

Visite du CHSCTL IDF DCB le 10 février 2017
Bâtiment 15 quai Anatole France - Espaces communs DCB

01 CSSCT Local Île-de-France du 22 janvier 2021

1^{ère} présentation CHSCTL IdF 04/05/17

Mise à jour le 07/01/2021 01

Préconisations		Fait		En cours		Non fait		Non justifié		Pilotes - Intervenants	Observations
Nombre total recos : 39		79%	31	18%	7	0%	0	3%	1		Merci d'inscrire en rouge les modifications apportées pour le prochain CSSCT
Les recos dont les lignes sont surlignées en bleu ont été soldées lors du(es) précédent(s) CHSCTL IdF, ne rien y inscrire.											
Recommandations particulières											
Dans les étages											
4	Réactualiser les plans d'évacuations (guides de niveau + SST).			CSSCT 22/01/2021	1					CP IDF	La mise à jour des plans est remplacée par un dispositif spécifique 15 QAF et qui a été posé début 2017. 15/10/2020 : les guides de niveaux du 15 quai sont au complet. Les formations programmées en octobre 2020 ont été annulées pour cause sanitaire. La mise à jour des plans seront effectuée dès que les formations seront assurées.
8	S'informer de la possibilité de passer des messages vocaux en cas d'alerte.	CSSCT 22/01/2021	1							SDPI	Observation du 27/10/20 : La rénovation du SSI du bâtiment a été faite selon les principes globaux de sécurité des immeubles. OS du 11/12/20 : l'observation ne répond pas à la demande ? SDPI 7/1/21 : En cas d'évacuation, il existe une alerte sonore (cf. fiche sur les consignes d'évacuation dans NEXT) .
19	Étanchéifier les espaces ouverts de la trappe Escalier C 7 ^{ème} .	CSSCT 22/01/2021	1							SDPI	Point de SDPI au 26/10/20 . Ce point relève de l'opération de reprise isolation thermique des bâtiments en cours, jusqu'à quand ? SDPI 7/1/21 : Cette étanchéité a été effectuée dans le cadre des opérations de reprise de l'isolation thermique relevant de chantiers PPE (Plan patrimonial environnemental- Bâti) qui viennent de se terminer.
Hall 15 QAF / Entrée											
23	Mener une étude concernant la remise en état du hall.			CSSCT 22/01/2021	1					SDPI	Point SDPI 22/10/20: l'opération de rénovation des halls et espaces d'accueils du 15 Quai est toujours en cours. Etude en cours à SDI 200 pour rénovation du hall et des espaces. Point SDPI 7/1/21: la rénovation des halls est toujours en cours, en raison d'aléas et de demandes complémentaires (il a notamment fallu changer des portes coupe-feu, revoir la banque d'accueil...). La conductrice des travaux est dans l'attente d'un nouveau planning pour fin janvier.
24	Remettre en fonctionnement accompagné les portes tournantes.			CSSCT 22/01/2021	1					SDPI	Point de SDPI du 26/10/20: fait parti de la rénovation des halls et d'espaces d'accueil en cours. Point SDPI du 7/1/21: cette opération est liée à la fin de la rénovation des halls.
25	Étudier la création d'une rampe pour personnes handicapées et/ou réparer le monte PMR.			CSSCT 22/01/2021	1					SDPI	SDPI du 26/10/20 : La phase 3 prévue début avril n'a pas pu être exécuté en raison du COVID 19. La pose d'un élévateur pour PMR est prévue début 2021. Se reporter au tableau 7 des recos de la visite CSSCT de novembre 2018 (Le remplacement du monte PMR est programmé pendant la phase 3 prévue début avril) L'auditeur mandaté recommande le changement du monte PMR en raison de sa vétusté. Etude en cours pour installation de la rampe par SDI 200. Les travaux seront intégrés dans ceux concernant l'aménagement du hall. Le monte PMR sera remplacé par un monte escalier (comme au 67rdL). Il est prévu une platine comportant un bouton d'appel / une visio / et un hygiaphone relié au PLS du 76 RDL. Cette platine sera installée en haut des marches. Pour la sortie, la personne utilisant le PMR s'adressera à l'accueil du 15 QAF. Le monte escalier sera protégé d'une housse et des tests seront effectués chaque mois. Réponse SDI 200 du 11/10/19: Il est prévu de remplacer l'EPMR extérieur sur le parvis du 15qaf en coordination avec les équipes d'exploitation qui nous font leur recommandations vis-à-vis de leur retour d'expérience avec le 67 RDL afin d'avoir un équipement pérenne. La rampe n'est pas faisable pour des questions de pentes et d'encombrement au niveau des issues de secours (ces travaux sont prévus courant 1 ^{er} sem. 2020). Le chantier du Hall est en cours et ces travaux sont prévus d'ici avril 2020, Point SDPI au 7/1/21 : La pose de l'élévateur est lié aux travaux de la rénovation des halls.
Sous-sol											
30	Reprendre la signalisation (places de parking et signalisation au sol).			CSSCT 22/01/2021	1					SDPI	Point au 26/10/2020 SDPI : L'entreprise de peinture est très mobilisée sur les travaux permettant le regroupement des directions, nous avons donc priorisé ces activités et donc temporisé la réalisation de ces travaux, à replanifier premier semestre 2021 (après fin des travaux 51 RDL) Point au 26/08/2020 SDPI : Devis en cours , Point du 23/07/20 SDPI : Il a été décidé de procéder seulement au marquage des emplacements de parking. En effet, le lancement de travaux d'importance n'est pas réalisable à court terme. Des travaux d'importance (étanchéité et peinture de sol) sont à prévoir (conduite d'opération immobilière) pour la reprise des sols du Parking. La reprise des sols est à régler avant la peinture : problème relatif à la couverture des marchés concernant ce site. 17/03/20 : un traçage des sols est envisagé sans attendre la réalisation des travaux à court terme. SDPI 7/1/21: travaux planifiés sur le premier semestre 2021 (cf. ci-dessous point au 26/10/20).
39	Programmer une visite complémentaire après travaux (salles de réunion).	CSSCT 22/01/2021								AP + CP IDF	Point SDPI du 26/10/20: Le chantier de la rénovation des salles de réunion est achevé depuis 2018. Zone restituée aux utilisateurs fin mars. Une visite a été réalisée par l'AP et le CP IDF le 8/12/20.

Préconisations		Fait	En cours	Non fait	Non justifié	Pilotes - Intervenants	Observations				
Nombre total recos : 126		66%	83	11%	14	0%	0	23%	29	Merci d'insrire en rouge les modifications apportées pour le prochain CSSCT	
Les recos dans les cellules en bleu ont été soldées lors du(es) précédent(s) CHSCT, ne plus les modifier et ne rien y inscrire.											
Recommandations générales											
Pour les deux sites :											
Site du 51 RDL :											
5	Mettre à jour les effectifs et la signalétique des équipes d'évacuation.		CSSCTL 22/01/21	1			AP	l'AP a remis la liste des guides de niveau fin décembre 2018 à SDI100 puis à nouveau en septembre 2019. La signalétique à jour devait être établie semaine du 16/09. SDI 100 a été sollicité. Une actualisation sera prochainement demandée pour tenir compte du déménagement de mi septembre 2020.			
8	Effectuer un nettoyage complet des sols, des grilles de chauffage, des bureaux et des espaces en commun.		CSSCTL 22/01/21	1			SDPI	Des shampoings ont été effectués sur l'ensemble des espaces communs en 2017. Des shampoings de pièces sont effectuées à la demande. Les grilles de chauffage sont nettoyées lors de la maintenance des Ventilconvecteurs. le 30/10/2020 : La rénovation des bureaux va s'effectuer jusqu'à fin mars 21			
9	Remplacer certains plans de travail abimés dans les toilettes.		CSSCTL 22/01/21	1			SDPI	Les travaux ont été reportés compte tenu de la crise sanitaire. SDPI a terminé son étude pour une désignation d'entreprise en novembre et un début de travaux en décembre 2020. SDPI : les travaux doivent s'achever en mai 2021			
10	Mettre en place des mesures afin de combattre la recrudescence des souris dans les bureaux.		CSSCTL 22/01/21	1			SDPI	Le prestataire le fait régulièrement et à la demande, si nécessaire. SDPI : cette problématique sera réglée en même temps que les travaux envisagés en janvier 2021			
14	Réaliser une fiche pédagogique pour le réglage du chauffage ou solliciter un intervenant afin qu'il explique le fonctionnement des équipements thermiques.		CSSCT 22/01/2021	1			SDPI	lors des travaux réalisés en 2018 des fiches pédagogiques ont été réalisées pour le 51 RDL et intervenant SDPI dépêché au 26 RDL pour informer les utilisateurs sur le fonctionnement du chauffage. OS du 10/12/20 : suite au déménagement, programmer une redistribution des fiches pédagogiques			
Site du 26 RDL :											
23	Corriger le dysfonctionnement qui impacte la fermeture des fenêtres circulaires		CSSCT 22/01/2021	1			SDPI	cali 131122 du 9/12/20 faite après visite des locaux par l'AP et le CP IDF le 9/12/20 : intervention réalisée et vérifiée le 7/12/2020			
24	Corriger le dysfonctionnement qui impacte la fermeture des fenêtres circulaires (Pièce 305, 307, 310)		CSSCT 22/01/2021	1			SDPI	cali 131122 du 9/12/20 faite après visite des locaux par l'AP et le CP IDF le 9/12/20 : intervention réalisée et vérifiée le 7/12/2020			
Recommandations particulières											
Site du 51 RDL :											
1er étage :											
pièce 105 :											
35	Solliciter l'intervention d'un ergonome pour réorganiser l'espace de travail.		CSSCTL 22/01/21	1			AP	ergonome sollicité le 9/12/20			
Toilette G001 côté femme :											
38	Remplacer le plan de travail vétuste.		CSSCTL 22/01/21	1			SDPI	Les travaux ont été reportés compte tenu de la crise sanitaire. SDPI a terminé son étude pour une désignation d'entreprise en novembre et un début de travaux en décembre 2020. Le traitement de ce sujet est très attendu par les collaborateurs. SDPI au 27/10/2020 : les travaux doivent s'achever en mai 2021			
Toilette côté homme :											
40	Changer le plan de travail vétuste.		CSSCTL 22/01/21	1			SDPI	Les travaux ont été reportés compte tenu de la crise sanitaire. SDPI a terminé son étude pour une désignation d'entreprise en novembre et un début de travaux en décembre 2020. Le traitement de ce sujet est très attendu par les collaborateurs. SDPI au 27/10/2020 : les travaux doivent s'achever en mai 2021			
2ème étage :											
Toilette côté femme près de la pièce 228 :											
68	Remplacer le plan de travail vétuste		CSSCTL 22/01/21	1			SDPI	Les travaux ont été reportés compte tenu de la crise sanitaire. SDPI a terminé son étude pour une désignation d'entreprise en novembre et un début de travaux en décembre 2020. Le traitement de ce sujet est très attendu par les collaborateurs. SDPI au 27/10/2020 : les travaux doivent s'achever en mai 2021			
Pièce 234 :											
74	Demander l'intervention d'un ergonome pour réorganiser l'espace de travail.		CSSCTL 22/01/21	1			AP	ergonome sollicité le 9/12/20			
Toilette côté femme près du bureau 328 :											
90	Réaliser un rafraîchissement de la pièce et remplacer le plan de travail.		CSSCTL 22/01/21	1			SDPI	Les travaux ont été reportés compte tenu de la crise sanitaire. SDPI a terminé son étude pour une désignation d'entreprise en novembre et un début de travaux en décembre 2020. Le traitement de ce sujet est très attendu par les collaborateurs. SDPI a les travaux doivent s'achever en mai 2021			
Site du 26 rue de Lille :											
3ème étage :											
Pièce 305 :											
104	Solliciter l'intervention d'un ergonome pour réorganiser l'espace de travail.		CSSCT 22/01/21	1			AP	ergonome sollicité le 9/12/20 : rdv 1ère semaine de janvier 2021			
Pièce 310 :											
114	Résoudre le dysfonctionnement lié au chauffage.		CSSCT 22/01/2021	1			SDPI	intervention réalisée le 11/12/20 et vérifiée par le CP IDF			
Pièce 317 :											
125	Fournir un tapis de souris ergonomique.		CSSCT 22/01/2021	1			AP	11/12/20 : recensement à faire avant commande de fourniture par Mme Kieffer			

Préconisations		Fait		En cours		Non fait		Non justifié		Pilotes - Intervenant	Observations
Nombre total recos :		57	81%	46	16%	9	0%	0	4%	2	Merci d'insrire en rouge les modifications apportées pour le prochain CSSCT
Les recos dans les cellules en bleu ont été soldées lors du(es) précédent(s) CHSCT, ne plus les modifier et ne rien y inscrire.											
Recommandations générales											
Conditions de travail et santé											
Sur le site de Paris :											
7	Faire intervenir l'ergonome afin de revoir l'espace de travail dans les bureaux suivants : 1011,1012, 1014 et 1015.			CSSCL 22/01/21	1					AP	La pièce 1015 (DW) a été rafraîchie en janvier 2019, lors du départ du responsable. Le nouvel occupant a souhaité conserver la même disposition du bureau Retour DRIIE du 26-10-20: Lors de la clôture de la reco, il avait été précisé qu'une telle intervention a été proposée aux collaborateurs occupant ces bureaux mais qu'aucun n'avait souhaité une telle intervention. Un nouveau recrutement étant intervenu fin 2019, il lui sera proposé de rencontrer Mme Noëlla Grondin s'il le souhaite ?
Recommandations particulières											
Site de Paris :											
Pièce 1013b : 2 personnes.											
21	Renforcer l'isolation phonique afin de réduire le bruit de la ventilation extérieure.			CSCTL 22/01/21	1					SDI420	Le point est intégré dans la reflexion actuelle sur les réaménagements des locaux de la DRIIE qui ne sont pas encore programmés par le SGG SDPI. Le déménagement n'étant plus un sujet d'actualité, des mesures pourraient être prises à l'été pour évaluer la gêne occasionnée par la tourelle d'extraction située Cour des escalators dont la sortie est face à la fenêtre. Air chaud et bruit de la ventilation empêchent l'ouverture de la fenêtre par saison chaude. CALI DI-03-2020-125392. Depuis le déclenchement du confinement lié à la crise sanitaire du Covid 19, les 2 personnes occupant ce bureau sont, comme tous les collaborateurs de la DRIIE, en télétravail. Le retour sur site depuis le 20 mai est organisé de manière très ponctuelle. Les activités ne redemarreront pleinement en présentiel qu'à la rentrée de septembre. Retour DRIIE du 26-10-20: La recrudescence de l'épidémie depuis fin septembre modifie fortement notre environnement de travail en prolongeant un mode hybride et par conséquent une occupation intermittente de la pièce 1013B. A signaler, cependant, l'avancement du plan d'action de SDI, avec une visite le 01-10-20 du coordinateur des recos CSSCT de la SDI, accompagné de l'assistant de prévention, afin d'étudier précisément la source de la nuisance sonore de la pièce 1013b (tourelle extérieure d'extraction d'air) en vue de la mise en place d'une solution technique par les équipes de maintenance. Retour SDPI le 25-11-20 Le prestataire de maintenance a été saisi par SDPI pour faire une proposition de solutions avec macroéchéance de réalisation.
Pièce 1018 : 2 personnes dont 1 absente.											
27	Corriger les dysfonctionnements liés au système de chauffage et de climatisation.			CSCTL 22/01/21	1					SDPI	Les personnes concernées ont déménagé mais le problème reste entier pour les nouveaux occupants (Demande CALI d'un convecteur). Retour DRIIE du 26-10-20 : Oui, elles l'ont été. Il est à noter, que depuis 2019, de manière récurrente, à chaque changement de saison, des convecteurs d'appoint ou des rafraîchisseurs d'air sont fournis aux collaborateurs lorsque l'équipement fixe reste défaillant après intervention des techniciens. OS du 11/12/20 : l'apport de radiateurs ne règle pas le problème ?
Salle de réunion :											

