

N°	Unité de travail	Situation de risque	Précisez les sites	Nombre total agents concernés	Niveau de maîtrise	Risque net 2020	Risque net 2019	Commentaire sur la criticité	ACTIONS	Mesures organisationnelles pour les risques physiques / RPS
<b>RISQUES PSYSIQUES</b>										
<b>CSSCTL Angers-S00000</b>										
4065		A3.Travail sur écran			0,2	3,6	4,8	<p><b>COMMENTAIRES 2019 :</b></p> <p>. Difficultés parfois pour obtenir des écrans de taille supérieure et/ou de doubles écrans.</p> <p>. Certains agents ne disposent pas d'une ergonomie adaptée vis-à-vis du positionnement des moniteurs sur leur poste de travail. (Positionnement du bureau, de l'écran, la posture de l'agent, l'intensité lumineuse nécessaire). Cependant, le service de la logistique accompagné du cabinet médical réalisent des études de postes de travail afin de redimensionner si besoin les mobiliers dans les pièces concernées.</p> <p>. Certains agents rencontrent des difficultés pour positionner correctement les moniteurs et ce au regard des bras articulés voire de la présence des cloisonnettes. Cependant, le service de la logistique repositionne les supports afin d'obtenir des conditions de travail optimales.</p>	<p>. Approche ergonomique prise en compte par le service de la logistique avant chaque réaménagement.</p> <p>. Communication par les managers pour inciter les agents à alterner leurs activités afin d'éviter une fatigue visuelle.</p>	<p>. Un guide de travail sur écran est publié sur Next : <a href="https://next.caissesdesdepots.fr/jplatform/jcms/pr1_60075/guide-travail-ecran">https://next.caissesdesdepots.fr/jplatform/jcms/pr1_60075/guide-travail-ecran</a>.</p> <p>. Possibilité de faire appel à l'ergonome de l'EP, ou prendre contact avec le cabinet médical de la DRS A/P Angers pour réaliser des études de poste (configuration des espaces de travail, positionnement à son poste de travail...), ainsi que sur l'organisation du travail. Passage d'un Visio-test, voire orientation par le médecin de prévention vers un spécialiste.</p> <p>. Déploiement progressif des applications dans l'Espace de Travail Gestionnaire (ETG). Cette application permet de fédérer les différentes applications, d'en proposer une synthèse client et de faciliter la navigation inter application.</p> <p>. L'équipe SDSI62 présente l'environnement du poste de travail sur demande.</p> <p>. Skype/teams : L'utilisation de casque adapté permet de réduire les nuisances. Des espaces dédiés sont prévus à Quatuor (réservation possible via CALI).</p> <p>. Respect de la charte d'aménagement de locaux.</p> <p>. Sensibilisation des membres du CSSCTL lors des visites de locaux.</p> <p>. Une fiche d'information et de conseils sur prévention des TMS et travail sur écran a été réalisée, mise en ligne sur l'Intranet et envoyée par messagerie individuelle.</p> <p>. Le service de la logistique dépose cette fiche de prévention des TMS sur les bureaux nouvellement déménagés.</p> <p>. Possibilité de mesurer l'intensité de la lumière dans les locaux.</p> <p>. Une information liée aux risques sur l'exposition à la lumière bleue a été présentée aux membres du CHSCTL du 21.03.2018 par le médecin de prévention.</p>
4973	01 - Gestion technique et administrative-CSSCTL Angers-S00000 02 - Assistance - secrétariat-CSSCTL Angers-S00000 03 - Management-CSSCTL Angers-S00000 06 - Ingénierie de projet-CSSCTL Angers-S00000		ANGERS-26FM	40	0,5	4		<p><b>COMMENTAIRES 2020 :</b></p> <p><b>Au-delà de la crise sanitaire, le travail à distance va continuer à se développer.</b></p> <p><b>Les principales situations auxquelles les personnels peuvent être exposés sont :</b></p> <p>. Certains agents manquent de matériels (écrans, souris, siège, casques).</p> <p>. Difficultés d'aménagement du poste de travail au domicile :</p> <p>&gt; Travail dans une posture statique ou dans une position inadaptée sur poste informatique.</p> <p>&gt; Installation du poste de travail non conforme aux règles d'ergonomie, positionnement de l'écran sous le niveau des yeux par exemple,</p> <p>&gt; Présence de reflets sur les écrans de travail.</p> <p>&gt; Problème de connexion.</p>	<p>Nécessité pour la hiérarchie d'intégrer la réflexion du travail à distance.</p>	<p>. Un guide de travail sur écran est publié sur Next : <a href="https://next.caissesdesdepots.fr/jplatform/jcms/pr1_60075/guide-travail-ecran">https://next.caissesdesdepots.fr/jplatform/jcms/pr1_60075/guide-travail-ecran</a>.</p> <p>. Bons conseils sur les postures à suivre sur le poste de travail dans la fiche service « Ergonomie » : <a href="https://next.caissesdesdepots.fr/jplatform/jcms/pl1_2405381/ergonomie">https://next.caissesdesdepots.fr/jplatform/jcms/pl1_2405381/ergonomie</a></p> <p>. Possibilité de faire appel à l'infirmière ergonome pour conseils.</p> <p>. Communication par les managers pour inciter leurs collaborateurs à alterner leurs activités afin d'éviter une fatigue visuelle.</p> <p>. Remboursement d'une partie des frais engagés pour l'achat de matériels de bureau.</p> <p>. En cas de problème technique possibilité de contacter l'assistance informatique (01 58 50 81 81).</p> <p>. Une formation sur la prévention des TMS « gestes et postures » : module annulé en 2020 car il faut le tenir en présentiel ; il est prévu une session en septembre 2021 .</p>
