

EvRP / DU 2020 Fiches de risque A3 & H1 - DIRECTIONS REGIONALES - CSSCT DR 09 mars 2021 (annexe 1c)

N°	Suivi DU	Sites	Unité de travail	Effectifs	Situation de risque	Risque brut	Niveau maîtrise	Risque net 2020	Risque net 2019	Commentaire sur la criticité	Proposition d'actions
3894	2020-CSSCT DR-DRPLOI	ANGERS-QUATUOR-1 NANTES	01 - Gestion technique et administrative	47	A3.Travail sur écran	32	0,5	16	12,8	A noter : tous les postes ne sont pas éligibles au double écran (ce serait une nécessité d'élargir cette possibilité d'usage) et privilégier les 22'. Luminosité à Quatuor mieux maîtrisée	Certains collaborateurs à Angers sont encore équipés d'un seul écran 19' = malgré les relances il n'est pas possible d'avoir des 22' = en attente mise à plat du sujet à Paris Relancer commande double écran (22') pour tous les collaborateurs = plus de commandes possibles en 22' malgré les relances Vérification faite dans chaque bureau de la luminosité
3927	2020-CSSCT DR-DRANGO	BAIE-MAHAULT CAYENNE FORT DE FRANCE	01 - Gestion technique et administrative 02 - Assistance - secrétariat 03 - Management 12 - Développement commercial	21	A3.Travail sur écran	27	0,5	13,5	0,2	Compte tenu de la crise sanitaire, les agents ont du travailler en TOD ou en télétravail. Les conditions matériels n'étaient pas réunies, ce qui a permis de constater : - des postures inadaptées sur le poste de travail et non conformes aux règles ergonomiques en raison des espaces privés de surface ou de configuration parfois inappropriées, - des équipements comme la taille des écrans non adaptés à l'activité ou non fournis, - des problèmes de connexion dus au réseau...	Un nouvel accord cadre a été signé permettant un développement du télétravail. La redotation de matériel ainsi que la possibilité de d'achat d'équipements appropriés remboursés à 50% permettront de diminuer les risques.
	2020-CSSCT DR-DRALPC	BORDEAUX LIMOGES PAU POITIERS	01 - Gestion technique et administrative 02 - Assistance - secrétariat	19	A3.Travail sur écran	16	0,5	8	8	Amélioration de la cotation au regard du déploiement de nouveaux équipements (écrans 22 pouces) et de la modulation de la fréquence (effectif concerné) pour prendre en compte le temps de travail "sans écran" des équipes commerciales (déplacements, RDV clients, réunion, ;...)	A effectuer : Action de sensibilisation aux bonnes pratiques de l'utilisation des écrans.
206	2020-CSSCT DR-DRNPCP	AMIENS LILLE	01 - Gestion technique et administrative 02 - Assistance - secrétariat 03 - Management 04 - Experts 05 - Contrôle des risques - audit - inspection 12 - Développement commercial	69	A3.Travail sur écran	36	0,2	7,2	3,6	Criticité réhaussée du fait des mesures sanitaires. Fréquence et gravité du dommage renforcés dans le contexte de TOD actuel 1) Pour les personnels travaillant sur place (avant la crise sanitaire et pour les personnels sur site pendant la crise sanitaire) : Mise en place de doubles écrans pour une partie des agents (chargés de relation clientèle, analystes). dotation en écran 22 pouces et en PC portables pour la totalité des agents Sièges ergonomiques. Bureaux réglables en hauteur pour une partie des collaborateurs à Lille. 2) Pendant la crise sanitaire : Possibilité pour les collaborateurs de récupérer écran/clavier/souris afin d'améliorer leur confort en TOD. Communication sur la possibilité de se doter en siège ergonomique et matériel favorisant la bonne posture (50% remboursé jusqu'à 500€); adaptation des filtres écrans si besoin Mise en ligne sur Next d'articles sur le TMS (adoptez les bonnes postures, bonnes pratiques pour travailler à la maison flyers... 3) Attention rapprochée des managers sur -besoins particuliers: filtres écrans adaptés - droit à la déconnexion	Fréquence et gravité du dommage renforcés dans le contexte de TOD actuel 1) Pour les personnels travaillant sur place (avant la crise sanitaire et pour les personnels sur site pendant la crise sanitaire) : Mise en place de doubles écrans pour une partie des agents (chargés de relation clientèle, analystes). dotation en écran 22 pouces et en PC portables pour la totalité des agents Sièges ergonomiques. Bureaux réglables en hauteur pour une partie des collaborateurs à Lille. 2) Pendant la crise sanitaire : Possibilité pour les collaborateurs de récupérer écran/clavier/souris afin d'améliorer leur confort en TOD. Communication sur la possibilité de se doter en siège ergonomique et matériel favorisant la bonne posture (50% remboursé jusqu'à 500€); adaptation des filtres écrans si besoin Mise en ligne sur Next d'articles sur le TMS (adoptez les bonnes postures, bonnes pratiques pour travailler à la maison flyers... 3) Attention rapprochée des managers sur -besoins particuliers: filtres écrans adaptés - droit à la déconnexion