4	Maintenir une vigilance sur les conséquences du regroupement de DFE et de DFIN		CSSCT 22/01/21	1			RH proximité	Depuis la création de GDA et la prise en charge des RH au 01 juin, des rencontres sont organisées de façon régulière avec chaque responsable de service et les collaborateurs qui le souhaitent. LE 30/10/2020 : A la suite des instances de début juillet 2020, GDA est passée, depuis le 1er septembre, à une nouvelle étape d'ajustements organisationnels de GDA, donc dans des circonstances qui ont radicalement évolué. Par ailleurs, et comme tu le sais, la DRH elle-même s'est réorganisée à l'été 2019 or toutes les reco fléchées datent d'avant cette période, et ont reçu réponse. Mise à jour RH au 07/01/2021 : Comme précisé dans la présentation au CSSCT de décembre 2020, des accompagnements collectifs et individuels des équipes concernées par le déménagement ont été assurés par la DRH en lien avec la communication managériale. La DRH reste mobilisée pour tout accompagnement en suite des travaux en cours, puis des emménagements des équipes.
5	Adopter une politique RH volontariste afin de mieux accompagner le personnel. Surveiller les facteurs de stress liés à la charge de travail.		CSSCT 22/01/21	1			RH proximité	Dans un climat de grand changement, les RH restent vigilantes et à l'écoute des managers et collaborateurs pour les accompagner dans l'évolution de leur environnement de travail. Attention particulière pour les secteurs se trouvant en surcroît d'activité. Par ailleurs, au titre du projet SIGMA qui impacte 4 directions, le responsable au changement a coordonné plusieurs réunions collectives et a participé à la création d'outils de communication (ex. Lettre SIGMA). Ces derniers contribuent à une meilleure compréhension des étapes d'avancement du projet et favorisent les travaux transversaux. Mise à jour RH au 07/01/2021 : Durant l'année 2020, du fait des circonstances sanitaires, et dans un contexte d'ajustements organisationnels au sein de la direction, la DRH a réalisé de nombreux entretiens et travaux avec les collectifs qui lui ont permis de maintenir une attention forte à toute situation sensible, et de les prendre en charge. L'équipe RH de proximité reste dotée d'un spécialiste de la prévention des RPS.
7	Etudier l'aménagement au troisième étage, d'une salle dédiée aux communications téléphones sans réservation préalable.		CSSCTL 22/01/21	1			SDPI	Au 19-04-2019, M. Dulchain, l'un des responsables logistique a évoqué le lancement d'une étude sur le 2nd semestre 2019. L'optimisation de cet espace serait envisageable avec l'installation de cloisons dédiées à l'absorption des nuisances, et ce, tout en maintenant leur fonctionnalité. Cependant, à ce jour, cette étude n'est pas prioritaire compte tenu des travaux d'aménagement lancés sur plusieurs sites. Au 18-10-2019, des travaux sur l'ensemble de l'année 2020 devraient être réalisés sur les espaces cotés Seine au niveau 3 du 56 Rue de Lille, les équipements souhaités (salle téléphonique et espace de convivialité) seront réalisés dans ces espaces. Au 31-01-2020 : Les travaux devraient débuter au courant du premier semestre 2020. Au 13-03-2020 : Une communication a été réalisée en amont par SDPI auprès des équipes opérationnelles concernées. Modalités faisant partie du processus habituel. Mise à jour SDPI au 4/01/2021: Il est prévu la création de 3 « mini-pièces » pour permettre aux collaborateurs de gagner la confidentialité recherchée. La réalisation sera effectuée en janvier 2021.
8	Etudier l'aménagement d'une salle de convivialité.		CSSCTL 22/01/21	1			SDPI	Au 18-10-2019 : Des travaux sur l'ensemble de l'année 2020 devraient être réalisés sur les espaces cotés Seine au niveau 3 du 56 Rue de Lille, les équipements souhaités (salle téléphonique et espace de convivialité) seront réalisés dans ces espaces. Au 31-01-2020 : Les travaux devraient débuter au courant du premier semestre 2020. Au 13-03-2020 : Une communication a été réalisée en amont par SDPI auprès des équipes opérationnelles concernées. Modalités faisant partie du processus habituel. Au 4/9/20 : Dans le cadre du projet de réorganisation des équipes GDA, les trois recos 7, 8 et 26 seront prises en compte lors du début des travaux dont le planning prévisionnel devrait démarrer au cours du 4ème trimestre 2020. Mise à jour SDPI au 4/01/2021: L'espace convivialité a été créé, il reste à l'équiper en mobilier, dans les jours en venir Cet aménagement sera pris en compte en même temps que l'installation de cloisons au sein des espaces de bureaux du 3ème étage.
Recommandations particulières								
Conditions de travail et santé								
3ème étage au 56 RDL :								

26	Renforcer l'isolation phonique du bureau 3120 d'un dizaine de personnes			CSSCTL 22/01/21	1				SDPI	<p>Concernant le renfort de l'isolation phonique du bureau 3120. M. Dulchain a évoqué le lancement d'une étude sur le 2nd semestre 2019. Cependant, il précise qu'il faudra prendre en considération les divers travaux d'aménagement lancés sur plusieurs sites. L'optimisation de cet espace serait envisageable avec l'installation de cloisons dédiées à l'absorption des nuisances, et ce, tout en maintenant sa fonctionnalité.</p> <p>A ce jour, compte tenu des travaux d'aménagement lancés sur plusieurs sites, cette étude n'est pas prioritaire.</p> <p>Au 18-10-2019 : La direction de SDPI va lancer des mesures acoustiques dans cet espace afin de définir les travaux à réaliser. En parallèle, elle réalise un « book » de mobilier qui lui permettra de proposer en début d'année 2020 des aménagements et des éléments de mobilier pour le renforcement de l'acoustique de la pièce. Ces opérations pourraient permettre par la suite d'étudier une extension sur les espaces ouverts à proximité.</p> <p>Au 31-01-2020 : Une étude a été réalisée. A ce titre, un rapport a été transmis à SDPI pour analyse et étude de solutions adaptées ?</p> <p>Au 13-03-2020 : Les équipes SDPI ont reçu un rapport avec des préconisations et attendent la définition du mobilier via le book concept pour pouvoir équiper la pièce en fonction des recommandations.</p> <p>Au 4/9/20 : Dans le cadre du projet de réorganisation des équipes GDA, les trois recos 7, 8 et 26 seront prises en compte lors du début des travaux dont le planning prévisionnel devrait démarrer au cours du 4ème trimestre 2020.</p> <p>Mise à jour SDPI au 4/01/2021: La pose des panneaux acoustiques pour le bureau 3120 est prévue le 7 et 8 janvier 2021.</p>
----	---	--	--	--------------------	---	--	--	--	------	---

Visite du CSSCTL IdF - Direction de l'Exécution des Opérations Financières

Paris, les 2,9 et 16 octobre 2019

5	CSSCT Local Île-de-France du 22 janvier 2021	1 ^{ère} présentation CSSCTL IdF du 25/02/20				Mise à jour le 07/01/2021		05
----------	---	--	--	--	--	----------------------------------	--	-----------

Préconisations		Fait		En cours		Non fait		Non Justifié ou Non Réalisable (*)		Pilotes - Intervenants	Observations (préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)
Nombre total recos : 73		78%	57	11%	8	0%	0	11%	8		(*) Expliquer les raisons dans la colonne "Observations" Merci d'insrire en rouge les modifications apportées pour le prochain CSSCT

Les recos dans les cellules en bleu ont été soldées lors du(es) précédent(s) CSSCT, ne plus les modifier et ne rien y inscrire.

Recommandations générales

Conditions de travail et santé											
Recommandations liées aux exigences du travail, aux exigences émotionnelles, à l'autonomie et aux marges de manœuvre											
1	Réaliser un bilan sur la charge de travail et mettre en adéquation les postes et effectifs si besoin, cette remarque cible particulièrement les pôles DEOFIV, DEOFNC et DEOFNS ;			CSSCT 22/01/21						RH de proximité	Les pôles DEOFIV, DEOFNC et DEOFNS vivent une période de transition managériale qui a pu impacter temporairement l'organisation du travail des collaborateurs concernés. Cette situation est en cours de régularisation via des recrutements. 7/01/2021 : L'année 2020 a permis de déployer les évolutions prévues initialement. Des travaux restent en cours concernant DEOFI en terme d'activité et d'organisation.
2	Anticiper les futurs départs en retraite ou mobilités qui auront lieu dans les prochaines années et mettre en place des tuilages pour réduire le risque de stress des agents (notamment au sein de DEOFNC) ;			CSSCT 22/01/21	1					RH de proximité	Travaux en concertation avec la RH métiers pour accompagner au mieux les collaborateurs sur les départs anticipés. 7/01/2021 : Des plans de succession ont été établis à la suite des départ à la retraite, et des recrutements ont été faits ou sont en cours. Un bilan est en cours de finalisation d'ici à fin janvier 2021.
3	Examiner rapidement une situation individuelle RH nécessitant une attention particulière ;			CSSCT 22/01/21	1					RH de proximité	7/01/2021 : Plusieurs accompagnements RH, soit individuels, soit collectifs, sont toujours en cours.

Recommandations particulières

Site du 56 rue de Lille											
Pièce : 3045 : 2 personnes											
33	Veiller à proposer, lors du déménagement, des espaces compatibles au regard des activités traitées.			CSSCT 22/01/21	1					SDPI	Point avec l'assistant de prévention le 29/11/19: Le 3ème étage doit faire l'objet de travaux au cours du premier semestre 2020. Cette demande a été prise en compte dans les futurs réaménagements. Point SDPI du 28/08/20 : Il est rappelé que ce point relève d'abord de la direction métier, SDPI assurant son appui logistique et technique. Par ailleurs les travaux suspendus en raison du COVID 19 devraient reprendre en septembre. 7/01/2021 : Les travaux au 3ème étage sont en cours de réalisation (début décembre pour 6 mois). Le planning tient compte des contraintes « pandémie ». Plusieurs réunions de concertation et de présentation des travaux aux collaborateurs ont eu lieu après chaque réunion de présentation.

Visite du CHSCTL IDF DRSAP le 27 juin 2018

Austerlitz 2 PARIS

06	CSSCT Local Île-de-France du 22 janvier 2021	1 ^{ère} présentation CHSCTL IdF 13/11/18				Mise à jour le 08/01/2021		06
-----------	---	---	--	--	--	----------------------------------	--	-----------

Préconisations		Fait		En cours		Non fait		Non justifié		Pilotes - Intervenants	Observations
Nombre total recos : 34		71%	24	9%	3	0%	0	21%	7		Merci d'insrire en rouge les modifications apportées pour le prochain CSSCT

Les recos dans les cellules en bleu ont été soldées lors du(es) précédent(s) CHSCT, ne plus les modifier et ne rien y inscrire.