4066		B1.Déplacement et travail de plain-pied			0,2	3,2	3,2			<p>. Existence d'un applicatif de messagerie CALI afin d'envoyer une alerte au service de la logistique.</p> <p>. Un message a été envoyé à tous les agents afin de les sensibiliser sur l'encombrement des espaces.</p> <p>. Balisage des zones humides et des travaux.</p> <p>. Mise en place de tapis spécifiques dans les halls.</p> <p>. Rondes des agents de surveillance sur les sites de la rue Louis Gain et de Quatuor pour s'assurer que les circulations ne soient encombrées.</p> <p>. Communication par messagerie vers les agents en cas de travaux.</p> <p>. Mise en place dans certains escaliers de bandes antidérapantes sur les nez de marches.</p> <p>. Renforcement des éclairages.</p> <p>. Signalisation en place dans les escaliers à l'égard des travailleurs handicapés.</p> <p>. Présence d'une équipe de nettoyage (prestataire externe) sur tous les sites.</p> <p>. Présence d'un agent de propreté les jours ouvrés de 5h00 à 19h30 rue Louis Gain avec possibilité de se déplacer sur le site de St Serge en cas de besoin.</p> <p>. Présence d'un agent de propreté les jours ouvrés de 9h00 à 19h45 sur le site de Quatuor.</p> <p>. Contrôle mensuel contractuel réalisé avec le cadre du prestataire.</p>
4067		B2.Déplacement et travail en hauteur			0,2	1,6	1,6			<p>Les marchepieds de type « pied d'éléphant » ont été enlevés et remplacés si besoin par un matériel adapté.</p>

N°	Unité de travail	Situation de risque	Précisez les sites	Nombre total agents concernés	Niveau de maîtrise	Risque net 2020	Risque net 2019	Commentaire sur la criticité	ACTIONS	Mesures organisationnelles pour les risques physiques / RPS
3572	01 - Gestion technique et administrative-CSSCTL Angers-S00000 02 - Assistance - secrétariat-CSSCTL Angers-S00000 03 - Management-CSSCTL Angers-S00000 06 - Ingénierie de projet-CSSCTL Angers-S00000	C1.Circulation interne de véhicules et de personnes	ANGERS-26FM	40	0,2	3,2	3,2			Signalisation au sol pour le cheminement des piétons. Vitesse limitée des véhicules. Des protocoles de sécurité sont réalisés avec les prestataires (chargement/déchargement des véhicules). Les bâtiments de la DRSA sites d'Angers et de Cholet, sont pourvus de parkings internes. Balisage <b>et communication</b> en cas de travaux.
4068		C2.Déplacements routiers			0,2	3,6	3,6	Sont notamment concernés par ce risque les conducteurs occasionnels et les utilisateurs de véhicule deux roues dans le cadre des missions professionnelles.	> Un appel d'offre est encours au niveau de l'EP sur l'ouverture d'un marché sur la prévention des risques routiers. Cette prestation s'adressera aux conducteurs titulaires et occasionnels (67 conducteurs occasionnels ont été recensés en 2020 sur Angers et Cholet).	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Une charte de fonctionnement Intersites en place sur NEXT.</li> <li>. Une charte automobile de la CDC a été réalisée et envoyée le 18 décembre 2019 aux Chefs de Service pour diffusion vers tous les agents.</li> <li>. Mise en place de carnet de suivi dans les véhicules (heure de départ/retour - lieu de destination). Le service de la logistique veille au bon suivi de ces carnets.</li> <li>. Formations spécifiques dispensées aux conducteurs en titre. Ces derniers sensibilisent les conducteurs occasionnels sur l'utilisation des véhicules lors de la prise des clefs.</li> <li>. Les véhicules sont équipés de systèmes de passages télépéages, ils sont contrôlés régulièrement par des professionnels, ils sont équipés de pneus adaptés en période hivernale.</li> <li>. Sensibilisation régulière sur les risques routiers par la hiérarchie à chaque conducteur où il est, entre autres, demandé de bien préparer les déplacements (choix des itinéraires, informations météo, préconisation de l'usage de l'autoroute).</li> <li>. Une formation en E-learning sur la conduite automobile a été dispensée en 2018 aux conducteurs occasionnels.</li> <li>. Présence de 8 vélos à assistance électrique répartis sur les sites d'Angers. Présence de casques, de gilets haute visibilité. Entretien des cycles réalisé par un prestataire externe.</li> <li>. Dans le contexte COVID, mise en place d'un protocole spécifique au regard de l'utilisation des voitures.</li> </ul>
3444		C3.Autres transports			0,2	3,6	3,6	Utilisation des transports en commun : bus, Tram, trains, métro, avion pour les déplacements entre sites.	> La DRS s'associe à la démarche pour un parcours e-learning et webinar relatif au trajet domicile travail et déplacements professionnels ponctuels. L'objectif de ce dispositif est de sensibiliser les collaborateurs aux risques sur les trajets domicile travail que cela soit avec leur véhicule personnel ou au travers de mobilité douce.	Charte de fonctionnement Intersites en place sur NEXT. Une sensibilisation régulière est faite aux agents sur l'organisation des déplacements. Les déplacements professionnels sont optimisés afin de réduire leurs nombres et leurs durées.