EvRP / DU 2020 Fiches de risque A3 & H1 - DIRECTIONS REGIONALES - CSSCT DR 09 mars 2021 (annexe 1c)

N°	Suivi DU	Sites	Unité de travail	Effectifs	Situation de risque	Risque brut	Niveau maîtrise	Risque net 2020	Risque net 2019	Commentaire sur la criticité	Proposition d'actions
232	2020-CSSCT DR-DRBFCO	BESANCON DIJON	01 - Gestion technique et administrative 02 - Assistance - secrétariat 03 - Management 04 - Experts 05 - Contrôle des risques - audit - inspection 12 - Développement commercial	47	A3.Travail sur écran	32	0,2	6,4	3,2	augmentation du nombre de personne avec pc portable avec la "dotation pour tous"	
4922	2020-CSSCT DR-DRCVDL	ORLEANS	01 - Gestion technique et administrative 02 - Assistance - secrétariat 03 - Management 12 - Développement commercial	35	A3.Travail sur écran	32	0,2	6,4	8	Le confinement a généré un accroissement du travail à domicile, dans des conditions d'installations parfois peu adaptées: écran d'ordinateur portable petit, fauteuils non ergonomiques, bureau étroit, etc.	Mise en ligne dans Next d'articles sur les risques TMS : Télétravail : adoptez la bonne posture pour votre bien-être - Bonnes pratiques pour travailler à la maison - Flyer TMS... Possibilité d'achat d'équipements remboursé 50% jusqu'à 500€
220	2020-CSSCT DR-DRIDFO	PARIS-A2 PARIS-A3	02 - Assistance - secrétariat 04 - Experts 12 - Développement commercial 01 - Gestion technique et administrative 03 - Management 11 - Service des chauffeurs	114	A3.Travail sur écran	32	0,2	6,4	6,4	Utilisation intense des écrans, notamment liée à la mise en place du télétravail généralisé, mais risque maîtrisé. La généralisation du télétravail accroît le risque musculo squelettique lié à l'usage de fauteuils inadaptés.	Une campagne de mise à disposition de doubles écrans adaptés a été mis en œuvre pour les collaborateurs éligibles. La dotation d'écrans et de matériel dédié au confort des collaborateurs en télétravail a par ailleurs été organisée.
3776	2020-CSSCT DR-DRBRET	BREST RENNES	01 - Gestion technique et administrative 02 - Assistance - secrétariat 03 - Management 04 - Experts 12 - Développement commercial	41	A3.Travail sur écran	12	0,5	6	8	Ecran non adapté pour certaines fonctions. Des collègues travaillent encore sur un 19" au bureau. Les applications ne sont pas toujours ergonomiques ni adaptées à un 19". Le développement du travail à domicile crée le risque de nouveaux TMS. Certains travaillent directement sur la tablette, sans écran fixe. Des problèmes de connexion réseau à domicile sont fréquents.	Etendre les postes éligibles pour un double écran. Remplacer les écrans 19" par 22". Refaire une information en AG sur les TMS. Ainsi que sur la possibilité d'acheter certains matériels, remboursables à 50% (écran, fauteuil ergonomique...) dans le cadre du télétravail (TOD en situation de crise sanitaire et accord QVT)
620	2020-CSSCT DR-DRNORM	CAEN ROUEN	01 - Gestion technique et administrative 02 - Assistance - secrétariat 03 - Management 04 - Experts 05 - Contrôle des risques - audit - inspection 12 - Développement commercial	41	A3.Travail sur écran	12	0,5	6	6,4	Il reste des écrans de taille réduite à Rouen, les personnes nomades ne peuvent toujours pas connecter leurs tablettes à un écran	Visite de l'ergonome après réaménagement des bureaux. Demande à DRT de câbles et blocs d'alimentation complémentaires
378	2020-CSSCT DR-DRCORO	AJACCIO BASTIA	01 - Gestion technique et administrative 02 - Assistance - secrétariat 03 - Management 12 - Développement commercial	8	A3.Travail sur écran	24	0,2	4,8	3,2		
2472	2020-CSSCT DR-DRARAO	CLERMONT FERRAND GRENOBLE LYON	18 - UT globale du site	95	A3.Travail sur écran	24	0,2	4,8	12	Activité quotidienne sur informatique. Matériels complémentaires adéquats sur les budgets de la DR mis à disposition de tous les collaborateurs.	La DR organisera un état des lieux avec les collaborateurs pour évaluer l'installation des postes de travail à domicile. L'acquisition d'équipements adaptés à poursuivre et encouragé par la QVT (75€ achat matériel Covid 1 + 500€/250€ d'aide pour installation à domicile). Visite de l'ergonome du travail sur le site de Lyon suite à la nouvelle réorganisation des locaux (et dès retour à des conditions de travail normales).

