

Direction des Retraites et de la Solidarité Angers - Visite locaux du CSSCTLA

Date visite : 15 octobre 2020

Lieu visite : Rue Louis Gain - Visite après emménagement au 4ème du bât A et au RDC du bât C (équipes service communication et DMOS)

Secrétaires de visite : N. Trubert (UNSA) et A Loiseau (CFDT)

Personnes présentes : N. Trubert, A. Loiseau, Ph. Robert, C. Barbot

1ère présentation : CSSCTLA du 14 01 2021

Questions ou remarques recueillies lors de la visite		Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Réponses apportées suite à la visite
Les questions ou remarques dans les cellules en bleu ont été soldées lors du(es) précédent(s) CSSCTLA, ne plus les modifier et ne rien y inscrire.							
Nombre total de questions ou de remarques :		21	38% 8	62% 13	0% 0	0% 0	Modification à inscrire en rouge
Observations générales							
1	PAM220: les équipes apprécient la surface de l'espace de travail.						
2	Effectif PAM220: 1 agent parti à la retraite, 1 départ à la retraite d'ici 1,5 mois et 2 départs prévus d'ici 1,5 an. La Direction a demandé 2 remplacements sur les 4. 1 CDP est présent jusqu'en mars 2021, souhait de prolonger son contrat.		CSSCT 14 01 2021	1		RS PAM200	La demande de prolongation de contrat est en cours de traitement.
3	PAM 220: L'équipe est très sollicitée chaque jour, au regard du contexte sanitaire. Fatigue des agents, constat d'iniquité dans la répartition de la charge de travail.		CSSCT 14 01 2021	1		RS PAM200	Une réflexion est en cours au sein de l'unité pour mieux répartir la charge d'activité.
4	PAM220: Une réflexion est en cours pour l'activité courrier "navette entre sites", qui devrait être transférée au service des flux, sous toute réserve, au 01.11.20.		CSSCT 14 01 2021	1		RS PAM200	Un prestataire externe assurera le transport à vélos entre les sites à partir du 10 janvier 2021.
5	Expression des agents PAM220: toujours des urgences à gérer, travaillent dans la réaction, tout le volet réglementaire est à actualiser (130 prestataires) et regrettent de ne pouvoir assurer les missions des agents partis (ex: quais de livraison).		CSSCT 14 01 2021	1		RS PAM200	Une réflexion est en cours au sein de l'unité pour mieux répartir la charge d'activité.
6	Expression des agents PAM220: Souhaitent partager également que les prestataires (Vinci et ménage) sont très sollicités.	CSSCT 14 01 2021	1			RS PAM200	La charge supplémentaire due à la pandémie a fait l'objet d'avenants. Il appartient au prestataire d'évaluer les moyens humains à mettre en œuvre.
7	Expression des agents PAM220: Constatent, à regret, une augmentation des incivilités des agents qui sollicitent directement les équipes dans l'open space (probable conséquence de la visibilité de leur nouvel emplacement).	CSSCT 14 01 2021	1			RS PAM200	Des rappels réguliers ont été réalisés aussi bien par le service par la Direction de l'établissement.
8	Expression des agents PAM220 : Sujet sur les déménagements : le délai de planification s'est allongé avec le contexte sanitaire, les agents demandent une prise en compte de la part du service demandeur d'un délai supplémentaire.		CSSCT 14 01 2021	1		RS PAM200	Une procédure est en cours de rédaction au sein de l'unité pour préciser les délais d'intervention et organiser l'anticipation.
9	Equipe service communication: installée depuis fin juin 2020, apprécie le confort des espaces de travail. La proximité avec les équipes CDC installées sur ce site est un réel atout.						
10	Equipe service communication: regrette l'absence de wifi à l'étage.		CSSCT 14 01 2021	1		RS PAM200	L'installation de bornes relève d'ICDC. Les demandes ont été faites. Une étude est en cours.
11	Equipe service communication: attente d'équipements adaptés pour permettre aux équipes graphiste/vidéo le travail nomade.		CSSCT 14 01 2021	1		RS service communication	Cf Ci-dessous. Les nouveaux équipements attendus en 2021 ainsi que le raccordement des Macs au réseau permettront le travail nomade.
12	Equipe service communication: chantier d'harmonisation du parc informatique en cours.		CSSCT 14 01 2021	1		RS service communication	Dossier en cours au niveau de la filière Communication EP (équipement matériels et logiciels et raccordement).
13	Equipe service communication: Afin de circulariser davantage l'information (au regard des éléments issus du DU), une systématisation des réunions a été mise en place, depuis le début de l'année 2020, tous les 15 jours, avec la participation du DirComDRS (et maintenue via Skype pendant le confinement). Pour ce qui concerne les réunions de service, les retours aux équipes font l'objet d'une retranscription avec les informations reçues du Comex/Codir.						
14	Agents service communication: questionnent sur l'éventuelle participation de leur direction à l'effort de restriction de présence sur site, pour contribuer au respect de la jauge bâtementaire préconisée en raison du contexte sanitaire actuel.	CSSCT 14 01 2021	1			RS service communication	Confirmation de la contribution à l'effort de restriction de la DIRCOM réalisée par la responsable de service.

