SDPI	SDPI 22/4/21 : Les salles visio ont fait l'objet de changement de matériel mobilier. Comme pour toutes les salles de réunion, leur mutualisation est favorisée pour les utiliser au mieux. N'entre pas dans le périmètre d'intervention de la DirCom. 25/11/20 : en attente d'une réponse SDPI, SDPI 22/02/21 : la mutualisation des salles disposant d'une visio est encouragée. Par ailleurs, il est indiqué qu'il a été procédé au changement du mobilier et du matériel de salles visio (4 salles à Paris 7, 1 à Austerlitz et 3 en DR) pour répondre notamment à des contraintes techniques. Les occupants sont consultés pour connaître leur satisfaction avant extension aux autres salles.

Recommandations particulières

Site du 56 rue de Lille						
2 ^{ème} étage						
Pièce 2112 : 6 personnes						
28 Fournir un écran plus grand à un agent.		CSSCTL 11/05/21 1			correspondant informatique	Demande instruite et refus de prise en compte car non conforme à la doctrine définie par la DSI. Sujet considéré comme "clos" dans le cadre de la doctrine SI actuelle. Ecran plus grand installé. 25/11/20 : quel est la doctrine SI en la matière ? Doctrine DSI : un écran par personne ; les demandes d'écran sup sont payées par les directions elle-mêmes. Pour le TTV ou le TOD remboursements 50% par l'EP. 29/04/21 : Nouvel écran livré en mars, malgré le nouveau confinement. L'agent concernée a fait savoir que cela correspondait complètement à son attente.

Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non justifié	Pilotes - Intervenants	Observations
----------------	------	----------	----------	--------------	------------------------	--------------

Visite du CSSCT - Direction du Contrôle Permanent et de la Conformité les 21 mai et 3 juin 2019

56, 59 rue de Lille, 15 quai Anatole France Paris et A1, A3, 67RDL

12 CSSCT Local Île-de-France 11 mai 2021

1^{ère} présentation CSSCT 18/09/19

Mise à jour le 21/04/2021 **12**

Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié (*)	Pilotes - Intervenants	Observations (préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)				
Nombre total recos :	28	93%	26	4%	1	0%	0	4%	1	(*) Expliquer les raisons dans la colonne "Observations" Merci d'insrire en rouge les modifications apportées pour le prochain CSSCT

Recommandations générales

Conditions de travail et santé

Recommandations liées aux exigences du travail, aux exigences émotionnelles, à l'autonomie et aux marges de manœuvre

Recommandations liées aux rapports sociaux et aux relations de travail, aux conflits de valeur et à l'insécurité de l'emploi et du travail

8	Résoudre le problème de reconnaissance professionnelle et de manque de considération que ressentent certains agents.	CSSCTL 11/05/21	1						RH proximité	<p>La fonction s'est structurée rapidement. Depuis la création de la Direction, les avancées de la fonction contrôle permanent et conformité sont renforcées, visibles et valorisées au plus haut niveau. Elles permettent d'acquérir une vision globale et transversales des activités de la CDC. Elles accompagnent les métiers dans leur développement dans le respect des réglementations et des bonnes pratiques et oeuvrent à des projets innovants. Elle sont également valorisées au travers du Corisk présenté en Comex (2 fois par an) et du rapport sur le contrôle permanent et de la conformité présenté à la CS (2 fois par an). S'agissant des leviers de reconnaissance, des ateliers participatifs du séminaire DCPC ont été dédiés à l'amélioration de la fonction à court et moyen terme et à l'amélioration des modes de fonctionnement. Les propositions donneront lieu à la mise en place d'actions concrètes. Une boîte à idée est ouverte sur Next. A noter des mobilités internes (EP) et externes (dont filiales / Biep) de qualité de plusieurs collaborateurs de la Direction témoignant de la valorisation de la fonction à l'extérieur. A noter également, depuis septembre 2018, plus de 25 mobilités intra qui témoignent de l'attractivité interne de la Direction et des perspectives d'évolution. OS 25/11/20 : quelles sont les actions concrètes réalisées ? « Dans le cadre notamment du rattachement du contrôle permanent DRS à la DCPC au 1er janvier 2020, et de l'ajustement d'organisation du département conformité au 1er juin 2020, DCPC a procédé aux promotions internes suivantes depuis janvier 2020 :</p> <ul style="list-style-type: none"> □ 7 collaborateurs/ trices nommés Responsables de pôle ou de service, □ 3 collaboratrices nommées Adjointes d'un/lune chef de service <p>La DCPC attirent des profils variés au sein de l'EP (DFIN, DFE, DRG, DCB etc..) et de la PEP (Tracfin, ministères). Les missions proposées permettent de nombreuses interactions et couvrent un vaste terrain de jeu au sein de l'EP & et du Groupe.</p> <p>Les mobilités sortantes de DCPC témoignent également du fait que la DCPC est un tremplin vers des fonctions et directions variées : DGAU, DR, SGG, etc... Enfin, le bilan général de l'enquête de climat social DCPC réalisée à l'automne témoigne d'un bon niveau de satisfaction des collaborateurs en matière professionnelle, pratiques managériales et qualité de vie au travail.</p> <p>Au plan opérationnel, la DCPC fait partie de la 2e ligne de défense avec la DRG (1e ligne : les opérationnels, 3e ligne : DGAU)</p> <p>Communication interne :</p> <p>Publication d'un article publié dans CDscope sur Pascale Mercier en sept. 2020</p> <p>Un article "Tout comprendre sur la conformité native" a été publié dans Media de Next en février 2021. Un podcast sur le métier de contrôleur permanent a été publié dans next en mars 2021. https://next.caissedesdepots.fr/jplatform/jcms/pl1_2500936/-metiers-d-avenir-decouvrez-le-metier-de-controleur-permanent-de-2eme-niveau</p> <p>Une évolution structurante d'organisation du Département conformité sera mise en oeuvre au 1er juin 2021.</p> <p>Cette évolution répond à des objectifs de modernisation et de valorisation de la fonction avec des promotions internes.</p>
---	--	--------------------	---	--	--	--	--	--	--------------	--