Recommandations générales											
---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5	Remplacer certains plans de travail trop petit dans certains bureaux en pièces 357 et 375			CSSCT 22/01/21	1					SDPI	Point SDPI 7/1/21 : La gestion des sites sur Austerlitz (SDI430) est en attente d'informations complémentaires. SDPI 4/12/20: la gestion des sites a procédé à une visite des deux bureaux: le bureau 357 dispose d'un mobilier standard avec un grand plateau de 160 cm et que le bureau 375 dispose de plateaux très longs de plus de 2m. cf relevé joint. 28/10/20: SDPI souhaite avoir des précisions sur les bureaux et les pièces concernées .	
6	Mettre en place une réponse adaptée et rapide au problème d'insuffisance de rangement impactant certains agents en pièce 380			CSSCT 22/01/21	1					SDPI	Point SDPI 7/1/21 : SDI430 est toujours en attente d'informations . 28/10/20 : SDPI est dans l'attente d'informations détaillée sur les besoins.	
9	Agencer le bureau, ou réorienter les flux d'air, afin que la climatisation ne touche pas directement les agents (Pièce 354, 375, 381).	CSSCT 22/01/21	1							SDPI	Point SDPI 7/1/21 : Le prestataire a procédé au remplacement de la grille de ventilation. SDPI 04/12/20 Suite à une erreur de livraison des grilles, de nouvelles grilles ont dû être commandées SDPI 22/10/20 confirme que le chauffage a été remis en fonction au début du mois d'octobre (le 6 octobre). la problématique n'est pas le chauffage mais l'orientation des ailettes des grilles des ventilations ? Demande transmise au prestataire- suivi en cours : pas réalisée. Demande renouvelée. La remise en route du chauffage et son suivi au niveau du SGG clôt la recommandation.	
34	Pièce 382 : 2 personnes Ajouter deux armoires basses.			CSSCT 22/01/21	1					AP	le chef de service ne souhaite pas accéder à cette demande. SDPI 22/10/20 : SDPI n' a pas eu connaissance du motif de ce refus. Le chef de service pourrait peut-être apporter une réponse. 30/11/20 : Manque d'espace pour accéder à cette demande. Néanmoins, un point devra fait avec l'ergonome ?	
Visite du CSSCT IDF- DCB les 9, 16 et 27 novembre 2018												
Bâtiment 15 quai Anatole France - PARIS												
07 CSSCT Local Île-de-France du 22 janvier 2021			<i>1^{ère} présentation CSSCTL IDF le 15/05/19</i>						Mise à jour le 07/01/2021 07			
Préconisations			Fait		En cours		Non fait		Non justifié		Pilotes - Intervenants	Observations
Nombre total recos : 213			77%	163	20%	42	0%	0	4%	8		Merci d'insrire en rouge les modifications apportées pour le prochain CSSCT En marron , modification depuis réunion préparatoire
Les recos dans les cellules en bleu ont été soldées lors du(es) précédent(s) CHSCT, ne plus les modifier et ne rien y inscrire.												
Recommandations générales												
Conditions de travail et santé												
1	Réaliser un bilan sur la charge de travail et mettre en adéquation les postes et effectifs si besoin, cette remarque cible particulièrement les assistantes du Département DCBS, DCBS60, DCBS61 et les Consignations ;	CSSCTL 22/01/21	1							RH proximité	D'une réflexion dans le cadre du BMS sera menée sur les facteurs de stress et charge de travail pour l'ensemble de la BDT. D'autre part, des réflexion sont déjà engagées dans le cadre du projet de simplification de la BDT issus des travaux "se réinventer" et viendront alimenter ces actions Pour compléter au 30 septembre 2019, pour : - Consignations : 7 arrivées sont actées d'ici fin 2019 - DCBS : 6 arrivées sont actées d'ici fin 2019 De nombreux agents de la DCB sont inquiets car l'objet de la réorganisation n'est pas clair, malgré les travaux engagés par le groupe de travail. Il a été mis en place pour les départements concernés par le réajustement organisationnel un accompagnement collectif (réunion de travail, groupe de travail, ..) et un accompagnement spécifique individuel Concernant DCBS6 un suivi particulier de l'adéquation charges ressources est réalisé avec la mise en place de renfort en cas d'absence prolongée. 16 nouveaux collaborateurs ont été accueillis à DCBC en 2019 dont 5 au sein du service consignations. 3 personnes sont également arrivées à mi-mars au sein du service consignations. OS du 11/12/20 : retour des collaborateurs sur ces problématiques ? Le fonctionnement du secrétariat de DCBS n'appelle plus de remarques de la part des assistantes en poste. Concernant DCBS6, en complément des actions engagées, une attention particulière sera portée lors des EPA sur la charge de travail. S'agissant des consignations, la charge de travail reste importante mais le recrutement de nouveaux collaborateurs a permis une meilleure adéquation charges-ressources. L'activité étant encore peu dématérialisée (les travaux sont en cours), la pandémie est une source de travail supplémentaire (numérisation des documents pour permettre de travailler à distance...). Un point sur la charge de travail sera fait lors des EPA. Des réflexions sont aussi en cours sur la fonction d'appui aux réseaux dont les sollicitations ont fortement augmenté en 2020 et sur les seuils de validation pour redonner de la marge de manœuvre aux managers. A noter la baisse de 20 points du niveau de stress à la DCB entre l'enquête climat social de 2020 et le baromètre social 2018.	
5	Résoudre le problème de reconnaissance et de valorisation professionnelles que peuvent ressentir certaines personnes (notamment lié à l'intitulé du poste pour DCBC10 et l'affectation sur un autre emploi repère le cas échéant)			CSSCT 22/01/21	1					RH proximité	Dans le cadre du chantier dématérialisation de la gestion des consignations, une réflexion est en cours sur l'évolution du métier de gestionnaire. Les gestionnaires ne sont pas les seuls concernés, surcroît de travail quand d'autres agents n'ont pas de mission ? Démarche lancée par le service RH concernant l'emploi repère/l'intitulé de poste pour les collaborateurs de DCB10. le 14/09/20 : dossier toujours en cours. le 7/01/21 : "Le sujet est clairement identifié - Volonté d'y travailler avec le management - Une réflexion collective RH-Management suivie d'un travail pourra être lancés en 2021 sur le sujet"	

9	Examiner certaines situations RH individuelles (les personnes actuellement sans mission ou avec peu de missions depuis la réorganisation) ;		CSSCT 22/01/21	1			RH proximité	Suite à l'audit de 2018 , les personnes ont été reçues en entretien et ont fait l'objet d'un accompagnement, D'autres situations individuelles étant apparues suite aux réorganisations, les agents concernés font l'objet d'un suivi spécifique. OS du 11/12/20 : problème non traité S'agissant de DCBM, le nouveau responsable du département est attentif à ce que les situations individuelles présentant des difficultés soient traitées en collaboration avec les ressources humaines.
Aspect technique								
19	Ajouter une rampe d'accès handicap au niveau du hall ;		CSSCTL 22/01/21	1			SDPI	Le remplacement du monte PMR est programmé pendant la phase 3 prévue début avril, Le chantier du Hall est en cours et ces travaux sont prévus d'ici avril 2020. Point de SDI 230 du 11/10/19: Il est prévu de remplacer l'EPMR extérieur sur le parvis du 15qaf en coordination avec les équipes d'exploitation qui nous font leur recommandations vis-à-vis de leur retour d'expérience avec le 67 rdl afin d'avoir un équipement pérenne. La rampe n'est pas faisable pour des questions de pentes et d'encombrement au niveau des issues de secours (ces travaux sont prévus courant premier semestre 2020). Point MAR du 23/07/20 : La phase 3 prévue début avril n'a pas pu être exécuté en raison du COVID 19. Les travaux reprendront en septembre. SDPI au 7/1/21 : La pose de l'élevateur est liée aux travaux des halls
20	Aménager un local vélo sécurisé ;		CSSCTL 22/01/21	1			SDPI	Cf retour ci - dessous, Pour info , est fait avec l'architecte pour optimiser le nombre de vélos à parquer, Le chantier du Hall est en cours et ces travaux sont prévus d'ici avril 2020, Pour plus de précisions voir le SGG, Point de SDI 230 du 11/10/19: le local vélo est créé pendant la phase de rénovation du hall du 76 rdl qui est en cours de réalisation (entre 18 et 20 places), pour une ouverture début 2020. Point MAR du 23/07/20 : La phase 3 prévue début avril n'a pas pu être exécuté en raison du COVID 19. Les travaux reprendront en septembre. SDPI 6/01/21 : la fin des travaux est prévue pour fin janvier au plus tard.

Visite du CSSCTL IDF DG Paris les 19 et 25 octobre 2018
2 avenue Pierre Mendès-France 75013 Paris/ 26 et 56 rue de Lille 75007 Paris

08	CSSCT Local Île-de-France du 22 janvier 2021	1 ^{ère} présentation CSSCTL IDF 15/05/19					Mise à jour le 07/01/2021 08				
	Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non justifié	Pilotes - Intervenants	Observations				
	Nombre total recos :	91	76%	69	20%	18	0%	0	4%	4	Merci d'insrire en rouge les modifications apportées pour le prochain CSSCT

Les recos dont les lignes sont surlignées en bleu ont été soldées lors du(es) précédent(s) CSSCT IDF, ne rien y inscrire.

Recommandations générales										
Conditions de travail et santé										
5	Rester vigilant sur le suivi médical de tous les personnels confrontés aux horaires lourds, ou isolés dans des tâches d'étude individuelle.		22/01/2021	1			DPHH	Vigilance assurée par un contact fréquent avec les équipes et la Directrice de Cabinet. 25/11/20 : quels sont indicateurs du service médical ?		
Aspect technique										
15	Fournir la liste des guides de niveau, des Sauveteurs Secouristes du Travail (STT), des accidents du travail/service, des observations déposées sur le registre RSST et un organigramme faisant figurer l'organisation des équipes.		CSSCTL 22/01/21	1			AP	29/05/20 : La liste des guides de niveau est mise à jour pour les effectifs de la DGCC00. Les formations concernant les Sauveteurs Secouristes du Travail (STT) ne sont plus réalisées dans l'EP. Ce sont les formations PCS1 qui sont proposées où 80% des effectifs devront l'avoir suivi d'ici fin 2021 (action PAP EP) .le 10/06/20 : les collaborateurs ont été incités à s'inscrire à ces formations lors du bilan formation fait annuellement avec la SHD. Certaines ont été validées dans l'outil Formez-vous, nous sommes en attente de nouvelles dates de session . 25/11/20 : la liste des guides de niveaux est à jour, soit 3 personnes nommées.		

Visite du CSSCT - Direction des Retraites et de la Solidarité (Fonctions Mutualisées)
Paris, les 13, 26 et 27 novembre 2019

.09	CSSCT Local Île-de-France du 22 janvier 2021	1 ^{ère} présentation CSSCTL IdF du 25/02/20					Mise à jour le 07/01/2021 09				
	Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable (*)	Pilotes - Intervenants	Observations (préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)				
	Nombre total recos :	61	62%	47	34%	11	4%	0	5%	3	Merci d'insrire en rouge les modifications apportées pour le prochain CSSCT

Les recos dans les cellules en bleu ont été soldées lors du(es) précédent(s) CSSCT, ne plus les modifier et ne rien y inscrire.

(*) Expliquer les raisons dans la colonne "Observations"

Recommandations générales

Conditions de travail et santé										
Recommandations liées aux exigences du travail, aux exigences émotionnelles, à l'autonomie et aux marges de manœuvre										
2	Optimiser la répartition du travail au sein de la direction investissements et comptabilité, particulièrement dans le Département fonds domestiques et fiducies ;		CSSCT 22/01/21	1			RH de proximité	En cours (lié au changement de nom de la DIC). Le 30/11/20 : les conditions de travail seront revus lors de la réorganisation début 2021		
4	Définir clairement les fonctions/missions de chaque agent/service, notamment au sein de la DFP ;		CSSCT 22/01/21	1			RH de proximité	en cours, la DFP est encore en phase projet et de développement. Présentation des fonctions et missions le 3 juin dernier. Réécriture des fiches de poste. Le 30/11/20 : les conditions de travail seront revus lors de la réorganisation début 2021		
6	Surveiller les facteurs de stress liés à la charge de travail, notamment au niveau de la DFP ;		CSSCT 22/01/21	1			RH de proximité	en cours, programmation des réunions QVT. Priorisation des missions par l'émission d'une feuille de route 2020. Programmation formation RPS en 2020 en lien avec service formation. Le 30/11/20 : les conditions de travail seront revus lors de la réorganisation début 2021. Quels sont les mesures envisagées ?		
7	Maintenir une vigilance sur l'amplitude horaire du travail de certaines personnes qui dépassent les 50 heures par semaine ;		CSSCT 22/01/21	1			RH de proximité	A faire dans le cadre de la mise en œuvre du futur accord QVT 2020/2023. Le 30/11/20 : les conditions de travail seront revus lors de la réorganisation début 2021. Quels sont les mesures envisagées ?		

Préconisations		Fait	En cours	Non fait	Non justifié (*)	Pilotes - Intervenants	Observations (préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)				
Nombre total recos :		49	65%	32	10%	5	0%	0	24%	12	(*) Expliquer les raisons dans la colonne "Observations" Merci d'insérer en rouge les modifications apportées pour le prochain CSSCT
Les recos dans les cellules en bleu ont été soldées lors du(es) précédent(s) CSSCT ne plus les modifier et ne rien y inscrire.											
Recommandations générales											
Conditions de travail et santé											
Exigences du travail, exigences émotionnelles, autonomie et marges de manœuvre											
1	Réaliser un bilan sur la charge de travail et mettre en adéquation les postes et effectifs si besoin, cette remarque cible particulièrement le service presse et réseaux sociaux, les rédacteurs du pôle Studio média et les Affaires générales.	CSSCTL 22/01/21	1							RH de proximité	Presse/réseaux sociaux: recrutement CDP 1 an, depuis juin 2019, qui devrait être recrutée sur un CDP de 3 ans; ouverture d'un poste pérenne suite à mobilité (recrutement en cours); renfort avec une stagiaire/CDP court. Affaires générales: 1 transfert d'effectifs vers la DRH suite chantier d'unification de la filière; 1 arrivée pérenne depuis mars 2020 et renfort CDP court. Studio média: retour opérationnel à détailler, au plan RH recours à 1 CDP 12 mois en renfort. Les managers doivent également arbitrer la charge de travail de leurs équipes. Presse/réseaux sociaux : recrutement CDP 3 ans fait en juin 2020 par prolongation de l'attachée de presse sénior. Recrutement d'un attaché de presse junior en cours. Arrivée prévue au plus tard au 1er juillet. Réseaux sociaux : transformation d'un stagiaire en contrat d'apprentissage en septembre et arrivée d'un CDP en octobre (transfert interne). Affaires générales : recrutements en cours finalisés. (03-09 : Ensemble des mesures menées à bien, recrutements prévus effectués, dont le recrutement du CDP réseaux sociaux anticipé d'un mois). 25/11/20 : grand nombre de CDP ? => du fait de l'évolution rapide des technologies et au besoin de renouvellement des compétences, le recours aux CDP est privilégié. Il est à noter l'assouplissement du process de pérennisation des contrats de droit public.
2	Rester vigilant sur l'amplitude horaire du travail de certains agents dépassant les 45 heures par semaine et faire évoluer la culture du présentéisme notamment présent dans le pôle Affaires générales.	CSSCTL 22/01/21	1							RH de proximité	Un rappel a été fait en CodirCom à l'ensemble des managers. Concernant les Affaires générales, un échange s'est déroulé avec les équipes qui n'ont pas fait remonter ce sentiment de présentéisme et ont été étonnées. Un agent fait des amplitudes horaires très larges pour des raisons de QVT (veut voyager avant et après le rush des transports en commun). La seule attente exprimée aux agents est d'assurer la continuité de service. Cf. item précédent quant à l'évolution de la charge sur l'équipe Affaires générales. Situation inchangée A revoir après prise de fonction du CDP court et du recrutement pérenne (03/09 : cette problématique sera abordée lors du chantier de mise en oeuvre du télétravail dans la direction) Les ateliers QVT et réflexion sur la mise en oeuvre du télétravail ont permis d'aborder les questions d'organisation du travail dans un cadre collectif. La poursuite d'un fonctionnement plus transversal, la mise en place d'outils de partage de l'information et l'arbitrage sur des sujets à moins forte valeur ajoutée pour les équipes font partie des éléments de réponse. Dans le contexte de travail actuel, des dépassements d'EIS ont été constatés. Le CodirCom demande régulièrement à l'ensemble des managers de faire une suivi individuel de ses collaborateurs et de rappeler l'importance de structurer une "journée de travail", la nécessité du droit à la déconnexion et de limiter les connexions le week-end.
5	Réaliser une communication sur les correspondants RH de la DIRCOM.	CSSCTL 22/01/21	1								Rappel en CodirCom et envoi d'une info à l'ensemble des agents de la direction (information qui devra être actualisée suite à la réorganisation de la DRH). Par ailleurs, un flashinfo filcom est envoyé régulièrement aux agents de la DirCom qui informe sur tous les aspects RH les concernant directement. 25/11/20 : quel est la date de la dernière communication ? => intervention RH le 07/01/21 au Tout DirCom
Rapports sociaux, relations de travail, conflits de valeur et insécurité de l'emploi et du travail											
12	Résoudre le problème de reconnaissance et de valorisation professionnelles que peuvent ressentir certaines personnes.	CSSCTL 22/01/21	1							RH de proximité	L'ensemble des dossiers des collaborateurs pour lesquels les managers s'est engagé à présenter un dossier de promotion au choix a été instruit par la direction et présenté. Il a été demandé aux managers de rappeler aux agents concernés le process de nomination aux choix. 25/11/20 : un rappel doit également être fait aux managers concernant le process de promotion aux choix des fonctionnaires ? => intervention RH le 07/01/21 aux managers
Aspect technique											
Les quatre sites											
Site du 56 rue de Lille											
Environnement de travail et équipements de travail											
18	Solliciter un ergonomiste afin de revoir certains espaces de travail (notamment l'espace presse/réseaux sociaux et la pièce 2075).			CSSCT 22/01/21	1					SDPI	Une prestation externe va être mise en place dans le courant du 2ème trimestre 2020, en attendant le recrutement d'un ergonomiste diplômé au sein de l'EP. Les interventions seront présentées pour le prochain CSSCT. Point août 2020 : REPONSE à prendre en compte : il existe plusieurs espaces permettant de s'isoler y compris la bubble au 2ème étage.(03/09/20 : l'espace presse et réseaux sociaux intégrera une bubble". Les plans sont validés, début des travaux mi-septembre) Une partie des aménagements a été faite. Cependant, le contexte sanitaire n'a pas permis de les finaliser et des commandes de matériels demeurent en attente. La fin de ces aménagements sera reprogrammée avec SDI.
20	Améliorer le débit de la bande passante des agents du pôle Studio Média (dont le bureau 2112).			CSSCT 22/01/21	1					SDPI	Saisine du SGG et de la DSI faite à plusieurs reprises. Des études ont été conduites. Le problème sera résolu avec la mise en place de la fibre. Les agents principalement impactés sont ceux dans le bureau 2112 mais aussi à titre d'exemple les bureaux 2111, 210 et 2109. Réponse du 04/03/20 suite au passage d'un technicien ICDC en janvier 20 constat de vétusté du Switch n° incident ICDC 1116981 à ce jour pb persistant nous avons déclaré un incident dans PRISM 0061266. Problème non repris en raison du confinement Situation inchangée ?

