

## Direction des Retraites et de la Solidarité Angers - Visite locaux du CSSCTLA

Date visite : 19 novembre 2020

Lieu visite : Quatuor - DFP (Q1 - R+5/+6) et DRC (Q2 - R+5/+7/+8)

Secrétaire de visite : L. Glaziou (CGT)

Personnes présentes : H. Gerbet, L. Glaziou, Ph. Robert, C. Barbot

1ère présentation : CSSCTLA du 14 01 2021

Questions ou remarques recueillies lors de la visite		Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Réponses apportées suite à la visite
Les questions ou remarques dans les cellules en bleu ont été soldées lors du(es) précédent(s) CSSCTLA, ne plus les modifier et ne rien y inscrire.							
Nombre total de questions ou de remarques : 16		88% 14	6% 1	0% 0	6% 1		Modification à inscrire en rouge
<b>Observations générales</b>							
1	Constat le matin de la présence d'un grand nombre d'agents à l'intérieur du hall de Q2. Suggestion : limiter par le biais de l'agent de sécurité le nombre de personnes qui attendent devant l'ascenseur et ceux avant de passer les portiques.	CSSCT 14 01 2021	1			Logistique	L'agent de sécurité limite le nombre de personnes qui attendent devant l'ascenseur et ceux avant de passer les portiques.
2	Constat le matin de la présence d'un grand nombre d'agents à l'intérieur du hall de Q2. Suggestion : limiter par le biais de l'agent de sécurité le nombre de personnes qui attendent devant l'ascenseur et ceux avant de passer les portiques.	CSSCT 14 01 2021	1			Logistique	Depuis le 20 novembre, le second agent de sécurité est positionné devant le SAS parking au R+1 entre 8h45 et 9h avec gel et masques afin de permettre aux personnes arrivant du parking de monter directement au R+2 ( plus besoin de descendre au rdc au moment de l'arrivée des intérimaires).
3	Ambiance thermique : froid le lundi matin sur l'ensemble des bâtiments.	CSSCT 14 01 2021	1			Logistique	Ce sujet est lié à un problème technique résolu le jour-même.
4	Demande comment se procurer des lingettes désinfectantes dès lors que le contenant individuel est épuisé.	CSSCT 14 01 2021	1			Logistique	Il convient de faire la demande à l'agent de sécurité sur place.
5	DFP: l'ensemble des 19 intérimaires est bien réparti sur les plateaux R+5/+6 - Q1 permettant de respecter les distances. 1 cadre présent chaque jour (rotation à tour de rôle) et un animateur présent toute la semaine (R+6). Aménagement en alternance entre les terminaux légers et les docks/mini-pc, ce qui permet de respecter la distance entre les intérimaires.	.		.		.	.
6	DFP: il est constaté que des agents ont procédé eux-mêmes au déménagement de leur poste de travail. La délégation a rappelé qu'il convenait de s'adresser au service compétent pour ce type de prestation. Certains agents déjeunent dans les salles de réunions.	.		.		.	.
7	DFP : Remarque la récurrence d'une mauvaise position des écrans sur les postes de travail.	CSSCT 14 01 2021	1			Cabinet médical	Le cabinet médical se tient à la disposition des agents afin d'étudier leur ergonomie du poste de travail. Le RS a été informé.
8	DFP/DRC: la délégation a suggéré, dans la mesure du possible, d'aérer régulièrement, plusieurs fois par jour, les plateaux pour renouveler l'air ambiant au regard du contexte sanitaire actuel.	.		.		.	.

## Direction des Retraites et de la Solidarité Angers - Visite locaux du CSSCTLA

**Date visite : 19 novembre 2020**

Lieu visite : Quatuor - DFP (Q1 - R+5/+6) et DRC (Q2 - R+5/+7/+8)

Secrétaire de visite : L. Glaziou (CGT)