3575		D1.Ambiance sonore			0,2	1,2	1,2			<ul style="list-style-type: none"> <li>. Intervention possible du cabinet médical sur des actions d'ergonomie correctives du poste de travail bureautique ou de l'ergonome de l'EP.</li> <li>. Approche ergonomique prise en compte par le service de la logistique avant chaque réaménagement.</li> <li>. Respect de la charte d'aménagement de locaux.</li> <li>. Sensibilisation des membres du CSSCT lors des visites de locaux.</li> </ul>
3577		D2.Ambiance thermique			0,5	6	6	COMMENTAIRES 2019 : Nuisances thermiques du bâtiment (plus particulièrement par rapport au froid).	Ces locaux en location ont vocation à être abandonnés à horizon de 3 ans. Il n'est pas envisagé de travaux de reprise complète du mur rideaux par le propriétaire.	Utilisation de l'outil informatique CALI pour demandes d'interventions lors de dysfonctionnements. Affichette mode d'emploi des thermostats en place dans chaque pièce. Contrat de maintenance en place et contrôles périodiques des installations thermiques. Des actions de communication sont réalisées vers les personnels concernés en cas de panne et information aux membres du CSSCT.
4387		D3.Ambiance lumineuse			0,2	4,8	4,8	COMMENTAIRES 2019 : Postes de travail parfois mal positionnés dans les locaux (éblouissement, reflet, ombre). De ce fait, les agents doivent baisser les stores et travailler avec la lumière artificielle. ACTIONS : Prendre en compte ce sujet dans le cadre du projet bâtimentaire.	> Sera pris en compte dans le projet bâtimentaire. > Une étude a été réalisée afin d'intégrer le cabinet médical dans les projets d'aménagement et d'implantation d'équipe : Pour les projets d'aménagements, déménagements dans les bâtiments actuels Angers/Cholet, le cabinet médical sera informé en amont et intégré en tant que de besoin aux réflexions menées par le service de la logistique dans toutes les phases du projet et ce, dans une logique de prévention primaire des risques professionnels (risques TMS, RPS, nuisances sonores, éclairage...).	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Utilisation de stores intérieurs/extérieurs.</li> <li>. Déclinaison de la charte d'aménagement lors d'aménagement de locaux.</li> <li>. Mesures niveaux d'éclairage.</li> <li>. Equipement des pièces par des lampadaires offrant un éclairage indirect avec variateur de lumière.</li> <li>. Intervention possible de l'infirmière locale sur des actions d'ergonomie correctives du poste de travail bureautique ou de l'ergonome de l'EP.</li> <li>. Une information liée aux risques sur l'exposition à la lumière bleue a été présentée aux membres du CHSCT du 21 03 2018 par le médecin de prévention.</li> </ul>

N°	Unité de travail	Situation de risque	Précisez les sites	Nombre total agents concernés	Niveau de maîtrise	Risque net 2020	Risque net 2019	Commentaire sur la criticité	ACTIONS	Mesures organisationnelles pour les risques physiques / RPS	
3589	01 - Gestion technique et administrative-CSSCTL Angers-S00000 02 - Assistance - secrétariat-CSSCTL Angers-S00000 03 - Management-CSSCTL Angers-S00000 06 - Ingénierie de projet-CSSCTL Angers-S00000	D4.Travailleur isolé	ANGERS-26FM	40	0,2	1,2	6	<b>COMMENTAIRES 2019 :</b> Présence tardive observée de certains agents dans les bâtiments. La présence d'agents dans les locaux de façon tardive n'est pas autorisée.	<b>Action DSI :</b> . Rappel de consigne sur les horaires de travail envoyé le 18/11/2019 par le référent de site DSI. . Un mail a été envoyé en novembre 2018 à l'ensemble des agents DSI du site de St Serge par le référent de site DSI pour rappeler que la présence en dehors des horaires 07h00-20h00 n'est pas autorisée (hors demande exceptionnelle ayant fait l'objet d'une validation par la hiérarchie, exemple : bascule projet). <b>Action DMO PA0000 :</b> Une note de service signée de la cheffe de site et destinée à l'ensemble des collaborateurs de l'EP présents sur le site d'Angers sera diffusée à l'occasion du retour aux horaires classiques 7h-20h. <b>Une note a été produite le 23 juillet 2020 et envoyée aux différents services présents dans le périmètre du CSSCTLA, le 24 juillet 2020.</b>	Une note d'information sur la sécurité spécifique à chaque site, est remise aux personnels qui travaillent lors des weekends.	