21	Etudier l'aménagement d'une ou plusieurs pièces permettant de réaliser des appels téléphoniques (exemple : bubble).		CSSCT 22/01/21	1					SDPI	Réponse du 09/03/20 : en attente d'avis de l'ergonome et de l'architecte d'intérieur. (03/09 : en attente des conclusions de SDPI sur le sujet). La visite de l'ergonome devrâêtre programmée dans le cadre de la finalisation des aménagements initiés. Plus largement, une "mission" de conseil auprès des équipes serait un plus. En effet, son intervention auprès des équipes situées dans l'immeuble de Galaxie a été très positive et appréciée.				
Bâtiments														
27	Augmenter le nombre de salle de réunion disposant d'une visio.		CSSCTL 22/01/21	1					SDPI	N'entre pas dans le périmètre d'intervention de la DirCom. 25/11/20 : en attente d'une réponse SDPI				
Recommandations particulières														
Site du 56 rue de Lille														
2^{ème} étage														
Pièce 2112 : 6 personnes														
28	Fournir un écran plus grand à un agent.		CSSCTL 22/01/21	1					correspondant informatique	Demande instruite et refus de prise en compte car non conforme à la doctrine définie par la DSI. Sujet considéré comme "clos" dans le cadre de la doctrine SI actuelle. Ecran plus grand installé. 25/11/20 : quel est la doctrine SI en la matière ?				
Site d'Austerlitz 2														
7^{ème} étage														
Pièce 713 : 2 personnes														
49	Mettre une goulotte afin de dissimuler les fils.		CSSCTL 22/01/21	1						Equipes concernées ont déménagées pour le site Galaxie. Pièce réattribuée à un autre service. 25/11/20 : des changements de cloison ont eu lieu et le bureau 713 n'existe plus.				
Visite du CSSCT - Direction des Risques du Groupe les 5 et 11 avril 2019														
26 rue de Lille, Austerlitz 1, 15 quai Anatole France Paris														
12	CSSCT Local Île-de-France du 22 janvier 2021	1^{ère} présentation CSSCT IDF 18/09/19							Mise à jour le 04/01/2021		12			
Préconisations			Fait		En cours		Non fait		Non justifié (*)		Pilotes - Intervenants		Observations (préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)	
Nombre total recos : 57			82%	47	14%	8	0%	0	4%	2				
(*) Expliquer les raisons dans la colonne "Observations"														
Merci d'insrire en rouge les modifications apportées pour le prochain CSSCT														
Les recos dans les cellules en bleu ont été soldées lors du(es) précédent(s) CSSCT, ne plus les modifier et ne rien y inscrire.														
Recommandations générales														
Conditions de travail et santé														
Exigences du travail, exigences émotionnelles, autonomie et marges de manœuvre :														
2	Mettre en place un plan d'accompagnement du changement afin de renforcer l'adhésion des personnels à la nouvelle réorganisation.		CSSCTL 22/01/21	1					rh proximité	La DRG est accompagnée par les équipes de la DRH (E Aubry) et par sa nouvelle équipe RH (T Chevril / S Vukic) depuis septembre 2018/juin 2019. Un plan d'accompagnement des collaborateurs est suivi et la Direction a mis en place différents ateliers à la demande des collaborateurs pour réfléchir aux pratiques, aux améliorations à apporter et aux axes de développement (7 Ateliers : Animation QVT, RH/GPEC, DRG business partner, la data, les assistantes, la comitologie et simplification des process, les SI). La restitution de l'ensemble de ces ateliers a été réalisée le 21 janvier 2020 en présence de l'ensemble du management et des collaborateurs de la Direction. La mise en oeuvre des plans d'action a déjà commencé. Par ailleurs, la Direction a également mis en place 2 heures mensuelles de formation continue RH pour les managers, co-animé avec la DRH (politique de rémunération, process de recrutement, situations difficiles, gestion du temps de travail). 25/11/20 : 2 h mensuelles de formation jusqu'à quand ? Réponse DRG : Ces réunions intitulées "Comités managers" se sont poursuivies après l'arrivée de la nouvelle Directrice en janvier 2020 et sont programmées chaque mois sans limite de durée.				
Rapports sociaux, relations de travail, conflits de valeur et insécurité de l'emploi et du travail														

	Résoudre le problème de reconnaissance professionnelle que peuvent ressentir certains agents.	CSSCTL 22/01/21	1			rh proximité	<p>Les managers sont incités à valoriser les collaborateurs, notamment en leur faisant présenter des sujets lors de réunions internes élargies (Codir, petits déjeuners ou autres) et à les associer aux réunions/travaux avec d'autres directions, y compris comités présidés par des membres du comex, voir par le directeur général lui-même. En outre, plusieurs actions de renforcement du collectif, notamment mais pas seulement en lien avec le rassemblement effectif des équipes d'A1 au 26 : premier séminaire organisé pour l'ensemble de la DRG le 2 juillet dernier, lancement en mai des ateliers processus (voir plus haut) où tous les collaborateurs peuvent exprimer leurs idées d'amélioration, proposer des idées et les faire éventuellement adopter. Une réunion de restitution de l'ensemble de ces ateliers à l'ensemble de la Direction s'est tenue le 21 janvier 2020, la mise en oeuvre des plans d'actions proposés a déjà commencé.</p> <p>Une réunion conviviale de l'ensemble des collaborateurs de la DRG incluant pour la 1ère fois les collaborateurs du réseau rattachés hiérarchiquement à la DRG depuis le 1er janvier 2020 se tiendra le 7 février prochain.</p> <p>Dans le cadre des EPAs 2020, il est fixé aux responsables de département et de service un objectif managérial visant à responsabiliser et valoriser les collaborateurs, qui s'inscrit dans le projet "Grandissons ensemble". 25/11/20 : quel est le bilan ?</p> <p>baromètre social réalisé pour la DRG sur les pratiques managériales :</p> <div data-bbox="1923 863 2745 1205"> <p>Les pratiques managériales (N+1)</p> <p>Risques Répondants : 84</p> <p>Q14 - En parlant de votre manager (N+1) :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Question</th> <th>Très insatisfait</th> <th>Plutôt insatisfait</th> <th>Plutôt satisfait</th> <th>Très satisfait</th> <th>Globalement satisfait</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sait-il vous exprimer ce qui ne va pas ?</td> <td>1%</td> <td>10%</td> <td>39%</td> <td>50%</td> <td>89%</td> </tr> <tr> <td>Vous consacre-t-il suffisamment de temps ?</td> <td>6%</td> <td>12%</td> <td>43%</td> <td>39%</td> <td>82%</td> </tr> <tr> <td>Ressentez-vous la confiance de votre manager ?</td> <td>8%</td> <td>8%</td> <td>37%</td> <td>52%</td> <td>89%</td> </tr> <tr> <td>Vous sentez-vous évalué(e) sur vos qualités humaines et relationnelles (soft skills) ?</td> <td>4%</td> <td>17%</td> <td>37%</td> <td>43%</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>Sait-il vous féliciter ?</td> <td>5%</td> <td>11%</td> <td>36%</td> <td>49%</td> <td>85%</td> </tr> </tbody> </table> </div>	Question	Très insatisfait	Plutôt insatisfait	Plutôt satisfait	Très satisfait	Globalement satisfait	Sait-il vous exprimer ce qui ne va pas ?	1%	10%	39%	50%	89%	Vous consacre-t-il suffisamment de temps ?	6%	12%	43%	39%	82%	Ressentez-vous la confiance de votre manager ?	8%	8%	37%	52%	89%	Vous sentez-vous évalué(e) sur vos qualités humaines et relationnelles (soft skills) ?	4%	17%	37%	43%	80%	Sait-il vous féliciter ?	5%	11%	36%	49%	85%
Question	Très insatisfait	Plutôt insatisfait	Plutôt satisfait	Très satisfait	Globalement satisfait																																						
Sait-il vous exprimer ce qui ne va pas ?	1%	10%	39%	50%	89%																																						
Vous consacre-t-il suffisamment de temps ?	6%	12%	43%	39%	82%																																						
Ressentez-vous la confiance de votre manager ?	8%	8%	37%	52%	89%																																						
Vous sentez-vous évalué(e) sur vos qualités humaines et relationnelles (soft skills) ?	4%	17%	37%	43%	80%																																						
Sait-il vous féliciter ?	5%	11%	36%	49%	85%																																						
Visite du CSSCT - Direction du Contrôle Permanent et de la Conformité les 21 mai et 3 juin 2019 56, 59 rue de Lille, 15 quai Anatole France Paris et A1, A3, 67RDL																																											
13	CSSCT Local Île-de-France 22 janvier 2021	1 ^{ère} présentation CSSCT 18/09/19			Mise à jour le 07/01/2021			13																																			
Préconisations		Fait		En cours		Non fait		Non Justifié (*)		Pilotes - Intervenants (préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en oeuvre)																																	
Nombre total recos :		27	78%	21	19%	5	0%	0	4%	1	(*) Expliquer les raisons dans la colonne "Observations"																																
Merci d'insrire en rouge les modifications apportées pour le prochain CSSCT																																											
Les recos dans les cellules en bleu ont été soldées lors du(es) précédent(s) CHSCT, ne plus les modifier et ne rien y inscrire.																																											
Recommandations générales																																											
Conditions de travail et santé																																											
Recommandations liées aux exigences du travail, aux exigences émotionnelles, à l'autonomie et aux marges de manœuvre																																											
4	Accompagner et faciliter la mobilité particulièrement les situations individuelles, en lien avec la DRH, notamment celles qui n'ont pu retrouver leurs anciennes fonctions antérieures à la réorganisation afin de ne pas créer de situations de RPS.			CSSCTL 22/01/21	1				RH de proximité	Lors du bilan réalisé sur la réforme lors du CHSCT du 25/9/18, 6 personnes avaient fait connaître un souhait d'évolution. Elles ont été accompagnées par la DCPC, par la DRH et / ou par la plateforme pluridisciplinaire. Janvier 2021 : la dernière situation en cours fait l'objet d'un accompagnement renforcé et rapproché avec les RH.																																	
Recommandations liées aux rapports sociaux et aux relations de travail, aux conflits de valeur et à l'insécurité de l'emploi et du travail																																											