Aspect technique

Les 6 sites

Recommandations liées aux bâtiments

15	Vérifier que le système d'installation du chauffage et de climatisation fonctionne correctement dans l'ensemble des bureaux occupée par les personnels de DCPC.	CSSCTL 11/05/21	1						SDPI	<p>SDPI 20/4/21 : il est confirmé que les travaux de remise en état des 3 centrales de ventilation concernées ont été terminés et testés avec le Gtbiste(personne qui s'occupe de la gestion technique bâtimentaire) pour valider le bon fonctionnement. SDPI 22/2/21 : le changement de deux moteurs qui ne se font plus sur le marché reste à faire.</p> <p>La commande de 2 nouveaux moteurs bureaux A709 + A713 fait le 18/11/2020 est toujours en attente livraison.</p> <p>Point SDPI du 18/12 La campagne de remplacement des klixons est terminée et il reste les points ci-dessous en attente. Pas de retour/plainte des occupants pour le moment.</p> <p>Commande de 2 nouveaux moteurs bureaux A709 + A713 fait le 18/11/2020 en attente livraison.</p> <p>Bureau A107 SDPI va devoir adapter un modèle , l'équipement ne se faisant plus.</p> <p>Point SDPI du 26/08/20 : concernant le bureau A 707 : Pb réglé. Pour les bureaux A617-01-603, Les klaxons défectueux sont en cours de remplacement mais il nous faut attendre l'hivers afin de vérifier le bon fonctionnement vu qu'il s'agit d'un problème de chauffage.</p> <p>56 pour le L R+3 : Travaux programmés en septembre.</p> <p>Point SDPI du 24/06/20 : Commande de pièces en cours pour le 15QAF et pour le 56 Lille, il est rappelé que les travaux de réaménagement concernant le 3ème étage sont en cours. L'AP de la Direction a saisi les services de SDI le 9/8. Une relance a été faite le 2 septembre. SDI 210 indique le 6/9 que les systèmes sont suivis, certaines zones de bâtiment 56 ont un système de régulation instable : des travaux correctifs sont en cours et une procédure de contrôle sera mise en œuvre en attendant la fin des travaux (en cours). L'AP de la Direction a maintenu un RSSST concernant un bureau situé au 15QAF (A707), les dysfonctionnements perdurant. Au sein du 7ème étage du 15QAF, le fonctionnement de plusieurs appareils reste aléatoire.</p> <p>Réponse apportée par SDPI le 15 janvier 2020</p> <p>56L / 3ème étage : le réseau informatique et les systèmes de la régulation chaud et froid reste instable : le traitement sera fait lors de la rénovation des espaces ? en attendant les sujets sont traités ponctuellement</p> <p>15QAF / A707 : problème résolu (1 vanne de changée) - en cours d'audit sur les bureaux A617-617-601-603</p>
----	---	--------------------	---	--	--	--	--	--	------	--

Site du 59 rue de Lille

Recommandations liées aux bâtiments

Préconisations		Fait	En cours	Non fait	Non justifié	Pilotes - Intervenants	Observations
16	Renforcer l'insonorisation de certains bureaux (Pièces: 102, 104,202,302,307) rappel ancienne reco 2017 : 309/310	CSSCTL 11/05/21	1			SDPI	21/04/2021 : Les travaux d'insonorisation des bureaux 102, 104, 201, 202, 302, 307, 309, 310 ont eu lieu du 22 mars au 2 avril 2021. La nouvelle ergonome a lancé une prestation d'insonorisation des bureaux qui devrait intervenir début 2021. l'étude a été réalisée en fin d'année à la suite de recos de rapports de visites, recos existantes depuis 2017. Les visites suivantes ont été effectuées au 59 rdl en présence de Jeanne Morand, l'AP pour DCPC : *visite du prestataire en ergonomie avec qui nous avons un marché jusqu'au 7 janvier 2021 I.D. Ergonomie / Areram le 5 octobre 2020, *à la demande du prestataire d'ergonomie, visite de leur partenaire AKUSTIKE, société spécialisée dans l'insonorisation et les conditions autour du nombre de décibels, le 20 novembre 2020. Il a été convenu avec Jeanne Morand de procéder au doublage des cloisons. Réponse de SDPI du 22/06/20 : Compte tenu du COVID-19 et des retards engendrés, SDPI se consacre "au retour à la normale" en donnant la priorité aux aspects Santé et Sécurité au travail. Une étude pour une prestation sur la qualité acoustique des cloisons installées dans les anciens bâtiments sera lancée au cours du dernier trimestre 2020.L'AP de la Direction a saisi les services de SDI le 9/8. Une relance a été faite le 2 septembre. SDI430 précise le 6/9 que les nouvelles cloisons installées bénéficieront d'une meilleure insonorisation. SDI430 étudiera individuellement les pièces concernées. A la demande des collaborateurs concernés, l'AP a formulé une nouvelle demande d'insonorisation des pièces listées début octobre pour améliorer les conditions de travail et de concentration. Une nouvelle demande a été formulée en février par mail et en mars via un Cali. Demande d'intervention 1.0 : DI-03-2020-125899 // INSONORISATION.
Recommandations particulières							
Site du 59 rue de Lille							
Etage 2 :							
Pièce 207 : 6 personnes							
22	Solliciter un ergonome pour un poste de travail.	CSSCTL 11/05/21	1			DHPP00	Une prestation externe va être mise en place dans le courant du 2ème trimestre 2020, en attendant le recrutement d'un ergonome diplômé au sein de l'EP. Les interventions seront présentées pour le prochain CSSCT. 09/09/20 : une réévaluation sera faite après les mouvements en interne et lors du retour des collaborateurs. 27/04/21 : nous sommes convenues d'attendre le retour des collaborateurs dans cette pièce afin d'évaluer au mieux les besoins avec l'ergonome.