3591		D6.Intervention d'entreprises extérieures			0,2	3,2	3,2			. Information au préalable des travaux vers tous les agents. . Ballisage des zones de travaux. . Plans de prévention. <b>Au regard de la crise sanitaire, les plans de prévention ont été revus afin d'insérer une partie liée à la prévention COVID.</b>	
3594		E1.Incendie - explosion - panique			0,2	3,2	3,2			Formation annuelle des agents sur la manipulation des extincteurs (tous les nouveaux arrivants sont obligatoirement formés) <b>Au regard du contexte COVID, les formations extincteurs n'ont pas été réalisées en 2020.</b> Respect des règles de stockage des produits dangereux (présence de bacs de rétention) Respect des règles de résistance au feu pour les locaux à risques. Présence : d'extincteurs de robinets d'incendie armés, de colonnes sèches, de système de détection incendie et d'évacuation des personnels, d'extinction automatique à gaz pour les locaux informatiques, de clapets coupe-feu, de portes coupe-feu, de détecteur de gaz et de coupure automatique du gaz (chaufferie). Réalisation en tant que de besoins de permis de feu avec les prestataires. Rondes de surveillance. Contrats de maintenance pour les matériels et systèmes anti incendie. Respect des exercices réglementaires annuels d'évacuation des personnels. Respect de la réglementation en vigueur par rapport au positionnement des extincteurs (mise en place par installateur agréé).	
3597		E3.Ascenseurs - escalators - EPMR - portes et portails automatiques			0,2	4,8	4,8			Des contrats de maintenance sont en place pour tous les types d'appareils. . Les cabines ascenseurs sont reliées vocalement en cas de panne à un centre de télésurveillance. . Les contrôles des appareils sont réalisés réglementairement par un bureau de contrôle.	
3599		F4.Agents biologiques et hygiène			0,2	4,8	3,2			Cette fiche concerne l'hygiène dans les locaux. <b>.Courant 2020, certaines prestations de nettoyage se sont dégradées. Cependant, la gestion du personnel a été revue par le prestataire.</b>	<b>La gestion du personnel a été revue par le prestataire.</b> . Présence d'une équipe de nettoyage (prestataire externe) sur tous les sites. . <b>Présence d'un agent de propreté les jours ouvrés de 5h00 à 19h30 rue Louis Gain avec possibilité de se déplacer sur le site de St Serge en cas de besoin.</b> . <b>Présence d'un agent de propreté les jours ouvrés de 9h00 à 19h45 sur le site de Quatuor.</b> . Contrôle mensuel contractuel réalisé avec le cadre du prestataire. . Contrat de maintenance pour les fontaines à eau. . Existence d'un applicatif de messagerie CALI afin d'envoyer une demande au service de la logistique.
4070		G3. Electricité			0,5	4	2			<b>COMMENTAIRES 2020 :</b> <b>Il a été remarqué, entre autres lors des visites CSSCT, l'enchevêtrement de différents fils sous certains postes de travail, ce qui peut générer un risque électrique.</b>	<b>Le débranchement des ordinateurs fixes et des Terminaux Léger par les utilisateurs dans le cadre de l'installation des ordinateurs portables a pu engendrer ponctuellement de mauvais repositionnements du câblage malgré l'existence de goulottes sous les bureaux.</b> <b>Une opération de changement de l'ensemble des écrans sur le 1er trimestre 2021 va de nouveau engendrer des évolutions dans le câblage.</b> <b>Enfin, la suppression progressive des téléphones fixes nécessitera un débranchement.</b> <b>Trois actions sont en cours :</b> . En cas de risque identifié, il appartient à l'utilisateur d'en informer sa hiérarchie afin qu'un technicien intervienne, . Les fixations actuelles seront ponctuellement remplacées par des fixations par scratch, . Une opération complète de contrôle sera effectuée sur l'ensemble du bâtiment pour reprendre la fixation du câblage autant que nécessaire, lorsque les opérations décrites supra seront réalisées.