8	Résoudre le problème de reconnaissance professionnelle et de manque de considération que ressentent certains agents.	CSSCTL 22/01/21	1			RH proximité	<p>La fonction s'est structurée rapidement. Depuis la création de la Direction, les avancées de la fonction contrôle permanent et conformité sont renforcées, visibles et valorisées au plus haut niveau. Elles permettent d'acquérir une vision globale et transversales des activités de la CDC. Elles accompagnent les métiers dans leur développement dans le respect des réglementations et des bonnes pratiques et oeuvrent à des projets innovants. Elle sont également valorisées au travers du Corisk présenté en Comex (2 fois par an) et du rapport sur le contrôle permanent et de la conformité présenté à la CS (2 fois par an). S'agissant des leviers de reconnaissance, des ateliers participatifs du séminaire DCPC ont été dédiés à l'amélioration de la fonction à court et moyen terme et à l'amélioration des modes de fonctionnement. Les propositions donneront lieu à la mise en place d'actions concrètes. Une boîte à idée est ouverte sur Next. A noter des mobilités internes (EP) et externes (dont filiales / Biép) de qualité de plusieurs collaborateurs de la Direction témoignant de la valorisation de la fonction à l'extérieur. A noter également, depuis septembre 2018, plus de 25 mobilités intra qui témoignent de l'attractivité interne de la Direction et des perspectives d'évolution.</p> <p>OS 25/11/20 : quelles sont les actions concrètes réalisées ? « Dans le cadre notamment du rattachement du contrôle permanent DRS à la DCPC au 1er janvier 2020, et de l'ajustement d'organisation du département conformité au 1er juin 2020, DCPC a procédé aux promotions internes suivantes depuis janvier 2020 :</p> <ul style="list-style-type: none"> □7 collaborateurs/ trices nommés Responsables de pôle ou de service, □3 collaboratrices nommées Adjointes d'un/une chef de service <p>La DCPC attirent des profils variés au sein de l'EP (DFIN, DFE, DRG, DCB etc..) et de la PEP (Tracfin, ministères). Les missions proposées permettent de nombreuses interactions et couvrent un vaste terrain de jeu au sein de l'EP & et du Groupe.</p> <p>Les mobilités sortantes de DCPC témoignent également du fait que la DCPC est un tremplin vers des fonctions et directions variées : DGAu, DR, SGG, etc.. Enfin, le bilan général de l'enquête de climat social DCPC réalisée à l'automne témoigne d'un bon niveau de satisfaction des collaborateurs en matière professionnelle, pratiques managériales et qualité de vie au travail.</p> <p>Au plan opérationnel, la DCPC fait partie de la 2e ligne de défense avec la DRG (1e ligne : les opérationnels, 3e ligne : DGAu)</p> <p>Communication interne :</p> <p>Publication d'un article publié dans CDscope sur Pascale Mercier en sept. 2020</p> <p>prochain podcast sur le métier de contrôleur permanent à venir février / mars 2021</p>
Aspect technique							
Les 6 sites							
Recommandations liées aux bâtiments							
15	Vérifier que le système d'installation du chauffage et de climatisation fonctionne correctement dans l'ensemble des bureaux occupée par les personnels de DCPC.	CSSCTL 22/01/21	1			SDPI	<p>Point SDPI du 18/12 La campagne de remplacement des klixons est terminée et il reste les points ci-dessous en attente. Pas de retour/plainte des occupants pour le moment.</p> <p>Commande de 2 nouveaux moteurs bureaux A709 + A713 fait le 18/11/2020 en attente livraison.</p> <p>Bureau A107 SDPI va devoir adapter un modèle , l'équipement ne se faisant plus. Point SDPI du 26/08/20 : concernant le bureau A 707 : Pb réglé. Pour les bureaux A617-01-603, Les klixons défectueux sont en cours de remplacement mais il nous faut attendre l'hivers afin de vérifier le bon fonctionnement vu qu'il s'agit d'un problème de chauffage.</p> <p>56 pour le L R+3 : Travaux programmés en septembre.</p> <p>Point SDPI du 24/06/20 : Commande de pièces en cours pour le 15QAF et pour le 56 Lille, il est rappelé que les travaux de réaménagement concernant le 3ème étage sont en cours. L'AP de la Direction a saisi les services de SDI le 9/8. Une relance a été faite le 2 septembre. SDI 210 indique le 6/9 que les systèmes sont suivis, certaines zones de bâtiment 56 ont un système de régulation instable : des travaux correctifs sont en cours et une procédure de contrôle sera mise en œuvre en attendant la fin des travaux (en cours). L'AP de la Direction a maintenu un RSST concernant un bureau situé au 15QAF (A707), les dysfonctionnements perdurant. Au sein du 7ème étage du 15QAF, le fonctionnement de plusieurs appareils reste aléatoire.</p> <p>Réponse apportée par SDPI le 15 janvier 2020</p> <p>56L / 3ème étage : le réseau informatique et les systèmes de la régulation chaud et froid reste instable : le traitement sera fait lors de la rénovation des espaces ? en attendant les sujets sont traités ponctuellement</p> <p>15QAF / A707 : problème résolu (1 vanne de changée) - en cours d'audit sur les bureaux A617-617-601-603</p>
Site du 59 rue de Lille							
Recommandations liées aux bâtiments							

16	. Renforcer l'insonorisation de certains bureaux (Pièces: 102, 104,202,302,307) rappel ancienne reco 2017 : 309/310		CSSCTL 22/01/21	1			SDPI	<p>La nouvelle ergonome a lancé une prestation d'insonorisation des bureaux qui devrait intervenir début 2021. l'étude a été réalisée en fin d'année à la suite de recos de rapports de visites, recos existantes depuis 2017.</p> <p>Les visites suivantes ont été effectuées au 59 rdl en présence de Jeanne Morand, l'AP pour DCPC :</p> <ul style="list-style-type: none"> •visite du prestataire en ergonomie avec qui nous avons un marché jusqu'au 7 janvier 2021 I.D. Ergonomie / Areram le 5 octobre 2020, •à la demande du prestataire d'ergonomie, visite de leur partenaire AKUSTIKE, société spécialisée dans l'insonorisation et les conditions autour du nombre de décibels, le 20 novembre 2020. <p>Il a été convenu avec Jeanne Morand de procéder au doublage des cloisons.</p> <p>Réponse de SDPI du 22/06/20 : Compte tenu du COVID-19 et des retards engendrés, SDPI se consacre "au retour à la normale"en donnant la priorité aux aspects Santé et Sécurité au travail. Une étude pour une prestation sur la qualité acoustique des cloisons installées dans les anciens bâtiments sera lancée au cours du dernier trimestre 2020.L'AP de la Direction a saisi les services de SDI le 9/8. Une relance a été faite le 2 septembre. SDI430 précise le 6/9 que les nouvelles cloisons installées bénéficient d'une meilleure insonorisation. SDI430 étudiera individuellement les pièces concernées. A la demande des collaborateurs concernés, l'AP a formulé une nouvelle demande d'insonorisation des pièces listées début octobre pour améliorer les conditions de travail et de concentration. Une nouvelle demande a été formulée en février par mail et en mars via un Cali. Demande d'intervention 1.0 : DI-03-2020-125899 // INSONORISATION.</p>
----	---	--	--------------------	---	--	--	------	--

Recommandations particulières

Site du 59 rue de Lille
Etage 2 :
Pièce 207 : 6 personnes

22	Solliciter un ergonome pour un poste de travail.		CSSCTL 22/01/21	1			DHPP00	Une prestation externe va être mise en place dans le courant du 2ème trimestre 2020, en attendant le recrutement d'un ergonome diplômé au sein de l'EP. Les interventions seront présentées pour le prochain CSSCT. 09/09/20 : une réévaluation sera faite après les mouvements en interne et lors du retour des collaborateurs.
----	--	--	--------------------	---	--	--	--------	--

Site du 56 rue de Lille
Etage 3 :
Pièce 3038 : 1 personne

23	Corriger les dysfonctionnements liés à l'allumage de la climatisation		CSSCTL 22/01/21	1			SDPI	<p>SDPI 21/12/20: La correction a été effectuée (information donnée par SDI210 , mèl du 17/12/20).</p> <p>SDPI 10/12/20 : En raison de l'absence de visibilité des travaux concernant ces espaces , il sera procédé à un diagnostic avec le mainteneur.</p> <p>SDPI du 27/08/20 : Au 56L R+3 :Travaux de réaménagement en cours et les travaux de GTB sont programmés en septembre. A l'issue l'ensemble des problèmes se devraient d'être réglés. A vérifier par l'AP lors des grands froids. SDPI du 24/06/20: commande de pièce en cours. Les dysfonctionnements devraient être traités après réfection du réseau informatique.</p> <p>L'AP de la Direction a saisi les services de SDI le 9/8. Une relance a été faite le 2 septembre. SDI210 précise le 6/9 que cette pièce fait partie de la zone instable en régulation GTB (56L / 3ème étage : le réseau informatique et les systèmes de la régulation chaud et froid reste instable : le traitement sera fait lors de la rénovation des espaces en attendant les sujets sont traités ponctuellement.</p>
----	---	--	--------------------	---	--	--	------	---

24	Installer un dispositif permettant de réduire l'éclairage.		CSSCTL 22/01/21	1			SDPI	<p>SDPI 21/12/20: La correction a été effectuée (information donnée par SDI210 , mèl du 17/12/20).</p> <p>SDPI 10/12/20 : En raison de l'absence de visibilité des travaux concernant ces espaces , il sera procédé à un diagnostic avec le mainteneur.</p> <p>SDPI du 27/08/20: Cf reco précédente. A vérifier par l'AP à l'issue des travaux.</p> <p>SDPI du 24/06/20: sera fait dans le cadre dans les travaux de SDI230 du 3ème étage du 56RDL (cf ci-dessus)L'AP de la Direction a saisi les services de SDI le 9/8. Une relance a été faite le 2 septembre. SDI210 précise le 6/9 que cette pièce fait partie de la zone instable en régulation GTB (cf 56L / 3ème étage : le réseau informatique et les systèmes de la régulation chaud et froid reste instable : le traitement sera fait lors de la rénovation des espaces , en attendant les sujets sont traités ponctuellement)</p>
----	--	--	--------------------	---	--	--	------	--

Site du 15 Quai Anatole France
Etage 7 :
Pièce B714 : 3 personnes

27	Renforcer l'insonorisation de la pièce.		CSSCTL 22/01/21	1			SDPI	<p>7/01/2021 : L"équipe a déménagé dans un autre bureau du 7eme étage du 15QAF Le bureau B714 n est plus affecté à la DCPC. Voir si la demande est toujours d'actualité avec le nouvel AP concerné. SDPI du 27/08/20 : une étude sur l'insonorisation des bureaux est prévue en 2021. L'AP de la Direction a saisi les services de SDI le 9/8. Une relance a été faite le 2 septembre. SDI430. L'Ap de la Direction a formulé une nouvelle demande d'insonorisation des pièces listées début 10/19. Réponse complémentaire de SDI400 du 30/10/19: l'insonorisation des pièces est étudiée au cas par cas selon l'évolution des immeubles et celle de l'agencement des bureaux. Point au 12/03/20: Lorsqu'il sera procédé aux nouveaux mouvements de personnel, l'insonorisation de la pièce sera étudiée.</p>
----	---	--	--------------------	---	--	--	------	---

Visite du CSSCT - Direction des Systèmes d'Information les 16,17, 24, 26 avril et 6 juin 2019
26, 56 rue de Lille, Austerlitz 2, 3, 4 Paris,

14 CSSCT Local Île-de-France du 22 janvier 2021 1ère présentation CSSCTL IdF du 14/11/19 **Mise à jour le 04/01/2021 14**

Préconisations	Fait	En cours	Non fait	Non justifié (*)	Pilotes - Intervenants	Observations (préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)				
Nombre total recos :	69	65%	45	20%	14	1%	1	13%	9	(*) Expliquer les raisons dans la colonne "Observations"

Merci d'insrire en rouge les modifications apportées pour le prochain CSSCT

Les recos dans les cellules en bleu ont été soldées lors du(es) précédent(s) CSSCT, ne plus les modifier et ne rien y inscrire.

Recommandations générales

Conditions de travail et santé

Recommandations liées aux exigences du travail, aux exigences émotionnelles, à l'autonomie et aux marges de manœuvre

3	Accompagner particulièrement les situations individuelles, en lien avec la DRH, notamment celles qui n'ont pu retrouver leurs anciennes fonctions antérieures à la réorganisation du service Support et pilotage afin de ne pas créer de situations de RPS.			CSSCTL 22/01/21	1				RH proximité	Les collaborateurs concernés par l'évolution d'organisation du département ont été reçus par l'équipe RH dès lors qu'ils en ont exprimé la demande. Nous n'avons pas de signaux faibles aujourd'hui qui exprimeraient une suspicion de RPS dans ces équipes. 25/11/20 : les collaborateurs auraient dû être reçus automatiquement par la RH de proximité. les collaborateurs concernés sont ils satisfaits ?
5	Maintenir une vigilance sur l'amplitude horaire du travail de certaines personnes qui dépassent les 45 heures par semaine.			CSSCTL 22/01/21	1				RH proximité	Deux actions ont été mises en oeuvre : 1- Un rappel par le DSI de la vigilance que chaque manager doit avoir sur les horaires de son équipe. 2- L'équipe RH fera une analyse chaque trimestre des badgeages et alertera le cas échéant le manager concerné dans le cas où un collaborateur dépasserait les 45h hebdomadaires. 25/11/20 : quel est le bilan ?

Recommandations liées aux rapports sociaux et aux relations de travail, aux conflits de valeur et à l'insécurité de l'emploi et du travail

6	Veiller à informer régulièrement les agents sur le déroulement des futurs déménagements puis les impliquer dans le choix du lieu et de l'organisation des espaces de travail.			CSSCTL 22/01/21	1				SDPI	Chaque déménagement est géré avec un correspondant DSI désigné et en lien avec SDPI. 25/11/20 : réponse insuffisante ?
7	Veiller à ce que les aménagements acoustiques soient optimaux dans les nouveaux locaux lorsqu'ils comportent des bureaux collectifs.			CSSCTL 22/01/21	1				SDPI	Les aménagements acoustiques seront pris en compte selon la charte concept des espaces. la Charte immobilière devrait être intégrée (aspects environnement du travail) dans l'accord QVT 2020/2023. OS du 11/12/20 : ou est-on ? Terminé dans les locaux de la MIRPS sur A2 Terminé sur A4 avec pose d'une moquette dans les circulation pour réduire les bruits de pas.

Aspect technique

Les 8 sites

Recommandations liées aux bâtiments

9	Former les guides de niveau et afficher la liste sur les plans d'évacuation.			CSSCTL 22/01/21	1				AP	en 2019 : 43 GN ont été formés. Les GN ont été nommés sur A4 mi janvier 2020. 29/10/2020 : les formations seront programmées en 2021 après les mesures sanitaires quand les GN des bâtiments seront complets. A l'issue des formations, les plans seront mis à jour.
---	--	--	--	--------------------	---	--	--	--	----	---

Site du 56 rue de Lille

Recommandation liée à l'environnement de travail et aux équipements de travail

12	Renforcer l'insonorisation de certains bureaux (Pièce 030, 1097, 4055).			CSSCTL 22/01/21	1				SDPI	Les pièces 030 et 1097 sont situées dans la rue de Lille et ont été exposées au bruit incessant et continu des travaux de voirie réalisés sur la rue de Lille cet été. Depuis la fin des travaux, aux dires des collaborateurs, l'ambiance sonore est redevenue normale. La pièce 4055, qui jouxte la cafétéria de l'AGR, sera affectée, à court terme, à la SVD et des travaux d'insonorisation renforcée seront prévus durant ce déménagement. 25/11/20 : ou en sont les travaux ? Point au 18/12/20 : les travaux sont terminés.
----	---	--	--	--------------------	---	--	--	--	------	---

Site d'Austerlitz 4

Recommandations liées aux bâtiments

13	Veiller à diminuer la densité des bureaux et éviter les personnes qui font face à une cloison ce qui ne permet pas de reculer le bureau compte tenu du peu de recul entre les bureaux.			CSSCTL 22/01/21	1					traité, la densité Wework a été rapprochée de la densité CDC. 25/11/20 : merci de préciser la réponse ? Avec la généralisation massive du télétravail, ce sujet devient non justifié.
14	Rester vigilant sur les conditions thermiques et de luminosité, notamment lors des périodes d'ensoleillement et mettre rapidement en place des actions si besoins.			CSSCTL 22/01/21	1					Les agents sur WW ont un accès direct à la plateforme de service dédiée via un lien au site internet WW. Pour toutes les demandes techniques (électricité, stores, ventilation, ajout et retrait des mobiliers WW, ...). 25/11/20 : les demandes via la plateforme ont ils été réalisées ? oui, les collaborateurs sont ils satisfaits ? oui, vérifié par l'AP
15	Mettre les nombreux câbles sous goulottes dans les bureaux afin d'éviter les risques de chute (7-127, 7-141).			CSSCTL 22/01/21	1					Le 10/01/2020 : L'AP a informé les collaborateurs de réaliser un CALI pour installer des goulottes. Pas de goulottes installées, l'AP a informé les collaborateurs de faire une demande via l'application de WW. OS du 11/12/20 : est-ce fait ? Oui vérifié par l'AP

Recommandations liées à l'environnement de travail et aux équipements de travail

22	Solliciter l'intervention d'un ergonome afin de revoir les espaces de travail.			CSSCT 22/01/21	1				DPPH00	Une prestation externe va être mise en place dans le courant du 2ème trimestre 2020, en attendant le recrutement d'un ergonome diplômé au sein de l'EP. Interventions de l'ergonome dans le cadre des visites des CSSCT de SDPI et de la SDSI Visite programmée à A4 en mars 2021 avec le prestataire I.D. Ergonomie.
23	Fournir des espaces de stockages pour les personnels ayant formulé une demande.			CSSCTL 22/01/21	1				DPPH00	L'AP a informé les collaborateurs que, via CALI, SDPI peut fournir du petit mobilier de rangement. 25/11/20 : recenser les besoins de mobilier sur A4 ? SDPI du 4/01/21 : Visite programmée en mars 2021 avec le prestataire I.D. Ergonomie.
24	Fournir des bras articulés mais à condition de reconfigurer les espaces en trouvant des astuces permettant d'augmenter la profondeur et la largeur des bureaux.			CSSCTL 22/01/21	1				DPPH00	Les bras sont commandés au fur et à mesure des demandes, dans l'attente des quantités à commander. 25/11/20 : recenser les besoins sur A4 ? SDPI du 4/01/21 : Visite programmée à A4 en mars 2021 avec le prestataire I.D. Ergonomie.
29	Fournir des casques facilitant l'utilisation de Skype pour les agents qui le demandent.			CSSCTL 22/01/21	1				DPPH00	Pour tous les collaborateurs ayant émis des demande, un rappel de la procédure des commandes de petits matériels a été fait. 25/11/20 : quel est le bilan ? Bilan positif, tous les collaborateurs ont été dotés de casques, vérifié par l'AP.

