

Direction des Retraites et de la Solidarité Angers - Visite locaux du CSSCTLA

Date visite : 18 février 2021

Lieu visite : Rue Louis Gain - Visite triennale du RDC et 1er étage - 19 Rue Louis Gain (dont locaux syndicaux après emménagement)

Secrétaires de visite : A. Feret (CFDT) et L. Glaziou (CGT)

Personnes présentes : A. Feret, L. Glaziou, D. Hacquart, C. Barbot

1ère présentation : CSSCTLA du 08.04.21

Questions ou remarques recueillies lors de la visite		Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenant	Réponses apportées suite à la visite					
Les questions ou remarques dans les cellules en bleu ont été soldées lors du(es) précédent(s) CSSCTLA, ne plus les modifier et ne rien y inscrire.												
Nombre total de questions ou de remarques :		15	67%	10	20%	3	7%	1	7%	1		Modification à inscrire en rouge
Observations générales												
1	Observation générale des membres de la délégation: il est remarqué que les plans adressés pour la visite ne sont pas actualisés au niveau des codes mnémoniques. Il est souhaité qu'une attention particulière soit portée à ce niveau, pour faciliter l'identification des secteurs visités.	CSSCT 08 04 21	1							DMOS	La mise à jour des plans est effectuée au fil de l'eau en fonction des éléments transmis par les directions. Les plans sont amenés à évoluer régulièrement.	
2	Observations générales des équipes MSG (DHS102) et COSOG(DHS200) : Satisfaites des travaux de rénovation des locaux menés il y a 18 mois. Partagent un point d'alerte relatif à la porte d'entrée et rappellent la mauvaise isolation (thermique et phonique).	CSSCT 08 04 21	1							DMOS	Lors de la visite, le représentant de la logistique a indiqué que les menuiseries seraient changées en avril 2021. Pour cette opération, les agents seront avisés en amont des travaux, permettant ainsi d'organiser leurs modalités de travail. La porte d'entrée a été remplacée le 3 mars 2021.	
3	Equipe MSG (DHS102): Demande si une révision de la climatisation est envisagée en prévision de la saison estivale.	CSSCT 08 04 21	1							DMOS	Lors de la visite, le représentant de la logistique a indiqué qu'une maintenance était effectuée sur ce matériel. En complément, le prochain remplacement des menuiseries apportera un confort thermique supplémentaire.	
4	Equipe MSG (DHS102): Au regard du déménagement annoncé vers le quartier Gare d'Angers en 2023, questionne sur les perspectives de dates pour le déménagement des équipes MSG.	CSSCT 08 04 21	1							DMOS	La date cible de déménagement est envisagée courant 2024.	
5	MSG: Pièce 111 (DHS102): 1 agent souhaite disposer d'un nouvel écran plus grand ainsi que d'un nouveau fauteuil.									RU DHS102	L'agent est invité à formuler ses demandes auprès de son responsable hiérarchique, comme suit: - pour l'écran: via une demande dans GDDB, - pour le fauteuil: via une demande dans l'outil CALI.	
6	RU COSOG (DH200): Rappelle qu'a été mis en place un tableau d'inscription permettant d'organiser et d'alterner les retours sur site de l'équipe (max 4 personnes par jour pour l'équipe). Dispositif satisfaisant.											
7	RU COSOG (DH200): indique que du matériel adapté (comprenant 2 écrans, 1 loupe, 1 clavier) a été commandé et devrait être installé prochainement au domicile d'un agent (en lien avec FIPHFP).			CSSCT 08 04 21	1					RU DHS202	Au 15.03.21, les 2 écrans et le dock ont été livrés. La loupe, le clavier et la lampe sont en cours de livraison.	
8	Observation générale agents COSOG (DH200): regrettent travailler dans des conditions de travail dégradées à domicile depuis le 1er confinement (TOD): pas de double écran, limité à la stricte utilisation de l'ordinateur portable ne facilitant pas le traitement des données (visualisation des pièces justificatives pour les dossiers). Incompréhension sur ce point, sentiment de différence de traitement avec les agents de la DRS pour le déploiement des doubles écrans à domicile. Certains agents expriment ressentir des douleurs cervicales, en lien avec la position de travail actuelle en TOD. Lors du 1er confinement (avant le déploiement des smartphones) des agents ont utilisé leur ligne privée pour contacter des prestataires notamment, ayant induit, pour certain, une régularisation non négligeable de leur facture téléphonique (pour un agent, utilisation du remboursement des 70€ proposés, ne couvrant pas la totalité des coûts professionnels engagés). Déplorent ces situations alors que l'équipe s'attache à maintenir le niveau de traitement des dossiers pour assurer une qualité de service rendu aux usagers.	CSSCT 08 04 21	1							RU DHS202	Le responsable d'unité partage les observations de l'équipe. Une procédure de remboursement d'équipement à domicile a été mise en place pour l'achat de mobilier et de matériel informatique. Pour ce qui concerne l'utilisation du téléphone privé, cette situation particulière est antérieure à l'arrivée de l'agent au sein de l'équipe DHS202 en Janvier 2021. Le dépassement de forfait téléphonique constaté était lié à l'activité de l'affectation précédente à DHS402.	