Date visite : 15 octobre 2020

Lieu visite : Rue Louis Gain - Visite après emménagement au 4ème du bât A et au RDC du bât C (équipes service communication et DMOS)

Secrétaires de visite : N. Trubert (UNSA) et A Loiseau (CFDT)

Personnes présentes : N. Trubert, A. Loiseau, Ph. Robert, C. Barbot

1ère présentation : CSSCTLA du 14 01 2021

Questions ou remarques recueillies lors de la visite		Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Réponses apportées suite à la visite
Les questions ou remarques dans les cellules en bleu ont été soldées lors du(es) précédent(s) CSSCTLA, ne plus les modifier et ne rien y inscrire.							
Nombre total de questions ou de remarques :		21	38% 8	62% 13	0% 0	0% 0	Modification à inscrire en rouge
Recommandations particulières							
15	Service com: Pièce 407: présence de câbles non utilisés, prévoir leur retrait ainsi que l'installation de goulottes en tant que de besoin.	CSSCT 14 01 2021	1			RS PAM200	Le prestataire est passé et le nécessaire a été effectué.
16	Service com: Pièce 409: 1 permanent et 1 apprentie n'ayant pas bénéficié, des sessions d'accueil organisées par le service RH. La délégation du CSSCTLA suggère de les intégrer pour tout ou partie des modules d'intégration, cette suggestion s'étant pour tout personnel nouvellement arrivé ou ayant fait l'objet d'une mobilité quelle qu'elle soit (ex: mobilité intersites Angers).			CSSCT 14 01 2021	1	RH	Une réflexion sur une RH sites angevins est en cours.
17	Serv com: Pièce 408: Assistante arrivée au 30.03.20, souhaiterait un 2ème grand écran. La délégation informe l'agent de la possibilité de faire appel aux compétences du cabinet médical en matière d'installation au poste de travail.			CSSCT 14 01 2021	1	RS service communication	Demande d'un 2ième écran en cours de formalisation/prise de contact avec ergonomiste à faire.
18	Serv com: Pièce 410: un agent évoque la surcharge de travail, pendant le confinement, sans renfort d'équipe (1 départ sur Bordeaux non remplacé). Aussi, il suggère d'étudier la possibilité de faire appel à un alternant pour lui confier des missions en graphisme (besoin important sur cette thématique). Indique également qu'un chantier est en cours pour réorganiser le travail, au niveau de la direction (répartition des tâches et process de travail).			CSSCT 14 01 2021	1	RS service communication	Le remplacement de l'agent sur Bordeaux a toujours été prévu, de ce fait stabilité de l'effectif de la filière. De plus, afin d'éviter toute rupture dans l'activité et limiter les impacts, un CDP a été recruté à compter de début janvier dans l'attente de l'arrivée du titulaire du poste. La demande de recrutement d'un apprenti pour la filière graphique sera transmise lors de la prochaine campagne. Elle sera soumise aux arbitrages de la Filière. Il est rappelé que l'accueil d'un apprenti nécessite un temps d'investissement non négligeable pour le maître d'apprentissage. Les travaux en cours sur l'organisation du travail au sein de la direction se traduisent en pistes d'amélioration des processus notamment par le redéfinition de l'offre de service Communication, l'adoption du mode projet (déploiement en 2021 avec formation des équipes). Parallèlement, un budget d'externalisation est mis en place pour redonner des marges de manœuvre aux agents de la filière et leur permettre de travailler sur les dossiers à valeur ajoutée.