Visite du CSSCT - Direction des Systèmes d'Information les 16,17, 24, 26 avril et 6 juin 2019
26, 56 rue de Lille, Austerlitz 2, 3, 4 Paris,

13 CSSCT Local Île-de-France du 11 mai 2021

1^{ère} présentation CSSCTL IdF du 14/11/19

Mise à jour le 23/03/2021 **13**

Préconisations		Fait	En cours	Non fait	Non justifié (*)	Pilotes - Intervenants	Observations						
Nombre total recos :		58	76%	44	7%	4	0%	0	17%	1	0		(*) Expliquer les raisons dans la colonne "Observations" Merci d'insrire en rouge les modifications apportées pour le prochain CSSCT
Recommandations générales													
Conditions de travail et santé													
Recommandations liées aux exigences du travail, aux exigences émotionnelles, à l'autonomie et aux marges de manœuvre													
5	Maintenir une vigilance sur l'amplitude horaire du travail de certaines personnes qui dépassent les 45 heures par semaine.	CSSCTL 11/05/21	1			RH proximité	Deux actions ont été mises en oeuvre : 1- Un rappel par le DSI de la vigilance que chaque manager doit avoir sur les horaires de son équipe. 2- L'équipe RH fera une analyse chaque trimestre des badgeages et alertera le cas échéant le manager concerné dans le cas où un collaborateur dépasserait les 45h hebdomadaires. 20/01/2021 : Pas d'alerte remontée sur 2019 ou début 2020. L'analyse est en cours sur le S2 2020. 29/04/21 : Nous confirmons qu'un rappel des règles a été fait par le DSI au CODIR en 2020, et également par l'équipe RH DSI lors d'un échange manager sur le sujet des HS, astreintes et travaux exceptionnels en janvier 2021.						
Aspect technique													
Les 8 sites													
Recommandations liées aux bâtiments													
9	Former les guides de niveau et afficher la liste sur les plans d'évacuation.		CSSCTL 18/03/21	1		AP	en 2019 : 43 GN ont été formés. Les GN ont été nommés sur A4 mi janvier 2020. 29/10/2020 : les formations seront programmées en 2021 après les mesures sanitaires quand les GN des bâtiments seront complets. A l'issue des formations, les plans seront mis à jour.						
Site d'Austerlitz 4													
Recommandations liées à l'environnement de travail et aux équipements de travail													
22	Solliciter l'intervention d'un ergonome afin de revoir les espaces de travail.		CSSCT 11/05/21	1		DPPH00	Une prestation externe va être mise en place dans le courant du 2ème trimestre 2020, en attendant le recrutement d'un ergonome diplômé au sein de l'EP. Interventions de l'ergonome dans le cadre des visites des CSSCT de SDPI et de la SDSI le 29/07/2021 : Visite programmée à A4 en mars 2021 avec le prestataire I.D, reportée aussitôt les collaborateurs de retour sur site, au plus tard en mai/juin 2021.						
23	Fournir des espaces de stockages pour les personnels ayant formulé une demande.		CSSCTL 11/05/21	1		DPPH00	L'AP a informé les collaborateurs que, via CALI, SDPI peut fournir du petit mobilier de rangement. SDPI du 4/01/21 : Visite programmée en mars 2021 avec le prestataire I.D. Ergonomie. Quels sont les conclusions ? NG le 23/03/2021: la prestation est engagée mais non enclenchée car on ne peut pas faire intervenir l'ergonome s'il n'y a personne dans les bureaux. Je lancerai la prestation aussitôt les collaborateurs de retour sur site, au plus tard en mai/juin 2021.						
24	Fournir des bras articulés mais à condition de reconfigurer les espaces en trouvant des astuces permettant d'augmenter la profondeur et la largeur des bureaux.		CSSCTL 11/05/21	1		DPPH00	Les bras sont commandés au fur et à mesure des demandes, dans l'attente des quantités à commander. SDPI du 29/04/21 : Visite programmée à A4 en mars 2021 avec le prestataire I.D, reportée aussitôt les collaborateurs de retour sur site, au plus tard en mai/juin 2021.						

Visite du CSSCT - Direction des Ressources Humaines BDT le 10 septembre 2019

Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non justifié	Pilotes - Intervenants	Observations
----------------	------	----------	----------	--------------	------------------------	--------------

Austerlitz 1 PARIS

14 CSSCT Local Île-de-France du 11 mai 2021

1^{ère} présentation CSSCTL IdF du 25/02/20

Mise à jour le 29 mars 2021 **14**

Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable (*)	Pilotes - Intervenants	Observations (préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)					
Nombre total recos :	18	72%	13	6%	1	0%	0	22%	4		(*) Expliquer les raisons dans la colonne "Observations" Merci d'insrire en rouge les modifications apportées pour le prochain CSSCT

Recommandations générales

Conditions de travail et santé											
Recommandations liées aux exigences du travail, aux exigences émotionnelles, à l'autonomie et aux marges de manœuvre											
3	Assouplir les conditions d'accès au télétravail (notamment l'attestation de conformité NFC15-100) et faciliter son utilisation (rendre plus accessible le changement de journée du télétravail en fonction des contraintes de service).	CSSCT 11/05/21	1						RH proximité	29/03/21 : Suite à l'entrée en vigueur de l'accord QVT, la procédure d'accès au télétravail est assouplie et le changement de jour de télétravail est intégré via Tempo	
6	Aménager les objectifs et la charge de travail des agents qui ne disposent pas d'une quotité de travail à 100% ;	CSSCT 11/05/21	1						RH proximité	29/03/21 : La mise en place de la nouvelle organisation de la formation passée en Mars 2020 devant les instances va permettre de recalibrer les besoins et de débloquer la situation,	
Recommandations liées aux rapports sociaux et aux relations de travail, aux conflits de valeur et à l'insécurité de l'emploi et du travail											
8	Analyser et résoudre le problème de reconnaissance professionnelle que peuvent ressentir certaines personnes notamment en raison d'une valorisation insuffisante des fonctions supports ;			CSSCT 18/03/21	1				RH de proximité	Un projet en réflexion est en cours afin de créer une communauté de partage entre les assistantes, projet qui s'effectuera avec leur collaboration. Projet à reprendre après le confinement.	