EvRP / DU 2020 Fiches de risque A3 & H1 - DIRECTIONS REGIONALES - CSSCT DR 09 mars 2021 (annexe 1c)

N°	Suivi DU	Sites	Unité de travail	Effectifs	Situation de risque	Risque brut	Niveau maîtrise	Risque net 2020	Risque net 2019	Commentaire sur la criticité	Proposition d'actions
4203	2020-CSSCT DR-DROCIN	MAYOTTE SAINT-DENIS DE LA REUNION	01 - Gestion technique et administrative 02 - Assistance - secrétariat 03 - Management 12 - Développement commercial	21	A3.Travail sur écran	24	0,2	4,8	4,8	mise en place TOD	
2989	2020-CSSCT DR-DRLRMP	MONTPELLIER TOULOUSE	01 - Gestion technique et administrative 02 - Assistance - secrétariat 03 - Management 12 - Développement commercial	75	A3.Travail sur écran	18	0,2	3,6	4,8	"l'exposition à ce risque a été plus importante en 2020 du fait de la pandémie et de ses conséquences : travail à distance avec un matériel ,et un confort de moins bonne qualité que sur site. risques identifiés : posture inadaptée sur le poste de travail, poste de travail non conforme aux règles ergonomiques, équipements non adaptés comme des écrans de grande taille, problèmes de connexion dus au réseau à domicile..."	autorisation d'emprunt du matériel, puis équipement nomade généralisé à fin 2020
4076	2020-CSSCT DR-DRPACA	MARSEILLE NICE	01 - Gestion technique et administrative 02 - Assistance - secrétariat 03 - Management 05 - Contrôle des risques - audit - inspection 12 - Développement commercial 16 - Logistique	63	A3.Travail sur écran	16	0,2	3,2	3,2		Mise en ligne dans Next d'articles sur les risques TMS : Télétravail : adoptez la bonne posture pour votre bien-être - Bonnes pratiques pour travailler à la maison - Flyer TMS... Possibilité d'achat d'équipements remboursé 50% jusqu'à 500€ ; Prêt d'écran, dans la mesure du possible, au personnel en TOD
4777	2020-CSSCT-DR-DGDR00	1 - Tous les sites DR	03 - Management 05 - Contrôle des risques - audit - inspection	42	A3.Travail sur écran	16	0,2	3,2			
893	2020-CSSCT DR-DRPF00	NOUMEA PARIS-A1	01 - Gestion technique et administrative 02 - Assistance - secrétariat 03 - Management 04 - Experts 12 - Développement commercial	8	A3.Travail sur écran	2	1	2	2	Fréquent et variable selon la saisonnalité	
81	2020-CSSCT DR-DRACAL	CHALONS METZ NANCY STRASBOURG	02 - Assistance - secrétariat 03 - Management 04 - Experts 12 - Développement commercial 01 - Gestion technique et administrative	90	A3.Travail sur écran	8	0,2	1,6	1,2	Le travail sur écran est incontournable qu'il s'agisse de surface pro, d'écrans fixes ou de téléphones. En période de télétravail durant l'épisode COVID, le temps de travail sur écran est plus important et le travail se fait sur du matériel pas forcément adapté. A noter les nombreuses mesures d'accompagnement des personnes en télétravail (fauteuil ergonomique, cache-écran filtre...)	Essayer un filtre anti-lumière bleu sur les écrans fixes.
Cotation moyenne :							6,11	103,9	87,8	5,49	
216	2020-CSSCT DR-DRPF00	NOUMEA PARIS-A1	01 - Gestion technique et administrative 03 - Management	7	H1.RPS exigences du travail	18	1	18	3,2	Criticité de la taille de l'équipe renforcée avec le départ d'un effectif cadre en 2021, ouverture d'une antenne en PF avec un	Renforcer les équipes de la DRPF avec des moyens adaptés à l'instar des autres DR.