N°	Unité de travail	Situation de risque	Précisez les sites	Nombre total agents concernés	Niveau de maîtrise	Risque net 2020	Risque net 2019	Commentaire sur la criticité	ACTIONS	Mesures organisationnelles pour les risques physiques / RPS
<b>RISQUES PSYCHOSOCIAUX</b>										
4972	01 - Gestion technique et administrative-CSSCTL Angers-S00000 02 - Assistance - secrétariat-CSSCTL Angers-S00000 03 - Management-CSSCTL Angers-S00000 06 - Ingénierie de projet-CSSCTL Angers-S00000			40	0,2	4,8		<b>COMMENTAIRES 2020 :</b> Au regard de la crise sanitaire, le travail en TOD contraint peut présenter pour certains agents les impacts suivants : . Difficulté à se projeter. . Charge de travail ressentie comme mal évaluée par la hiérarchie. . Décompensation psychique pouvant générer des arrêts de travail. . Difficulté de concilier vie professionnelle et vie personnelle. . Les agents sont parfois contactés en dehors des horaires de travail pour des raisons professionnelles. . Dépassent régulier du temps de travail journalier. . Sentiment de travailler plus qu'au bureau, culpabilité de faire des pauses et de se déconnecter.	Nécessité pour la hiérarchie d'intégrer la réflexion du travail à distance.	. Organisation du travail mise en place par les chefs de service pour tenir compte de la crise sanitaire (note de service EP et locale). . La hiérarchie a mis en place des temps d'échanges réguliers avec leurs collaborateurs, ainsi que des réunions « QVT Télétravail ». . Mise en place de temps d'échanges informels dans les équipes : WhatsApp, Teams café. . Prise en charge des personnes en difficultés. . Attention renforcée des managers sur le droit à la déconnexion. . Formation en place pour manager à distance. . Dispositifs spécifiques d'accompagnement individuel des managers proposés par la DRH, y compris le dispositif de coaching interne « coup de pouce ». . Possibilité de faire appel : > à la médecine de prévention > à la psychologue du travail,, à la plateforme Proconsult > aux assistants sociaux > aux RH de proximité > à la référente COVID (ISST) > aux Assistants de Prévention (AP) . Mise en place de formations teams, assistance équipiers Teams, fiches pratiques sous NEXT pour l'utilisation des nouveaux outils. . Des dialogues collectifs, dans l'objectif que les agents s'inscrivent ou non dans un dispositif de télétravail, ont été organisés au sein de chaque entité fin 2020 début 2021. Les échanges ont permis une réflexion collective autour des règles du bien travailler ensemble (télétravail, usages digitaux, environnement de travail, rituels, règles du jeu, activités télé-robustes/ télé-fragiles). Ces dialogues ont été une opportunité pour recueillir l'état d'esprit des agents en TOD subi.
4033	01 - Gestion technique et administrative-CSSCTL Angers-S00000	H1.RPS exigences du travail	ANGERS-26FM	7	0,5	12	4,8	<b>COMMENTAIRES 2020 :</b> . La rédaction des procédures n'a pas allégé la charge de travail. . La volumétrie ne fait qu'augmenter. . Charge de travail et dans l'urgence. . Les agents sont fréquemment interrompus au cours de leur travail par des tâches non prévues ou d'autres sollicitations. . Manque d'outils intégrés pour la gestion de portefeuille (pas d'outils dédié pilotage), entraîne des obligations de contrôles permanentes et risque sur la fiabilité des données : « on sait de mieux en mieux ce que l'on doit faire ».	En complément des mesures inscrites dans la colonne de droite : . Réunion de site pour les collaborateurs DSI en présence du DSI DRS afin de partager les points d'actualités, les enjeux, présentations des projets et activités DSI. . Mise en place d'une communauté NEXT pour les assistantes et d'une communauté NEXT DSI DRS pour donner du sens au travail et communiquer auprès des collaborateurs. . Rappel au collaborateur de son droit à la déconnexion (et de ne pas répondre en dehors de ses plages de travail).	. Démarches participatives en amont de grandes réorganisations (ex équipe MCF, SDSI63...). . Développement de la possibilité de travailler à distance avec fourniture des outils adaptés. . Tous projets d'organisation et projets informatiques font l'objet d'informations et d'échanges auprès des représentants du personnel dans les instances du dialogue social. Sont présentés les dispositifs de formations, d'accompagnement au changement et de communication. . Suivi du programme annuel de prévention EP des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail, décliné en local. . Le programme annuel de prévention stipule que les managers doivent s'inscrire, sur une période de 3 ans, au moins à une