

# BILAN ANNUEL SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL 2020 (BSST 2020) DCOM

## Suivi des actions réglementaires

Actions	Pilotes	Indicateurs de réalisation		Commentaires sur la réalisation	
<b>Actions de communication et de formation dans le domaine de la santé, la sécurité et des conditions de travail</b>					
<b>Sensibiliser et intéresser tous les collaborateurs</b>					
<b>2020-BSST 01</b> : Elaborer les documents relatifs à la gestion des risques de coactivité avec les entreprises extérieures ( <i>prestations de nettoyage, surveillance, technique, intellectuelles, ...</i> > 400h/an ou risques particuliers).	Service logistique-moyens généraux et/ou AP <b>&gt; PA0000 Logistique</b>	Nombre de <b>plans de prévention</b> à élaborer		<b>Quantitatif valable pour l'ensemble des services présents dans le périmètre du CSSCTLA. 7 annexes pour mise à jour des plans de prévention au regard de la situation sanitaire interne COVID-19</b>	
		Nombre de <b>plans de prévention</b> élaborés	<b>3</b>		
		Nombre de <b>protocoles sécurité</b> (pour livraison) à élaborer			
		Nombre de <b>protocoles sécurité</b> (pour livraison) élaborés			
<b>2020-BSST 02</b> : Sensibiliser les nouveaux arrivants sur la santé, les conditions de travail et la sécurité spécifique à chaque site à leur arrivée dans de nouveaux locaux.	RH métier et/ou logistique-moyens généraux et/ou AP <b>Envoyer liste nominative des nouveaux arrivants à l'unité GPEC - Formation pour inscription</b>	Nombre de <b>nouveaux arrivants</b>	<b>2</b>	<b>Les 2 nouveaux arrivants ont reçu des supports liés à la santé, les conditions de travail et la sécurité.</b>	
		Nombre de <b>nouveaux arrivants formés</b>	<b>2</b>		
<b>Assurer la formation des membres des CHSCT et faciliter leur mode de fonctionnement</b>					
<b>2020-BSST 03</b> : Dispenser la formation de début de mandat en tenant compte des évolutions réglementaires et du niveau d'expérience et de qualification des membres des CHSCT dans le domaine de la santé et de la sécurité au travail.	Service formation en lien avec DHRS <b>&gt; Relations sociales DHG</b> <b>&gt; Unité GPEC - Formation</b>	Nombre de <b>personnes à former</b>		<b>Formation prévue en 2021</b>	
		Nombre de <b>personnes formées</b>			
<b>2020-BSST 04</b> : Poursuivre la formation sur les RPS aux représentants du personnel en application de la circulaire du 20 mai 2014 sur la prévention des RPS.	Service formation en lien avec DHRS	Nombre de <b>personnes à former</b>			
		Nombre de <b>personnes formées</b>			
<b>Conforter la fonction d'assistants de prévention et assurer leurs formations</b>					
<b>2020-BSST 05</b> : Renouveler la notification et la lettre de cadrage visée à l'article 4 du décret n°82-453 du 28 mai 1982 modifié relatif à l'H&S, à remettre aux Assistants de Prévention (AP) lors des changements des Chefs de service et des AP en apportant une attention particulière au temps consacré par les AP pour l'exercice de leur mission.	Chefs de service en matière d'H&S en lien avec les AP et CP <b>&gt; Assistant de prévention</b>	Nombre de <b>changements de Chef de Service</b>			
		Nombre de <b>changements d'Assistant de Prévention</b>			
		Nombre de <b>lettres remises aux Assistants de Prévention</b>			
<b>2020-BSST 06</b> : Dispenser les formations des assistants de prévention : <i>Obligation du décret n° 82-453 (article 4-2) :</i> <i>.formation initiale pour les nouveaux AP : 3 jours</i> <i>.formation continue annuelle : 1 jour.</i>	CP + ISST Service formation <b>&gt; Assistant de prévention</b>	Formation initiale - Nombre de <b>personnes à former</b>			
		Formation initiale - Nombre de <b>personnes formées</b>			
	CP + ISST Service formation <b>&gt; Assistant de prévention</b>	Formation continue - Nombre de <b>personnes à former</b>			<b>Reportée en 2021</b>
		Formation continue - Nombre de <b>personnes formées</b>			<b>Reportée en 2021</b>

