



## Rapport de visite du CSSCT Ile de France

Direction des Finances du Groupe  
Visite réglementaire  
Paris, les 20, 21 janvier et le 9 février 2021

---ooOoo---

Étaient présents :

### **Représentant la direction :**

Virginie CHAPRON-DU-JEU, directrice des Finances du Groupe  
Jean Patrick THIERY, responsable Appui, Performance et Transformation  
Vincent CARTRON, assistant de prévention

### **Membres de la délégation du CSSCT :**

Représentant le président

Anthony HAUVILLE, chargé des relations sociales

Représentant le personnel

Pierre LAINEY (CFDT)  
Francine XICLUNA (CFE-CGC)

Anthony HAUVILLE assure le secrétariat administratif.  
Pierre LAINEY (CFDT) et Francine XICLUNA (CFE-CGC) sont les co-rapporteurs de la délégation.

---

L'objet de la visite de la délégation du CSSCT est de s'assurer de la conformité des locaux au regard des règles d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail en application de l'article 26 du règlement intérieur des CSSCT.

## **1- DEROULEMENT DE LA VISITE**

La visite de la Direction des Finances du Groupe s'est déroulée sur 3 demi-journées : les 20, 21 janvier et le 9 février 2021. Elle a commencé par une présentation de la direction par la directrice de DFIN suivi d'un échange entre la délégation et la direction. La délégation du CSSCT IDF a ensuite rencontré 30 agents, ce qui représente 16% de l'effectif. Le débriefing s'est réalisé le 11 février 2021 en présence de la directrice de DFIN.

Durant cette visite, la délégation a expérimenté la rencontre des personnels à distance via l'outil Teams afin de respecter l'échantillonnage prévu initialement.

## **2- PRESENTATION SUCCINCTE DE LA DIRECTION**

### **2.1 Organisation**

La Direction des Finances du Groupe (DFIN) se présente de la façon suivante :

- Le pôle Etudes et conjoncture économique et financières ;
- Le pôle Politique Durable Groupe ;
- Le pôle Performance, Appui et Transformation ;
- Le Département Pilotage du bilan et gestion financière ;
- Le Département Planification à moyen terme et contrôle de gestion ;
- Le Département de la Gestion comptable et réglementaire.

La direction est composée d'une directrice, d'un directeur délégué, d'un sénior financial advisor et deux assistantes. Le centre Novethic, l'Institute for Climate Economics et CDC Placement sont rattachés à la directrice.

DFIN est dotée d'un effectif de 185 personnes en comptabilisant les non permanents. Elle est composée de :

- 101 femmes, 84 hommes,
- 162 permanents et 23 non permanents,
- 158 cadres, 27 non-cadres,
- 29 agents de statut public, 156 personnels de statut privé.

22 agents sont à temps partiel.

En détails :

- 1 agent à 60% ;
- 1 à 70% ;
- 17 à 80% ;
- 3 à 90%.

En outre, 13 agents ont opté pour le télétravail, ce qui représente près de 7% de télétravailleurs au sein de la direction.

Enfin, 2 personnels disposent d'une MATT.

L'âge moyen est de 40,1 ans.

### **2.2 Ambiance générale et communication interne**

L'ambiance générale est jugée très bonne au sein de chaque service malgré une légère érosion de celle-ci à cause d'une perte de certains échanges informels provoquée par la généralisation du travail occasionnel à distance. La charge de travail est importante mais

soutenable grâce à l'investissement des équipes. Cependant, l'instabilité des marchés, des activités supplémentaires (intégration de la Poste et la SFIL, contrôle ACPR) et la bascule de SIGMA ont entraîné une augmentation de la volumétrie du travail sur certains services. En outre, des remarques ont été exprimées sur la charge de travail structurelle et sur son augmentation certaine en 2021-2022.