formation de développement managérial intégrant le thème de la prévention des risques psychosociaux. . Des modules intégrant la thématique des RPS sont inclus dans des formations proposées aux encadrants dans Université CDC et dans le catalogue de formations vers tous les collaborateurs. . Une formation "Manager à distance " est proposée pour les responsables concernés par le management à distance. . Les nouveaux arrivants sont sensibilisés dès leur arrivée sur la santé, sécurité et conditions de travail <a href="https://next.caissedesdepots.fr/jplatform/jcms/pr1_822292/guid-vous-accompagner-le-nouvel-arrivant-avant-son-arrivee">https://next.caissedesdepots.fr/jplatform/jcms/pr1_822292/guid-vous-accompagner-le-nouvel-arrivant-avant-son-arrivee</a> . Continuité des « Midis-retraites et solidarité » avec audioconférences en simultané sur les 4 sites de l'établissement Angers-Paris. . Une plaquette informant sur le rôle des acteurs de la prévention a été élaborée et adressée à chaque collaborateur, accessible via Next <a href="https://next.caissedesdepots.fr/jplatform/jcms/pl1_356385/situation-de-danger-que-faire">https://next.caissedesdepots.fr/jplatform/jcms/pl1_356385/situation-de-danger-que-faire</a> . Création d'une communauté sur le projet bâtimentaire Angers Espaces bâtimentaires angevins. . La cheffe de site organise régulièrement des comités de site permettant à chaque participant de partager sur l'actualité ayant un impact sur les activités du site (membres de Codir DRS AP – responsables de chaque direction). . Le réseau Alter Égales a proposé des thématiques prévention des RPS : optimiser sa gestion du temps, gérer son stress, cardio mental trouver son rythme. . L'Université CDC a proposé aux managers de l'EP des ateliers de développement personnel via Teams. . La communauté des managers a apporté de nombreux conseils pour l'accompagnement de leurs équipes dans le contexte Covid. . Des actions de sensibilisation aux objectifs 2021 du Secrétariat Général sont organisées chaque année en janvier à destination les collaborateurs dans l'objectif de donner du sens au travail. A cette occasion un retour est réalisé sur l'enquête sur le climat social et les enseignements à tirer. . Déjeuners des collaborateurs avec le DSI EP et le DSI DRS + petits déjeuners avec le DSI DRS + rencontres des équipes opérationnelles par le DSI EP (en distanciel ou en présentiel). . Démarches participatives en amont de réaménagement de locaux. . Plusieurs modules sur la prévention des Risques Psychosociaux, certains sont plutôt prévus pour les encadrants, et d'autres sont ouverts aux collaborateurs « gestion des émotions » et « l'intelligence émotionnelle ».
3411	02 - Assistance - secrétariat-CSSCTL Angers-S00000			1	0,2	4,8	4,8		. La charge des assistantes est suivi régulièrement par le DSI DRS (réunion avec toutes les assistantes de la DSI DRS). . Périmètre d'intervention du service habilitation DSI rappelé au métier.	
4336	06 - Ingénierie de projet-CSSCTL Angers-S00000			26	0,2	6,4	6,4	<b>COMMENTAIRES 2019 :</b> . Contraintes de rythmes de travail (pression temporelle) : les agents sont soumis à des contraintes de rythmes élevées et le niveau d'exigence est important. Certes, ces contraintes font partie de l'activité au quotidien, mais cela génère une certaine pression, un certain stress pour réussir les missions qui nous sont confiées (résultat, qualité, délais).	. Révision des procédures DSI DRS pour alléger la forte charge du service pilotage DSI DRS (effectif en mars 2020). . Rencontre d'équipes locales par le DSI DRS (petits déjeuners) . Idem avec le DSI (moment convivial PLF et équipes) permettant de remonter en direct les difficultés . Point quinzaine Responsables Services + Responsables de pôles + DSI DRS permettant de remonter en direct les difficultés. . Mise en place d'un comité de cohérence à la quinzaine pour partager sur les sujets d'architecture et connaître les nouveaux projets (CODEP+architecte). . Point Projet Maintenance hebdo permettant de prioriser les projets & grosses maintenances (CODEP, SG DRS, DEI & DPI).	
1545	03 - Management-CSSCTL Angers-S00000			6	0,2	9,6	9,6	. Rythme de travail élevé (au-delà des heures et non comptées). . Pauses rares entre 2 Teams, même avec blocage de créneaux. . Gestion des ressources dues au contexte sanitaire : multiples tableaux à gérer , données logistiques, administratives .... . Adéquation Charge Ressources rendues difficiles par l'exercice budgétaire exceptionnel cette année : La surcharge de travail pour gérer la priorisation et le suivi d'activité sont accrus.		

