

Visite du CHSCTL IDF DCB le 10 février 2017
Bâtiment 15 quai Anatole France - Espaces communs DCB

1^{ère} présentation CHSCTL IdF 04/05/17

Mise à jour le 22/02/2021 **01**

01 CSSCT Local Île-de-France du 18 mars 2021

Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Observations
Nombre total recos : 39	79% 31	18% 7	0% 0	3% 1		Merci d'inscrire en rouge les modifications apportées pour le prochain CSSCT
Recommandations particulières						
Dans les étages						
4 Réactualiser les plans d'évacuations (guides de niveau + SST).		CSSCT 18/03/2021 1			CP IDF	La mise à jour des plans est remplacée par un dispositif spécifique 15 QAF et qui a été posé début 2017. 15/10/2020 : les guides de niveaux du 15 quai sont au complet. Les formations programmées en octobre 2020 ont été annulées pour cause sanitaire. La mise à jour des plans seront effectuée dès que les formations seront assurées.
Hall 15 QAF / Entrée						
23 Mener une étude concernant la remise en état du hall.		CSSCT 18/03/2021 1			SDPI	Point SDPI 22/10/20: l'opération de rénovation des halls et espaces d'accueils du 15 Quai est toujours en cours. Etude en cours à SDI 200 pour rénovation du hall et des espaces. Point SDPI 7/1/21: la rénovation des halls est toujours en cours, en raison d'aléas et de demandes complémentaires (il a notamment fallu changer des portes coupe-feu, revoir la banque d'accueil...). La conductrice des travaux est dans l'attente d'un nouveau planning pour fin janvier. SDPI 22/02/21 :La fin des travaux est prévue en avril 2021
24 Remettre en fonctionnement accompagné les portes tournantes.		CSSCT 18/03/2021 1			SDPI	Point de SDPI du 26/10/20: fait parti de la rénovation des halls et d'espaces d'accueil en cours. Point SDPI du 22/2/21 : cette opération est liée à la fin de la rénovation des halls.
25 Étudier la création d'une rampe pour personnes handicapées et/ou réparer le monte PMR.		CSSCT 18/03/2021 1			SDPI	SDPI du 26/10/20 : La phase 3 prévue début avril n'a pas pu être exécuté en raison du COVID 19. La pose d'un élévateur pour PMR est prévue début 2021. Se reporter au tableau 7 des recos de la visite CSSCT de novembre 2018 (Le remplacement du monte PMR est programmé pendant la phase 3 prévue début avril) L'auditeur mandaté recommande le changement du monte PMR en raison de sa vétusté. Etude en cours pour installation de la rampe par SDI 200. Les travaux seront intégrés dans ceux concernant l'aménagement du hall. Le monte PMR sera remplacé par un monte escalier (comme au 67rdL). Il est prévu une platine comportant un bouton d'appel / une visio / et un hygiaphone relié au PLS du 76 RDL. Cette platine sera installée en haut des marches. Pour la sortie, la personne utilisant le PMR s'adressera à l'accueil du 15 QAF. Le monte escalier sera protégé d'une housse et des tests seront effectués chaque mois. Réponse SDI 200 du 11/10/19: Il est prévu de remplacer l'EPMR extérieur sur le parvis du 15qaf en coordination avec les équipes d'exploitation qui nous font leur recommandations vis-à-vis de leur retour d'expérience avec le 67 RDL afin d'avoir un équipement pérenne. La rampe n'est pas faisable pour des questions de pentes et d'encombrement au niveau des issues de secours (ces travaux sont prévus courant 1 ^{er} sem. 2020). Le chantier du Hall est en cours et ces travaux sont prévus d'ici avril 2020, Point SDPI au 22/2/21 : La pose de l'élévateur est lié aux travaux de la rénovation des halls.
Sous-sol						
30 Reprendre la signalisation (places de parking et signalisation au sol).		CSSCT 18/03/2021 1			SDPI	Point au 26/10/2020 SDPI : L'entreprise de peinture est très mobilisée sur les travaux permettant le regroupement des directions, nous avons donc priorisé ces activités et donc temporisé la réalisation de ces travaux, à replanifier premier semestre 2021 (après fin des travaux 51 RDL) Point au 26/08/2020 SDPI : Devis en cours , Point du 23/07/20 SDPI : Il a été décidé de procéder seulement au marquage des emplacements de parking. En effet, le lancement de travaux d'importance n'est pas réalisable à court terme. Des travaux d'importance (étanchéité et peinture de sol) sont à prévoir (conduite d'opération immobilière) pour la reprise des sols du Parking. La reprise des sols est à régler avant la peinture : problème relatif à la couverture des marchés concernant ce site. 17/03/20 : un traçage des sols est envisagé sans attendre la réalisation des travaux à court terme. SDPI 22/2/21: travaux planifiés sur le premier semestre 2021

Visite du CHSCTL IDF DJF Paris le 13 Décembre 2017

26, 51 Rue de Lille 75007 Paris

1^{ère} présentation CHSCTL IdF 25/09/18

Mise à jour le 22/02/2021 **02**

02 CSSCT Local Île-de-France du 18 mars 2021

Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Observations
----------------	------	----------	----------	--------------------------------	------------------------	--------------

Préconisations		Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Observations				
Nombre total recos : 125		69%	86	8%	10	0%	0	23%	29		Merci d'insrire en rouge les modifications apportées pour le prochain CSSCT
Recommandations générales											
Site du 51 RDL :											
5	Mettre à jour les effectifs et la signalétique des équipes d'évacuation.		CSSCTL 18/03/21	1			AP	l'AP a remis la liste des guides de niveau fin décembre 2018 à SDI100 puis à nouveau en septembre 2019. La signalétique à jour devait être établie semaine du 16/09. SDI 100 a été sollicité. Une actualisation sera prochainement demandée pour tenir compte du déménagement de mi septembre 2020.			
8	Effectuer un nettoyage complet des sols, des grilles de chauffage, des bureaux et des espaces en commun.		CSSCTL 18/03/21	1			SDPI	Des shampoings ont été effectués sur l'ensemble des espaces communs en 2017. Des shampoings de pièces sont effectuées à la demande. Les grilles de chauffage sont nettoyées lors de la maintenance des Ventilconvecteurs. le 30/10/2020 : La rénovation des bureaux va s'effectuer jusqu'à fin mars 21			
9	Remplacer certains plans de travail abimés dans les toilettes.		CSSCTL 18/03/21	1			SDPI	Les travaux ont été reportés compte tenu de la crise sanitaire. SDPI a terminé son étude pour une désignation d'entreprise en novembre et un début de travaux en décembre 2020. SDPI : les travaux doivent s'achever en septembre 2021			
10	Mettre en place des mesures afin de combattre la recrudescence des souris dans les bureaux.		CSSCTL 18/03/21	1			SDPI	Le prestataire le fait régulièrement et à la demande, si nécessaire. SDPI : cette problématique sera réglée en même temps que les travaux envisagés en mars 2021			
14	Réaliser une fiche pédagogique pour le réglage du chauffage ou solliciter un intervenant afin qu'il explique le fonctionnement des équipements thermiques.	CSSCTL 18/03/21		1			SDPI	lors des travaux réalisés en 2018 des fiches pédagogiques ont été réalisées pour le 51 RDL et intervenant SDPI dépêché au 26 RDL pour informer les utilisateurs sur le fonctionnement du chauffage. OS du 10/12/20 : suite au déménagement, programmer une redistribution des fiches pédagogiques : fait le 01/02/2021			
Recommandations particulières											
Site du 51 RDL :											
1er étage :											
pièce 105 :											
35	Solliciter l'intervention d'un ergonome pour réorganiser l'espace de travail.	CSSCTL 18/03/21		1			AP	ergonome sollicité le 9/12/20 : le nouvel occupant n'est plus concerné par ce besoin			
Toilette G001 côté femme :											
38	Remplacer le plan de travail vétuste.		CSSCTL 18/03/21	1			SDPI	Les travaux ont été reportés compte tenu de la crise sanitaire. SDPI a terminé son étude pour une désignation d'entreprise en novembre et un début de travaux en décembre 2020.Le traitement de ce sujet est très attendu par les collaborateurs. SDPI au 27/10/2020 : les travaux doivent s'achever en septembre 2021			
Toilette côté homme :											
40	Changer le plan de travail vétuste.		CSSCTL 18/03/21	1			SDPI	Les travaux ont été reportés compte tenu de la crise sanitaire. SDPI a terminé son étude pour une désignation d'entreprise en novembre et un début de travaux en décembre 2020.Le traitement de ce sujet est très attendu par les collaborateurs. SDPI au 27/10/2020 : les travaux doivent s'achever en septembre 2021			
2ème étage :											
Toilette côté femme près de la pièce 228 :											
68	Remplacer le plan de travail vétuste		CSSCTL 18/03/21	1			SDPI	Les travaux ont été reportés compte tenu de la crise sanitaire. SDPI a terminé son étude pour une désignation d'entreprise en novembre et un début de travaux en décembre 2020.Le traitement de ce sujet est très attendu par les collaborateurs. SDPI au 27/10/2020 : les travaux doivent s'achever en septembre 2021			
Pièce 234 :											
74	Demander l'intervention d'un ergonome pour réorganiser l'espace de travail.	CSSCTL 18/03/21		1			AP	ergonome sollicité le 9/12/20 : le nouvel occupant n'est plus concerné par ce besoin			
Toilette côté femme près du bureau 328 :											
90	Réaliser un rafraîchissement de la pièce et remplacer le plan de travail.		CSSCTL 18/03/21	1			SDPI	Les travaux ont été reportés compte tenu de la crise sanitaire. SDPI a terminé son étude pour une désignation d'entreprise en novembre et un début de travaux en décembre 2020.Le traitement de ce sujet est très attendu par les collaborateurs. SDPI a les travaux doivent s'achever en septembre 2021			
Site du 26 rue de Lille :											
Rez-de-chaussée :											
Pièce 317 :											
125	Fournir un tapis de souris ergonomique.		CSSCTL 18/03/21	1			AP	11/12/20 : recensement à faire avant commande de fourniture par Mme Kieffer			

Visite du CHSCTL IDF - DRIIE

Paris 56 RDL, le 12 Février 2018 - Bruxelles 51 rue Montoyer, le 16 février 2018

1^{re} présentation : CHSCTL IdF 25/09/18

03 CSSCT Local Île-de-France du 18 mars 2021

03 Mise à jour le 22/02/21

Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Observations
----------------	------	----------	----------	--------------------------------	------------------------	--------------

Préconisations		Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Observations
Nombre total recos : 36		78% 28	11% 4	0% 0	11% 4		Merci d'insrire en rouge les modifications apportées pour le prochain CSSCT
Recommandations générales							
Conditions de travail et santé							
Sur le site de Paris :							
7	Faire intervenir l'ergonome afin de revoir l'espace de travail dans les bureaux suivants : 1011,1012, 1014 et 1015.		CSSCL 18/03/21 1			AP	La pièce 1015 (DW) a été rafraîchie en janvier 2019, lors du départ du responsable. Le nouvel occupant a souhaité conserver la même disposition du bureau Retour DRIIE du 26-10-20: Lors de la clôture de la reco, il avait été précisé qu'une telle intervention a été proposée aux collaborateurs occupant ces bureaux mais qu'aucun n'avait souhaité une telle intervention. Un nouveau recrutement étant intervenu fin 2019, Retour DRIIE pour le 15-03-2021 : Après un entretien avec l'ergonome et Mme Varondin, il est convenu de se rapprocher à nouveau des occupants de la direction dans des bureaux 1011, 1012 et 1014 dès leur retour sur site.
Recommandations particulières							
Site de Paris :							
Pièce 1013b : 2 personnes.							
21	Renforcer l'isolation phonique afin de réduire le bruit de la ventilation extérieure.		CSSCTL 18/03/21 1			SDI420	SDPI 22/2/21 pièce 1013B : La grille de soufflage de l'extracteur doit être remplacée/déplacée, intervention prévue le 24/02/21. Le point est intégré dans la reflexion actuelle sur les réaménagements des locaux de la DRIIE qui ne sont pas encore programmés par le SGG SDPI. Le déménagement n'étant plus un sujet d'actualité, des mesures pourraient être prises à l'été pour évaluer la gêne occasionnée par la tourelle d'extraction située Cour des escalators dont la sortie est face à la fenêtre. Air chaud et bruit de la ventilation empêchent l'ouverture de la fenêtre par saison chaude. CALI DI-03-2020-125392. Depuis le déclenchement du confinement lié à la crise sanitaire du Covid 19, les 2 personnes occupant ce bureau sont, comme tous les collaborateurs de la DRIIE, en télétravail. Le retour sur site depuis le 20 mai est organisé de manière très ponctuelle. Les activités ne redemarreront pleinement en présentiel qu'à la rentrée de septembre. Retour DRIIE du 26-10-20: La recrudescence de l'épidémie depuis fin septembre modifie fortement notre environnement de travail en prolongeant un mode hybride et par conséquent une occupation intermittente de la pièce 1013B. A signaler, cependant, l'avancement du plan d'action de SDI, avec une visite le 01-10-20 du coordinateur des recos CSSCT de la SDI, accompagné de l'assistant de prévention, afin d'étudier précisément la source de la nuisance sonore de la pièce 1013b (tourelle extérieure d'extraction d'air) en vue de la mise en place d'une solution technique par les équipes de maintenance. Retour SDPI le 25-11-20 Le prestataire de maintenance a été saisi par SDPI pour faire une proposition de solutions avec macroéchéance de réalisation.
Pièce 1018 : 2 personnes dont 1 absente.							
27	Corriger les dysfonctionnements liés au système de chauffage et de climatisation.		CSSCTL 18/03/21 1			SDPI	Les personnes concernées ont déménagé mais le problème reste entier pour les nouveaux occupants (Demande CALI d'un convecteur). Retour DRIIE du 26-10-20 : Oui, elles l'ont été. Il est à noter, que depuis 2019, de manière récurrente, à chaque changement de saison, des convecteurs d'appoint ou des rafraîchisseurs d'air sont fournis aux collaborateurs lorsque l'équipement fixe reste défaillant après intervention des techniciens. OS du 11/12/20 : l'apport de radiateurs ne règle pas le problème ? SDPI 22/2/21 : Ce bureau est dans la zone du projet de travaux « RETEC 4 » piloté le département de l'immobilier où l'ensemble des installations de chauffage vont être remplacées par des CTA 4 tubes (chauffage l'hivers et climatisation l'été).
Salle de réunion :							

Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Observations
31 Meubler la salle.		CSSCTL 1 18/03/21			SDI440	<p>La SDIL a procédé le 03-06-19 à une installation temporaire de micros dans le cadre d'un événement organisé dans la salle de réunion (location de micros). La solution a donné satisfaction et l'équipe de Bruxelles en souhaiterait le déploiement perenne. Les autres locataires ont donc été saisis pour convenir d'une installation définitive en partageant les coûts. Le 2e point d'amélioration attendu concerne l'aménagement de la salle de réunion de manière à organiser des réunions en visio conférence. Des tests réguliers, à partir de plusieurs salles de réunion du 56 rue de Lille, ont mis en évidence des problèmes audios (son inexistant ou hachuré sur les 2 sites). Les protocoles mis en place, Pont Polycom/Skype ou Skype room ne fonctionnent pas avec Bruxelles. 2 incidents ont été déclarés en juin pour permettre à ICDC de diagnostiquer la source des dysfonctionnements avant la tenue d'une réunion avec SDPI et la réalisation d'une visite par ICDC. Une réflexion globale doit être menée avec la SDPI d'ici la fin du 1er semestre sur l'équipement audiovisuel et logistique du site de Bruxelles notamment l'installation de micros dans la salle de réunions. Un RDV avec le directeur de SDPI est fixé au 16/05.</p> <p>A la suite du déplacement à Bruxelles d'un technicien de DPI, le 01-07, des solutions techniques ont été proposées :</p> <p>Sur l'équipement en visio conférence, la seule solution possible pour répondre au besoin de la CDC est une installation dans le bureau du représentant CDC, au lieu de la salle commune partagée avec les autres locataires et sous locataires de l'étage (incompatible avec les règles de sécurité relative aux systèmes d'information de la CDC). Outre le recours au réseau filaire pour améliorer la transmission audio (instabilité de la connexion Skype à partir de la Wifi), des tests ont été effectués à partir d'un matériel visio Logitech MeetUp apporté par le technicien. Cette solution a donné entière satisfaction notamment lorsque la visio requiert la présence des 3/4 agents CDC du site. L'investissement nécessaire a été évalué à 6 500 € TTC. Il reste encore à statuer sur la prise en charge de la +K62 dépense qui devrait relever du SGG s'agissant de l'équipement " de base " nécessaire au fonctionnement du métier.</p> <p>Sur les besoins d'équipement complémentaire de la salle de réunion commune, soit la sonorisation définitive de la pièce et l'amélioration des moyens de projection des documents (SDPI a déjà fourni un video projecteur en 2018), plusieurs solutions sont à l'étude mais requièrent un délai de mise en oeuvre plus long car outre le chiffrage de la dépense par ICDC, il faudra obtenir l'accord des différents partenaires du site sur la solution et les modalités de partage de ses coûts.</p> <p>Décision attendue pour mise en oeuvre avant la fin 2019.</p> <p>Le 08-10-19 SDI440 a relancé DPI (ICDC) pour obtenir un devis détaillé sur l'installation de la Visio dans les locaux CDC. En effet, depuis septembre le budget dédié à ce type de besoins a été transféré de la DSI à SDI</p> <p>Toujours en cours mais avec une avancée : Le matériel pour la visio conférence a été livré mi-janvier mais le grand écran sur pied était cassé. Une demande de remplacement du matériel défectueux est en cours de traitement par ICDC mais dans un contexte de difficultés d'approvisionnement du fournisseur. (Arrêt des travaux de production d'ici là)</p>

Visite du CHSCTL IDF - DPF
Paris 56 RDL le 9, 11 et 26 Avril

04 CSSCT Local Île-de-France du 18 mars 2021

1^{re} présentation CHSCTL IdF 1/11/18

Mise à jour SDPI le 23/02/2021 04

Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Observations
Nombre total recos : 28	93% 26	7% 2	0% 0	0% 0		Merci d'insrire en rouge les modifications apportées pour le prochain CSSCT
Recommandations générales						
Conditions de travail et santé						
Sur les étages du 56 rue de Lille :						
1 Harmoniser les rémunérations pour l'ensemble du personnel.		CSSCT 1 18/03/21			RH proximité	<p>Une étude a été conduite en lien avec la DRH.</p> <p>Des revalorisations ont été réalisées lieu sur la paie de septembre. LE 30/10/2020 : Les quelques impacts RH identifiés dans les notes aux instances de début juillet 2020 préalables au déploiement des ajustements organisationnels, ont été pris en considération et donnent lieu à des revalorisations qui interviendront rétroactivement au 1er septembre pour les collaborateurs concernés.</p> <p align="center">Mise à jour RH au 07/01/2021 :</p> <p>Les impacts RH identifiés dans les notes aux instances de début juillet 2020 préalables au déploiement des ajustements organisationnels, ont été pris en considération et ont donné lieu à des revalorisations qui sont intervenues rétroactivement au 1er septembre 2020 pour la dizaine de collaborateurs concernés.</p> <p>Conformément au dossier présenté en CSSCT en juillet 2020, une 2e étape est prévue au premier semestre 2021 concernant les équipes impactées par les suites du projet SIGMA.</p>

	Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Observations
4	Maintenir une vigilance sur les conséquences du regroupement de DFE et de DFIN		CSSCT 1 18/03/21			RH proximité	Depuis la création de GDA et la prise en charge des RH au 01 juin, des rencontres sont organisées de façon régulière avec chaque responsable de service et les collaborateurs qui le souhaitent. LE 30/10/2020 : A la suite des instances de début juillet 2020, GDA est passée, depuis le 1er septembre, à une nouvelle étape d'ajustements organisationnels de GDA, donc dans des circonstances qui ont radicalement évolué. Par ailleurs, et comme tu le sais, la DRH elle-même s'est réorganisée à l'été 2019 or toutes les reco fléchées datent d'avant cette période, et ont reçu réponse. Mise à jour RH au 07/01/2021 : Comme précisé dans la présentation au CSSCT de décembre 2020, des accompagnements collectifs et individuels des équipes concernées par le déménagement ont été assurés par la DRH en lien avec la communication managériale. La DRH reste mobilisée pour tout accompagnement en suite des travaux en cours, puis des emménagements des équipes.
7	Etudier l'aménagement au troisième étage, d'une salle dédiée aux communications téléphones sans réservation préalable.	CSSCTL 1 18/03/21				SDPI	Au 19-04-2019, M. Dulchain, l'un des responsables logistique a évoqué le lancement d'une étude sur le 2nd semestre 2019. L'optimisation de cet espace serait envisageable avec l'installation de cloisons dédiées à l'absorption des nuisances, et ce, tout en maintenant leur fonctionnalité. Cependant, à ce jour, cette étude n'est pas prioritaire compte tenu des travaux d'aménagement lancés sur plusieurs sites. Au 18-10-2019, des travaux sur l'ensemble de l'année 2020 devraient être réalisés sur les espaces cotés Seine au niveau 3 du 56 Rue de Lille, les équipements souhaités (salle téléphonique et espace de convivialité) seront réalisés dans ces espaces. Au 31-01-2020 : Les travaux devraient débuter au courant du premier semestre 2020. Au 13-03-2020 : Une communication a été réalisée en amont par SDPI auprès des équipes opérationnelles concernées. Modalités faisant partie du processus habituel. Mise à jour SDPI au 4/01/2021: Il est prévu la création de 3 « mini-pièces » pour permettre aux collaborateurs de gagner la confidentialité recherchée. La réalisation sera effectuée en janvier 2021. 23/02/2021 : Les 3 "mini-pièces" ont été réalisées, SDPI va proposer plusieurs propositions d'aménagement de ces pièces
8	Etudier l'aménagement d'une salle de convivialité.	CSSCTL 1 18/03/21				SDPI	Au 18-10-2019 : Des travaux sur l'ensemble de l'année 2020 devraient être réalisés sur les espaces cotés Seine au niveau 3 du 56 Rue de Lille, les équipements souhaités (salle téléphonique et espace de convivialité) seront réalisés dans ces espaces. Au 31-01-2020 : Les travaux devraient débuter au courant du premier semestre 2020. Au 13-03-2020 : Une communication a été réalisée en amont par SDPI auprès des équipes opérationnelles concernées. Modalités faisant partie du processus habituel. Au 4/9/20 : Dans le cadre du projet de réorganisation des équipes GDA, les trois recos 7, 8 et 26 seront prises en compte lors du début des travaux dont le planning prévisionnel devrait démarrer au cours du 4ème trimestre 2020. Mise à jour SDPI au 4/01/2021: L'espace convivialité a été créé, il reste à l'équiper en mobilier, dans les jours en venir Cet aménagement sera pris en compte en même temps que l'installation de cloisons au sein des espaces de bureaux du 3ème étage. 23/02/2021 : Suite à la demande du métier, l'espace ne sera pas aménagé pour limiter les nuisances à la pièce d'en face

Visite du CSSCTL IdF - Direction de l'Exécution des Opérations Financières

Paris, les 2,9 et 16 octobre 2019

5 CSSCT Local Île-de-France du 18 mars 2021

1^{ère} présentation CSSCTL IdF du 25/02/20

Mise à jour le 15/02/2021 05

	Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Observations
	Nombre total recos : 40	88% 35	10% 4	0% 0	3% 1		Merci d'insrire en rouge les modifications apportées pour le prochain CSSCT
Recommandations générales							
Conditions de travail et santé							
Recommandations liées aux exigences du travail, aux exigences émotionnelles, à l'autonomie et aux marges de manœuvre							
1	Réaliser un bilan sur la charge de travail et mettre en adéquation les postes et effectifs si besoin, cette remarque cible particulièrement les pôles DEOFIV, DEOFNC et DEOFNS ;		CSSCT 1 18/03/21			RH de proximité	Les pôles DEOFIV, DEOFNC et DEOFNS vivent une période de transition managériale qui a pu impacter temporairement l'organisation du travail des collaborateurs concernés. Cette situation est en cours de régularisation via des recrutements. 15/02/2021 : L'année 2020 a permis de déployer les évolutions prévues initialement. Des travaux restent en cours concernant DEOFI en terme d'activité et d'organisation.

	Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Observations
2	Anticiper les futurs départs en retraite ou mobilités qui auront lieu dans les prochaines années et mettre en place des tuilages pour réduire le risque de stress des agents (notamment au sein de DEOFNC) ;		CSSCT 18/03/21 1			RH de proximité	Travaux en concertation avec la RH métiers pour accompagner au mieux les collaborateurs sur les départs anticipés. 15/02/2021 : Des plans de succession ont été établis à la suite des départs à la retraite, et des recrutements ont été faits ou sont en cours. Un bilan est en cours de finalisation d'ici à fin janvier 2021.
3	Examiner rapidement une situation individuelle RH nécessitant une attention particulière ;		CSSCT 18/03/21 1			RH de proximité	15/02/2021 : Plusieurs accompagnements RH, soit individuels, soit collectifs, sont toujours en cours.
Site du 56 rue de Lille							
3ème étage							
Pièce : 3045 : 2 personnes							
33	Veiller à proposer, lors du déménagement, des espaces compatibles au regard des activités traitées.		CSSCT 18/03/21 1			SDPI	Point avec l'assistant de prévention le 29/11/19: Le 3ème étage doit faire l'objet de travaux au cours du premier semestre 2020. Cette demande a été prise en compte dans les futurs réaménagements. Point SDPI du 28/08/20 : Il est rappelé que ce point relève d'abord de la direction métier, SDPI assurant son appui logistique et technique. Par ailleurs les travaux suspendus en raison du COVID 19 devraient reprendre en septembre. 15/02/2021 : Les travaux au 3ème étage sont en cours de réalisation (début décembre pour 6 mois). Le planning tient compte des contraintes « pandémie ». Plusieurs réunions de concertation et de présentation des travaux aux collaborateurs ont eu lieu après chaque réunion de présentation.

**Visite du CHSCTL IDF DR SAP le 27 juin 2018
Austerlitz 2 PARIS**

06 CSSCT Local Île-de-France du 18 mars 2021

1^{ère} présentation CHSCTL IdF 13/11/18

Mise à jour le 23/02/2021 06

	Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Observations
	Nombre total recos : 36	78% 28	3% 1	0% 0	19% 7		Merci d'insérer en rouge les modifications apportées pour le prochain CSSCT
Recommandations générales							
5	Remplacer certains plans de travail trop petit dans certains bureaux en pièces 357 et 375	CSSCT 18/03/21 1				SDPI	Point SDPI 03/03/21 : 357, espace inoccupé et 375, demande aboutie. SDPI 4/12/20: la gestion des sites a procédé à une visite des deux bureaux: le bureau 357 dispose d'un mobilier standard avec un grand plateau de 160 cm et que le bureau 375 dispose de plateaux très longs de plus de 2m. cf relevé joint. 28/10/20: SDPI souhaite avoir des précisions sur les bureaux et les pièces concernées .
6	Mettre en place une réponse adaptée et rapide au problème d'insuffisance de rangement impactant certains agents en pièce 380	CSSCT 18/03/21 1				SDPI	Point SDPI 03/03/21 : la demande n'est plus d'actualité. 28/10/20 : SDPI est dans l'attente d'informations détaillée sur les besoins.
9	Agencer le bureau, ou réorienter les flux d'air, afin que la climatisation ne touche pas directement les agents (Pièce 354, 375, 381).	CSSCT 18/03/21 1				SDPI	Point SDPI 7/1/21 : Le prestataire a procédé au remplacement de la grille de ventilation. SDPI 04/12/20 Suite à une erreur de livraison des grilles, de nouvelles grilles ont dû être commandées SDPI 22/10/20 confirme que le chauffage a été remis en fonction au début du mois d'octobre (le 6 octobre). la problématique n'est pas le chauffage mais l'orientation des ailettes des grilles des ventilations ? Demande transmise au prestataire- suivi en cours : pas réalisée. Demande renouvelée. La remise en route du chauffage et son suivi au niveau du SGG clôt la recommandation.
Recommandations particulières							
3ème étage							
Pièce 382 : 2 personnes							

Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Observations
34 Ajouter deux armoires basses.		CSSCT 1 18/03/21			AP	Mél de Noëlla du 8/2/2021 /Appel 8/02/2021 : Mme Tréguier-Retkowsky - Manque de place de rangement mais numérisation excessive au vu des changements de procédure depuis crise sanitaire. A sa demande et en accord avec elle, on attend septembre prochain. On fera un point car le besoin aura peut-être disparu au vu de l'évolution des besoins liée à la crise sanitaire. le chef de service ne souhaite pas accéder à cette demande. SDPI 22/10/20 : SDPI n' a pas eu connaissance du motif de ce refus. Le chef de service pourrait peut-être apporter une réponse. 30/11/20 : Manque d'espace pour accéder à cette demande. Néanmoins, un point devra fait avec l'ergonome ? Appel de l'ergonome le 8/02/2021 : numérisation excessive au vu des changements de procédure depuis crise sanitaire. A sa demande et en accord avec elle, on attend septembre prochain. On fera un point car le besoin aura peut-être disparu au vu de l'évolution des besoins liée à la crise sanitaire.

Visite du CSSCT IDF- DCB les 9, 16 et 27 novembre 2018
Bâtiment 15 quai Anatole France - PARIS

07 CSSCT Local Île-de-France du 18 mars 2021

1^{ère} présentation CSSCTL IDF le 15/05/19

Mise à jour le 07/01/2021 07

Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Observations
Nombre total recos : 20	80% 16	20% 4	0% 0	0% 0		Merci d'insérer en rouge les modifications apportées pour le prochain CSSCT En marron , modification depuis réunion préparatoire
Recommandations générales						
Conditions de travail et santé						
1 Réaliser un bilan sur la charge de travail et mettre en adéquation les postes et effectifs si besoin, cette remarque cible particulièrement les assistantes du Département DCBS, DCBS60, DCBS61 et les Consignations ;		CSSCTL 1 18/03/21			RH proximité	D'une réflexion dans le cadre du BMS sera menée sur les facteurs de stress et charge de travail pour l'ensemble de la BDT. D'autre part, des réflexions sont déjà engagées dans le cadre du projet de simplification de la BDT issus des travaux "se réinventer" et viendront alimenter ces actions Pour compléter au 30 septembre 2019, pour : - Consignations : 7 arrivées sont actées d'ici fin 2019 - DCBS : 6 arrivées sont actées d'ici fin 2019 De nombreux agents de la DCB sont inquiets car l'objet de la réorganisation n'est pas clair, malgré les travaux engagés par le groupe de travail. Il a été mis en place pour les départements concernés par le réajustement organisationnel un accompagnement collectif (réunion de travail, groupe de travail, ..) et un accompagnement spécifique individuel Concernant DCBS6 un suivi particulier de l'adéquation charges ressources est réalisé avec la mise en place de renfort en cas d'absence prolongée. 16 nouveaux collaborateurs ont été accueillis à DCBC en 2019 dont 5 au sein du service consignations. 3 personnes sont également arrivées à mi-mars au sein du service consignations. OS du 11/12/20 : retour des collaborateurs sur ces problématiques ? Le fonctionnement du secrétariat de DCBS n'appelle plus de remarques de la part des assistantes en poste. Concernant DCBS6, en complément des actions engagées, une attention particulière sera portée lors des EPA sur la charge de travail. S'agissant des consignations, la charge de travail reste importante mais le recrutement de nouveaux collaborateurs a permis une meilleure adéquation charges-ressources. L'activité étant encore peu dématérialisée (les travaux sont en cours), la pandémie est une source de travail supplémentaire (numérisation des documents pour permettre de travailler à distance...). Un point sur la charge de travail sera fait lors des EPA. Des réflexions sont aussi en cours sur la fonction d'appui aux réseaux dont les sollicitations ont fortement augmenté en 2020 et sur les seuils de validation pour redonner de la marge de manœuvre aux managers. A noter la baisse de 20 points du niveau de stress à la DCB entre l'enquête climat social de 2020 et le baromètre social 2018.
5 Résoudre le problème de reconnaissance et de valorisation professionnelles que peuvent ressentir certaines personnes (notamment lié à l'intitulé du poste pour DCBC10 et l'affectation sur un autre emploi repère le cas échéant)		CSSCT 1 18/03/21			RH proximité	Dans le cadre du chantier dématérialisation de la gestion des consignations, une réflexion est en cours sur l'évolution du métier de gestionnaire. Les gestionnaires ne sont pas les seuls concernés, surcroît de travail quand d'autres agents n'ont pas de mission ? Démarche lancée par le service RH concernant l'emploi repère/l'intitulé de poste pour les collaborateurs de DCB10. le 14/09/20 : dossier toujours en cours. le 7/01/21 : "Le sujet est clairement identifié - Volonté d'y travailler avec le management - Une réflexion collective RH-Management suivie d'un travail pourra être lancés en 2021 sur le sujet"

	Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Observations
9	Examiner certaines situations RH individuelles (les personnes actuellement sans mission ou avec peu de missions depuis la réorganisation) ;		CSSCT 1 18/03/21			RH proximité	Suite à l'audit de 2018 , les personnes ont été reçues en entretien et ont fait l'objet d'un accompagnement, D'autres situations individuelles étant apparues suite aux réorganisations, les agents concernés font l'objet d'un suivi spécifique. OS du 11/12/20 : problème non traité S'agissant de DCBM, le nouveau responsable du département est attentif à ce que les situations individuelles présentant des difficultés soient traitées en collaboration avec les ressources humaines.
Aspect technique							
19	Ajouter une rampe d'accès handicap au niveau du hall ;		CSSCTL 1 18/03/21			SDPI	Le remplacement du monte PMR est programmé pendant la phase 3 prévue début avril, Le chantier du Hall est en cours et ces travaux sont prévus d'ici avril 2020. Point de SDI 230 du 11/10/19: Il est prévu de remplacer l'EPMR extérieur sur le parvis du 15qaf en coordination avec les équipes d'exploitation qui nous font leur recommandations vis-à-vis de leur retour d'expérience avec le 67 rdl afin d'avoir un équipement pérenne. La rampe n'est pas faisable pour des questions de pentes et d'encombrement au niveau des issues de secours (ces travaux sont prévus courant premier semestre 2020). Point MAR du 23/07/20 : La phase 3 prévue début avril n'a pas pu être exécuté en raison du COVID 19. Les travaux reprendront en septembre. SDPI au 22/2/21 : La pose de l'élévateur est liée aux travaux des halls
20	Aménager un local vélo sécurisé ;	CSSCTL 1 18/03/21				SDPI	Cf retour ci - dessous, Pour info , est fait avec l'architecte pour optimiser le nombre de vélos à parquer, Le chantier du Hall est en cours et ces travaux sont prévus d'ici avril 2020, Pour plus de précisions voir le SGG, Point de SDI 230 du 11/10/19: le local vélo est créé pendant la phase de rénovation du hall du 76 rdl qui est en cours de réalisation (entre 18 et 20 places), pour une ouverture début 2020. Point MAR du 23/07/20 : La phase 3 prévue début avril n'a pas pu être exécuté en raison du COVID 19. Les travaux reprendront en septembre. SDPI 6/01/21 : la fin des travaux est prévue pour fin janvier au plus tard. SDPI 22/2/21: en raison des difficultés supplémentaires (sécurisation de la porte), l'ouverture du local est reportée en mars 2021.

Visite du CSSCTL IDF DG Paris les 19 et 25 octobre 2018
2 avenue Pierre Mendès-France 75013 Paris/ 26 et 56 rue de Lille 75007 Paris

08 CSSCT Local Île-de-France du 18 mars 2021

1^{ère} présentation CSSCTL IDF 15/05/19

Mise à jour le 10/02/2021 **08**

	Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Observations
	Nombre total recos : 27	96% 26	0% 0	0% 0	4% 1		Merci d'insrire en rouge les modifications apportées pour le prochain CSSCT
Recommandations générales							
Conditions de travail et santé							
5	Rester vigilant sur le suivi médical de tous les personnels confrontés aux horaires lourds, ou isolés dans des tâches d'étude individuelle.	18/03/2021 1				DPHH	Vigilance assurée par un contact fréquent avec les équipes et la Directrice de Cabinet. 25/11/20 : quels sont indicateurs du service médical ? 10/02/2021 : aucun signalement au service médical de collaborateurs en difficulté
Aspect technique							
15	Fournir la liste des guides de niveau, des Sauveteurs Secouristes du Travail (STT), des accidents du travail/service, des observations déposées sur le registre RSST et un organigramme faisant figurer l'organisation des équipes.	CSSCTL 1 18/03/21				RH de proximité	29/05/20 : La liste des guides de niveau est mise à jour pour les effectifs de la DGCC00. Les formations concernant les Sauveteurs Secouristes du Travail (STT) ne sont plus réalisées dans l'EP. Ce sont les formations PCS1 qui sont proposées où 80% des effectifs devront l'avoir suivi d'ici fin 2021 (action PAP EP) .le 10/06/20 : les collaborateurs ont été incités à s'inscrire à ces formations lors du bilan formation fait annuellement avec la SHD. Certaines ont été validées dans l'outil Formez-vous, nous sommes en attente de nouvelles dates de session . 25/11/20 : la liste des guides de niveaux est à jour, soit 3 personnes nommées. Pas d' AT, ni de RSST. L'organigramme se trouve dans next.