Recommandations particulières

Site d'Austerlitz 2

Site d'Austerlitz 4									
7ème étage									
Pièce 7-136 :									
Pièce 7-141 :									
35	Fournir un filtre pour l'écran d'une personne.	CSSCTL 22/01/21	1					DPPH00	Un mail pour réexpliquer la procédure de commande de petits matériels a été envoyé le 22 janvier 2020 à l'ensemble des occupants internes de ce bureau; 25/11/20 : le collaborateur est il satisfait ? Oui, vérifié par l'AP
Pièce 7-147 :									
36	Fournir 4 bras articulés.	CSSCTL 22/01/21	1					DPPH00	Un mail pour réexpliquer la procédure de commande de petits matériels a été envoyé le 22 janvier 2020 à l'ensemble des occupants internes de ce bureau. 25/11/20 : le collaborateur est il satisfait ? OUI, vérifié par l'AP

Site du 56 rue de Lille									
Rez-de-chaussée :									
Pièce 030 :									
42	Fournir un double écran pour les deux agents.	CSSCTL 22/01/21	1					correspondant informatique	Un mail pour réexpliquer la procédure de commande de petits matériels a été envoyé le 22 janvier 2020 à l'ensemble des occupants internes de ce bureau. 25/11/20 : le collaborateur est il satisfait ? OUI, vérifié par l'AP

1er étage :									
Pièce 1097 :									
45	Fournir 5 câbles antivols.	CSSCTL 22/01/21	1					correspondant informatique	Un mail pour réexpliquer la procédure de commande de petits matériels a été envoyé le 22 janvier 2020 à l'ensemble des occupants internes de ce bureau. 25/11/20 : le collaborateur est il satisfait ? Oui, le correspondant informatique a délivré à SDI cables et antivols.
46	Fournir 1 casque pour un agent.	CSSCTL 22/01/21	1						

4ème étage :									
Pièce 4055 :									
53	Limiter les bruits induits par la cafeteria.	CSSCTL 22/01/21	1					AP/SDPI	La pièce 4055, qui jouxte la cafétéria de l'AGR, sera affectée, à court terme, à la SVD et des travaux d'insonorisation renforcée seront prévus durant ce déménagement. 25/11/20 : ou en sont les travaux ? Travaux terminés en pièce 4055 depuis l'été 2020 et la SVD occupe depuis ce lieu.

Visite du CSSCT - Direction des Ressources Humaines BDT le 10 septembre 2019

Austerlitz 1 PARIS

15	CSSCT Local Île-de-France du 22 janvier 2021	<i>1^{ère} présentation CSSCTL IdF du 25/02/20</i>									Mise à jour le 07/01/2021	15	
Préconisations		Fait		En cours		Non fait		Non Justifié ou Non Réalisable (*)		Pilotes - Intervenants		Observations (préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)	
Nombre total recos :		16	31%	5	50%	8	0%	0	19%	3	(*) Expliquer les raisons dans la colonne "Observations" Merci d'insérer en rouge les modifications apportées pour le prochain CSSCT		

Les recos dans les cellules en bleu ont été soldées lors du(es) précédent(s) CSSCT, ne plus les modifier et ne rien y inscrire.

Recommandations générales

Conditions de travail et santé									
Recommandations liées aux exigences du travail, aux exigences émotionnelles, à l'autonomie et aux marges de manœuvre									
3	Assouplir les conditions d'accès au télétravail (notamment l'attestation de conformité NFC15-100) et faciliter son utilisation (rendre plus accessible le changement de journée de télétravail en fonction des contraintes de service).	CSSCTL 22/01/21	1					RH proximité	Etudié dans le cadre de la renégociation des accords QVT 2020/2023. Dialogue collectif à reprendre après le confinement.
4	Renforcer la mutualisation des tâches avec la DRH EP ;	CSSCTL 22/01/21	1						Atelier en cours. 25/11/20 : ou en est on ?
5	Clarifier les rôles avec la DRH ;	CSSCTL 22/01/21	1						Atelier en cours. 25/11/20 : ou en est on ?
6	Aménager les objectifs et la charge de travail des agents qui ne disposent pas d'une quotité de travail à 100% ;	CSSCTL 22/01/21	1						Managers sensibilisés. 25/11/20 : ou en est on ?
7	Renforcer la bienveillance managériale au sein du pôle Développement RH et innovation sociale, notamment le secteur formation.	CSSCTL 22/01/21	1						Managers sensibilisés. 25/11/20 : ou en est on ?
Recommandations liées aux rapports sociaux et aux relations de travail, aux conflits de valeur et à l'insécurité de l'emploi et du travail									
8	Analyser et résoudre le problème de reconnaissance professionnelle que peuvent ressentir certaines personnes notamment en raison d'une valorisation insuffisante des fonctions supports ;	CSSCTL 22/01/21	1					RH de proximité	Un projet en réflexion est en cours afin de créer une communauté de partage entre les assistantes, projet qui s'effectuera avec leur collaboration. Projet à reprendre après le confinement.
9	Réduire le nombre de CDP en pérennisant les collaborateurs lorsque l'activité est durable (concerne essentiellement les services Formation et métier et projet Université des Territoires).	CSSCTL 22/01/21	1						Process en cours. 25/11/20 : quel est le résultat ?

Recommandations particulières

Site d'Austerlitz 1									
1er étage									
Pièce C111 : 3 personnes									
16	Fournir un ordinateur portable permettant la réalisation des montages vidéo.	CSSCTL 22/01/21	1					AP	Demande à soumettre par la hiérarchie auprès du correspondant informatique. 25/11/20 : la demande a-t-elle été faite ? Le collaborateur est il satisfait ?

Visite du CSSCT - Direction de la Communication le 11 septembre 2019

Galaxie Paris

16	CSSCT Local Île-de-France du 22 janvier 2021	<i>1^{ère} présentation CSSCTL IdF du 25/02/20</i>									Mise à jour le 07/01/21	16	
Préconisations		Fait		En cours		Non fait		Non Justifié ou Non Réalisable (*)		Pilotes - Intervenants		Observations (préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)	

Les recos dans les cellules en bleu ont été soldées lors du(es) précédent(s) CSSCT, ne plus les modifier et ne rien y inscrire.												
Nombre total recos :		11	36%	4	45%	5	0%	0	18%	2	(*) Expliquer les raisons dans la colonne "Observations"	
Merci d'inscrire en rouge les modifications apportées pour le prochain CSSCT												
Les recos dans les cellules en bleu ont été soldées lors du(es) précédent(s) CSSCT, ne plus les modifier et ne rien y inscrire.												
Recommandations générales												
Conditions de travail et santé												
Recommandations liées aux exigences du travail, aux exigences émotionnelles, à l'autonomie et aux marges de manœuvre												
1	Réaliser un bilan sur la charge de travail et mettre en adéquation les postes et effectifs si besoin, cette remarque cible particulièrement la communication interne du pôle Banque des Territoires ;				CSSCT 22/01/21	1				RH de proximité	En cours, suivi par la chef de service. Le bilan a été demandé en codir. Les managers doivent apprendre à leurs équipes à faire des arbitrages du fait des restrictions en terme de moyens (pas de nouveaux recrutements prévus sur équipe BdT Galaxie). Bilan fait. Entretiens d'évaluation et réunion d'arbitrage pour aider les équipes à sélectionner les projets à conduire (Fait au niveau Sophie Quatrehomme). 25/11/20 : quel est le bilan ?	
3	Définir clairement les fonctions/missions de chaque agent.				CSSCT 22/01/21	1				RH de proximité	Le bilan sur la charge de travail est en cours et sera rappelé en CODIR. Un arbitrage ultérieur est prévu av les managers. Fait Une fiche de poste ne peut tout décrire, ce n'est pas une fiche de tâches. Lié au point 1. En cours, quelques vérifications à faire. le 1/12/20 : Situation inchangée. Dans le cadre de la campagne des EPA, ce point devra être regardé avec chaque agent.	
Aspect technique												
Site de Galaxie												
Recommandations liées aux bâtiments												
7	Identifier et former les guides de niveau et afficher la liste sur les plans d'évacuation ;				CSSCT 22/01/21	1				AP	les GN sont identifiés. Les formations seront lancées après le confinement puis les plans mis à jour. Un message a été envoyé à l'ensemble des agents de la direction le 13 nov. pour les sensibiliser à ces questions et leur rappeler les formations : " Dans le cadre de la mise en place du Programme Annuel de Prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail de l'Etablissement Public 2020, nous devons former un plus grand nombre d'agents sur le secourisme - PSC1 - prévention et secours civiques de niveau 1, code : 1387 dans Form&Vous et sur la manipulation extincteurs, code : 009989 dans Form&Vous. Je vous remercie de proposer ces formations à l'occasion des futurs entretiens professionnels annuels."	
8	Etudier un rapprochement du quai de livraison (actuellement situé à Austerlitz 1) ;				CSSCT 22/01/21	1				AP	Ap visite le 5-03 : un contact aurait été pris pour trouver une réserve à A2 facilitant la manutention des agents concernés. (Pas de possibilité à Galaxie les esp sont trop ouverts). Ce point sera réexaminé av SDPI après confinement. 1/12/20 : Situation inchangée ?	
Recommandations liées à l'environnement de travail et aux équipements de travail												
11	Résoudre les difficultés d'accès au wifi.				CSSCT 22/01/21	1				correspondant informatique	infrastructure CDC H : n'avons pas la main là-dessus. Vu le 5-03. 25/11/20 : quel est la solution technique à proposer ?	
Visite du CSSCT - Direction de la Banque des Territoires (Fonctions Support Finances & Digitales)												
Paris, les 11 et 20 septembre 2019												
17	CSSCT Local Île-de-France du 22 janvier 2021	1 ^{ère} présentation CSSCTL IdF du 25/02/20							Mise à jour le 08/01/2021 17			
Préconisations			Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable (*)	Pilotes - Intervenants		Observations			
Nombre total recos :			31	61%	19	32%	10	3%	1	3%	1	(*) Expliquer les raisons dans la colonne "Observations"
Merci d'inscrire en rouge les modifications apportées pour le prochain CSSCT												
Les recos dans les cellules en bleu ont été soldées lors du(es) précédent(s) CSSCT, ne plus les modifier et ne rien y inscrire.												
Recommandations générales												
Conditions de travail et santé												
Recommandations liées aux rapports sociaux et aux relations de travail, aux conflits de valeur et à l'insécurité de l'emploi et du travail												
8	Analyser et résoudre le problème de reconnaissance professionnelle que peuvent ressentir certaines personnes notamment en raison d'une valorisation insuffisante du poste d'assistant(e) ;				CSSCT 22/01/21	1				RH de proximité	Un projet en réflexion est en cours afin de créer une communauté de partage entre les assistantes, projet qui s'effectuera avec leur collaboration. 25/11/20 : ou en est la réflexion ?	
9	Veiller à ce que les aménagements acoustiques soient optimaux dans les nouveaux locaux lorsqu'ils comportent des bureaux collectifs ;				CSSCT 22/01/21	1				SDPI	7/01/21 : Il est précisé que l'insonorisation des pièces est étudiée au cas par cas, selon l'évolution des immeubles et celle de l'agencement des bureaux. En cas de problème sur un bureau particulier, l'ergonome peut être saisi. Il n'y a pas de planning général mais un travail est mené en collaboration avec l'ergonome et en relation avec les personnels des bureaux identifiés. Il est précisé que l'insonorisation des pièces est étudiée au cas par cas, selon l'évolution des immeubles et celle de l'agencement des bureaux. 4/09/20 : une étude plus approfondie de l'acoustique est prévue en 2021.	
12	Etudier l'aménagement d'une salle de repos au 6 ^{ème} étage d'Austerlitz 1.				CSSCT 22/01/21	1				SDPI	Point SDPI au 7/01/21 : la réalisation des travaux est en cours de chiffrage. Point au 12/03: en attente d'informations Une réunion avec le SGG est prévue le 28/01, dont l'un des sujets porte sur la possibilité d'aménager une salle de repos au 6ème étage. Projet validé par la Direction de l'immobilier.	
Aspect technique												
Les 3 sites												
Recommandations liées aux bâtiments												