Personnes présentes : H. Gerbet, L. Glaziou, Ph. Robert, C. Barbot

1ère présentation : CSSCTLA du 14 01 2021

Questions ou remarques recueillies lors de la visite	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Réponses apportées suite à la visite
<b>Les questions ou remarques dans les cellules en bleu ont été soldées lors du(es) précédent(s) CSSCTLA, ne plus les modifier et ne rien y inscrire.</b>						
Nombre total de questions ou de remarques :	16	88% 14	6% 1	0% 0	6% 1	<b>Modification à inscrire en rouge</b>
9 DRC PAR360 - Q2 R+5: Etalement des horaires d'arrivée/de départ, d'accès au restaurant AGR, depuis plusieurs mois (MCF). Les points collectifs sont maintenus. Il est demandé une vigilance pour s'assurer que le déploiement des mini-PC soit terminé avant la fin de l'utilisation de Skype. Par ailleurs, la situation actuelle implique une gestion multi-sites, amenant les trois superviseurs à s'organiser ensemble pour alterner des rondes dans leur organisation du travail (TOD/Quatuor/RLG).						
10 DRC PAR360 - Q2 R+5: Il est précisé que le contexte actuel, avec le déploiement du TOD, complexifie la réalisation de l'activité "double-écoute" car NICE ne fonctionne pas avec la softphonie.		CSSCT 14 01 2021	1			DSI Le projet softphonie a été mis en œuvre par anticipation et en urgence par rapport au calendrier prévu (projet Mouve – 1er semestre 2021). Tout n'est donc pas encore opérationnel.
11 DRC PAR360 - Q2 R+5: Partage un point d'étonnement, au regard de Vigipirate demande la possibilité d'étudier l'accès à la terrasse, actuellement fermée, pour faire une pause.	CSSCT 14 01 2021	1				Logistique L'accès à la terrasse est fermé au regard des mesures sanitaires.
12 DRC PAR360 - Q2 R+5 : La configuration des outils informatiques (terminaux légers) impose le regroupement des intérimaires à certains endroits. Cependant, la délégation constate le respect des mesures barrières.	CSSCT 14 01 2021	1				DSI Il s'agit d'un problème de licences et de compatibilité technique pour la softphonie de fonctionner sur TL/Mini PC. Les TL sont remplacés par des mini PC sur plusieurs week-end. Opération débutée le 22/11/2020 pour s'achever le 07/12/2020.
13 DRC PAR320 - Q2 R+7: Déploiement mini-PC prévu la semaine prochaine.						
14 DRC PAR320 - Q2 R+7: les superviseurs de PAR310 et PAR320 se relaient pour assurer une présence sur site. Les conseillers de PAR320 et PAR330 sont regroupés. Aussi, il est regretté que les superviseurs de PAR330 ne soient pas intégrés pour assurer la rotation sur site mise en place, malgré qu'ils y soient volontaires (sentiment d'isolement).	CSSCT 14 01 2021	1				Responsable service contacts Clients DRC Les superviseurs assurent une présence sur site pour encadrer les intérimaires présents dans les unités 310 et 320. Aucun intérimaire n'est affecté à PAR330. Aussi, en application des consignes de la CDC, le travail à distance constitue la modalité de travail de principe pour l'ensemble des collaborateurs et est donc applicables aux collaborateurs de PAR330. A noter également que chaque superviseur de 330 ont été présents sur site de 1 à 2 journées par mois sur cette période à titre de renforts.
15 DRC PAR310/PAR320 - Q2 R+7/+8: pas d'échelonnement des arrivées des intérimaires, la délégation suggère d'étudier cette possibilité pour éviter les flux d'attente sur le parvis, devant l'entrée de Q2.	CSSCT 14 01 2021	1				Responsable service contacts Clients DRC Les intérimaires travaillent sur plusieurs directions et seuls les intérimaires de la DRC sont soumis à des contraintes horaires d'ouverture du centre d'appel de 9h à 17h. Aussi leur présence pour répondre aux clients est nécessaire. Vu avec la DFP : les arrivées des 19 intérimaires seront échelonnées entre 8h et 9h pour maximiser l'étalement. Sur la DRC, sur les 59 intérimaires présents au 3/12, décalage de l'horaire à 9h15 pour 21 intérimaires.
16 DRC PAR350 - Q2 R+8: 3 terminaux légers HS cette semaine, seront remplacés par mini-PC le week-end à venir. La diversité des équipements délivrés aux agents, différents, selon leur statut, complexifie la gestion des outils. En conséquence, cela entraîne une gestion logistique en multisite (Quatuor et RLG).	CSSCT 14 01 2021	1				DSI Cf. observation n°12.

## Direction des Retraites et de la Solidarité Angers - Visite locaux du CSSCTLA

Date visite : 19 novembre 2020

Lieu visite : Quatuor - DFP (Q1 - R+5/+6) et DRC (Q2 - R+5/+7/+8)

Secrétaire de visite : L. Glaziou (CGT)

Personnes présentes : H. Gerbet, L. Glaziou, Ph. Robert, C. Barbot

1ère présentation : CSSCTLA du 14 01 2021

Questions ou remarques recueillies lors de la visite		Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Réponses apportées suite à la visite
Les questions ou remarques dans les cellules en bleu ont été soldées lors du(es) précédent(s) CSSCTLA, ne plus les modifier et ne rien y inscrire.							
Nombre total de questions ou de remarques :		16	88% 14	6% 1	0% 0	6% 1	Modification à inscrire en rouge
<b>Recommandations particulières</b>							
17	DFP: Q1 615 : Une intérimaire est installée au poste d'un agent permanent dans l'attente de l'installation du matériel informatique qui lui est destiné (en face de la place du permanent). Intervention programmée, à venir.	CSSCT 14 01 2021	1			Responsable du service DFP	Le déplacement a été réalisé le 30/11.
18	DFP Q1 615: Ambiance lumineuse: Actuellement, cette intérimaire, souhaitant bénéficier de l'éclairage des néons (plafonnier) pour travailler, doit se lever toutes les 30 minutes pour réenclencher manuellement l'allumage des néons (le détecteur a été caché par des post-it, dans la configuration précédente, l'agent anciennement en place ne souhaitait pas bénéficier de cet éclairage).	CSSCT 14 01 2021	1			Logistique	Le nécessaire a été fait.
19	DRC PAR360 - Q2 R+5: pièces 522-524 et 518-519: Réhausser les cloisonnettes par l'installation de parois en plexiglass latérales/frontales.				CSSCT 14 01 2021	1 Logistique	Il ne s'agit pas d'un plateau téléphonique, donc pas de plexiglass demandé.
20	DRC PAR350 - Q2 R+8: Manque séparations latérales en plexi sur 8 postes de travail (Q2 831-832 et Q2 824-825). Prévoir leur installation.	CSSCT 14 01 2021	1			Logistique	Q2 831-832 les plexiglass étaient bien en place. Q2 824-825). Il s'agit de bureaux électriques accolés à deux bureaux fixes (impossibilité d'installer des plexiglass) La solution a été de mettre en place des claustras sur pied séparant les bureaux électriques et fixes.
21	DRC Q2 - 812: manque un distributeur de gel hydroalcoolique à proximité immédiate de l'imprimante principale.	CSSCT 14 01 2021	1			Logistique	Fait.