Visite du CSSCT - Direction des Retraites et de la Solidarité (Fonctions Mutualisées)
Paris, les 13, 26 et 27 novembre 2019

.09 CSSCT Local Île-de-France du 18 mars 2021

1^{ère} présentation CSSCTL IdF du 25/02/20

Mise à jour le 23/02/2021 **09**

	Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Observations
	Nombre total recos : 34	62% 27	34% 7	4% 0	0% 0		Merci d'insrire en rouge les modifications apportées pour le prochain CSSCT
Recommandations générales							
Conditions de travail et santé							

Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Observations
Recommandations liées aux exigences du travail, aux exigences émotionnelles, à l'autonomie et aux marges de manœuvre						
2 Optimiser la répartition du travail au sein de la direction investissements et comptabilité, particulièrement dans le Département fonds domestiques et fiducies ;		CSSCT 18/03/21 1			RH de proximité	En cours (lié au changement de nom de la DIC). Le 30/11/20 : les conditions de travail seront revus lors de la réorganisation début 2021
4 Définir clairement les fonctions/missions de chaque agent/service, notamment au sein de la DFP ;		CSSCT 18/03/21 1			RH de proximité	en cours, la DFP est encore en phase projet et de développement. Présentation des fonctions et missions le 3 juin dernier. Réécriture des fiches de poste. Le 30/11/20 : les conditions de travail seront revus lors de la réorganisation début 2021
6 Surveiller les facteurs de stress liés à la charge de travail, notamment au niveau de la DFP ;		CSSCT 18/03/21 1			RH de proximité	en cours, programmation des réunions QVT. Priorisation des missions par l'émission d'une feuille de route 2020. Programmation formation RPS en 2020 en lien avec service formation. Le 30/11/20 : les conditions de travail seront revus lors de la réorganisation début 2021. Quels sont les mesures envisagées ?
7 Maintenir une vigilance sur l'amplitude horaire du travail de certaines personnes qui dépassent les 50 heures par semaine ;		CSSCT 18/03/21 1			RH de proximité	A faire dans le cadre de la mise en œuvre du futur accord QVT 2020/2023. Le 30/11/20 : les conditions de travail seront revus lors de la réorganisation début 2021. Quels sont les mesures envisagées ?
8 Etudier des polyvalences entre les fonds (DIC).		CSSCT 18/03/21 1			RH de proximité	Prévu. Le 30/11/20 : les conditions de travail seront revus lors de la réorganisation début 2021
Austerlitz 2						
Recommandations liées à l'environnement de travail et aux équipements de travail						
20 Fournir un double écran pour les agents ayant formulé une demande ;		CSSCT 18/03/21 1			correspondant informatique	Prévu dans le cadre du projet We Dream d'ici fin 2020
Recommandations liées à l'environnement de travail et aux équipements de travail						
24 Résoudre le dysfonctionnement empêchant les collaborateurs de se connecter sur le réseau interne wifi ;		CSSCT 18/03/21 1			correspondant informatique	SDPI 22/2/21: il est prévu de déployer la WiFi en 2021.
Recommandations particulières						
Austelitz 2						
Pièce 555 : 2 personnes						
27 Fournir un écran plus grand à 1 agent ;		CSSCT 18/03/21 1			correspondant informatique	en cours. 4/12/20 : toujours pas fait, à relancer.
Pièce 664 : 1 personne						
29 Fournir un bras articulé et un double écran.		CSSCT 18/03/21 1			correspondant informatique	Prévu dans le cadre du projet We Dream d'ici fin 2020

Visite du CSSCT IDF- DJFSA les 30 Janvier, 1^{er} et 12 février 2019
26, 51 rue de lill, 15 quai Anatole France Paris

10 CSSCT Local Île-de-France du 18 mars 2021

1^{ère} présentation CSSCTL IDF 04/07/19

Mise à jour le 26/02/2021 10

Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Observations (préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)
Nombre total recos : 31	84% 26	6% 2	0% 0	10% 3		Merci d'insrire en rouge les modifications apportées pour le prochain CSSCT
Recommandations générales						
Conditions de travail et santé						
Site du 51 rue de lill						
14 Fournir un logiciel adapté pour l'activité du recouvrement.		CSSCTL 18/03/21 1			correspondant informatique	Réponse de la DSI: appel d'offre a été infructueux. Relande de recherche pour de nouvelles solutions; DSI le 06/01/21: souhaite lancer un Request for Information au 2ème trimestre 2021
15 Remplacer les plans de travail abimés dans les toilettes notamment celles du 2 ^{ème} étage pouvant occasionner des blessures par une détérioration du matériau.		CSSCTL 18/03/21 1			SDPI	la fin des travaux est reportée en septembre 2021 en raison du retard pris pour l'attribution du marché de travaux à une entreprise. Ces travaux sont très attendus par les collaborateurs.

Visite du CSSCT - Direction de la Communication les 12,18 et 26 mars 2019
56 rue De Lille, Austerlitz 2 Paris

11 CSSCT Local Île-de-France du 18 mars 2021

1^{ère} présentation CSSCT IDF 04/07/19

Mise à jour le 04/02/21 11

Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Observations (préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)
Nombre total recos : 49	73% 36	2% 1	0% 0	24% 12		Merci d'insrire en rouge les modifications apportées pour le prochain CSSCT
Recommandations générales						
Aspect technique						
Site du 56 rue de Lille						

Préconisations		Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Observations
Environnement de travail et équipements de travail							
18	Solliciter un ergonomiste afin de revoir certains espaces de travail (notamment l'espace presse/réseaux sociaux et la pièce 2075).	CSSCT 18/03/21	1			SDPI	Une prestation externe va être mise en place dans le courant du 2ème trimestre 2020, en attendant le recrutement d'un ergonomiste diplômé au sein de l'EP. Les interventions seront présentées pour le prochain CSSCT. Point août 2020 : REPONSE à prendre en compte : il existe plusieurs espaces permettant de s'isoler y compris la bubble au 2ème étage.(03/09/20 : l'espace presse et réseaux sociaux intégrera une bubble". Les plans sont validés, début des travaux mi-septembre) Une partie des aménagements a été faite. Cependant, le contexte sanitaire n'a pas permis de les finaliser et des commandes de matériels demeurent en attente. La fin de ces aménagements sera reprogrammée avec SDI. 11/01/201 : les collaborateurs des bureaux 2075 et 2076 ont été inversés et les modifications conviennent à l'ensemble des occupants.
20	Améliorer le débit de la bande passante des agents du pôle Studio Média (dont le bureau 2112).		CSSCT 18/03/21	1		SDPI	Saisine du SGG et de la DSI faite à plusieurs reprises. Des études ont été conduites. Le problème sera résolu avec la mise en place de la fibre. Les agents principalement impactés sont ceux dans le bureau 2112 mais aussi à titre d'exemple les bureaux 2111, 210 et 2109. Réponse du 04/03/20 suite au passage d'un technicien ICDC en janvier 20 constat de vétusté du Switch n° incident ICDC 1116981 à ce jour pb persistant nous avons déclaré un incident dans PRISM 0061266. Problème non repris en raison du confinement Situation inchangée ? 22/02/21 : Il est prévu de déployer la WiFi sur les sites existants à partir de 2021 afin de permettre l'extension de la couverture WiFi.
21	Etudier l'aménagement d'une ou plusieurs pièces permettant de réaliser des appels téléphoniques (exemple : bubble).	CSSCT 18/03/21	1			SDPI	Réponse du 09/03/20 : en attente d'avis de l'ergonomiste et de l'architecte d'intérieur. (03/09 : en attente des conclusions de SDPI sur le sujet). La visite de l'ergonomiste devra être programmée dans le cadre de la finalisation des aménagements initiés. Plus largement, une "mission" de conseil auprès des équipes serait un plus. En effet, son intervention auprès des équipes situées dans l'immeuble de Galaxie a été très positive et appréciée.
Bâtiments							
27	Augmenter le nombre de salle de réunion disposant d'une visio.	CSSCTL 18/03/21	1			SDPI	N'entre pas dans le périmètre d'intervention de la DirCom. 25/11/20 : en attente d'une réponse SDPI, SDPI 22/02/21 : la mutualisation des salles disposant d'une visio est encouragée. Par ailleurs, il est indiqué qu'il a été procédé au changement du mobilier et du matériel de salles visio (4 salles à Paris 7, 1 à Austerlitz et 3 en DR) pour répondre notamment à des contraintes techniques. Les occupants sont consultés pour connaître leur satisfaction avant extension aux autres salles.
Recommandations particulières							
Site du 56 rue de Lille							
2^{ème} étage							
Pièce 2112 : 6 personnes							
28	Fournir un écran plus grand à un agent.	CSSCTL 18/03/21	1			correspondant informatique	Demande instruite et refus de prise en compte car non conforme à la doctrine définie par la DSI. Sujet considéré comme "clos" dans le cadre de la doctrine SI actuelle. Ecran plus grand installé. 25/11/20 : quel est la doctrine SI en la matière ? Doctrine DSI : un écran par personne ; les demandes d'écran sup sont payées par les directions elle-mêmes. Pour le TTV ou le TOD remboursements 50% par l'EP.

v Nombre total recos : **Direction du Contrôle Permanent et de la Conformité les 21 mai et 3 juin 2019**
56, 59 rue de Lille, 15 quai Anatole France Paris et A1, A3, 67RDL

13 CSSCT Local Île-de-France 18 mars 2021

1^{ère} présentation CSSCT 18/09/19

Mise à jour le 22/02/2021 13

Préconisations		Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Observations
Nombre total recos : 28		86%	24	11%	3	0%	0
					4%	1	Merci d'insérer en rouge les modifications apportées pour le prochain CSSCT

Recommandations générales

Conditions de travail et santé

Recommandations liées aux rapports sociaux et aux relations de travail, aux conflits de valeur et à l'insécurité de l'emploi et du travail

	Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Observations
8	Résoudre le problème de reconnaissance professionnelle et de manque de considération que ressentent certains agents.	CSSCTL 18/03/21 1				RH proximité	<p>La fonction s'est structurée rapidement. Depuis la création de la Direction, les avancées de la fonction contrôle permanent et conformité sont renforcées, visibles et valorisées au plus haut niveau. Elles permettent d'acquiescer une vision globale et transversales des activités de la CDC. Elles accompagnent les métiers dans leur développement dans le respect des réglementations et des bonnes pratiques et oeuvrent à des projets innovants. Elle sont également valorisées au travers du Corisk présenté en Comex (2 fois par an) et du rapport sur le contrôle permanent et de la conformité présenté à la CS (2 fois par an). S'agissant des leviers de reconnaissance, des ateliers participatifs du séminaire DCPC ont été dédiés à l'amélioration de la fonction à court et moyen terme et à l'amélioration des modes de fonctionnement. Les propositions donneront lieu à la mise en place d'actions concrètes. Une boîte à idée est ouverte sur Next. A noter des mobilités internes (EP) et externes (dont filiales / Biep) de qualité de plusieurs collaborateurs de la Direction témoignant de la valorisation de la fonction à l'extérieur. A noter également, depuis septembre 2018, plus de 25 mobilités intra qui témoignent de l'attractivité interne de la Direction et des perspectives d'évolution.</p> <p>OS 25/11/20 : quelles sont les actions concrètes réalisées ? « Dans le cadre notamment du rattachement du contrôle permanent DRS à la DCPC au 1er janvier 2020, et de l'ajustement d'organisation du département conformité au 1er juin 2020, DCPC a procédé aux promotions internes suivantes depuis janvier 2020 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐7 collaborateurs/ trices nommés Responsables de pôle ou de service, ☐3 collaboratrices nommées Adjointes d'un/une chef de service <p>La DCPC attirent des profils variés au sein de l'EP (DFIN, DFE, DRG, DCB etc..) et de la PEP (Tracfin, ministères). Les missions proposées permettent de nombreuses interactions et couvrent un vaste terrain de jeu au sein de l'EP & et du Groupe.</p> <p>Les mobilités sortantes de DCPC témoignent également du fait que la DCPC est un tremplin vers des fonctions et directions variées : DGAu, DR, SGG, etc.. Enfin, le bilan général de l'enquête de climat social DCPC réalisée à l'automne témoigne d'un bon niveau de satisfaction des collaborateurs en matière professionnelle, pratiques managériales et qualité de vie au travail.</p> <p>Au plan opérationnel, la DCPC fait partie de la 2e ligne de défense avec la DRG (1e ligne : les opérationnels, 3e ligne : DGAu)</p> <p>Communication interne : Publication d'un article publié dans CDscope sur Pascale Mercier en sept. 2020 prochain podcast sur le métier de contrôleur permanent à venir février / mars 2021</p>
Aspect technique							
Les 6 sites							
Recommandations liées aux bâtiments							
15	Vérifier que le système d'installation du chauffage et de climatisation fonctionne correctement dans l'ensemble des bureaux occupée par les personnels de DCPC.	CSSCTL 18/03/21 1				SDPI	<p>SDPI 22/2/21 : le changement de deux moteurs qui ne se font plus sur le marché reste à faire. La commande de 2 nouveaux moteurs bureaux A709 + A713 fait le 18/11/2020 est toujours en attente livraison.</p> <p>Point SDPI du 18/12 La campagne de remplacement des klixons est terminée et il reste les points ci-dessous en attente. Pas de retour/plainte des occupants pour le moment.</p> <p>Commande de 2 nouveaux moteurs bureaux A709 + A713 fait le 18/11/2020 en attente livraison.</p> <p>Bureau A107 SDPI va devoir adapter un modèle , l'équipement ne se faisant plus.</p> <p>Point SDPI du 26/08/20 : concernant le bureau A 707 : Pb réglé. Pour les bureaux A617-01-603, Les klixons défectueux sont en cours de remplacement mais il nous faut attendre l'hiver afin de vérifier le bon fonctionnement vu qu'il s'agit d'un problème de chauffage.</p> <p>56 pour le L R+3 :Travaux programmés en septembre.</p> <p>Point SDPI du 24/06/20 : Commande de pièces en cours pour le 15QAF et pour le 56 Lille, il est rappelé que les travaux de réaménagement concernant le 3ème étage sont en cours. L'AP de la Direction a saisi les services de SDI le 9/8. Une relance a été faite le 2 septembre. SDI 210 indique le 6/9 que les systèmes sont suivis, certaines zones de bâtiment 56 ont un système de régulation instable : des travaux correctifs sont en cours et une procédure de contrôle sera mise en œuvre en attendant la fin des travaux (en cours). L'AP de la Direction a maintenu un RSST concernant un bureau situé au 15QAF (A707), les dysfonctionnements perdurant. Au sein du 7ème étage du 15QAF, le fonctionnement de plusieurs appareils reste aléatoire.</p> <p>Réponse apportée par SDPI le 15 janvier 2020</p> <p>56L / 3ème étage : le réseau informatique et les systèmes de la régulation chaud et froid reste instable : le traitement sera fait lors de la rénovation des espaces ? en attendant les sujets sont traités ponctuellement</p> <p>15QAF / A707 : problème résolu (1 vanne de changée) - en cours d'audit sur les bureaux A617-617-601-603</p>
Site du 59 rue de Lille							
Recommandations liées aux bâtiments							

	Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Observations
16	Renforcer l'insonorisation de certains bureaux (Pièces: 102, 104,202,302,307) rappel ancienne reco 2017 : 309/310		CSSCTL 1 18/03/21			SDPI	La nouvelle ergonome a lancé une prestation d'insonorisation des bureaux qui devrait intervenir début 2021. l'étude a été réalisée en fin d'année à la suite de recos de rapports de visites, recos existantes depuis 2017. Les visites suivantes ont été effectuées au 59 rdl en présence de Jeanne Morand, l'AP pour DCPC : •visite du prestataire en ergonomie avec qui nous avons un marché jusqu'au 7 janvier 2021 I.D. Ergonomie / Areram le 5 octobre 2020, •à la demande du prestataire d'ergonomie, visite de leur partenaire AKUSTIKE, société spécialisée dans l'insonorisation et les conditions autour du nombre de décibels, le 20 novembre 2020. Il a été convenu avec Jeanne Morand de procéder au doublage des cloisons. Réponse de SDPI du 22/06/20 : Compte tenu du COVID-19 et des retards engendrés, SDPI se consacre "au retour à la normale" en donnant la priorité aux aspects Santé et Sécurité au travail. Une étude pour une prestation sur la qualité acoustique des cloisons installées dans les anciens bâtiments sera lancée au cours du dernier trimestre 2020.L'AP de la Direction a saisi les services de SDI le 9/8. Une relance a été faite le 2 septembre. SDI430 précise le 6/9 que les nouvelles cloisons installées bénéficient d'une meilleure insonorisation. SDI430 étudiera individuellement les pièces concernées. A la demande des collaborateurs concernés, l'AP a formulé une nouvelle demande d'insonorisation des pièces listées début octobre pour améliorer les conditions de travail et de concentration. Une nouvelle demande a été formulée en février par mail et en mars via un Cali. Demande d'intervention 1.0 : DI-03-2020-125899 // INSONORISATION.

Recommandations particulières

Site du 59 rue de Lille

Etage 2 :

Pièce 207 : 6 personnes

22	Solliciter un ergonome pour un poste de travail.		CSSCTL 1 18/03/21			DHPP00	Une prestation externe va être mise en place dans le courant du 2ème trimestre 2020, en attendant le recrutement d'un ergonome diplômé au sein de l'EP. Les interventions seront présentées pour le prochain CSSCT. 09/09/20 : une réévaluation sera faite après les mouvements en interne et lors du retour des collaborateurs.
----	--	--	----------------------	--	--	--------	--

Site du 15 Quai Anatole France

Etage 7 :

Pièce B714 : 3 personnes

27	Renforcer l'insonorisation de la pièce.	CSSCTL 1 18/03/21				SDPI	le 27/01/21 : cette pièce est maintenant sans mobilier et sans affectation. 7/01/2021 : L'équipe a déménagé dans un autre bureau du 7eme étage du 15QAF Le bureau B714 n est plus affecté à la DCPC.SDPI du 27/08/20 : une étude sur l'insonorisation des bureaux est prévue en 2021. L'AP de la Direction a saisi les services de SDI le 9/8. Une relance a été faite le 2 septembre. SDI430. L'Ap de la Direction a formulé une nouvelle demande d'insonorisation des pièces listées début 10/19. Réponse complémentaire de SDI400 du 30/10/19: l'insonorisation des pièces est étudiée au cas par cas selon l'évolution des immeubles et celle de l'agencement des bureaux. Point au 12/03/20: Lorsqu'il sera procédé aux nouveaux mouvements de personnel, l'insonorisation de la pièce sera étudiée.
----	---	----------------------	--	--	--	------	---

Visite du CSSCT - Direction des Systèmes d'Information les 16,17, 24, 26 avril et 6 juin 2019 26, 56 rue de Lille, Austerlitz 2, 3, 4 Paris,

14 CSSCT Local Île-de-France du 18 mars 2021

1^{ère} présentation CSSCTL IdF du 14/11/19

Mise à jour le 26/02/2021 14

	Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Observations (préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)
	Nombre total recos : 58	74% 43	9% 5	0% 0	17% 10		Merci d'insrire en rouge les modifications apportées pour le prochain CSSCT
Recommandations générales							
Conditions de travail et santé							
Recommandations liées aux exigences du travail, aux exigences émotionnelles, à l'autonomie et aux marges de manœuvre							
3	Accompagner particulièrement les situations individuelles, en lien avec la DRH, notamment celles qui n'ont pu retrouver leurs anciennes fonctions antérieures à la réorganisation du service Support et pilotage afin de ne pas créer de situations de RPS.	CSSCTL 1 18/03/21				RH proximité	Les collaborateurs concernés par l'évolution d'organisation du département ont été reçus par l'équipe RH dès lors qu'ils en ont exprimé la demande. Nous n'avons pas de signaux faibles aujourd'hui qui exprimeraient une suspicion de RPS dans ces équipes. 25/11/20 : les collaborateurs auraient dû être reçus automatiquement par la RH de proximité. 20/01/2021 : Lors de la mise en place de cette réorganisation, l'équipe RH de la DSI a reçu chaque collaborateur qui en a manifesté le besoin. L'équipe RH a également assisté à chacune des réunions d'équipes pour réaffirmer auprès des collaborateurs leur appui et leur écoute dans ce contexte. Aussi, pour tous les collaborateurs connaissant un changement dans leur fonction, un accompagnement individuel a été mis en place.

	Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Observations
5	Maintenir une vigilance sur l'amplitude horaire du travail de certaines personnes qui dépassent les 45 heures par semaine.		CSSCTL 1 18/03/21			RH proximité	Deux actions ont été mises en oeuvre : 1- Un rappel par le DSI de la vigilance que chaque manager doit avoir sur les horaires de son équipe. 2- L'équipe RH fera une analyse chaque trimestre des badgeages et alertera le cas échéant le manager concerné dans le cas où un collaborateur dépasserait les 45h hebdomadaires. 20/01/2021 : Pas d'alerte remontée sur 2019 ou début 2020. L'analyse est en cours sur le S2 2020.
Recommandations liées aux rapports sociaux et aux relations de travail, aux conflits de valeur et à l'insécurité de l'emploi et du travail							
6	Veiller à informer régulièrement les agents sur le déroulement des futurs déménagements puis les impliquer dans le choix du lieu et de l'organisation des espaces de travail.		CSSCTL 1 18/03/21			SDPI	Chaque déménagement est géré avec un correspondant DSI désigné et en lien avec SDPI. 25/11/20 : réponse insuffisante ? Les déménagements se font en collaboration avec les directions ou leurs départements ou parfois à un niveau infra en fonction de l'importance du déménagement et les agents concernés. Lors de la préparation des futurs déménagements, la gestion des sites est présente pour accompagner les agents en termes de logistique et apporter leurs conseils (espaces de circulation nécessaires entre les bureaux (respect des normes)...). les équipes de la gestion des sites de SDPI interviennent comme suit : •Elles se mettent en relation avec les personnes concernées afin que le déménagement se passe au mieux pour elles. •Elles leur indiquent que la demande des cartons et du scotch se fait sur CALI, (la livraison intervient en principe très rapidement). En cas de problème, la gestion des sites peut être jointe. •Elles les informent de la possibilité de mettre au pilon les documents devenus inutiles (demande CALI) , •Elles leur indiquent si le déplacement de certains mobiliers est possible. •Elles leur précisent le jour du déménagement et passent préalablement avec des représentants du prestataire de déménagement. •Elles leur indiquent le passage des informaticiens pour le branchement des micros dans les nouveaux bureaux. Elles se tiennent à la disposition des agents en cas de survenance d'un problème à toutes les étapes du déménagement.
Aspect technique							
Les 8 sites							
Recommandations liées aux bâtiments							
9	Former les guides de niveau et afficher la liste sur les plans d'évacuation.		CSSCTL 1 18/03/21			AP	en 2019 : 43 GN ont été formés. Les GN ont été nommés sur A4 mi janvier 2020. 29/10/2020 : les formations seront programmées en 2021 après les mesures sanitaires quand les GN des bâtiments seront complets. A l'issue des formations, les plans seront mis à jour.
Site d'Austerlitz 4							
Recommandations liées à l'environnement de travail et aux équipements de travail							
22	Solliciter l'intervention d'un ergonome afin de revoir les espaces de travail.		CSSCT 1 18/03/21			DPPH00	Une prestation externe va être mise en place dans le courant du 2ème trimestre 2020, en attendant le recrutement d'un ergonome diplômé au sein de l'EP. Interventions de l'ergonome dans le cadre des visites des CSSCT de SDPI et de la SDSI Visite programmée à A4 en mars 2021 avec le prestataire I.D. Ergonomie.
23	Fournir des espaces de stockages pour les personnels ayant formulé une demande.		CSSCTL 1 18/03/21			DPPH00	L'AP a informé les collaborateurs que, via CALI, SDPI peut fournir du petit mobilier de rangement. SDPI du 4/01/21 : Visite programmée en mars 2021 avec le prestataire I.D. Ergonomie.
24	Fournir des bras articulés mais à condition de reconfigurer les espaces en trouvant des astuces permettant d'augmenter la profondeur et la largeur des bureaux.		CSSCTL 1 18/03/21			DPPH00	Les bras sont commandés au fur et à mesure des demandes, dans l'attente des quantités à commander. SDPI du 4/01/21 : Visite programmée à A4 en mars 2021 avec le prestataire I.D. Ergonomie.

**Visite du CSSCT - Direction des Ressources Humaines BDT le 10 septembre 2019
Austerlitz 1 PARIS**

15 CSSCT Local Île-de-France du 18 mars 2021

1^{ère} présentation CSSCTL IdF du 25/02/20

Mise à jour le 1er mars 2021 15

	Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Observations
	Nombre total recos : 18	67% 12	11% 2	0% 0	22% 4		(préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre) Merci d'insrire en rouge les modifications apportées pour le prochain CSSCT
Recommandations générales							
Conditions de travail et santé							
Recommandations liées aux exigences du travail, aux exigences émotionnelles, à l'autonomie et aux marges de manœuvre							
3	Assouplir les conditions d'accès au télétravail (notamment l'attestation de conformité NFC15-100) et faciliter son utilisation (rendre plus accessible le changement de journée du télétravail en fonction des contraintes de service).		CSSCT 1 18/03/21			RH proximité	Etudié dans le cadre de la renégociation des accords QVT 2020/2023. Les dialogues collectifs ont été réalisés et les demandes de TT intégrées dans l'outil. Le contexte ne permet pas de tester la facilité de changement de jour. A revoir lors de la reprise en condition "normale".

	Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Observations
4	Renforcer la mutualisation des tâches avec la DRH EP ;	CSSCT 18/03/21 1					Réunion mensuelle des correspondants "pilotage MS" est effective depuis janvier 2021. Le projet OCRH Orientation clients RH a permis de clarifier dans le cadre d'ateliers certaines interactions et la dynamique de simplification menée en 2021 devrait y contribuer grandement.
5	Clarifier les rôles avec la DRH ;	CSSCT 18/03/21 1					Atelier en cours. 25/11/20 : ou en est-on ? Le projet OCRH Orientation clients RH a permis de clarifier dans le cadre d'ateliers certaines interactions et la dynamique de simplification menée en 2021 devrait y contribuer grandement. Des réunions mensuelles pour travailler nos interfaces et nos rôles sont également tenues pour tout ce qui attrait à la GA et GTA.
	Aménager les objectifs et la charge de travail des agents qui ne disposent pas d'une quotité de travail à 100% ;	CSSCT 18/03/21 1					Managers sensibilisés. 25/11/20 : ou en est-on ? Des renforts CDP ont permis de mieux lisser la charge de travail en attendant des recrutements perennes (Pole formation)
7	Renforcer la bienveillance managériale au sein du pôle Développement RH et innovation sociale, notamment le secteur formation.	CSSCT 18/03/21 1					Les réunions d'équipes mises en place les mardis et mercredis permettent d'être vigilant sur la répartition de la charge de travail de chacun.
6	Recommandations liées aux rapports sociaux et aux relations de travail, aux conflits de valeur et à l'insécurité de l'emploi et du travail						
8	Analyser et résoudre le problème de reconnaissance professionnelle que peuvent ressentir certaines personnes notamment en raison d'une valorisation insuffisante des fonctions supports ;		CSSCT 18/03/21 1			RH de proximité	Un projet en réflexion est en cours afin de créer une communauté de partage entre les assistantes, projet qui s'effectuera avec leur collaboration. Projet à reprendre après le confinement.
9	Réduire le nombre de CDP en pérennisant les collaborateurs lorsque l'activité est durable (concerne essentiellement les services Formation et métier et projet Université des Territoires).	CSSCT 18/03/21 1					Process en cours. 25/11/20 : quel est le résultat ? 1 collaborateur pérennisé au sein du service Pilotage, Depuis 2019, Un renfort de 2 collaborateurs perennes a été réalisé sur le périmètre Université des territoires. Les CDP au démarrage se justifiaient par le stade projet de l'Université des Territoires.
Recommandations particulières							
Site d'Austerlitz 1							
1er étage							
Pièce A142 : 3 personnes							
16	Fournir un ordinateur portable permettant la réalisation des montages vidéo.	CSSCT 18/03/21 1				AP	Demande à soumettre par la hiérarchie auprès du correspondant informatique. 25/11/20 où en est-on ? Une solution technique a été trouvée avec un prestataire, et l'équipe est désormais équipée pour réaliser des montages vidéos.

Visite du CSSCT - Direction de la Communication le 11 septembre 2019
Galaxie Paris

16 CSSCT Local Île-de-France du 18 mars 2021

1^{ère} présentation CSSCTL IdF du 25/02/20

Mise à jour le 04/02/21 16

	Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Observations			
Les recos dans les cellules en bleu ont été soldées lors du(es) précédent(s) CSSCT, ne plus les modifier et ne rien y inscrire.										
Nombre total recos : 12		42%	5	33%	4	0%	0	25%	3	Merci d'inscrire en rouge les modifications apportées pour le prochain CSSCT
Recommandations générales										
Conditions de travail et santé										
Recommandations liées aux exigences du travail, aux exigences émotionnelles, à l'autonomie et aux marges de manœuvre										
1	Réaliser un bilan sur la charge de travail et mettre en adéquation les postes et effectifs si besoin, cette remarque cible particulièrement la communication interne du pôle Banque des Territoires ;		CSSCT 18/03/21 1			RH de proximité	En cours, suivi par la chef de service. Le bilan a été demandé en codir. Les managers doivent apprendre à leurs équipes à faire des arbitrages du fait des restrictions en terme de moyens (pas de nouveaux recrutements prévus sur équipe BdT Galaxie). Bilan fait. Entretiens d'évaluation et réunion d'arbitrage pour aider les équipes à sélectionner les projets à conduire (Fait au niveau Sophie Quatrehomme). 25/11/20 : quel est le bilan ?			
3	Définir clairement les fonctions/missions de chaque agent.		CSSCT 18/03/21 1			RH de proximité	Le bilan sur la charge de travail est en cours et sera rappelé en CODIR. Un arbitrage ultérieur est prévu av les managers. Fait Une fiche de poste ne peut tout décrire, ce n'est pas une fiche de tâches. Lié au point 1. En cours, quelques vérifications à faire. le 1/12/20 : Situation inchangée. Dans le cadre de la campagne des EPA, ce point devra être regardé avec chaque agent.			
Aspect technique										
Site de Galaxie										
Recommandations liées aux bâtiments										

	Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Observations
7	Identifier et former les guides de niveau et afficher la liste sur les plans d'évacuation ;		CSSCT 18/03/21 1			AP	les GN sont identifiés. Les formations seront lancées après le confinement puis les plans mis à jour. Un message a été envoyé à l'ensemble des agents de la direction le 13 nov. pour les sensibiliser à ces questions et leur rappeler les formations : " Dans le cadre de la mise en place du Programme Annuel de Prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail de l'Etablissement Public 2020, nous devons former un plus grand nombre d'agents sur le secourisme - PSC1 - prévention et secours civiques de niveau 1, code : 1387 dans Form&Vous et sur la manipulation extincteurs, code : 009989 dans Form&Vous. Je vous remercie de proposer ces formations à l'occasion des futurs entretiens professionnels annuels."
8	Etudier un rapprochement du quai de livraison (actuellement situé à Austerlitz 1) ;	CSSCT 18/03/21 1				AP	Ap visite le 5-03 : un contact aurait été pris pour trouver une réserve à A2 facilitant la manutention des agents concernés. (Pas de possibilité à Galaxie les esp sont trop ouverts). Ce point sera réexaminé av SDPI après confinement. SDPI 24/2/21 : Fait fin décembre 2020/janvier 2021, des locaux ayant été libérés
Recommandations liées à l'environnement de travail et aux équipements de travail							
11	Résoudre les difficultés d'accès au wifi.		CSSCT 18/03/21 1			SDI	infrastructure CDC H : n'avons pas la main là-dessus. Vu le 5-03. 25/11/20 : quel est la solution technique à proposer ? Les connexions wifi sont à la main de l'infra EP, la décision d'équiper en fibre appartient à SDI.

**Visite du CSSCT - Direction de la Banque des Territoires (Fonctions Support Finances & Digitales)
Paris, les 11 et 20 septembre 2019**

17 CSSCT Local Île-de-France du 18 mars 2021

1^{ère} présentation CSSCTL IdF du 25/02/20

Mise à jour le 23/02/2021 17

	Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Observations (préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)
	Nombre total recos : 31	68% 21	26% 8	3% 1	3% 1		Merci d'insrire en rouge les modifications apportées pour le prochain CSSCT
Recommandations générales							
Conditions de travail et santé							
Recommandations liées aux rapports sociaux et aux relations de travail, aux conflits de valeur et à l'insécurité de l'emploi et du travail							
8	Analyser et résoudre le problème de reconnaissance professionnelle que peuvent ressentir certaines personnes notamment en raison d'une valorisation insuffisante du poste d'assistant(e) ;		CSSCT 18/03/21 1			RH de proximité	Un projet en réflexion est en cours afin de créer une communauté de partage entre les assistantes, projet qui s'effectuera avec leur collaboration. 20/01/2021 : Réflexion toujours en cours
9	Veiller à ce que les aménagements acoustiques soient optimaux dans les nouveaux locaux lorsqu'ils comportent des bureaux collectifs ;		CSSCT 18/03/21 1			SDPI	SDPI 22/02/21 : Il ne peut être fait d' autre réponse que celle du 7/1/21. il faudrait que les bureaux posant un problème d'insonorisation soient identifiés. Il est précisé que l'insonorisation des pièces est étudiée au cas par cas, selon l'évolution des immeubles et celle de l'agencement des bureaux. 4/09/20 : une étude plus approfondie de l'acoustique est prévue en 2021. 25/11/20 : quel est le planning ? 7/01/2021 : Il n'y a pas de planning général mais un travail est mené en collaboration avec l'ergonome et en relation avec les personnels des bureaux identifiés.
12	Etudier l'aménagement d'une salle de repos au 6 ^{ème} étage d'Austerlitz 1.		CSSCT 18/03/21 1			SDPI	SDPI 22/2/21 : Des réunions doivent être programmées pour établir le projet de réaménagement du plateau afin d'intégrer cet espace. Point au 12/03: en attente d'informations Une réunion avec le SGG est prévue le 28/01, dont l'un des sujets porte sur la possibilité d'aménager une salle de repos au 6ème étage. Projet validé par la Direction de l'immobilier.
Aspect technique							
Les 3 sites							
Recommandations liées aux bâtiments							
13	Vérifier que le système d'installation du chauffage et de climatisation fonctionne correctement dans l'ensemble des bureaux occupés par les personnels du Département de la transformation numérique de l'EP et stratégie digitale de la BdT ;		CSSCT 18/03/21 1			SDPI	SDPI 22/2/21 : Comme échangé avec notre mainteneur, nous déploierons les stickers (fournis par nos soins) lors de notre prochaine campagne de changement de filtres soit sur Avril-Mai 2021. point au 12/03: Pour info : Les opérations de maintenance menées en 2019 sur l'ensemble des sites d'IDF ont limité les dysfonctionnements de chauffage et de climatisation; des travaux sont en cours sur A1 et A2. 27/08/20 : des rondes journalières sont effectuées sur les installations de production et un CR nous est transmis avant 10h00 chaque jour afin d'anticiper au mieux les problèmes d'inconfort. Les notices d'utilisation des télécommandes sont disponibles sur Next et nous sommes en cours de production de stickers thermostats afin de les déployer par la suite dans les bureaux. OS du 11/12/20 : ou en est-on de la production des stickers à distribuer dans les bureaux ?

	Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Observations
14	Etudier l'aménagement de plusieurs bubbles sur chaque étage afin d'offrir aux collaborateurs un espace garantissant la confidentialité des échanges ;		CSSCT 1 18/03/21			SDPI	SDPI 22/2/21 : Des réunions doivent être programmées pour établir le projet de réaménagement du plateau . Sera fait lors du réaménagement des espaces. Des réunions doivent être programmées pour établir le projet de réaménagement du plateau afin d'intégrer cet espace.
15	Etudier l'aménagement de plusieurs salles de réunions supplémentaires plus adaptées aux activités des équipes.	CSSCT 1 18/03/21				SDPI	A minima 1 salle de réunion par département est allouée Sera fait lors du réaménagement des espaces. 25/11/20 : quid ? SDPI 7/1/21 : il avait été répondu qu'à minima, il était prévu une salle de réunion par département.
Recommandation liée à l'environnement de travail et aux équipements de travail							
16	Corriger les dysfonctionnements de l'outil Excelstat.			CSSCT 1 18/03/21		correspondant informatique	25/11/20 : quel est la réponse ?
Site d'Austerlitz 3							
Recommandations liées aux bâtiments							
19	Etudier l'aménagement de plusieurs salles de visio ;		CSSCT 1 18/03/21			SDPI	SDPI 22/2/21 : Programme d'aménagement des salles visio en cours (changement de matériel et de mobilier de sur quelques salles en test). Si les occupants sont satisfaits, le déploiement sera effectué. SDPI 7/1/21 : toujours en cours Un travail est en cours en collaboration avec SDSI pour définir un modèle d'équipement de salles visio. Dès que les pilotes seront réalisés, le concept sera étendu à un grand nombre de salles.
20	Aménager une pièce de créativité sur A3 (disposant de tableaux mobiles et des grandes parois) ;	CSSCT 1 18/03/21				SDPI	SDPI 22/2/21 : des espaces de créativité sont disponibles aux 1er et 2eme étages d'A3 Actuellement, il n'y a pas de locaux disponibles. Un travail sur la création de HUB de la BDT est en cours pour mettre en place d'espace de créativité. Accord du CEPIM le 16/07/20 pour la création d'un HUB sur A1
21	Solliciter la Mairie de Paris afin d'étudier l'ajout d'un passage piéton supplémentaire entre Austerlitz 2 et Austerlitz 3.		CSSCT 1 18/03/21			SDPI	SDPI : 22/2/21 : pas de réponse à la relance. Le responsable du département des risques de SDPI refait une relance. Une demande va être adressée à la Mairie de Paris, 4/09/20 : relance à faire auprès de la mairie de Paris
Recommandations liées à l'environnement de travail et aux équipements de travail							
22	Ajouter des vitres pour l'Agora au 1er étage concernant l'équipe de La Fabrique	CSSCT 1 18/03/21				SDPI	SDPI 22/2/21 : Travaux réalisés au 4eme trimestre 2020 SDPI a demandé des précisions sur cette reco et est dans l'attente d'une réponse : cloisonnement de cet espace pour avoir une isolation sonore sans pour autant avoir une séparation visuelle. 4/09/20 : en raison du COVID 19 et des retards occasionnés, SDPI est dans l'obligation de prioriser l'exécution des travaux étant précisé qu'elle peut dépendre également de prestataires extérieurs également touchés par cette pandémie.
Recommandations particulières							
Site d'Austerlitz 1							
2ème étage :							
<i>Pièce B247 : 2 personnes</i>							
23	Fournir des stores plus occultants.	CSSCT 1 18/03/21				SDPI	SDPI 22/2/21 : Stores installés en janvier 2021. Point SDPI 7/1/21 : Suite à la visite de l'ergonome et à ses préconisations, des nouvelles toiles seront installées. Demande lancée en janvier 21. Point au 23/11/20 ; une demande d'intervention du prestataire en ergonomie pour déterminer le niveau d'occultation des stores a été lancée. Les stores doivent répondre à la conformité bâtimentaire donc il ne peut être donné suite à cette demande. Le 27/08/20 : la nécessité de l'installation de stores occultants sur A1 concernant plusieurs bureaux, il est envisagé de changer les stores des bureaux concernés. 9/11/2020 : le bon de commande a été signé par SDPI.
<i>Sanitaires femme :</i>							
26	Revoir la profondeur du lavabo.		CSSCT 1 18/03/21			SDPI	SDPI 7/1/21 : Ce point sera intégré dans l'opération de rénovation des sanitaires de A1 qui sera instruite en 2021 . Une programmation de travaux sur l'ensemble des sanitaires dont les lavabos en 2020. 23/08/20 : les travaux ont été retardés en raison du COVID.

Visite du CSSCT - Direction de l'Investissement (DI)
Paris, les 13, 26, 28 février et le 3 mars 2020

18 CSSCT IDF du 18 mars 2021

1^{ère} présentation CSSCT 22/09/2020

Mise à jour le 24/02/2020

Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Observations
Nombre total recos : 44	64% 28	5% 2	30% 13	2% 1		(préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre) En rouge : modifications depuis le dernier CSSCT
Recommandations générales						

	Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Observations
Conditions de travail et santé							
Recommandations liées aux exigences du travail, aux exigences émotionnelles, à l'autonomie et aux marges de manœuvre							
1	Réaliser un bilan sur la charge de travail puis revoir la répartition du travail si besoin, cette remarque cible particulièrement les assistantes ;			CSSCT 18/03/21	1	RH de proximité	
2	Renforcer la fonction « gestion/back ou middle office » en appui des investisseurs en « front office » ;	CSSCT 18/03/21	1			RH de proximité	le 25/02/21 : 4 postes sur la fonction "gestion/back et middle office" ont été créés courant 2020 au sein de la DI afin de répondre au besoin de ressources sur cette activité
3	Accélérer le chantier « simplification des procédures » ;			CSSCT 18/03/21	1	RH de proximité	
4	Etudier la pérennisation des collaborateurs lorsque l'activité a vocation à être durable ;		CSSCT 18/03/21	1		RH de proximité	le 25/02/21 : Etude des pérennisations au fil de l'eau avec managers et RH EP. Plusieurs pérennisations actées courant 2020. (nombre de pérennisation 2020 à venir)
5	Prévoir une meilleure adaptation de la durée des contrats courts à la longueur réelle des missions ;	CSSCT 18/03/21	1			RH de proximité	le 25/02/21 : Les durées de contrat sont étudiées de près en lien avec les managers, les durées des mandats et le budget. Nous essayons d'être au plus près du besoin exprimé.
6	Renforcer l'anticipation du renouvellement des contrats courts et faire connaître à toutes les parties (personnel et hiérarchie) la décision du renouvellement (ou non) nettement avant la fin du contrat ;	CSSCT 18/03/21	1			RH de proximité	le 25/02/21 : Les équipes RH de proximité échangent avec le manager lorsque l'échéance du CDP court approche (dans le respect des délais règlementaires) et ce afin : - d'anticiper un éventuel besoin de renouvellement et d'en étudier la possibilité budgétaire - d'en informer au plus vite le collaborateur si le renouvellement n'est pas acté
7	Anticiper le besoin en formations (notamment Lagon pour les nouveaux arrivants).	CSSCT 18/03/21	1			RH de proximité	le 25/02/21 : Les nouveaux arrivants font l'objet d'une proposition d'un parcours spécifique lié à leur métier. Dans ce contexte, 11 collaborateurs ont été invités à participer à la formation lagon en 2020. et ont suivi la formation
Recommandation liée aux rapports sociaux et aux relations de travail, aux conflits de valeur et à l'insécurité de l'emploi et du travail							
8	Renforcer les échanges entre le département Cohésion Sociale et Territoriale et la Mission de la PIA.			CSSCT 18/03/21	1	RH de proximité	
Aspect technique							
Austerlitz 1							
Recommandations liées au bâtiment							
14	Etudier l'installation d'un dispositif afin que la WIFI recouvre la totalité du 4 ^{ème} étage.			CSSCT 18/03/21	1	correspondant informatique	
Recommandations liées à l'environnement de travail et aux équipements de travail							
16	Adapter les équipements et les infrastructures informatiques en renforçant la complémentarité des SI et mettre à disposition des ordinateurs plus puissants ;			CSSCT 18/03/21	1	correspondant informatique	
17	Anticiper la livraison des équipements informatiques lors de la venue d'un nouveau collaborateur ;			CSSCT 18/03/21	1	correspondant informatique	
18	Fournir un écran plus grand pour les agents ayant formulé une demande : Pièces A431, B545, B708 ;			CSSCT 18/03/21	1	correspondant informatique	
19	Fournir un double écran pour les agents ayant formulé une demande : Pièces A406, A441, C507 ;			CSSCT 18/03/21	1	correspondant informatique	
20	Corriger le dysfonctionnement ayant un impact sur la connectivité des ordinateurs portables ;			CSSCT 18/03/21	1	correspondant informatique	
21	Etudier l'installation de la solution vidéo USB « Polycom » ;			CSSCT 18/03/21	1	correspondant informatique	
22	Renforcer l'insonorisation de certains bureaux (notamment les bureaux B709, C506) ;			CSSCT 18/03/21	1	SDPI	SDPI: 22/02/21: toujours en cours Point au 28/8/20 : demande prise en compte étude en cours. 7/01/2021 : Il n'y a pas de planning général mais un travail est mené en collaboration avec l'ergonome et en relation avec les personnels des bureaux identifiés. Il est précisé que l'insonorisation des pièces est étudiée au cas par cas, selon l'évolution des immeubles et celle de l'agencement des bureaux. 4/09/20 : une étude plus approfondie de l'acoustique est prévue en 2021. 25/11/20 : quel est le planning ?
23	Etudier la mise en place d'un dispositif permettant d'éviter la gêne occasionnée par le soleil : notamment dans les pièces A805, A709, A513 et A441 ;	CSSCT 18/03/21	1			SDPI	SDPI 22/2/2021 : Le remplacement des stores effectué en janv.2021 SDPI le 24/11/20: Une prestation d'ergonomie a été lancée pour connaître le degré d'occultation des stores à commander Demande prise en compte , étude et devis en cours.
Recommandations particulières							
Austrelitz 1							
7ème étage							
Pièce B708 : 3 personnes							
30	Changer la taille des écrans pour les 3 agents			CSSCT 18/03/21	1	correspondant informatique	
5ème étage :							
Pièce A523 : 2 personnes							
39	Fournir deux casques;			CSSCT 18/03/21	1	correspondant informatique	

Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Observations
4ème étage :						
Pièce A406 : 1 personne						
43 Ajouter une batterie terminale dans le faux-plafond afin d'avoir une température optimale.		CSSCT 18/03/21	1		DPI	Passage de l'équipe de la maintenance de SDPI le 26/01/21 dans le bureau A406 : " il apparait que le chauffage est efficace (soufflage à 31°C à la sortie des bouches). Souvent, la plainte de froid est liée au mauvais usage de la commande car le thermostat ambiant doit être réinitialisé chaque jour (déplacer la molette tous les jours). Actuellement, la sensation de fraîcheur s'explique car la pièce est actuellement ouverte au couloir (non-chauffé) car il manque une cloison. Point SDPI 7/1/21 : Normalement la pièce est correctement chauffée. Comme le bureau est actuellement inoccupé (16°C d'ambiance), un test à 23°C sera fait lundi 11 janvier 2021. Point au 28/08/20 : Etude en cours. Attente retour informations semaine 35. FAIT
Salle de réunion près de la pièce A406 :						
44 Renforcer l'insonorisation de la pièce (absence de plusieurs joints).		CSSCT 18/03/21	1		SDPI	la vérification SDPI 7/1/21 : un point va être fait avec la gestion des sites sur le remplacement des deux joints. remplacement réalisé en décembre 2020. SDPI 25/11/20 : Une vérification a été effectuée le 25/11/20 sur toutes les cloisons paramétriques . Deux joints seront remplacés les abouts vitrés sous quinzaine Point au 28/08/20 : Cette demande a été prise en compte dans le cadre d'une étude sur l'acoustique.

Visite du CSSCT - Département de l'immobilier et de l'environnement du travail (SDPI)
Paris, les 15, 17 et 23 septembre et Arcueil le 23 septembre 2020

19 CSSCT IDF du 18 mars 2021

1ère présentation CSSCT 11/12/20

Mise à jour le 23/02/2021 19

Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Observations
Nombre total recos : 28	64% 18	36% 10	0% 0	0% 0		En rouge : modifications depuis le dernier CSSCT
Recommandations générales						
Conditions de travail et santé						
Recommandations liées aux exigences du travail, aux exigences émotionnelles, à l'autonomie et aux marges de manœuvre						
1 Clarifier puis communiquer aux personnels la procédure qui détermine le service qui doit réaliser les opérations (selon la nature ou le montant) ;		CSSCT 18/03/21	1		RH proximité	16/2/21: réorganisation toujours en cours 8/01/2021 : Les travaux d'aménagement de bureaux ne nécessitant pas d'interventions sur les éléments de sécurité incendie, de CVC (chauffage/ventilation/climatisation), d'électricité et de maintenance sont réalisés par le département de la gestion des sites. Tous les autres travaux sont réalisés par les équipes de la maintenance et/ou de la conduite des opérations. Une réorganisation est en cours de préparation afin de mieux préciser les champs d'interventions des différents départements de SDPI. Cf également N° 12 de "En direct de SDPI" ci-joint à titre d'illustration.
2 Anticiper les futurs départs en retraite (du fait d'une pyramide des âges «champignon») ou mobilités qui auront lieu dans les 3 prochaines années et mettre en place des tuilages pour réduire le risque de stress des agents ;		CSSCT 18/03/21	1		RH proximité	8/01/2021 : les départs en retraite sont anticipés pour autant qu'ils soient connus suffisamment à l'avance. En cas de remplacement , l'arrivée est anticipée pour permettre "un tuilage". Dans le cas d'une redistribution des tâches, les nouvelles modalités de travail sont mises en place avant le départ de la personne à la retraite.
3 Définir clairement les missions de chaque agent/service et éviter de trop rapides variations dans la définition d'objectifs ponctuels de travail ;		CSSCT 18/03/21	1		RH proximité	8/01/2021 : Une démarche de clarification des missions de chacun est en cours en lien avec une transformation du fonctionnement de SDPI. Elle s'inscrit dans une dynamique d'amélioration continue de la qualité des prestations de cette direction (disponibilité, réactivité, agilité et efficacité) et de la satisfaction des " clients " constitués pour l'essentiel de collaborateurs de la CDC. L'objectif final est de tous bénéficier de retombées positives y compris pour les collaborateurs de SDPI: reconnaissance de leurs solliciteurs et interlocuteurs et satisfaction personnelle du travail bien fait. Des ateliers initiés en interne ont commencé: partage entre les chefs d'unités et/ou leurs adjoints sur les enjeux, contraintes et calendrier des travaux et actions en cours, à venir, des "points irritants" à lever; revue mensuelle des travaux à laquelle sont associées toutes les parties prenantes: gestion des sites, maintenance, conduite des opérations immobilières...
4 Renforcer l'accompagnement des managers en proposant des formations managériales au sein des services de la sûreté et de la gestion des sites de l'archipel d'Austerlitz ;		CSSCT 18/03/21	1		RH proximité	8/01/2021 : Un accompagnement spécifique pour les managers et des formations seront mis en œuvre. Seront notamment ciblées la sûreté et la gestion des sites d'Austerlitz Un séminaire a été réalisé le 20/01/2010.
5 Prévoir une organisation du travail permettant d'assurer pleinement la continuité de la sécurité du site d'Arcueil.		CSSCT 18/03/21	1		RH proximité	
Recommandations liées aux rapports sociaux et aux relations de travail, aux conflits de valeur et à l'insécurité de l'emploi et du travail						
6 Analyser et répondre au problème de reconnaissance professionnelle que peuvent ressentir certaines personnes notamment en raison d'une évolution professionnelle jugée insuffisante ;		CSSCT 18/03/21	1		RH proximité	8/01/2021 : L'évolution professionnelle des personnels de SDPI est effectuée en fonction de leurs compétences, de leur performance et de leur sens du service public. Ces évolutions se font dans le cadre des règles de la Fonction Publique pour les fonctionnaires. L'agent qui estime ne pas être reconnu à sa juste valeur peut demander à son manager ou à son autorité hiérarchique de le recevoir pour avoir des explications.

	Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Observations
7	Veiller à informer régulièrement les agents sur le déroulement des futurs déménagements puis les impliquer dans le choix du lieu et de l'organisation des espaces de travail ;	CSSCT 18/03/21	1			SDPI	8/01/2021 : En cas de déménagements, les intéressés sont informés et associés à l'organisation des nouveaux espaces dans la limite des contraintes liées aux locaux.
8	Veiller à ce que les aménagements acoustiques soient optimaux dans les nouveaux locaux lorsqu'ils comportent des bureaux collectifs ;	CSSCT 18/03/21	1			SDPI	8/01/2021 : Les aménagements acoustiques sont réglés au cas par cas . En cas de problème particulier sur un bureau, l'ergonome peut être saisi pour faire part de ses observations. SDPI prendra alors les mesures en conséquence.
9	Prendre des mesures afin d'améliorer la cohésion des agents du pôle Maîtrise et des risques (notamment le service de la sûreté) ;		CSSCT 18/03/21	1		RH proximité	8/01/2021 : Dans le cadre du projet "Ensemble", les collaborateurs du département de la maîtrise des risques ont décidé de se retrouver tous les jeudis dans les locaux. Ce sera l'occasion de travailler différemment et d'améliorer la cohésion. L'unité de sûreté sera regroupée dans un espace mutualisé afin de favoriser les échanges et les soutiens opérationnels. L'ambiance ne pourra qu'en être améliorée. De plus, le responsable de l'unité suivra, dès que possible, une session de formation en management pour améliorer sa stratégie de communication.
10	Accorder une grande attention à la gestion prévisionnelle des effectifs des personnels de la sécurité et les accompagner dans l'évolution de leur carrière ;		CSSCT 18/03/21	1		RH proximité	8/01/2021 : Une démarche sera entreprise pour accompagner les agents de sécurité dans le cadre de la fin de cette filière et afin d'éviter à la CDC de se mettre en situation de délit de marchandage. Les nouvelles missions des agents de sécurité de la CDC feront l'objet d'ateliers auxquels ils participent.
11	Renforcer les échanges entre le service de la conduite des opérations et le pôle de la gestion des sites ;		CSSCT 18/03/21	1		RH proximité	8/01/2021 : Tous les autres travaux sont réalisés par les équipes de la maintenance et/ou de la conduite des opérations. Une réorganisation est en cours de préparation afin de mieux préciser les champs d'interventions des différents départements.
12	Optimiser la communication interne (RH) au sein de la direction.	CSSCT 18/03/21	1			RH proximité	8/01/2021 : SDPI a lancé en 2020 " En direct SDPI ". Le premier numéro date de fin mars 2020 et SDPI a diffusé le 17 décembre son numéro 19 . Cet outil de communication s'adresse à l'ensemble des personnels de SDPI et les informe: - sur les métiers des uns et des autres (zooms sur les activités avec la participation des personnels) au sein de cette direction notamment pour remédier aux cloisonnements entre les différents départements , faciliter "le travail ensemble au quotidien", créer des synergies et une dynamique. En effet une meilleure compréhension du travail de l'autre ne peut être que positif et faciliter la sérénité de l'Equipe SDPI également constamment sollicitée pour des problèmes techniques quotidiens de l'ensemble des personnels de la CDC. Cette gazette permet également de communiquer sur - l'arrivée et l'affectation des nouveaux et des départs; - les travaux en cours ou futurs; - la forte mobilisation des personnels de la direction pour faire face à des crises sanitaires comme la COVID-19; - la mise en avant les compétences diverses des uns et des autres dans un esprit collaboratif - les objectifs de SDPI dans un souci de cohésion et de leur appropriation par tous les personnels de cette direction.

Aspects techniques

Concernant les sept sites :

Recommandation liée au bâtiment

13	Transmettre les consignes sanitaires liées au Covid-19 à l'ensemble des agents travaillant sur les sites de la CDC notamment aux prestataires.	CSSCT 18/03/21	1				8/01/2021 : Un rappel sur le port du masque obligatoire et la manière de le porter a été fait par mèl du 21/12/20 du directeur de l'immobilier et de l'environnement de travail à l'ensemble des personnels de SDPI et aussi pour les prestataires extérieurs avec lesquels ils sont en contact. Des dispositions ont été prises au sein de SDPI et notamment par le département immobilier pour les relations avec les prestataires de maintenance. Des « avenants COVID » ont été intégrés dans plus de 50 plans de prévention.
----	--	-------------------	---	--	--	--	---

Recommandation liée à l'environnement de travail et aux équipements de travail

14	Respecter systématiquement la charte des déplacements professionnels.	CSSCT 18/03/21	1				8/01/2021 : La charte des déplacements professionnels est respectée. Si un collaborateur est confronté à un problème particulier lors de l'un de ses déplacements, il peut le signaler afin que des mesures soient prises en conséquence.
----	---	-------------------	---	--	--	--	---

Concernant le site du 51 rue de Lille :

Recommandations liées au bâtiment

15	Etudier la réfection des locaux de l'imprimerie ;		CSSCT 18/03/21	1			22/2/21 : début de travaux prévu entre le 01 et le 15 Avril et une fin au plus tard le 31 Mai 8/01/2021 : Il est prévu une remise en peinture des locaux de l'imprimerie en 2021.
17	Etudier l'ajout d'un gyrophare en cas d'appel téléphonique ;	CSSCT 18/03/21	1				11/2/21 : Après une nouvelle analyse de ce point qui concerne la pièce de la mise sous pli, il apparaît que cette demande ne concerne pas la personne en situation de handicap. Les agents concernés ont été consultés et comme dorénavant, ils disposent de smartphones, la solution suivante est mise en place: ils ont convenu ensemble que lorsqu'ils travailleront dans l'atelier sur machines, ils devront prendre leurs téléphones portables professionnels avec un renvoi de leurs postes fixe dessus. Cette demande ne s'avère donc plus justifiée. 8/01/2021 : Un gyrophare sera très prochainement ajoutée pour la personne en situation de handicap.

Site d'Arcueil :

Recommandation liée à l'environnement de travail et aux équipements de travail

	Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Observations
19	Veiller à assurer une capacité de transport pour le transport de la logistique		CSSCT 18/03/21 1				8/01/2021 : Il est précisé que le coût de loyer du véhicule est très élevé au regard de son utilisation annuelle (900km sur une année). Une autre solution de transport du matériel sera mise en œuvre.
Recommandations particulières							
Site du 51 rue de Lille :							
Imprimerie							
Pièce S020 : 2 agents							
21	Solliciter rapidement un ergonome afin de revoir l'ergonomie d'un poste du travail (poste de travail inadapté à la personne) ;		CSSCT 18/03/21 1				22/2/21 : une solution est recherchée 8/01/2021 : En attente du déconfinement pour prendre rdv avec l'ergonome et le collaborateur.
23	Remplacer la webcam qui dysfonctionne pour un agent.	CSSCT 18/03/21 1					11/2/21 : La personne concernée (OL) est dotée aujourd'hui d'un portable avec caméra intégrée. Cette demande n'est plus justifiée. 8/01/2021 : L'agent doit adresser sa demande au correspondant informatique. L'AP se rapproche de cet agent pour l'assister dans sa démarche.
Site du 56 rue de Lille :							
Rez-de-chaussée :							
Pièce du PCS							
24	Remplacer un fauteuil de repos.	CSSCT 18/03/21 1					16/2/21 : le fauteuil a été remplacé première semaine de février 2021.
Entresol							
Pièce E001 : 5 agents							
27	Fournir un smartphone à un agent du fait de son activité qui nécessite de nombreux déplacements.	CSSCT 18/03/21 1					11/2/21 : Les agents concernés ont tous été dotés de smartphones. 8/01/2021 : Il est précisé que la responsable d'unité a demandé 4 portables dont un pour l'apprenti. Dans le cadre de "Wedream", tous les collaborateurs devraient disposer d'un téléphone portable.

CSSCT IDF

**Visite du CSSCT - Direction du Réseau
Paris, les 8, 9 et 23 octobre 2020**

20

CSSCT IDF du 18 mars 2021

1^{ère} présentation CSSCT 22/01/2021

Mise à jour le 23/02/2021 20

	Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Observations (préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)
	Nombre total recos : 12	50% 6	50% 6	0% 0	0% 0		En rouge : modifications depuis le dernier CSSCT
Recommandations générales							
Conditions de travail et santé							
Recommandations liées aux exigences du travail, aux exigences émotionnelles, à l'autonomie et aux marges de manœuvre							
1	Anticiper les formations à prévoir avant l'installation d'un nouveau logiciel et/ou avant la prise d'un nouveau poste ;		CSSCTL 18/03/21 1				REPONSE RH: depuis septembre 2020: le service de la formation pour la Banque des territoires propose un entretien de formation pour le collaborateur arrivant sur poste ou son manager. Cette démarche permet d'anticiper les besoins de formation du collaborateur à son arrivée. 1/02/21 : OS les collaborateurs en ont-ils déjà bénéficiés ?
2	Désigner un nouvel Assistant de Prévention (AP) pour la Direction du Réseau ;	CSSCTL 18/03/21 1					Un AP est en cours de désignation par la DRH qui sera mutualisé entre les différentes directions présentes sur A1. le 1/02/2021 : fait
Recommandations liées aux rapports sociaux et aux relations de travail, aux conflits de valeur et à l'insécurité de l'emploi et du travail							
4	Prendre des mesures afin d'améliorer la cohésion des agents notamment entre les assistantes ;		CSSCTL 18/03/21 1				1/02/2021 : La Directrice du réseau et son adjointe animeront des réunions d'échange avec les assistantes de direction afin de créer les conditions d'une plus grande collaboration transversale et mettre en place des outils partagés.
7	Rappeler le droit à la déconnexion lors de la livraison d'un smartphone à l'ensemble des personnels ;		CSSCTL 18/03/21 1				1/02/2021 : la charte relative au droit à la déconnexion va être adressée à chaque collaborateur.
8	Etudier l'élaboration d'un outil permettant de rationaliser les canaux de communication ou revoir les pratiques d'utilisations des canaux existants.		CSSCTL 18/03/21 1				1/02/2021 : Outil initié par la RH pour connaître les Arrivées/Départs, en période de Test/ des améliorations sont encore à ce jour attendues.
Aspects techniques							
Concernant le site d'Austerlitz 1:							
Recommandations liées au bâtiment							
9	Réaliser une réfection des sanitaires, notamment les plans de travail des toilettes ;		CSSCTL 18/03/21 1				SDPI au 22/2/21 Un audit bâtiminaire est programmé pour cette année 2021. Point au 7/1/21 : La rénovation des sanitaires à A1 sera instruite en 2021 pour le lancement de cette opération.
10	Développer des espaces conviviaux adaptés.		CSSCTL 18/03/21 1				SDPI 22/2/21 : Des travaux sont programmés au cours de ce semestre. Point au 7/1/21 : Projet de réaménagement des espaces programmé pour 2021. Des travaux sont programmés dans le milieu de ce semestre.