# BILAN ANNUEL SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL 2020 (BSST 2020) DCOM

## Suivi des actions réglementaires

Actions	Pilotes	Indicateurs de réalisation	Commentaires sur la réalisation
<b>Prévention des risques professionnels</b>			
<b>Suivi des visites médicales</b>			
2020-BSST 07 : Vérifier que les préconisations ou recommandations de la médecine de prévention ou du travail sont bien suivies d'effet.	> <b>Service médical</b>	Nombre de <b>préconisations et recommandations déposées</b>	
		Nombre de <b>préconisations et recommandations</b> ayant données lieu à une suite, <b>mises en œuvre</b>	
2020-BSST 08 : Poursuivre la mise en œuvre de la procédure simplifiée après déclaration d'accidents de travail ou de service hors trajet (analyse des causes).	DRH en lien avec les AP > <b>Assistant de prévention</b>	Nombre de <b>déclarations d'AT ou AS reçues</b>	
		Nombre de <b>rapport d'analyse des causes</b>	
		Nombre de <b>enquête déclenchée</b> (cf. art. 53 du 28/05/1982).	
<b>Intégrer la sécurité et la santé dans les processus d'aménagement et d'entretien des immeubles, des installations techniques et des locaux</b>			
2020-BSST 09 : Mettre à jour les habilitations électriques.	Les chefs de service en lien avec les services logistiques-moyens généraux - AP > <b>Unité GPEC - Formation</b> > <b>En lien avec la logistique</b>	Nombre d' <b>habilitations électriques à remettre</b>	
		Nombre d' <b>habilitations électriques remises</b>	
2020-BSST 10 : Mettre à jour les habilitations CACES.	Les chefs de service en lien avec les services logistiques-moyens généraux - AP > <b>Unité GPEC - Formation</b> > <b>En lien avec la logistique</b>	Nombre d' <b>habilitations CACES à remettre</b>	
		Nombre d' <b>habilitations CACES remises</b>	
<b>Améliorer la sécurité des véhicules</b>			
2020-BSST 11 : Remplir au fil de l'eau les carnets de suivi dans les <b>véhicules de service</b> .	Services logistiques-moyens généraux - AP > <b>PA0000 Logistique</b>	Nombre de <b>carnets à mettre en place</b>	<b>6</b>
		Nombre de <b>carnets mis en place</b>	<b>6</b>
<b>Sensibilisation et formations spécialisées</b>			
<b>Assurer la formation des acteurs de la Santé et Sécurité au Travail</b>			
2020-BSST 12 : Assurer les formations des guides de niveau et leur adaptation aux sites.	Services logistiques-moyens généraux et/ou AP > <b>PA0000 Logistique</b>	Formation initiale - Nbre personnes à former	<b>13</b>
		Formation initiale - Nbre personnes formées	<b>1</b>
		Recyclage - Nbre personnes à former	<b>26</b>
		Recyclage - Nbre personnes formées	<b>1</b>
2020-BSST 13 : Organiser les exercices incendie (1 par semestre)	Service logistique-moyens généraux et/ou AP > <b>PA0000 Logistique</b>	Date exercice d'évacuation 1 <sup>er</sup> semestre	<b>3</b> > St Serge : 12 05 2020 (maintenance) > 22/24 rue Louis Gain : 14 05 2020 (maintenance) > 19 rue Louis Gain : 24 07 2020 (maintenance)
		Date exercice d'évacuation 2 <sup>ème</sup> semestre	<b>5</b> > St Serge : 14 09 2020 > 22/24 rue Louis Gain : 10 09 2020 > 19 rue Louis Gain : 14 09 2020 > Cholet : 24 09 2020 > Quatuor : 10 09 2020
2020-BSST 14 : Assurer la formation des Equipiers de Première Intervention (manipulation des extincteurs, ...).	Services logistiques-moyens généraux et/ou AP en lien avec service formation > <b>Unité GPEC - Formation</b> > <b>En lien avec la logistique</b>	Formation initiale - Nbre personnes à former	<b>10</b>
		Formation initiale - Nbre personnes formées	<b>Au regard du contexte COVID, les formations extincteurs n'ont pas été réalisées en 2020.</b>