

Lundi 5 octobre 2020 à 10h45 – rapport de la visite de la SVD et de la médiathèque

Délégation CSSCTLB : Stéphanie Rominger (CFDT), Daphné Puygrenier (assistante de prévention), Jean Brunet (relations sociales), Jérôme Labadie (SLES)

Espaces visités : SVD et médiathèque

Personnes présentes lors de la visite : Hélène Euloge (SVD) et Marlène François (COSOG médiathèque)

Secrétariat administratif : Jean Brunet

Rapporteur : Stéphanie Rominger (CFDT)

Lors de la **visite de la SVD**, la délégation a constaté l'application du dispositif prévu dans le protocole spécifique. De légers ajustements sont envisagés notamment au niveau de la séparation exposants. Le respect de la jauge ne pose pas de problème particulier, notamment en raison de l'affluence globalement plutôt faible. Par exemple, les agents de la SVD n'ont dû, depuis la réouverture le 6 juillet, réguler le nombre de clients en demandant de patienter avant d'entrer que deux fois. Les consignes sont globalement respectées, et mieux qu'à la réouverture. L'ambiance de travail est bonne mais les clients sont peu nombreux (affluence divisée par 3 environ), ce qui pose également des difficultés de réapprovisionnement. Prise de demi-journées. Au-delà de l'effet mécanique de la moindre présence sur site, de nouvelles habitudes semblent avoir été prises par les agents avec les jours de TOD dans la semaine qui les conduisent à déporter leur consommation. La suspension des moments de convivialité (pots) contribue à diminuer les sollicitations.

Lors de la **visite de la médiathèque**, la délégation a constaté l'application du dispositif prévu dans le protocole spécifique. La pertinence de l'organisation du travail avec une présence pour certains agents de 2 jours sur site est étudiée. Le métier de bibliothécaire recouvre plusieurs facettes au-delà de l'activité prêt et rangements « physiques » : gestion de la base, mise en place de projets, veille sur les sorties littéraires, BD... Les plages horaires ont été décalées pour s'adapter à la situation, il est envisagé de rouvrir l'accès en maintenant la salle de lecture fermée. Le système de prêt à emporter (« click and collect ») fonctionne bien. Il constitue une sécurité pour les emprunteurs et les rassure. Les livres sont maintenus 5 jours en quarantaine et désinfectés (lingettes). Un emprunt en libre-service est possible pour la presse, pas de consultation sur place, retour dans la boîte prévue comme pour les livres. Concernant la volumétrie des emprunts, il est constaté une trajectoire ascendante depuis fin août avec des changements constatés dans les comportements d'emprunts : il semble être privilégié l'emprunt volumineux d'un coup plutôt que livre par livre (plutôt les emprunteurs fidèles qui continuent à emprunter). Globalement, la volumétrie représente la moitié de celle habituellement constatée hors contexte de crise sanitaire.

Lieu visité	Recommandations/Observations	Pilotes	Actions prévues/actions correctives	Date de réalisation ou clôture
SVD	<ul style="list-style-type: none"> • Vérification des formations suivies (notamment chargé de niveau et port charges lourdes) • Plexiglass à prévoir pour le paiement côté exposant 	AP/SLES		
Médiathèque	<ul style="list-style-type: none"> • Certains matériels considérés comme dépassés ou non adaptés (par exemple présentoirs non adaptés au libre service pour les personnes mobilité réduite, et peu ergonomiques pour les manipulations effectuées par les agents de la médiathèque) : intégrer ces demandes de changements lors du déménagement proche, tout en prenant en compte que la logique d'installation ne sera pas reproductible sur le nouveau site. • Pour interdire le stationnement en salle de lecture, prévoir un panneau table interdite • Envisager de mettre un séparateur pour matérialiser la séparation entre les 2 comptoirs • Affiches spécifiques bibliothèque avec points vigilance à remettre 	SLES/AP	Travail en cours associant des représentants de la médiathèque	