N°	Unité de travail	Situation de risque	Précisez les sites	Nombre total agents concernés	Niveau de maîtrise	Risque net 2020	Risque net 2019	Commentaire sur la criticité	ACTIONS	Mesures organisationnelles pour les risques physiques / RPS
4337	06 - Ingénierie de projet-CSSCTL Angers-S00000	H2.RPS exigences émotionnelles	ANGERS-26FM	26	0,2	0,8	0,8			<ul style="list-style-type: none"> <li>. Démarches participatives en amont de grandes réorganisations (ex équipe MCF, SDSI63...).</li> <li>. Développement de la possibilité de travailler à distance avec fourniture des outils adaptés.</li> <li>. Tous projets d'organisation et projets informatiques font l'objet d'informations et d'échanges auprès des représentants du personnel dans les instances du dialogue social. Sont présentés les dispositifs de formations, d'accompagnement au changement et de communication.</li> <li>. Suivi du programme annuel de prévention EP des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail, décliné en local.</li> <li>. Le programme annuel de prévention stipule que les managers doivent s'inscrire, sur une période de 3 ans, au moins à une formation de développement managérial intégrant le thème de la prévention des risques psychosociaux.</li> <li>. Des modules intégrant la thématique des RPS sont inclus dans des formations proposées aux encadrants dans Université CDC et dans le catalogue de formations vers tous les collaborateurs.</li> <li>. Une formation "Manager à distance " est proposée pour les responsables concernés par le management à distance.</li> <li>. Les nouveaux arrivants sont sensibilisés dès leur arrivée sur la santé, sécurité et conditions de travail <a href="https://next.caissedesdepots.fr/jplatform/jcms/pr1_822292/guid-vous-accompagner-le-nouvel-arriveur-avant-son-arrivee">https://next.caissedesdepots.fr/jplatform/jcms/pr1_822292/guid-vous-accompagner-le-nouvel-arriveur-avant-son-arrivee</a></li> <li>. Continuité des « Midis-retraites et solidarité » avec audioconférences en simultané sur les 4 sites de l'établissement Angers-Paris.</li> <li>. Une plaquette informant sur le rôle des acteurs de la prévention a été élaborée et adressée à chaque collaborateur, accessible via Next <a href="https://next.caissedesdepots.fr/jplatform/jcms/pl1_356385/situation-de-danger-que-faire">https://next.caissedesdepots.fr/jplatform/jcms/pl1_356385/situation-de-danger-que-faire</a></li> <li>. Création d'une communauté sur le projet bâtimentaire Angers Espaces bâtimentaires angevins.</li> <li>. La cheffe de site organise régulièrement des comités de site permettant à chaque participant de partager sur l'actualité ayant un impact sur les activités du site (membres de Codir DRS AP – responsables de chaque direction).</li> <li>. Le réseau Alter Égales a proposé des thématiques prévention des RPS : optimiser sa gestion du temps, gérer son stress, cardio mental trouver son rythme.</li> <li>. L'Université CDC a proposé aux managers de l'EP des ateliers de développement personnel via Teams.</li> <li>. La communauté des managers a apporté de nombreux conseils pour l'accompagnement de leurs équipes dans le contexte Covid.</li> <li>. Des actions de sensibilisation aux objectifs 2021 du Secrétariat Général sont organisées chaque année en janvier à destination les collaborateurs dans l'objectif de donner du sens au travail. A cette occasion un retour est réalisé sur l'enquête sur le climat social et les enseignements à tirer.</li> <li>. Déjeuners des collaborateurs avec le DSI EP et le DSI DRS + petits déjeuners avec le DSI DRS + rencontres des équipes opérationnelles par le DSI EP (en distanciel ou en présentiel).</li> <li>. Démarches participatives en amont de réaménagement de locaux.</li> <li>. <b>Plusieurs modules sur la prévention des Risques Psychosociaux, certains sont plutôt prévus pour les encadrants, et d'autres sont ouverts aux collaborateurs « gestion des émotions » et « l'intelligence émotionnelle ».</b></li> </ul>
4332	03 - Management-CSSCTL Angers-S00000			6	0,2	1,6	1,6	COMMENTAIRES 2020 : . Essoufflement des équipes demandant pour certains managers de passer de 50 % à 100% de management. . Tension au niveau des équipes : la distance déforme les ressentis, les échanges, le sentiment d'isolement est fort , nous obligent à « prendre sur nous » et absorber cette charge mentale et émotionnelle. . Tension à gérer entre équipes filières, entre collaborateurs : la distance n'aide pas malgré les moments conviviaux 2.0.	. Mise en place de formation de management des équipes: "gérer les cas difficiles" & "FeedBack"	
3414	02 - Assistance - secrétariat-CSSCTL Angers-S00000			1	0,2	1,6	1,6			
3415	01 - Gestion technique et administrative-CSSCTL Angers-S00000			7	0,2	3,2	3,2	COMMENTAIRES 2020 : COVID : Sentiment d'isolement, tristesse, démotivation, perte de lien social, pertes de repères (frontière entre professionnel et personnel).	. Mise en place de rituel au sein de l'équipe pour maintenir le lien. . Retour sur site 1J/semaine pour redonner du lien social.	
4036	03 - Management-CSSCTL Angers-S00000			6	0,2	0,8	0,8	COMMENTAIRES 2020 : RAS, le sens de l'intérêt général reste prioritaire au regard de toutes les contraintes.		
4035	02 - Assistance - secrétariat-CSSCTL Angers-S00000	H3.RPS autonomie - marges de manœuvre	ANGERS-26FM	1	0,2	0,8	0,8			
1551	06 - Ingénierie de projet-CSSCTL Angers-S00000			26	0,2	1,6	1,6	COMMENTAIRES 2019 : . Utilisation et adaptation des connaissances et compétences : il n'existe plus de formations spécifiques liées aux métiers de la DSI. Exemple : parcours MOA en fonction du profil.	. Mise en place de sessions d'accueils nouveaux arrivants. . Mise en place de l'école du digital (méthodologie, data-ia, cybersécurité, blockchain, cloud, product management, architecture, design, marketing & communication).	
4034	01 - Gestion technique et administrative-CSSCTL Angers-S00000			7	0,2	3,2	3,2	COMMENTAIRES 2020 : . Coordination et interdépendances : Très dépendant d'ICDC et infos relayées par les responsables de pôles . Risque de retard et de qualité d'information pour les reportings à fournir. Retard dans le traitement des données du fait de la dépendance de services internes ou externes.	. Participation d'Icdc aux points projets maintenance, comité de cohérence fonctionnelle, plénière SI DRS pour un meilleur partage d'information. . Mise en place de fiches projets, de reporting projets majeurs.	