Visite du CSSCT - Direction de la Communication le 11 septembre 2019

Galaxie Paris

15 CSSCT Local Île-de-France du 11 mai 2021

1^{ère} présentation CSSCTL IdF du 25/02/20

Mise à jour le 26/04/21 **15**

Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable (*)	Pilotes - Intervenants	Observations (préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)					
Nombre total recos :	12	50%	6	25%	3	0%	0	25%	3		(*) Expliquer les raisons dans la colonne "Observations" Merci d'insrire en rouge les modifications apportées pour le prochain CSSCT

Recommandations générales

Conditions de travail et santé											
Recommandations liées aux exigences du travail, aux exigences émotionnelles, à l'autonomie et aux marges de manœuvre											
1	Réaliser un bilan sur la charge de travail et mettre en adéquation les postes et effectifs si besoin, cette remarque cible particulièrement la communication interne du pôle Banque des Territoires ;			CSSCT 18/03/21	1				RH de proximité	En cours, suivi par la chef de service. Le bilan a été demandé en codir. Les managers doivent apprendre à leurs équipes à faire des arbitrages du fait des restrictions en terme de moyens (pas de nouveaux recrutements prévus sur équipe BdT Galaxie). Bilan fait. Entretiens d'évaluation et réunion d'arbitrage pour aider les équipes à sélectionner les projets à conduire (Fait au niveau Sophie Quatrehomme). 25/11/20 : quel est le bilan ?	
3	Définir clairement les fonctions/missions de chaque agent.	CSSCT 11/05/21	1						RH de proximité	Le bilan sur la charge de travail est en cours et sera rappelé en CODIR. Un arbitrage ultérieur est prévu av les managers. Fait Une fiche de poste ne peut tout décrire, ce n'est pas une fiche de tâches. Lié au point 1. En cours, quelques vérifications à faire. le 1/12/20 : Situation inchangée. Dans le cadre de la campagne des EPA, ce point devra être regardé avec chaque agent. 29/04/21 : Rappel opéré par les managers sur la nécessité d'équilibrer vie professionnelle et personnelle. Sensibilisation au droit à la déconnexion et suivi gbol des connexion notamment pendant les week-end. Message aux managers pour leur demander de ne pas solliciter pendant les week-end. Une attention particulière continue à être portée à cette problématique en lien avec la RH de proximité	

Aspect technique

Site de Galaxie

Recommandations liées aux bâtiments

7	Identifier et former les guides de niveau et afficher la liste sur les plans d'évacuation ;			CSSCT 18/03/21	1				AP	les GN sont identifiés. Les formations seront lancées après le confinement puis les plans mis à jour. Un message a été envoyé à l'ensemble des agents de la direction le 13 nov. pour les sensibiliser à ces questions et leur rappeler les formations : " Dans le cadre de la mise en place du Programme Annuel de Prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail de l'Etablissement Public 2020, nous devons former un plus grand nombre d'agents sur le secourisme - PSC1 - prévention et secours civiques de niveau 1, code : 1387 dans Form&Vous et sur la manipulation extincteurs, code : 009989 dans Form&Vous. Je vous remercie de proposer ces formations à l'occasion des futurs entretiens professionnels annuels."
---	---	--	--	----------------	---	--	--	--	----	--

Recommandations liées à l'environnement de travail et aux équipements de travail

11	Résoudre les difficultés d'accès au wifi.			CSSCT 11/05/21	1				SDI	SDPI 22/4/21 : Un déploiement de la WIFI sera effectué au cours de cette année 2021. infrastructure CDC H : n'avons pas la main là-dessus. Vu le 5-03. 25/11/20 : quel est la solution technique à proposer ? infrastructure CDC H : n'avons pas la main là-dessus. Vu le 5-03. 25/11/20 : quel est la solution technique à proposer ? Les connexions wifi sont à la main de l'infra EP, la décision d'équiper en fibre appartient à SDI.
----	---	--	--	----------------	---	--	--	--	-----	---

Visite du CSSCT - Direction de la Banque des Territoires (Fonctions Support Finances & Digitales)

Paris, les 11 et 20 septembre 2019

16 CSSCT Local Île-de-France du 11 mai 2021

1^{ère} présentation CSSCTL IdF du 25/02/20

Mise à jour le 26/04/2021 **16**

Préconisations		Fait	En cours	Non fait	Non justifié	Pilotes - Intervenants	Observations
Préconisations		Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable (*)	Pilotes - Intervenants	Observations (préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)
Nombre total recos :		31	71% 22	23% 7	3% 1	3% 1	(*) Expliquer les raisons dans la colonne "Observations" Merci d'insrire en rouge les modifications apportées pour le prochain CSSCT

Recommandations générales

Conditions de travail et santé							
Recommandations liées aux rapports sociaux et aux relations de travail, aux conflits de valeur et à l'insécurité de l'emploi et du travail							
8	Analyser et résoudre le problème de reconnaissance professionnelle que peuvent ressentir certaines personnes notamment en raison d'une valorisation insuffisante du poste d'assistant(e) ;		CSSCT 18/03/21	1			RH de proximité Un projet en réflexion est en cours afin de créer une communauté de partage entre les assistantes, projet qui s'effectuera avec leur collaboration. 20/01/2021 : Réflexion toujours en cours
9	Veiller à ce que les aménagements acoustiques soient optimaux dans les nouveaux locaux lorsqu'ils comportent des bureaux collectifs ; quels sont les bureaux concernés ?		CSSCT 18/03/21	1			SDPI SDPI 22/4/21 : comme précisé le 22/2/21, l'insonorisation des bureaux nécessite leur identification . Sans ces précisions, SDPI ne peut engager d'examen en relation avec l'ergonome. Il est indiqué que depuis l'arrivée de l'ergonome, à chaque connaissance de ce type de problème, SDPI lui signale afin de trouver une solution . Il est souligné que l'ergonome et SDPI font le point régulièrement. Le contexte actuel de COVID retarde l'aboutissement de quelques demandes en raison du recours au télétravail et de la faible présence sur site des collaborateurs concernés à consulter. SDPI 22/02/21 : Il ne peut être fait d' autre réponse que celle du 7/1/21. Il faudrait que les bureaux posant un problème d'insonorisation soient identifiés. Il est précisé que l'insonorisation des pièces est étudiée au cas par cas, selon l'évolution des immeubles et celle de l'agencement des bureaux. 4/09/20 : une étude plus approfondie de l'acoustique est prévue en 2021. 25/11/20 : quel est le planning ? 7/01/2021 : Il n'y a pas de planning général mais un travail est mené en collaboration avec l'ergonome et en relation avec les personnels des bureaux identifiés.
12	Etudier l'aménagement d'une salle de repos au 6 ^{ème} étage d'Austerlitz 1.		CSSCT 11/05/21	1			SDPI SDPI 22/4/21 : En cours avec la direction métier : les projets d'aménagement ont été validés. Le début des travaux est prévu en mai. SDPI 22/2/21 : Des réunions doivent être programmées pour établir le projet de réaménagement du plateau afin d'intégrer cet espace. Point au 12/03 : en attente d'informations Une réunion avec le SGG est prévue le 28/01, dont l'un des sujets porte sur la possibilité d'aménager une salle de repos au 6ème étage. Projet validé par la Direction de l'immobilier.