1777	2020-CSSCT DR-DRIDFO	PARIS-A2 PARIS-A3	02 - Assistance - secrétariat 04 - Experts	114	H1.RPS exigences du travail	48	0,2	9,6	9,6	Une attention particulière est portée par la DRIF à la bonne adéquation des effectifs à la charge de travail, notamment pour les	La DRIF a été associée à la mission " prise en charge du stress" organisée par le COMEX BDT avec un prestataire
2990	2020-CSSCT DR-DRLRMP	MONTPELLIER TOULOUSE	01 - Gestion technique et administrative 02 - Assistance - secrétariat	75	H1.RPS exigences du travail	18	0,5	9	9	"Risques RPS toujours sensibles Difficulté accrue en 2020 du fait de la quasi absence de formations	"Maintien des réunions collectives à distance en 2020 du fait de la pandémie, et amélioration de la circulation de
3906	2020-CSSCT DR-DRANGO	BAIE-MAHAULT CAYENNE	01 - Gestion technique et administrative	4	H1.RPS exigences du travail	36	0,2	7,2	6	sur sollicitation numérique, manque d'équilibre entre vie privée et vie professionnelle,	
3913	2020-CSSCT DR-DRANGO	BAIE-MAHAULT CAYENNE	12 - Développement commercial	9	H1.RPS exigences du travail	36	0,2	7,2	6	sur sollicitation numérique, manque d'équilibre entre vie privée et vie professionnelle,	

EvRP / DU 2020 Fiches de risque A3 & H1 - DIRECTIONS REGIONALES - CSSCT DR 09 mars 2021 (annexe 1c)

N°	Suivi DU	Sites	Unité de travail	Effectifs	Situation de risque	Risque brut	Niveau maîtrise	Risque net 2020	Risque net 2019	Commentaire sur la criticité	Proposition d'actions
3919	2020-CSSCT DR-DRANGO	BAIE-MAHAULT CAYENNE	03 - Management	6	H1.RPS exigences du travail	36	0,2	7,2	3,6	sur sollicitation numérique, manque d'équilibre entre vie privée et vie professionnelle,	
3925	2020-CSSCT DR-DRANGO	BAIE-MAHAULT CAYENNE	02 - Assistance - secrétariat	2	H1.RPS exigences du travail	36	0,2	7,2	1		
4344	2020-CSSCT DR-DRALPC	BORDEAUX LIMOGES	01 - Gestion technique et administrative 02 - Assistance - secrétariat	87	H1.RPS exigences du travail	32	0,2	6,4	3,6	Fortes sollicitations sur l'ensemble des métiers en relation avec la crise sanitaire, l'augmentation et le diversification de l'offre, le	Une prise en compte de cette préoccupation dans les objectifs managériaux 2021 : feedback régulier et gestion
3238	2020-CSSCT DR-DRARAO	CLERMONT FERRAND	01 - Gestion technique et administrative 02 - Assistance - secrétariat	95	H1.RPS exigences du travail	32	0,2	6,4	9	Le droit à la déconnexion ! Avec le TOD, une pression est plus forte de travailler à des horaires	Note et rappel du droit à la déconnexion pour tous. Télétravail accepté pour les collaborateurs l'ayant
4190	2020-CSSCT DR-DROCIN	MAYOTTE SAINT-DENIS DE	03 - Management	4	H1.RPS exigences du travail	32	0,2	6,4	4,8	Evolution organisationnelles en perspective (MECA, @Pros, DGFIP...)	Mission INTERMETRA + après validation par les instances plan d'accompagnement renforcé.