19	PAM300: Assistants flux: non informés de la visite. Ambiance thermique: expriment un ressenti de froid.	CSSCT 14 01 2021	1			Agent	Faire une demande dans CALI si nécessité d'intervention.
20	PAM220: Pièce 35: local chauffeur: manque la télévision, non commandée à ce jour.	CSSCT 14 01 2021	1			RS PAM 200	Le service concerné n'a pas été sollicité, l'agent est invité à formuler la demande auprès de la hiérarchie.
21	PAM220: Pièce 35: local chauffeur: chauffage défaillant dans la pièce, fraîcheur ressentie.	CSSCT 14 01 2021	1			Agent	Faire une demande dans CALI si nécessité d'intervention.
22	PAM220: Pièce 35: local chauffeur: évoque la médiation en cours. Regret que la charte véhicule auto ne soit pas correctement appliquée. La procédure publiée dans Next n'est pas actualisée.			CSSCT 14 01 2021	1	RS PAM 200	Une nouvelle note de procédure est en cours d'élaboration. Jusqu'à diffusion de cette note d'organisation interne, la procédure actuelle continue à s'appliquer.
23	PAM000: Pièce 36: Agent arrivé au 01.10.20. Satisfait des conditions de travail, fraîcheur ressentie. La délégation sensibilise sur le câblage du poste informatique, nécessiterait d'être replacé correctement sous la moquette.	CSSCT 14 01 2021	1			RS PAM200	Intervention réalisée.
24	PAM200: Pièce 37: indique qu'il va y avoir une cloison entre sa pièce et la pièce 36.	.	.	.	.	.	.
25	PAM210: Pièce 37: en télétravail 2j/semaine. Depuis que le matériel a été changé (dock), problème de connectique pour ses deux écrans. Malgré le signalement de sa situation, à défaut de réponse, a acheté à ses frais un câble pour relier les écrans.	.	.	.	.	.	Possibilité pour l'agent de demander une prise en charge.
26	PAM210: Pièce 37: Exprime un besoin d'organisation de l'activité confiée, actuellement sur une mission transversale, qui pourrait nécessiter la mise en place d'une coordination et d'un binôme.			CSSCT 14 01 2021	1	RS PAM 200	L'organisation de l'équipe est en cours de réflexion dans le cadre de la mise en place du télétravail.

Direction des Retraites et de la Solidarité Angers - Visite locaux du CSSCTLA

Date visite : 15 octobre 2020

Lieu visite : Rue Louis Gain - Visite après emménagement au 4ème du bât A et au RDC du bât C (équipes service communication et DMOS)

Secrétaires de visite : N. Trubert (UNSA) et A Loiseau (CFDT)

Personnes présentes : N. Trubert, A. Loiseau, Ph. Robert, C. Barbot

1ère présentation : CSSCTLA du 14 01 2021

Questions ou remarques recueillies lors de la visite		Fait		En cours		Non fait		Non Justifié ou Non Réalisable		Pilotes - Intervenants	Réponses apportées suite à la visite
Les questions ou remarques dans les cellules en bleu ont été soldées lors du(es) précédent(s) CSSCTLA, ne plus les modifier et ne rien y inscrire.											
Nombre total de questions ou de remarques :		21	38%	8	62%	13	0%	0	0%	0	Modification à inscrire en rouge
27	PAM210: Pièce 5-6: Alternance 3 jours sur site/ 2 jours de TOD. Pas de binôme sur l'activité. Il est prévu que l'agent qui arrivera prochainement (01.12.20) au sein de l'équipe achats/marchés consacre 20% de son temps à l'activité marchés.										