Aspect technique

Les 3 sites							
Recommandations liées aux bâtiments							
13	Vérifier que le système d'installation du chauffage et de climatisation fonctionne correctement dans l'ensemble des bureaux occupés par les personnels du Département de la transformation numérique de l'EP et stratégie digitale de la BdT ;		CSSCT 18/03/21	1			SDPI SDPI 22/2/21 : Comme échangé avec notre mainteneur, nous déploierons les stickers (fournis par nos soins) lors de notre prochaine campagne de changement de filtres soit sur Avril-Mai 2021. point au 12/03 : Pour info : Les opérations de maintenance menées en 2019 sur l'ensemble des sites d'IDF ont limité les dysfonctionnements de chauffage et de climatisation; des travaux sont en cours sur A1 et A2. 27/08/20 : des rondes journalières sont effectuées sur les installations de production et un CR nous est transmis avant 10h00 chaque jour afin d'anticiper au mieux les problèmes d'inconfort. Les notices d'utilisation des télécommandes sont disponibles sur Next et nous sommes en cours de production de stickers thermostats afin de les déployer par la suite dans les bureaux. OS du 11/12/20 : ou en est-on de la production des stickers à distribuer dans les bureaux ?
14	Etudier l'aménagement de plusieurs bubbles sur chaque étage afin d'offrir aux collaborateur un espace garantissant la confidentialité des échanges ;		CSSCT 11/05/21	1			SDPI SDPI 22/4/21 : 3 bubbles seraient prévues au 6ème étage . Des réunions pourront être programmées à la fin du confinement. SDPI 22/2/21 : Des réunions doivent être programmées pour établir le projet de réaménagement du plateau . Sera fait lors du réaménagement des espaces. Des réunions doivent être programmées pour établir le projet de réaménagement du plateau afin d'intégrer cet espace.
15	Etudier l'aménagement de plusieurs salles de réunions supplémentaires plus adaptés aux activités des équipes.		CSSCT 11/05/21	1			SDPI SDPI 22/4/21 : Il est précisé que la mutualisation des salles de réunion est encouragée pour assurer au mieux leur utilisation. A minima 1 salle de réunion par département est allouée. Sera fait lors du réaménagement des espaces. SDPI 7/1/21: il avait été répondu qu'à minima, il était prévu une salle de réunion par département.

Recommandation liée à l'environnement de travail et aux équipements de travail							
16	Corriger les dysfonctionnements de l'outil Excelstat.				CSSCT 18/03/21	1	correspondant informatique 25/11/20 : quel est la réponse ?

Site d'Austerlitz 3

Recommandations liées aux bâtiments							
19	Etudier l'aménagement de plusieurs salles de visio ;		CSSCT 11/05/21	1			SDPI SDPI 22/4/21 : Les salles visio ont fait l'objet de changement de matériel . Comme pour toutes les salles de réunion, leur mutualisation est favorisée pour les utiliser au mieux. SDPI 22/2/21 : Programme d'aménagement des salles visio en cours (changement de matériel et de mobilier de sur quelques salles en test). Si les occupants sont satisfaits, le déploiement sera effectué. SDPI 7/1/21 : toujours en cours Un travail est en cours en collaboration avec SDSI pour définir un modèle d'équipement de salla visio. Dès que les pilotes seront réalisés, le concept sera étendu à un grand nombre de salles.
21	Solliciter la Mairie de Paris afin d'étudier l'ajout d'un passage piéton supplémentaire entre Austerlitz 2 et Austerlitz 3.		CSSCT 18/03/21	1			SDPI SDPI 22/ 4/21 : SDPI n'a toujours pas de réponse de la ville de Paris . SDPI : 22/2/21 : pas de réponse à la relance. Le responsable du département des risques de SDPI refait une relance. Une demande va être adressée à la Mairie de Paris, 4/09/20 : relance à faire auprès de la mairie de Paris

Recommandations particulières

Site d'Austerlitz 1

Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non justifié	Pilotes - Intervenants	Observations
6ème étage :						
<i>Sanitaires femme :</i>						
26 Revoir la profondeur du lavabo.		CSSCT 18/03/21 1			SDPI	SDPI 7/1/21 : Ce point sera intégré dans l'opération de rénovation des sanitaires de A1 qui sera instruite en 2021 . Une programmation de travaux sur l'ensemble des sanitaires dont les lavabos en 2020. 23/08/20 : les travaux ont été retardés en raison du COVID.