13	Vérifier que le système d'installation du chauffage et de climatisation fonctionne correctement dans l'ensemble des bureaux occupés par les personnels du Département de la transformation numérique de l'EP et stratégie digitale de la BdT ;	CSSCT 22/01/21	1						SDPI	SDPI 07/01/21 : le suivi des installations est fait quotidiennement / suivi des CALI, des interventions du prestataire: pas d'inconfort général signalé dans le bâtiment . point au 12/03: Pour info : Les opérations de maintenance menées en 2019 sur l'ensemble des sites d'IDF ont limité les dysfonctionnements de chauffage et de climatisation; des travaux sont en cours sur A1 et A2. 27/08/20 : des rondes journalières sont effectuées sur les installations de production et un CR nous est transmis avant 10h00 chaque jour afin d'anticiper au mieux les problèmes d'inconfort. Les notices d'utilisation des télécommandes sont disponibles sur Next et nous sommes en cours de production de stickers thermostats afin de les déployer par la suite dans les bureaux.
14	Etudier l'aménagement de plusieurs bubbles sur chaque étage afin d'offrir aux collaborateurs un espace garantissant la confidentialité des échanges ;			CSSCT 22/01/21	1				SDPI	Point SDPI au 7/1/21: A rapprocher des réaménagements effectués sur A1 (mise en place d'un bubble, ...) lancés en 2020. 1. Le projet de remplacement des Polycom et de transformation des outils de communication (exemple : teams), permet aujourd'hui de communiquer plus aisément à distance dans n'importe laquelle des salles de réunion. 2.Le déploiement des PC portable contribue à cette mobilité et à faciliter les échanges. 3.Les POC salle de réunion mis en place sur le 56 RDL et sur A2 vont nous permettre de mieux identifier les besoins en matériel et en mobilier pour permettre des ajustements sur d'autres salles y compris en directions régionales. Sera fait lors du réaménagement des espaces.
15	Etudier l'aménagement de plusieurs salles de réunions supplémentaires plus adaptés aux activités des équipes.			CSSCT 22/01/21	1				SDPI	SDPI 7/1/21: il avait été répondu qu'à minima, il était prévu une salle de réunion par département. A minima 1 salle de réunion par département est allouée Sera fait lors du réaménagement des espaces.
Recommandation liée à l'environnement de travail et aux équipements de travail										
16	Corriger les dysfonctionnements de l'outil Excelstat.					CSSCT 22/01/21	1		correspondant informatique	25/11/20 : quel est la réponse ?
Site d'Austerlitz 3										
Recommandations liées aux bâtiments										
19	Etudier l'aménagement de plusieurs salles de visio ;			CSSCT 22/01/21	1				SDPI	SDPI 7/1/21 : toujours en cours Un travail est en cours en collaboration avec SDSI pour définir un modèle d'équipement de salle visio. Dès que les pilotes seront réalisés, le concept sera étendu à un grand nombre de salles.
20	Aménager une pièce de créativité (disposant de tableaux mobiles et des grandes parois) ;			CSSCT 22/01/21	1				SDPI	Actuellement, il n'y a pas de locaux disponibles. Un travail sur la création de HUB de la BDT est en cours pour mettre en place d'espace de créativité. Accord du CEPIM le 16/07/20 pour la création d'un HUB sur A1
21	Solliciter la Mairie de Paris afin d'étudier l'ajout d'un passage piéton supplémentaire entre Austerlitz 2 et Austerlitz 3.			CSSCT 22/01/21	1				SDPI	SDPI 7/1/21 : relance en cours Une demande va être adressée à la Mairie de Paris, 4/09/20 : relance à faire auprès de la mairie de Paris
Recommandations liées à l'environnement de travail et aux équipements de travail										
22	Ajouter des vitres pour l'Agora			CSSCT 22/01/21	1				SDPI	7/1/21 : SDPI doit prioriser les travaux notamment au regard de leur degré d'urgence et dans un contexte de retards générés par la COVID. SDPI re-demande quel lieu à A3 la reco désigne comme AGORA, pour éviter toute confusion? SDPI a demandé des précisions sur cette reco et est dans l'attente d'une réponse : cloisonnement de cet espace pour avoir une isolation sonore sans pour autant avoir une séparation visuelle. 4/09/20 : en raison du COVID 19 et des retards occasionnés, SDPI est dans l'obligation de prioriser l'exécution des travaux étant précisé qu'elle peut dépendre également de prestataires extérieurs également touchés par cette pandémie.
Recommandations particulières										
Site d'Austerlitz 1										
2ème étage :										
<i>Pièce B247 : 2 personnes</i>										
23	Fournir des stores plus occultants.			CSSCT 22/01/21	1				SDPI	Point SDPI 7/1/21 : Suite à la visite de l'ergonome et à ses préconisations, des nouvelles toiles seront installées. Demande lancée en janvier 21. Point au 23/11/20: une demande d'intervention du prestataire en ergonomie pour déterminer le niveau d'occultation des stores a été lancée. Les stores doivent répondre à la conformité bâtimentaire donc il ne peut être donné suite à cette demande. Le 27/08/20 : la nécessité de l'installation de stores occultants sur A1 concernant plusieurs bureaux, il est envisagé de changer les stores des bureaux concernés. 9/11/2020 : le bon de commande a été signé par SDPI.
6ème étage :										
<i>Sanitaires femme :</i>										
26	Revoir la profondeur du lavabo.			CSSCT 22/01/21	1				SDPI	SDPI 7/1/21 : Ce point sera intégré dans l'opération de rénovation des sanitaires de A1 qui sera instruite en 2021 . Une programmation de travaux sur l'ensemble des sanitaires dont les lavabos en 2020. 23/08/20 : les travaux ont été retardés en raison du COVID.
<i>Pièce B663 : 1 personne</i>										
31	Fournir un fat boy.			CSSCT 22/01/21	1				SDPI	SDPI 25/11/20 : Ce type de mobilier spécifique est présenté dans les nouveaux bâtiments mais ne figure pas dans le catalogue du mobilier à la demande.
Visite du CSSCT - Direction de l'Investissement (DI)										
Paris, les 13, 26, 28 février et le 3 mars 2020										
18	CSSCT IDF du 11 décembre 2020	1 ^{ère} présentation CSSCT 22/09/2020							Mise à jour le 07/01/2021	
Préconisations		Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable (*)	Pilotes - Intervenants		Observations (préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)		
Les recos dans les cellules en bleu ont été soldées lors du(es) précédent(s) CSSCT, ne plus les modifier et ne rien y inscrire.										

Nombre total recos :										44	52%	23	0%	0	48%	21	0%	0	(*) Expliquer les raisons dans la colonne "Observations" En rouge : modifications depuis le dernier CSSCT
Recommandations générales																			
Conditions de travail et santé																			
Recommandations liées aux exigences du travail, aux exigences émotionnelles, à l'autonomie et aux marges de manœuvre																			
1	Réaliser un bilan sur la charge de travail puis revoir la répartition du travail si besoin, cette remarque cible particulièrement les assistantes ;					CSSCT 22/01/21	1												RH de proximité
2	Renforcer la fonction « gestion/back ou middle office » en appui des investisseurs en « front office » ;					CSSCT 22/01/21	1												RH de proximité
3	Accélérer le chantier « simplification des procédures » ;					CSSCT 22/01/21	1												RH de proximité
4	Etudier la pérennisation des collaborateurs lorsque l'activité a vocation à être durable ;					CSSCT 22/01/21	1												RH de proximité
5	Prévoir une meilleure adaptation de la durée des contrats courts à la longueur réelle des missions ;					CSSCT 22/01/21	1												RH de proximité
6	Renforcer l'anticipation du renouvellement des contrats courts et faire connaître à toutes les parties (personnel et hiérarchie) la décision du renouvellement (ou non) nettement avant la fin du contrat ;					CSSCT 22/01/21	1												RH de proximité
7	Anticiper le besoin en formations (notamment Lagon pour les nouveaux arrivants).					CSSCT 22/01/21	1												RH de proximité
Recommandation liée aux rapports sociaux et aux relations de travail, aux conflits de valeur et à l'insécurité de l'emploi et du travail																			
8	Renforcer les échanges entre le département Cohésion Sociale et Territoriale et la Mission de la PIA.					CSSCT 22/01/21	1												RH de proximité
Aspect technique																			
Austerlitz 1																			
14	Etudier l'installation d'un dispositif afin que la WIFI recouvre la totalité du 4 ^{ème} étage.					CSSCT 22/01/21	1												correspondant informatique
Recommandations liées à l'environnement de travail et aux équipements de travail																			
16	Adapter les équipements et les infrastructures informatiques en renforçant la complémentarité des SI et mettre à disposition des ordinateurs plus puissants ;					CSSCT 22/01/21	1												correspondant informatique
17	Anticiper la livraison des équipements informatiques lors de la venue d'un nouveau collaborateur ;					CSSCT 22/01/21	1												correspondant informatique
18	Fournir un écran plus grand pour les agents ayant formulé une demande : Pièces A431, B545, B708 ;					CSSCT 22/01/21	1												correspondant informatique
19	Fournir un double écran pour les agents ayant formulé une demande : Pièces A406, A441, C507 ;					CSSCT 22/01/21	1												correspondant informatique
20	Corriger le dysfonctionnement ayant un impact sur la connectivité des ordinateurs portables ;					CSSCT 22/01/21	1												correspondant informatique
21	Etudier l'installation de la solution vidéo USB « Polycom » ;					CSSCT 22/01/21	1												correspondant informatique
22	Renforcer l'insonorisation de certains bureaux (notamment les bureaux B709, C506) ;					CSSCT 22/01/21	1												SDPI
23	Etudier la mise en place d'un dispositif permettant d'éviter la gêne occasionnée par le soleil : notamment dans les pièces A805, A709, A513 et A441 ;					CSSCT 22/01/21	1												SDPI
SDPI le 24/11/20: Une prestation d'ergonomie a été lancée pour connaître le degré d'occultation des stores à commander Demande prise en compte , étude et devis en cours.																			
Recommandations particulières																			
Austetlitz 1																			
7ème étage																			
Pièce B708 : 3 personnes																			
30	Changer la taille des écrans pour les 3 agents					CSSCT 22/01/21	1												correspondant informatique
Pièce A523 : 2 personnes																			
39	Fournir deux casques;					CSSCT 22/01/21	1												correspondant informatique
Pièce B527 : 1 personne																			
Pièce C501 : 4 personnes																			
42	Veiller à ne pas renforcer la densification du bureau.					CSSCT 22/01/21	1												DPI
SDPI le 24/11/20: En cas de survenance du risque de densification du bureau, l'ergonome pourra être sollicité. Point fait au 28/08/20: Il est précisé que SDPI n'apporte que son soutien logistique et technique. Le risque de densification concerne en premier lieu la direction métier. Compte tenu de la teneur de cette recommandation révélatrice d'une crainte future, SDPI en a pris note et demande qu'elle soit clôturée , motif "sans objet"																			
4ème étage :																			
Pièce A406 : 1 personne																			
43	Ajouter une batterie terminale dans le faux-plafond afin d'avoir une température optimale.					CSSCT 22/01/21	1												DPI
Point SDPI 7/1/21 : Normalement la pièce est correctement chauffée. Comme le bureau est actuellement inoccupé (16°C d'ambiance), un test à 23°C sera fait lundi 11 janvier 2021.																			
Salle de réunion près de la pièce A406 :																			
Point au 28/08/20 : Etude en cours. Attente retour informations semaine 35. FAIT																			
la vérification																			

44	Renforcer l'insonorisation de la pièce (absence de plusieurs joints).				CSSCT 22/01/21	1			SDPI	SDPI 7/1/21 : un point va être fait avec la gestion des sites sur le remplacement des deux joints. SDPI 25/11/20 : Une vérification a été effectuée le 25/11/20 sur toutes les cloisons paramétriques . Deux joints seront remplacés les abouts vitrés sous quinzaine Point au 28/08/20 : Cette demande a été prise en compte dans le cadre d'une étude sur l'acoustique.	
Visite du CSSCT - Département de l'immobilier et de l'environnement du travail (SDPI)											
Paris, les 15, 17 et 23 septembre et Arcueil le 23 septembre 2020											
19	CSSCT IDF du 22 janvier 2021	1ère présentation CSSCT 11/12/20							Mise à jour le 08/01/2021		19
Préconisations		Fait	En cours		Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable (*)		Pilotes - Intervenants		Observations (préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)	
Nombre total recos :		28	18%	5	82%	23	0%	0	0%	0	
(*) Expliquer les raisons dans la colonne "Observations" En rouge : modifications depuis le dernier CSSCT											
Les recos dans les cellules en bleu ont été soldées lors du(es) précédent(s) CSSCT, ne plus les modifier et ne rien y inscrire.											
Recommandations générales											
Conditions de travail et santé											
Recommandations liées aux exigences du travail, aux exigences émotionnelles, à l'autonomie et aux marges de manœuvre											
1	Clarifier puis communiquer aux personnels la procédure qui détermine le service qui doit réaliser les opérations (selon la nature ou le montant) ;				CSSCT 22/01/21	1			RH proximité	8/01/2021 : Les travaux d'aménagement de bureaux ne nécessitant pas d'interventions sur les éléments de sécurité incendie, de CVC (chauffage/ventilation/climatisation), d'électricité et de maintenance sont réalisés par le département de la gestion des sites. Tous les autres travaux sont réalisés par les équipes de la maintenance et/ou de la conduite des opérations. Une réorganisation est en cours de préparation afin de mieux préciser les champs d'interventions des différents départements de SDPI. Cf également N° 12 de "En direct de SDPI" ci-joint à titre d'illustration.	
2	Anticiper les futurs départs en retraite (du fait d'une pyramide des âges «champignon») ou mobilités qui auront lieu dans les 3 prochaines années et mettre en place des tuilages pour réduire le risque de stress des agents ;				CSSCT 22/01/21	1			RH proximité	8/01/2021 : les départs en retraite sont anticipés pour autant qu'ils soient connus suffisamment à l'avance. En cas de remplacement , l'arrivée est anticipée pour permettre "un tuilage". Dans le cas d'une redistribution des tâches, les nouvelles modalités de travail sont mises en place avant le départ de la personne à la retraite.	
3	Définir clairement les missions de chaque agent/service et éviter de trop rapides variations dans la définition d'objectifs ponctuels de travail ;				CSSCT 22/01/21	1			RH proximité	8/01/2021 : Une démarche de clarification des missions de chacun est en cours en lien avec une transformation du fonctionnement de SDPI. Elle s'inscrit dans une dynamique d'amélioration continue de la qualité des prestations de cette direction (disponibilité, réactivité, agilité et efficacité) et de la satisfaction des " clients " constitués pour l'essentiel de collaborateurs de la CDC. L'objectif final est de tous bénéficier de retombées positives y compris pour les collaborateurs de SDPI: reconnaissance de leurs sollicités et interlocuteurs et satisfaction personnelle du travail bien fait. Des ateliers initiés en interne ont commencé: partage entre les chefs d'unités et/ou leurs adjoints sur les enjeux, contraintes et calendrier des travaux et actions en cours, à venir, des "points irritants" à lever; revue mensuelle des travaux à laquelle sont associées toutes les parties prenantes: gestion des sites, maintenance, conduite des opérations immobilières...	
4	Renforcer l'accompagnement des managers en proposant des formations managériales au sein des services de la sûreté et de la gestion des sites de l'archipel d'Austerlitz ;				CSSCT 22/01/21	1			RH proximité	8/01/2021 : Un accompagnement spécifique pour les managers et des formations seront mis en œuvre. Seront notamment ciblées la sûreté et la gestion des sites d'Austerlitz.	
5	Prévoir une organisation du travail permettant d'assurer pleinement la continuité de la sécurité du site d'Arcueil.				CSSCT 22/01/21	1			RH proximité	8/01/2021 : n prévision du départ en retraite du responsable du site d'Arcueil, une réflexion est menée sur l'organisation de ce site.	
Recommandations liées aux rapports sociaux et aux relations de travail, aux conflits de valeur et à l'insécurité de l'emploi et du travail											
6	Analyser et répondre au problème de reconnaissance professionnelle que peuvent ressentir certaines personnes notamment en raison d'une évolution professionnelle jugée insuffisante ;				CSSCT 22/01/21	1			RH proximité	8/01/2021 : L'évolution professionnelle des personnels de SDPI est effectuée en fonction de leurs compétences, de leur performance et de leur sens du service public. Ces évolutions se font dans le cadre des règles de la Fonction Publique pour les fonctionnaires. L'agent qui estime ne pas être reconnu à sa juste valeur peut demander à son manager ou à son autorité hiérarchique de le recevoir pour avoir des explications.	
7	Veiller à informer régulièrement les agents sur le déroulement des futurs déménagements puis les impliquer dans le choix du lieu et de l'organisation des espaces de travail ;				CSSCT 22/01/21	1			SDPI	8/01/2021 : En cas de déménagements, les intéressés sont informés et associés à l'organisation des nouveaux espaces dans la limite des contraintes liées aux locaux.	
8	Veiller à ce que les aménagements acoustiques soient optimaux dans les nouveaux locaux lorsqu'ils comportent des bureaux collectifs ;				CSSCT 22/01/21	1			SDPI	8/01/2021 : Les aménagements acoustiques sont réglés au cas par cas . En cas de problème particulier sur un bureau, l'ergonome peut être saisi pour faire part de ses observations. SDPI prendra alors les mesures en conséquence.	
9	Prendre des mesures afin d'améliorer la cohésion des agents du pôle Maîtrise et des risques (notamment le service de la sûreté) ;				CSSCT 22/01/21	1			RH proximité	8/01/2021 : Dans le cadre du projet "Ensemble", les collaborateurs du département de la maîtrise des risques ont décidé de se retrouver tous les jeudis dans les locaux. Ce sera l'occasion de travailler différemment et d'améliorer la cohésion. L'unité de sûreté sera regroupée dans un espace mutualisé afin de favoriser les échanges et les soutiens opérationnels. L'ambiance ne pourra qu'en être améliorée. De plus, le responsable de l'unité suivra, dès que possible, une session de formation en management pour améliorer sa stratégie de communication.	
10	Accorder une grande attention à la gestion prévisionnelle des effectifs des personnels de la sécurité et les accompagner dans l'évolution de leur carrière ;				CSSCT 22/01/21	1			RH proximité	8/01/2021 : Une démarche sera entreprise pour accompagner les agents de sécurité dans le cadre de la fin de cette filière et afin d'éviter à la CDC de se mettre en situation de délit de marchandage. Les nouvelles missions des agents de sécurité de la CDC feront l'objet d'ateliers auxquels ils participent.	
11	Renforcer les échanges entre le service de la conduite des opérations et le pôle de la gestion des sites ;				CSSCT 22/01/21	1			RH proximité	8/01/2021 : Tous les autres travaux sont réalisés par les équipes de la maintenance et/ou de la conduite des opérations. Une réorganisation est en cours de préparation afin de mieux préciser les champs d'interventions des différents départements.	