N°	Unité de travail	Situation de risque	Précisez les sites	Nombre total agents concernés	Niveau de maîtrise	Risque net 2020	Risque net 2019	Commentaire sur la criticité	ACTIONS	Mesures organisationnelles pour les risques physiques / RPS
4338	06 - Ingénierie de projet-CSSCTL Angers-S00000	H4.RPS rapports sociaux et relations de travail	ANGERS-26FM	26	0,2	0,8	0,8			
4333	03 - Management-CSSCTL Angers-S00000			6	0,2	0,8	0,8			
1554	01 - Gestion technique et administrative-CSSCTL Angers-S00000			7	0,2	0,8	0,8			
4037	02 - Assistance - secrétariat-CSSCTL Angers-S00000			1	0,2	3,2	3,2			
4339	06 - Ingénierie de projet-CSSCTL Angers-S00000	H5.RPS conflit de valeurs		26	0,2	0,8	0,8			
4334	03 - Management-CSSCTL Angers-S00000			6	0,2	0,8	0,8			
4038	02 - Assistance - secrétariat-CSSCTL Angers-S00000			1	0,2	0,8	0,8			
1557	01 - Gestion technique et administrative-CSSCTL Angers-S00000			7	0,2	0,8	0,8			
4340	06 - Ingénierie de projet-CSSCTL Angers-S00000			26	0,2	0,8	0,8			
4335	03 - Management-CSSCTL Angers-S00000	H6.RPS insécurité de l'emploi et du travail		6	0,2	0,8	0,8			
4039	02 - Assistance - secrétariat-CSSCTL Angers-S00000			1	0,2	0,8	0,8			
1560	01 - Gestion technique et administrative-CSSCTL Angers-S00000			7	0,2	0,8	0,8			
<b>F6 Pandémie virale</b>										
4596	18 - UT globale du site	F6 Pandémie virale	ANGERS-CHOLET	40	0,2	7,2		<p>Cette évaluation peut se concrétiser en cas de : Exposition de personnes contaminées ne présentant pas de symptôme ou sans qu'elles le sachent (collègues, visiteurs, clients, prestataires, etc.). Le R effectif (R0) étant pour la région Pays de la Loire à 0,86 (Réf./ Santé publique France/données pour la semaine 8 en 2021). Concernant la Fréquence d'Exposition, la cotation passe à 4 (Activité courante) au lieu de 3 du fait qu'il y a potentiellement plus de personnes pouvant être infectées sans le savoir, présentes toute la journée sur site et hebdomadairement. Quant à la Gravité du Dommage, la Commission européenne a classé le « coronavirus du syndrome respiratoire aigu sévère 2 » (Sars-CoV-2), à l'origine de la pandémie de la Covid-19, comme agent biologique pouvant provoquer des maladies infectieuses chez l'homme du groupe 3. La Gravité du Dommage baisse à 3 (Grave) contre 4 initialement. Le Risque Brut (PS : 3 X FE : 4 X GD : 3) est maintenant de 36 au lieu de 24 lors de la précédente évaluation(fin juin 2020) Le niveau de Maîtrise des Risques reste inchangé à 0,2 (Très satisfaisante) du fait du nombre important de moyens de prévention mis en œuvre. Cette notation sera revue autant que de besoin en fonction de l'évolution de la situation sanitaire.</p>	<p>Veiller à avoir des stocks d'équipements de protections individuelles et produits d'hygiène suffisants et non périmés. Remplacer, lors des opérations de rénovation, par des commandes sans contact, les boutons d'éclairages, robinets, ... Insérer dans les marchés avec les entreprises intervenant à la CDC, la prise en compte des mesures relatives aux pandémies à mettre en œuvre au sein de l'EP. S'assurer de la mise à jour des plans de prévention et protocoles de sécurité avec les entreprises extérieures intervenant à la CDC. Veiller au bon respect des consignes et mesures devant être prises en cas de crise. S'assurer de la mise à jour des PCE et qu'il ait un volet santé-sécurité (personnes mobilisables, etc...).</p>	<p>Note d'organisation de reprise des activités propres à chaque service réalisée par les services de l'EP et en local. Flash info réguliers. Existence d'un guide spécifique Angevin où sont rappelées les règles élémentaires : <a href="https://next.caissedesdepots.fr/jplatform/upload/docs/application/pdf/2020-09/guide_sanitaire_angers_cholet_maj-240920.pdf">https://next.caissedesdepots.fr/jplatform/upload/docs/application/pdf/2020-09/guide_sanitaire_angers_cholet_maj-240920.pdf</a>. Le service médical prend en charge chaque cas identifié. Existence d'un mémo manager Angers Cholet. Existence d'un réseau de vigilance pour vérifier les mesures mises en place dans l'établissement. Mise en place de protocoles particuliers (AGR, COSOG, MSG, SVD...).</p>