Visite du CSSCT - Direction de l'Investissement (DI)
Paris, les 13, 26, 28 février et le 3 mars 2020

1^{ère} présentation CSSCT 22/09/2020

Mise à jour le 24/02/2021

17 CSSCT IDF du 11 mai 2021

Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable (*)	Pilotes - Intervenants	Observations (préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)					
Nombre total recos :	44	68%	30	5%	2	25%	11	2%	1		(*) Expliquer les raisons dans la colonne "Observations" En rouge : modifications depuis le dernier CSSCT

Recommandations générales

Conditions de travail et santé						
Recommandations liées aux exigences du travail, aux exigences émotionnelles, à l'autonomie et aux marges de manœuvre						
1 Réaliser un bilan sur la charge de travail puis revoir la répartition du travail si besoin, cette remarque cible particulièrement les assistantes ;		CSSCT 11/05/21 1			RH de proximité	Dans le cadre de l'EPA 2021, un échange entre les managers et assistantes aura lieu sur la charge de travail et fera l'objet par la suite d'une analyse
3 Accélérer le chantier « simplification des procédures » ;		CSSCT 11/05/21 1			Métier	Modifications des procédures faites : procédures closing, charges, CNE et mandats simplifiées. Simplification de la procédure gestion en cours. Expérimentations petits tickets et quasi fonds propres
4 Etudier la pérennisation des collaborateurs lorsque l'activité a vocation à être durable ;		CSSCT 18/03/21 1			RH de proximité	Etude des pérennisations au fil de l'eau avec managers et RH EP. Plusieurs pérennisations actées courant 2020. (nombre de pérennisation 2020 à venir)
Recommandation liée aux rapports sociaux et aux relations de travail, aux conflits de valeur et à l'insécurité de l'emploi et du travail						
8 Renforcer les échanges entre le département Cohésion Sociale et Territoriale et la Mission de la PIA.		CSSCT 11/05/21 1			Métier	Lien quotidien renforcé depuis la réorganisation du département DICST

Aspect technique

Austerlitz 1

Recommandations liées au bâtiment

14 Etudier l'installation d'un dispositif afin que la WIFI recouvre la totalité du 4 ^{ème} étage.		CSSCT 18/03/21 1			correspondant informatique	
Recommandations liées à l'environnement de travail et aux équipements de travail						
16 Adapter les équipements et les infrastructures informatiques en renforçant la complémentarité des SI et mettre à disposition des ordinateurs plus puissants ;		CSSCT 18/03/21 1			correspondant informatique	
17 Anticiper la livraison des équipements informatiques lors de la venue d'un nouveau collaborateur ;		CSSCT 18/03/21 1			correspondant informatique	
18 Fournir un écran plus grand pour les agents ayant formulé une demande : Pièces A431, B545, B708 ;		CSSCT 18/03/21 1			correspondant informatique	
19 Fournir un double écran pour les agents ayant formulé une demande : Pièces A406, A441, C507 ;		CSSCT 18/03/21 1			correspondant informatique	
20 Corriger le dysfonctionnement ayant un impact sur la connectivité des ordinateurs portables ;		CSSCT 18/03/21 1			correspondant informatique	
21 Etudier l'installation de la solution vidéo USB « Polycom » ;		CSSCT 18/03/21 1			correspondant informatique	
22 Renforcer l'insonorisation de certains bureaux (notamment les bureaux B709, C506) ;		CSSCT 18/03/21 1			SDPI	SDPI: 22/02/21: toujours en cours 7/01/2021 : Il n'y a pas de planning général mais un travail est mené en collaboration avec l'ergonome et en relation avec les personnels des bureaux identifiés. Il est précisé que l'insonorisation des pièces est étudiée au cas par cas, selon l'évolution des immeubles et celle de l'agencement des bureaux. 25/11/20 : quel est le planning 4/09/20 : une étude plus approfondie de l'acoustique est prévue en 2021. Point au 28/8/20 : demande prise en compte étude en cours

Recommandations particulières

Austelitz 1

7ème étage

Pièce B708 : 3 personnes

30 Changer la taille des écrans pour les 3 agents		CSSCT 18/03/21 1			correspondant informatique	
---	--	------------------	--	--	----------------------------	--

Pièce A523 : 2 personnes

39 Fournir deux casques;		CSSCT 18/03/21 1			correspondant informatique	
--------------------------	--	------------------	--	--	----------------------------	--

4ème étage :

Pièce A406 : 1 personne

Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non justifié	Pilotes - Intervenants	Observations
43 Ajouter une batterie terminale dans le faux-plafond afin d'avoir une température optimale.			CSSCT 1 18/03/21		SDPI	Passage de l'équipe de la maintenance de SDPI le 26/01/21 dans le bureau A406 : " il apparaît que le chauffage est efficace (soufflage à 31°C à la sortie des bouches). Souvent, la plainte de froid est liée au mauvais usage de la commande car le thermostat ambiant doit être réinitialisé chaque jour (déplacer la molette tous les jours). Actuellement, la sensation de fraîcheur s'explique car la pièce est actuellement ouverte au couloir (non-chauffé) car il manque une cloison. Point SDPI 7/1/21 : Normalement la pièce est correctement chauffée. Comme le bureau est actuellement inoccupé (16°c d'ambiance), un test à 23°C sera fait lundi 11 janvier 2021. Point au 28/08/20 : Etude en cours. Attente retour informations semaine 35. FAIT

Visite du CSSCT - Département de l'immobilier et de l'environnement du travail (SDPI)

Paris, les 15, 17 et 23 septembre et Arcueil le 23 septembre 2020

1ère présentation CSSCT 11/12/20

Mise à jour le 23/03/2021 18

18 CSSCT IDF du 11 mai 2021

Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable (*)	Pilotes - Intervenants	Observations
Nombre total recos :	28	64% 18	36% 10	0% 0	0% 0	(préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre) (*) Expliquer les raisons dans la colonne "Observations" En rouge : modifications depuis le dernier CSSCT