Questions ou remarques recueillies lors de la visite		Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Réponses apportées suite à la visite		
Les questions ou remarques dans les cellules en bleu ont été soldées lors du(es) précédent(s) CSSCTLA, ne plus les modifier et ne rien y inscrire.									
Nombre total de questions ou de remarques : 15		67%	10	20%	3	7%	1		
						7%	1		
9	COSOG (DHS200): Pièce 110: Ambiance lumineuse: 1 agent souhaiterait disposer d'une lampe sur pied, permettant d'adapter la luminosité dans la pièce.	CSSCT 08 04 21	1				RU DHS202	L'agent a été invité, lors de la visite à formuler cette demande, via son secrétariat, dans l'outil CALI. Depuis, le lampadaire a été livré et installé.	
10	COSOG (DHS200): Pièce 110: de chaque côté du bureau installé dos à la baie vitrée, une goulotte au sol à refixer (risque de chute) et une goulotte à installer.	CSSCT 08 04 21	1				DMOS	La prestation a été réalisée.	
11	COSOG (DHS200): 1 agent regrette les conditions de travail actuelles en TOD. Souhaiterait que l'employeur puisse mettre à disposition des agents: un fauteuil de bureau, un écran supplémentaire. Une indemnisation des repas en TOD serait également appréciée (évoque la situation à la CNP où une prise en charge serait opérée). Pour ce qui concerne les écrans, indique savoir que les écrans sur site des équipes de DRSAP sont en cours de changements (double 24") et suggère que les écrans récupérés puissent leur être attribués, afin d'obtenir des conditions de travail plus favorables en TOD. Insiste pour que puisse être étudiée cette possibilité de déploiement d'écran à domicile.			CSSCT 08 04 21	1		RU DHS202 DMOS	Le responsable d'unité partage les observations de l'équipe. Une procédure de remboursement d'équipement à domicile a été mise en place pour l'achat de mobilier et de matériel informatique. Pour ce qui concerne l'éventuelle récupération d'écrans évoquée en situation de TOD, le responsable n'y est pas opposé si cela est possible. Par ailleurs, il est précisé qu'il revient au responsable du COSOG d'en faire la demande auprès de la DRH, dans l'éventualité d'une demande d'écrans 19" pour le personnel du COSOG en situation de TOD.	
12	COSOG (DHS200): Pièce 103: 1 agent indique que le smartphone professionnel notifie régulièrement des demandes de reconnexion ou des messages d'erreur. La manipulation n'est pas aisée malgré les brochures adressées à la réception du matériel et du mail rappelant les différents codes d'accès reçu le 11.02.21.	CSSCT 08 04 21	1				DSI	Il existe bien une fiche service sous NEXT : https://next.caissedesdepots.fr/jplatform/jcms/pr1_332021/mon-telephone-mobile-smartphone Si le collaborateur a besoin d'assistance ou rencontre un dysfonctionnement, il est invité à ouvrir un incident auprès de l'agence client au 38181. Par ailleurs, après examen et diagnostic d'un technicien le cas échéant le matériel sera remplacer si nécessaire. Cette directive est régulièrement rappelée notamment dans les réunions GDDB Poste de travail auprès des assistantes. Il est aussi possible de contacter un correspondant informatique : https://next.caissedesdepots.fr/jplatform/jcms/pr1_29263/liste-des-correspondants-informatique	
13	COSOG (DHS200): Pièce 103: 1 agent demande s'il est possible d'envisager la mise à disposition d'une boîte de masques à l'entrée du 19 RLG; ce qui éviterait le besoin de devoir passer au 24 RLG.				CSSCT 08 04 21	1	DMOS	Dans le cadre des mesures sanitaires, le passage au 24 RLG est demandé.	
14	Assistant de prévention (DRSAP000): Pièce 106: RAS.								
15	RDC, pièces 8, 7, 6: actuellement vides, prochainement attribuées aux assistantes sociales/permanence de la psychologue du travail. La délégation préconise que les assistantes sociales et la psychologue envisagent la programmation des RDV en dehors des plages horaires en place pour les permanences COSOG.	CSSCT 08 04 21	1				RU DHS106	Les assistantes sociales sont particulièrement attachées à garantir la confidentialité des situations qu'elles accompagnent, les rendez-vous sont planifiés en conséquence.	
16	RDC, pièce 10: Salle non attribuée, servira prochainement pour stocker les matériaux, outils en prévision des travaux à venir (porte, huisseries). La délégation questionne sur son utilisation future, prévision d'être transformée en pièce/bureau de passage?			CSSCT 08 04 21	1		DMOS	L'usage de cette pièce n'est pas encore défini.	
17	RDC, pièce 2: une demande CALI avait été déposée pour une lamelle à changer (au niveau du store occultant). Une réponse serait appréciée, quelle que soit la suite donnée à la demande.					CSSCT 08 04 21	1	DMOS	Suite à la demande cali créée le 21/08/20, une explication à été fournie à l'utilisatrice, sachant que cette lamelle verticale n'est pas repositionnable, la demande CALI a ensuite été clôturée.
18	RDC, circulation 00C03: demande d'installer une petite table (mobilier prévu dans les moyens syndicaux), avant l'entrée du bureau 11, pour y déposer des flyers du syndicat, à disposition de tous. Une installation semblable à ce qui était précédemment en place (équipe DCOM) conviendrait, sans entraver la circulation.	CSSCT 08 04 21	1				DMOS	Une petite étagère a été installée dans ce couloir.	