12	Optimiser la communication interne (RH) au sein de la direction.		CSSCT 22/01/21	1			RH proximité	8/01/2021 : SDPI a lancé en 2020 " En direct SDPI ". Le premier numéro date de fin mars 2020 et SDPI a diffusé le 17 décembre son numéro 19 . Cet outil de communication s'adresse à l'ensemble des personnels de SDPI et les informe: - sur les métiers des uns et des autres (zooms sur les activités avec la participation des personnels) au sein de cette direction notamment pour remédier aux cloisonnements entre les différents départements , faciliter "le travail ensemble au quotidien", créer des synergies et une dynamique. En effet une meilleure compréhension du travail de l'autre ne peut être que positif et faciliter la sérénité de l'Equipe SDPI également constamment sollicitée pour des problèmes techniques quotidiens de l'ensemble des personnels de la CDC. Cette gazette permet également de communiquer sur - l'arrivée et l'affectation des nouveaux et des départs; - les travaux en cours ou futurs; - la forte mobilisation des personnels de la direction pour faire face à des crises sanitaires comme la COVID-19; - la mise en avant les compétences diverses des uns et des autres dans un esprit collaboratif - les objectifs de SDPI dans un souci de cohésion et de leur appropriation par tous les personnels de cette direction.
Aspects techniques								
Concernant les sept sites :								
Recommandation liée au bâtiment								
13	Transmettre les consignes sanitaires liées au Covid-19 à l'ensemble des agents travaillant sur les sites de la CDC notamment aux prestataires.		CSSCT 22/01/21	1				8/01/2021 : Un rappel sur le port du masque obligatoire et la manière de le porter a été fait par mèl du 21/12/20 du directeur de l'immobilier et de l'environnement de travail à l'ensemble des personnels de SDPI et aussi pour les prestataires extérieurs avec lesquels ils sont en contact. Des dispositions ont été prises au sein de SDPI et notamment par le département immobilier pour les relations avec les prestataires de maintenance. Des « avenants COVID » ont été intégrés dans plus de 50 plans de prévention.
Recommandation liée à l'environnement de travail et aux équipements de travail								
14	Respecter systématiquement la charte des déplacements professionnels.		CSSCT 22/01/21	1				8/01/2021 : La charte des déplacements professionnels est respectée. Si un collaborateur est confronté à un problème particulier lors de l'un de ses déplacements, il peut le signaler afin que des mesures soient prises en conséquence.
Concernant le site du 51 rue de Lille :								
Recommandations liées au bâtiment								
15	Etudier la réfection des locaux de l'imprimerie ;		CSSCT 22/01/21	1				8/01/2021 : Il est prévu une remise en peinture des locaux de l'imprimerie en 2021.
16	Ajouter la signalétique administrative (au sein de l'imprimerie) ;		CSSCT 22/01/21	1				8/01/2021 : Il est précisé que cette signalétique n'est pas obligatoire. Concernant l'imprimerie, il est indiqué que les agents sont amenés à être mobiles au sein de cette unité en raison du contenu de leurs tâches. Les agents concernés peuvent néanmoins le demander.
17	Etudier l'ajout d'un gyrophare en cas d'appel téléphonique ;		CSSCT 22/01/21	1				8/01/2021 : Un gyrophare sera très prochainement ajoutée pour la personne en situation de handicap.
18	Veiller au respect de la prestation de ménage.		CSSCT 22/01/21	1				8/01/2021 : La gestion des sites veille au respect par le prestataire chargé du "ménage" de ses obligations: traçage des interventions... En cas de non respect, les intéressés doivent le signaler à leur hiérarchie et à la gestion des sites pour qu'un rappel à l'ordre lui soit adressé. Ils ont également la possibilité de déposer un CALI.
Site d'Arcueil :								
Recommandation liée à l'environnement de travail et aux équipements de travail								
19	Veiller à assurer une capacité de transport pour le transport de la logistique		CSSCT 22/01/21	1				8/01/2021 : Il est précisé que le coût de loyer du véhicule est très élevé au regard de son utilisation annuelle (900km sur une année). Une autre solution de transport du matériel sera mise en œuvre.
Recommandations particulières								
Site d'Austerlitz 1								
Standard								
20	Ajouter une dalle au faux-plafond.		CSSCT 22/01/21	1				8/01/2021 : Contrôle de l'exécution le 23/11/20 auprès du standard: il a été procédé à la réparation en octobre 2020.
Site du 51 rue de Lille :								
Imprimerie								
Pièce S020 : 2 agents								
21	Solliciter rapidement un ergonomiste afin de revoir l'ergonomie d'un poste du travail (poste de travail inadapté à la personne) ;		CSSCT 22/01/21	1				8/01/2021 : En attente du déconfinement pour prendre rdv avec l'ergonome et le collaborateur.
22	Installer un dispositif afin de réduire l'intensité du bruit rencontré par les agents ;		CSSCT 22/01/21	1				8/01/2021 : Les agents disposent de 3 catégories de bouchons pour réduire le bruit des machines. Ils préfèrent ces dispositifs aux casques plus gênants.
23	Remplacer la webcam qui dysfonctionne pour un agent.		CSSCT 22/01/21	1				8/01/2021 : L'agent doit adresser sa demande au correspondant informatique. L'AP se rapproche de cet agent pour l'assister dans sa démarche.
Site du 56 rue de Lille :								
Rez-de-chaussée :								
Pièce du PCS								
24	Remplacer un fauteuil de repos.		CSSCT 22/01/21	1				8/01/2021 : Le remplacement du fauteuil est en cours.
Entresol								
Près du bureau E101 :								
25	Evacuer une imprimante défectueuse et les cartons.		CSSCT 22/01/21	1				Vérifié sur place le 8 /12/20 par Marie-An Ros (SDPI) qui a constaté que tout avait été évacué.
Pièce E001 : 5 agents								

26	Fournir une station d'accueil pour 1 agent.	CSSCT 22/01/21	1								8/01/2021 : Ce bureau ne comprend plus que 4 agents tous dotés d'une station d'accueil, la 5ème personne a déménagé dans le bureau 009. La fourniture d'une station d'accueil complémentaire n'est donc pas justifiée.	
27	Fournir un smartphone à un agent du fait de son activité qui nécessite de nombreux déplacements.			CSSCT 22/01/21	1						8/01/2021 : Il est précisé que la responsable d'unité a demandé 4 portables dont un pour l'apprenti. Dans le cadre de "Wedream", tous les collaborateurs devraient disposer d'un téléphone portable.	
Site du 76 rue de Lille :												
Pièce du PCS de sécurité												
28	Réaliser des travaux de mise en accès PMR.	CSSCT 22/01/21	1								8/01/2021 : Actuellement, la mise en accès PMR de cette pièce n'a pas lieu d'être puisqu'elle ne peut être occupée que par du personnel de sécurité qui ne peut être en situation de PMR.	
CSSCT IDF		Visite du CSSCT - Direction du Réseau							Mise à jour le 08/01/2021			
Paris, les 8, 9 et 23 octobre 2020												
20	1 ^{ère} présentation CSSCT 22/01/2021										20	
Préconisations			Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable (*)	Pilotes - Intervenants	Observations (préciser les dates de réalisation ou de programmation et les mesures mises en œuvre)				
Les recos dans les cellules en bleu ont été soldées lors du(es) précédent(s) CSSCT, ne plus les modifier et ne rien y inscrire.												
Nombre total recos :			11	27%	3	27%	3	45%	5	0%	0	(*) Expliquer les raisons dans la colonne "Observations" En rouge : modifications depuis le dernier CSSCT
Recommandations générales												
Conditions de travail et santé												
Recommandations liées aux exigences du travail, aux exigences émotionnelles, à l'autonomie et aux marges de manœuvre												
1	Anticiper les formations à prévoir avant l'installation d'un nouveau logiciel et/ou avant la prise d'un nouveau poste ;	CSSCTL 22/01/21	1								REPONSE RH: depuis septembre 2020: le service de la formation pour la Banque des territoires propose un entretien de formation pour le collaborateur arrivant sur poste ou son manager. Cette démarche permet d'anticiper les besoins de formation du collaborateur à son arrivée.	
2	Désigner un nouvel Assistant de Prévention (AP) pour la Direction du Réseau ;	CSSCTL 22/01/21	1								Un AP est en cours de désignation par la DRH qui sera mutualisé entre les différentes directions présentes sur A1	
3	Veiller à une attention particulière pour l'accueil des nouveaux arrivants.	CSSCTL 22/01/21	1								Petits déjeuner animés par la Directrice du réseau pour les nouveaux arrivants avant le crise sanitaire. Présentation des nouveaux arrivants en séminaire de direction en septembre après le 1er confinement. A poursuivre à rythme régulier, en fonction des arrivées, via teams pendant les périodes de TOD puis en présentiel dès que la situation sanitaire le permettra. En parallèle, chaque manager sera attentif à faire le tour des équipes pour présenter son nouvel arrivant dans les premières semaines de son arrivée.	
Recommandations liées aux rapports sociaux et aux relations de travail, aux conflits de valeur et à l'insécurité de l'emploi et du travail												
4	Prendre des mesures afin d'améliorer la cohésion des agents notamment entre les assistantes ;					CSSCTL 22/01/21	1				La Directrice du réseau et son adjointe animeront des réunions d'échange avec les assistantes de direction afin de créer les conditions d'une plus grande collaboration transversale et mettre en place des outils partagés.	
5	Associer davantage les assistantes aux réunions mensuelles ;					CSSCTL 22/01/21	1				les assistantes sont associées à toutes les réunions de département.	
6	Renforcer les échanges entre les départements afin de réduire le cloisonnement des informations ;					CSSCTL 22/01/21	1				Le renforcement du réseau des assistantes contribuera à améliorer la circulation d'informations entre les différents services.	
7	Rappeler le droit à la déconnexion lors de la livraison d'un smartphone à l'ensemble des personnels ;					CSSCTL 22/01/21	1				la charte relative au droit à la déconnexion va être adressée à chaque collaborateur.	
8	Etudier l'élaboration d'un outil permettant de rationaliser les canaux de communication ou revoir les pratiques d'utilisations des canaux existants.					CSSCTL 22/01/21	1				Outil initié par la RH pour connaître les Arrivées/Departs, en période de Test/ des améliorations sont encore à ce jour attendues.	
Aspects techniques												
Concernant le site d'Austerlitz 1:												
Recommandations liées au bâtiment												
9	Réaliser une réfection des sanitaires, notamment les plans de travail des toilettes ;					CSSCTL 22/01/21	1				Point au 7/1/21 : La rénovation des sanitaires à A1 sera instruite en 2021 pour le lancement de cette opération.	
10	Développer des espaces conviviaux adaptés.					CSSCTL 22/01/21	1				Point au 7/1/21 : Projet de réaménagement des espaces programmé pour 2021	
Recommandation liée à l'environnement de travail et aux équipements de travail												
11	S'assurer que l'allocation des moyens budgétaires prend en compte une partie « suréquipement » pour les recommandations du CSSCT DR.					CSSCTL 22/01/21	1				1 budget alloué à la DRT fin 2020 pour équiper les collaborateurs du siège et des DR. Néanmoins la dotation des équipements reste dans la limite contrainte liée à la politique générale d'équipement de l'EP	
Recommandations particulières												
Site d'Austelitz 1												
6ème étage												
Face à la pièce A601												
12	Evacuer les cartons de papier.	CSSCTL 22/01/21	1								Point SDPI 7/1/21: Fait en décembre 2020	