683	2020-CSSCT DR-DRNORM	CAEN ROUEN	01 - Gestion technique et administrative 02 - Assistance - secrétariat	41	H1.RPS exigences du travail	12	0,5	6	4	Mise en place du TOD suite pandémie	Flash info RH réguliers à chaque nouvelle mesure gouvernementale. Note de service mise à jour. Réunions de
4947	2020-CSSCT DR-DRCVOL	ORLEANS	01 - Gestion technique et administrative	11	H1.RPS exigences du travail	27	0,2	5,4	3,6	Les évolutions rapides des métiers (procédures, offres, outils) demandent une grande adaptation aux équipes. Des échanges très	Des réunions entre plusieurs services ont été mises en place afin de mieux identifier et traiter les nœuds. Une
3892	2020-CSSCT DR-DRPLOI	ANGERS-QUATUOR-1	01 - Gestion technique et administrative	47	H1.RPS exigences du travail	24	0,2	4,8	3,6	Vigilance renforcée du fait de la crise sanitaire et du confinement. Echanges réguliers avec les équipes avec attention renforcée	
4812	2020-CSSCT-DR-DGDR00	1 - Tous les sites DR	03 - Management 05 - Contrôle des risques - audit - inspection	42	H1.RPS exigences du travail	24	0,2	4,8		Les recrutements complémentaires réalisés en grande majorité au cours du 1er semestre 2020 ainsi que le maintien des 3 CDP	
1651	2020-CSSCT DR-DRACAL	CHALONS METZ	18 - UT globale du site	90	H1.RPS exigences du travail	18	0,2	3,6	9		
1873	2020-CSSCT DR-DRNPCP	AMIENS LILLE	01 - Gestion technique et administrative 02 - Assistance - secrétariat	69	H1.RPS exigences du travail	18	0,2	3,6	0,8	Criticité augmentée du fait de la normalisation du travail à distance dans le contexte de crise sanitaire et des confinements nationaux	
4191	2020-CSSCT DR-DROCIN	MAYOTTE SAINT-DENIS DE	01 - Gestion technique et administrative 02 - Assistance - secrétariat	17	H1.RPS exigences du travail	18	0,2	3,6	3,6		
1875	2020-CSSCT DR-DRPACA	MARSEILLE NICE	02 - Assistance - secrétariat	3	H1.RPS exigences du travail	18	0,2	3,6	1,2	- Surcharge de travail possible liée aux interruptions fréquentes de la tâche en cours pour en effectuer une autre, non prévue ou	Avoir des fiches de poste qui correspondent aux activités lors des embauches
4905	2020-CSSCT DR-DRBRET	BREST RENNES	01 - Gestion technique et administrative 02 - Assistance - secrétariat	41	H1.RPS exigences du travail	16	0,2	3,2		L'impact de la crise sanitaire sur les conditions d'exercice des activités s'est traduit par la difficulté de trouver un collectif de	Rappel régulier du droit à la déconnexion le soir et le week-end (réunion générale, notes de service sur la crise
2560	2020-CSSCT DR-DRCORO	AJACCIO BASTIA	01 - Gestion technique et administrative 02 - Assistance - secrétariat	8	H1.RPS exigences du travail	16	0,2	3,2	4		
1876	2020-CSSCT DR-DRPACA	MARSEILLE NICE	03 - Management	12	H1.RPS exigences du travail	16	0,2	3,2	2,4	Surcharge possible de travail lors des intérim ascendants et descendants.	
4948	2020-CSSCT DR-DRCVOL	ORLEANS	02 - Assistance - secrétariat	5	H1.RPS exigences du travail	12	0,2	2,4	1,6	Les postes vacants ont bien été remplacés. Des échanges très réguliers sont organisés au sein et entre les	
4949	2020-CSSCT DR-DRCVOL	ORLEANS	03 - Management 12 - Développement commercial	19	H1.RPS exigences du travail	12	0,2	2,4		Un poste de DRA a été créé sur le développement commercial ainsi qu'un poste de CDT. Un poste de responsable de l'appui à la	
1874	2020-CSSCT DR-DRPACA	MARSEILLE NICE	01 - Gestion technique et administrative 05 - Contrôle des risques - audit - inspection	8	H1.RPS exigences du travail	12	0,2	2,4	2,4	Le SG étant en "bout de chaîne", la surcharge de travail est liée au pic d'activité, aux fréquentes interruptions au cours de leur travail,	-mise en place de back-up pour assurer la continuité de service en cas d'absence (congés ou AM)
1877	2020-CSSCT DR-DRPACA	MARSEILLE NICE	04 - Experts 12 - Développement commercial	41	H1.RPS exigences du travail	12	0,2	2,4	2,4	Les surcharges de travail liées : - aux nombreuses arrivées de nouveaux collègues "débutants"	•Organisation du travail par les chefs de service pour tenir compte de la crise sanitaire (note de service EP et locale).
2044	2020-CSSCT DR-DRBFCO	BESANCON DIJON	01 - Gestion technique et administrative 02 - Assistance - secrétariat	47	H1.RPS exigences du travail	6	0,2	1,2	1,2	Risque renforcé par les mobilités qui ont un impact fort sur les petites équipes.	
Cotation moyenne :							8,26	140,4	95,6	5,98	