Recommandations générales

Conditions de travail et santé						
Recommandations liées aux exigences du travail, aux exigences émotionnelles, à l'autonomie et aux marges de manœuvre						
1	Clarifier puis communiquer aux personnels la procédure qui détermine le service qui doit réaliser les opérations (selon la nature ou le montant) ;		CSSCT 1 18/03/21		RH proximité	16/2/21: réorganisation toujours en cours 8/01/2021 : Les travaux d'aménagement de bureaux ne nécessitant pas d'interventions sur les éléments de sécurité incendie, de CVC (chauffage/ventilation/climatisation), d'électricité et de maintenance sont réalisés par le département de la gestion des sites. Tous les autres travaux sont réalisés par les équipes de la maintenance et/ou de la conduite des opérations. Une réorganisation est en cours de préparation afin de mieux préciser les champs d'interventions des différents départements de SDPI. Cf également N° 12 de "En direct de SDPI" ci-joint à titre d'illustration.
3	Définir clairement les missions de chaque agent/service et éviter de trop rapides variations dans la définition d'objectifs ponctuels de travail ;		CSSCT 1 18/03/21		RH proximité	8/01/2021 : Une démarche de clarification des missions de chacun est en cours en lien avec une transformation du fonctionnement de SDPI. Elle s'inscrit dans une dynamique d'amélioration continue de la qualité des prestations de cette direction (disponibilité, réactivité, agilité et efficacité) et de la satisfaction des " clients " constitués pour l'essentiel de collaborateurs de la CDC. L'objectif final est de tous bénéficier de retombées positives y compris pour les collaborateurs de SDPI: reconnaissance de leurs sollicitateurs et interlocuteurs et satisfaction personnelle du travail bien fait. Des ateliers initiés en interne ont commencé: partage entre les chefs d'unités et/ou leurs adjoints sur les enjeux, contraintes et calendrier des travaux et actions en cours, à venir, des "points irritants" à lever; revue mensuelle des travaux à laquelle sont associées toutes les parties prenantes: gestion des sites, maintenance, conduite des opérations immobilières...
4	Renforcer l'accompagnement des managers en proposant des formations managériales au sein des services de la sûreté et de la gestion des sites de l'archipel d'Austerlitz ;		CSSCT 1 18/03/21		RH proximité	8/01/2021 : Un accompagnement spécifique pour les managers et des formations seront mis en œuvre. Seront notamment ciblées la sûreté et la gestion des sites d'Austerlitz Un séminaire à été réalisé le 20/01/2010. quel est la conclusion ?
5	Prévoir une organisation du travail permettant d'assurer pleinement la continuité de la sécurité du site d'Arcueil.		CSSCT 1 18/03/21		RH proximité	
Recommandations liées aux rapports sociaux et aux relations de travail, aux conflits de valeur et à l'insécurité de l'emploi et du travail						
9	Prendre des mesures afin d'améliorer la cohésion des agents du pôle Maîtrise et des risques (notamment le service de la sûreté) ;		CSSCT 1 18/03/21		RH proximité	8/01/2021 : Dans le cadre du projet "Ensemble", les collaborateurs du département de la maîtrise des risques ont décidé de se retrouver tous les jeudis dans les locaux. Ce sera l'occasion de travailler différemment et d'améliorer la cohésion. L'unité de sûreté sera regroupée dans un espace mutualisé afin de favoriser les échanges et les soutiens opérationnels. L'ambiance ne pourra qu'en être améliorée. De plus, le responsable de l'unité suivra, dès que possible, une session de formation en management pour améliorer sa stratégie de communication.
10	Accorder une grande attention à la gestion prévisionnelle des effectifs des personnels de la sécurité et les accompagner dans l'évolution de leur carrière ;		CSSCT 1 18/03/21		RH proximité	8/01/2021 : Une démarche sera entreprise pour accompagner les agents de sécurité dans le cadre de la fin de cette filière et afin d'éviter à la CDC de se mettre en situation de délit de marchandage. Les nouvelles missions des agents de sécurité de la CDC feront l'objet d'ateliers auxquels ils participent.
11	Renforcer les échanges entre le service de la conduite des opérations et le pôle de la gestion des sites ;		CSSCT 1 18/03/21		RH proximité	8/01/2021 : Tous les autres travaux sont réalisés par les équipes de la maintenance et/ou de la conduite des opérations. Une réorganisation est en cours de préparation afin de mieux préciser les champs d'interventions des différents départements.

Aspects techniques

Concernant les sept sites :

Recommandation liée au bâtiment

Concernant le site du 51 rue de Lille :

Recommandations liées au bâtiment

15	Etudier la réfection des locaux de l'imprimerie ;		CSSCT 1 18/03/21		SDPI	22/2/21 : début de travaux prévu entre le 01 et le 15 Avril et une fin au plus tard le 31 Mai 8/01/2021 : Il est prévu une remise en peinture des locaux de l'imprimerie en 2021.
----	---	--	---------------------	--	------	--

Site d'Arcueil :

Recommandation liée à l'environnement de travail et aux équipements de travail

19	Veiller à assurer une capacité de transport pour le transport de la logistique		CSSCT 1 18/03/21		SDPI	8/01/2021 : Il est précisé que le coût de loyer du véhicule est très élevé au regard de son utilisation annuelle (900km sur une année). Une autre solution de transport du matériel sera mise en œuvre.
----	--	--	---------------------	--	------	--

Recommandations particulières

Site du 51 rue de Lille :

Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non justifié	Pilotes - Intervenants	Observations
Imprimerie						
Pièce S020 : 2 agents						
21 Solliciter rapidement un ergonome afin de revoir l'ergonomie d'un poste du travail (poste de travail inadapté à la personne) ;		CSSCT 11/05/21	1		DHP00	22/2/21: une solution est recherchée 11/04/2021 : visite reportée aussitôt les collaborateurs de retour sur site, au plus tard en mai/juin 2021.

Visite du CSSCT - Direction du Réseau
Paris, les 8, 9 et 23 octobre 2020

Mise à jour le 08/01/2021

CSSCT IDF du 11 mai 2021

1^{ère} présentation CSSCT 22/01/2021

Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable (*)	Pilotes - Intervenants	Observations
Nombre total recos :	11	45% 5	55% 6	0% 0	0% 0	(préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre) (*) Expliquer les raisons dans la colonne "Observations" En rouge : modifications depuis le dernier CSSCT

Recommandations générales

Conditions de travail et santé

Recommandations liées aux exigences du travail, aux exigences émotionnelles, à l'autonomie et aux marges de manœuvre

1 Anticiper les formations à prévoir avant l'installation d'un nouveau logiciel et/ou avant la prise d'un nouveau poste ;		CSSCTL 18/03/21	1		RH proximité	REPONSE RH: depuis septembre 2020: le service de la formation pour la Banque des territoires propose un entretien de formation pour le collaborateur arrivant sur poste ou son manager. Cette démarche permet d'anticiper les besoins de formation du collaborateur à son arrivée. 1/02/21 : OS les collaborateurs en ont-ils déjà bénéficiés ?
---	--	-----------------	---	--	--------------	---