La délégation du CSSCT a constaté un problème de reconnaissance professionnelle que peuvent ressentir certaines personnes notamment en raison d'un éventuel décalage entre la réussite des objectifs à 100% et une part variable sur objectifs (PVO) à 90%. S'y ajoutent des questions d'heures supplémentaires non payées pour certains personnels en badgeage.

Plusieurs agents indiquent souhaiter aussi un meilleur accompagnement de leurs trajectoires professionnelles.

La communication interne générale est estimée satisfaisante (séminaire, newsletter présentant les nouveaux arrivants), le renforcement de la transversalité est jugé positif et plusieurs collaborateurs désirent que cette tendance se poursuive. La communication avec la MOA n'est pas toujours optimale du fait d'un langage de la MOA jugé trop technique.

Durant la pandémie de la Covid-19, l'ajustement organisationnel a globalement été apprécié par les collaborateurs et notamment le recours au travail occasionnel à distance (TOD). Ainsi, la majorité des personnels ont ou envisagent de formuler prochainement une demande de télétravail auprès de la hiérarchie. Plusieurs agents ont émis le souhait de formuler une demande de trois jours de télétravail malgré des réserves de quelques managers. Certains collaborateurs apprécient de travailler sur site pour leur confort (notamment compte tenu d'un logement inadapté). Les échanges avec la hiérarchie et les collègues sont globalement suffisants mais certains agents regrettent la suppression des échanges informels engendrée par cette nouvelle organisation du travail. Une majorité des agents regrettent les surcoûts engendrés par le télétravail et une prise en charge de l'employeur perçue comme imparfaite (notamment l'absence de tickets restaurant...).

## **2.3 Conditions matérielles de travail**

La Direction des Finances du Groupe est implantée sur les 3 sites suivants :

- Le 51 rue de Lille ;
- Le 56 rue de Lille ;
- Le 59 rue de Lille.

Les conditions matérielles sont fréquemment jugées satisfaisantes, les agents appréciant notamment les équipements nomades mis à dispositions par l'employeur. Toutefois, de nombreux personnels ont indiqué le souhait d'avoir un double écran sur site mais également en télétravail sans avoir à financer une partie de ce matériel quand ces derniers optent pour le forfait 45 jours ou une journée de télétravail fixe.

Le niveau sonore de certains bureaux collectifs est jugé excessif.

Plusieurs personnels regrettent que le remplacement de la moquette au 51 rue de Lille ne soit que partiel. Il est également déploré l'absence de salle de réunion dotée d'une visio conférence aux 51 et 59 rue de Lille, obligeant de nombreux collaborateurs à se déplacer au 56 rue de Lille ou à organiser des réunions dans les bureaux de leurs responsables. Il est parfois regretté que les réclamations soient clôturées alors que les problèmes perdurent.

L'annonce d'un futur déménagement d'une partie des collaborateurs de la CDC à Ivry provoque quelques réserves sur les éventuelles conséquences engendrées en termes de durée de transport ou sur l'environnement de travail notamment l'aménagement des bureaux.

Le service DFINB3 a indiqué émettre le souhait de pouvoir utiliser ZOOM/WEBEX afin de communiquer plus facilement avec les autres établissements financiers. Plusieurs outils rencontrent des lenteurs notamment les applications suivantes : Tagetik, BI.V4 et AFP.

La présence de nuisibles (souris) dans les locaux a été mentionnée.

## **2.4 Santé et sécurité au travail**

Le Document Unique (DU) est effectué par l'assistant de prévention et la directrice de la Direction des Finances du Groupe. Il pointe le risque « ambiance thermique » comme le risque majeur rencontré par les agents de la DFIN avec un risque net évalué à 6.

Le commentaire de criticité est le suivant : « *Un effort a été apporté en 2019 par des mesures de substitution. Climatiseurs individuels par temps de chauffage et radiateurs par temps froid* ».