Recommandations liées aux rapports sociaux et aux relations de travail, aux conflits de valeur et à l'insécurité de l'emploi et du travail

4 Prendre des mesures afin d'améliorer la cohésion des agents notamment entre les assistantes ;		CSSCTL 18/03/21	1		RH proximité	La Directrice du réseau et son adjointe animeront des réunions d'échange avec les assistantes de direction afin de créer les conditions d'une plus grande collaboration transversale et mettre en place des outils partagés.
7 Rappeler le droit à la déconnexion lors de la livraison d'un smartphone à l'ensemble des personnels ;		CSSCTL 18/03/21	1		RH proximité	la charte relative au droit à la déconnexion va être adressée à chaque collaborateur.
8 Etudier l'élaboration d'un outil permettant de rationaliser les canaux de communication ou revoir les pratiques d'utilisations des canaux existants.		CSSCTL 18/03/21	1		RH proximité	Outil initié par la RH pour connaître les Arrivées/Departs, en période de Test/ des améliorations sont encore à ce jour attendues.

Aspects techniques

Concernant le site d'Austerlitz 1:

Recommandations liées au bâtiment

9 Réaliser une réfection des sanitaires, notamment les plans de travail des toilettes ;		CSSCTL 18/03/21	1		SDPI	SDPI au 22/2/21 Un audit bâtiminaire est programmé pour cette année 2021. Point au 7/1/21 : La rénovation des sanitaires à A1 sera instruite en 2021 pour le lancement de cette opération.
10 Développer des espaces conviviaux adaptés.		CSSCTL 18/03/21	1		SDPI	SDPI 22/2/21 : Des travaux sont programmés au cours de ce semestre. Point au 7/1/21 : Projet de réaménagement des espaces programmé pour 2021. Des travaux sont programmés dans le milieu de ce semestre.

Visite du CSSCTL IDF - Direction des Finances du Groupe

51, 56 et 59 rue de Lille 75356 PARIS

20 CSSCTL 11 mai 2021 **Mise à jour le 26/04/2021 20**

Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable (*)	Pilotes - Intervenants	Observations
Les recos dans les cellules en bleu ont été soldées lors du(e) précédent(s) CSSCT, ne plus les modifier et ne rien y inscrire.						
nombre de recos	0	0% 0	0% 15	0% 0		Merci d'inscrire en ROUGE les modifications apportées pour le prochain CSSCT

Recommandations générales

Conditions de travail et santé :

Recommandations liées aux exigences du travail, aux exigences émotionnelles et à l'autonomie et aux marges de manœuvre

1 Réaliser un bilan sur la charge de travail et mettre en adéquation les postes et effectifs si besoin, cette remarque cible particulièrement DFNB3.		CSSCTL 11-05-21	1			
2 Surveiller les facteurs de stress potentiels liés à la charge de travail supplémentaire provoquée par SIGMA, notamment au niveau de DFINC.		CSSCTL 11-05-21	1			
3 Maintenir une vigilance sur l'amplitude horaire du travail de certaines personnes.		CSSCTL 11-05-21	1			

Recommandations liées aux rapports sociaux et aux relations de travail, aux conflits de valeur et à l'insécurité de l'emploi et du travail

4 Analyser et répondre au problème de reconnaissance professionnelle que peuvent ressentir certains agents notamment en raison d'une éventuelle inéquation entre les objectifs fixés/atteints et la rétribution financière correspondante ;		CSSCTL 11-05-21	1			
5 Réaliser une communication visant à promouvoir les missions des psychologues du travail et du centre de relation client RH.		CSSCTL 11-05-21	1			
6 Etudier l'aménagement d'une ou plusieurs salles de réunion au 51 et 59 rue de Lille.		CSSCTL 11-05-21	1			

Aspect technique

Recommandations liées aux bâtiments et aux matières chimiques et biologiques

	Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non justifié	Pilotes - Intervenants	Observations
7	• Vérifier que le système d'installation du chauffage et de climatisation fonctionne correctement dans l'ensemble des bureaux occupés par les personnels de DFIN ;			CSSCTL 11-05-21	1		
8	• Améliorer l'isolation phonique au sein des bureaux collectifs soit en réadaptant certaines cloisons mobiles initialement prévues (dans certains bureaux), soit par d'autres moyens.			CSSCTL 11-05-21	1		
Recommandations liées à l'environnement de travail et aux équipements de travail							
9	• Résoudre les dysfonctionnements impactant les outils SI suivants : Tagetik, BI.V4, AFP.			CSSCTL 11-05-21	1		
10	• Améliorer la puissance de certains ordinateurs utilisant des bases de données ou logiciels nécessitant une forte capacité.			CSSCTL 11-05-21	1		
Recommandations liées aux bâtiments et aux matières chimiques et biologiques							
11	• Remplacer complètement la moquette d'un bureau lorsque celle-ci est jugée défraîchie ;			CSSCTL 11-05-21	1		
12	• Actualiser la signalétique notamment le nom des occupants dans chaque bureau.			CSSCTL 11-05-21	1		
Recommandations liées aux bâtiments et aux matières chimiques et biologiques							
13	• Mettre les nombreux câbles sous goulottes dans les bureaux afin d'éviter les risques de chute notamment dans les bureaux suivants : 505, 508 ;			CSSCTL 11-05-21	1		
14	• Mettre en place un dispositif permettant la segmentation de l'éclairage notamment dans les pièces suivantes : 508, 609.			CSSCTL 11-05-21	1		
Recommandations particulières							
Pièce 434 :							
15	• Fournir des écrans plus grands à un agent.			CSSCTL 11-05-21	1		
Pièce 508 :							
16	• Revoir l'emplacement d'une butée de porte.			CSSCTL 11-05-21	1		
Pièce 601 :							
17	• Mettre en place un dispositif permettant de réduire le bruit du chauffage et étudier un dispositif permettant de moduler le chauffage.			CSSCTL 11-05-21	1		
Pièce 609 :							
18	• Fournir des stores plus occultants.			CSSCTL 11-05-21	1		