Le DU signale également un risque net estimé à 3,6 concernant les risques liés aux exigences du travail. Le commentaire de criticité réalisé par l'assistant de prévention est le suivant : « *Consolidation des acquis de l'année 2018.* ».

3 signalements ont été déposés par les personnels sur le registre santé et sécurité au travail disponible sur NEXT durant la période 2018-2021. La totalité des signalements a été traitée par l'assistant de prévention. 1 accident du travail a été déclaré en 2018 et un second accident du travail a été signalé en 2019 sans qu'ils nécessitent un arrêt de travail.

## **3- RECOMMANDATIONS**

### **3.1 RECOMMANDATIONS GENERALES**

**Conditions de travail et santé :**

***Recommandations liées aux exigences du travail, aux exigences émotionnelles et à l'autonomie et aux marges de manœuvre :***

- Réaliser un bilan sur la charge de travail et mettre en adéquation les postes et effectifs si besoin, cette remarque cible particulièrement DFINB3.
- Surveiller les facteurs de stress potentiels liés à la charge de travail supplémentaire provoquée par SIGMA, notamment au niveau de DFINC.
- Maintenir une vigilance sur l'amplitude horaire du travail de certaines personnes.

***Recommandations liées aux rapports sociaux et aux relations de travail, aux conflits de valeur et à l'insécurité de l'emploi et du travail :***

- Analyser et répondre au problème de reconnaissance professionnelle que peuvent ressentir certains agents notamment en raison d'une éventuelle inéquation entre les objectifs fixés/atteints et la rétribution financière correspondante ;
- Réaliser une communication visant à promouvoir les missions des psychologues du travail et du centre de relation client RH.
- Etudier l'aménagement d'une ou plusieurs salles de réunion au 51 et 59 rue de Lille.

**Aspect technique :**

**Les 3 sites :**

***Recommandations liées aux bâtiments et aux matières chimiques et biologiques :***

- Vérifier que le système d'installation du chauffage et de climatisation fonctionne correctement dans l'ensemble des bureaux occupés par les personnels de DFIN ;
- Améliorer l'isolation phonique au sein des bureaux collectifs soit en réadaptant certaines cloisons mobiles initialement prévues (dans certains bureaux), soit par d'autres moyens.

***Recommandations liées à l'environnement de travail et aux équipements de travail :***

- Résoudre les dysfonctionnements impactant les outils SI suivants : Tagetik, BI.V4, AFP.
- Améliorer la puissance de certains ordinateurs utilisant des bases de données ou logiciels nécessitant une forte capacité.

**Site du 51 rue de Lille :**

***Recommandations liées aux bâtiments et aux matières chimiques et biologiques :***

- Remplacer complètement la moquette d'un bureau lorsque celle-ci est jugée défraîchie ;
- Actualiser la signalétique notamment le nom des occupants dans chaque bureau.

**Site du 59 rue de Lille :**

***Recommandations liées aux bâtiments et aux matières chimiques et biologiques :***

- Mettre les nombreux câbles sous goulottes dans les bureaux afin d'éviter les risques de chute notamment dans les bureaux suivants : 505, 508 ;
- Mettre en place un dispositif permettant la segmentation de l'éclairage notamment dans les pièces suivantes : 508, 609.

**3.2. RECOMMANDATIONS PARTICULIERES**

**Site du 51 rue de Lille :**

***4ème étage :***

**Pièce 434 :**

- Fournir des écrans plus grands à un agent.

**Site du 59 rue de Lille :**

***5ème étage :***

**Pièce 508 :**

- Revoir l'emplacement d'une butée de porte.

***6ème étage :***

**Pièce 601 :**

- Mettre en place un dispositif permettant de réduire le bruit du chauffage et étudier un dispositif permettant de moduler le chauffage.

**Pièce 609 :**

- Fournir des stores plus occultants.

\*\*\*\*

Représentant du président

Anthony HAUVILLE

Co-rapporteurs de visite

Pierre LAINEY et Francine XICLUNA