

Direction des Retraites et de la Solidarité Angers - Visite locaux du CSSCTLA

Date visite : 24 septembre 2020

Lieu visite : 2ème et 3ème étages du bât A - après emménagement des équipes PAV, PAP et DCPC

Secrétaires de visite : L. Glaziou (CGT) et E. Dibling (UNSA)

Personnes présentes : L. Glaziou, E. Dibling, P. Robert, C. Barbot

Première présentation au CSSCTLA du 14.01.21

Questions ou remarques recueillies lors de la visite		Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Réponses apportées suite à la visite
Les questions ou remarques dans les cellules en bleu ont été soldées lors du(es) précédent(s) CSSCTLA, ne plus les modifier et ne rien y inscrire.							
Nombre total de questions ou de remarques :		25	80% 20	16% 4	0% 0	4% 1	Modification à inscrire en rouge
Observations générales							
1	Equipe PAV: satisfaite d'avoir rejoint le site de la Rue Louis Gain. Environnement de travail: regret au niveau du manque d'insonorisation entre les pièces (manque de confidentialité).	CSSCT 14 01 2021	1			Logistique	Le futur immeuble répondra aux dernières normes acoustiques.
2	Equipe PAV: départ à la retraite du responsable de service pendant le confinement, période complexe jusqu'à l'arrivée de la nouvelle responsable au 01.09.20, basée sur Paris, présente 2 jours par semaine sur Angers.	.	.	.	.	.	.
3	Equipe PAV: Partage la complexité à organiser le travail en TOD pendant le confinement, le présentiel apparaît plus adapté.	.	.	.	.	.	.
4	Equipe PAV: Evoque une inquiétude sur l'activité car un agent est en CDD jusque janvier 2021. Une demande a été engagée afin qu'il puisse bénéficier d'un CDP long.		CSSCT 14 01 2021	1		RH	L'Agent en CDD sera prolongé en CDP long.
5	Equipe PAV: regret de ne pas avoir bénéficié d'une visite du site, qui aurait facilité la prise de repères (situer l'AGR, les flux, le cabinet médical, les RH...). Méconnaissance des usages sur ce site, venant de Saint Serge. Idem pour les parkings, un accompagnement aurait été apprécié pour les agents.	CSSCT 14 01 2021	1			Logistique	Pour ce qui concerne la visite du site, cette suggestion pourrait être envisagée pour les futurs déménagements (information AGR, parking, sécurité,...). En revanche, pour ce qui concerne les attributions de place de parking, elles ont fait l'objet d'échanges entre les agents et la logistique.
6	Equipe PAV: travail en cours sur la relation à construire avec un secrétariat situé sur Quatuor alors qu'il était auparavant accessible au même étage sur Saint Serge (où trouver des enveloppes, où déposer le courrier départ?).	.	.	.	.	.	.
7	Equipe DCPC: entretien Skype avec les responsables: Les aménagements des locaux ont répondu aux demandes de l'équipe, organisée en multi-site; 3 collaborateurs sur Angers, 2 contrôleurs et 1 responsable en cours de mobilité depuis Bordeaux. Habitude d'alterner le mode de travail à distance/sur site au regard de la nature de leur activité. Les 2 contrôleurs sont bien installés, une solution a été trouvée pour faciliter les réunions de Skype de chacun, en utilisant ponctuellement le bureau du responsable de service en cours de mobilité.	.	.	.	.	.	.
8	Equipe PAP: regrette l'isolation phonique en place (surtout au 3ème étage), peu propice à la confidentialité. Lors du confinement, organisation de 2 points Skype quotidiens, ramené à un seul depuis, de 13h30 à 14h.	CSSCT 14 01 2021	1			Logistique	Le futur immeuble répondra aux dernières normes acoustiques.
9	Equipe PAP: des demandes de casques et souris sans fil ont été formulées, il a été répondu qu'elles ne pouvaient être honorées.	CSSCT 14 01 2021	1			Responsable Qualité	A date (18 décembre 2020), l'ensemble des casques ont été acquis ainsi qu'une souris sans fil qui seront remis, lors du retour du personnel sur site, compte-tenu de la crise sanitaire en cours.
10	Equipe PAP: regrette que l'équipe soit scindée sur 2 étages, souhaiterait être au même niveau.		CSSCT 14 01 2021	1		Responsable Qualité	Cette demande sera évoquée au cours de la visite de la MRIP qu'H. Gerbet (Directrice de l'Etablissement Angers-Paris) effectuera, le 28 janvier 2021.
11	Equipe PAP: questionne sur l'attribution de la salle de réunion 313. Est-elle réservée à l'usage exclusif d'une direction ou est-elle partagée ?	CSSCT 14 01 2021	1			Logistique	Salle partagée.
12	Equipe PAP: pause déjeuner: quid pour réchauffer les plats ? La salle de pause pourrait être équipée d'un micro-ondes ?	CSSCT 14 01 2021	1			Logistique	Il s'agit d'une salle de pause, et non d'une tisanerie. De fait, elle n'est pas destinée à être équipée d'un micro-ondes.
13	Equipe PAP: bureau 218: exprime le besoin que soient définis les rôles entre DCPC/CRCJ et la mission contrôle interne. Besoin d'interface hiérarchique qui a déjà été remonté, se sent en risque.	CSSCT 14 01 2021	1			Responsable Qualité	Cette question a été traitée d'une part par la présentation du contrôle permanent (DCPC) par J.Taffin et M. Teixeira, le 8 octobre 2020, en Groupe de Direction DRSA puis en CODIR DRSA, le 14 octobre 2020, ainsi que par la diffusion par Y. Morin d'une note d'organisation des activités de contrôle interne de l'unité Qualité-Contrôle Interne (PAP320) du 1er décembre 2020 d'autre part.
14	3ème étage: présence d'un réfrigérateur dans la circulation. La délégation préconise de l'entreposer dans un lieu adapté.	CSSCT 14 01 2021	1			Logistique	Le réfrigérateur n'est plus dans le couloir. Il est désormais dans la salle de pause n° 316. Il est débranché et recouvert de Rubalise.
15	3ème étage: Le plan d'évacuation n'est pas mis à jour.		CSSCT 14 01 2021	1		Logistique	Les noms ne sont pas à jour. En cours.

Direction des Retraites et de la Solidarité Angers - Visite locaux du CSSCTLA

Date visite : 24 septembre 2020

Lieu visite : 2ème et 3ème étages du bât A - après emménagement des équipes PAV, PAP et DCPC

Secrétaires de visite : L. Glaziou (CGT) et E. Dibling (UNSA)

Personnes présentes : L. Glaziou, E. Dibling, P. Robert, C. Barbot

Première présentation au CSSCTLA du 14.01.21

Questions ou remarques recueillies lors de la visite		Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Réponses apportées suite à la visite
Les questions ou remarques dans les cellules en bleu ont été soldées lors du(es) précédent(s) CSSCTLA, ne plus les modifier et ne rien y inscrire.							
Nombre total de questions ou de remarques :		25	80% 20	16% 4	0% 0	4% 1	Modification à inscrire en rouge
Recommandations particulières							
16	PAV: Bureau 319: Un placard ne ferme pas à clef. La délégation a invité l'agent à déposer une demande d'intervention dans CALI.	CSSCT 14 01 2021	1			Agent	La demande a été déposée sur CALI et l'intervention a eu lieu.
17	PAV: Bureau 318: Précise que l'infirmière est passée pour observer l'ergonomie de son poste de travail. Bénéficie d'une souris verticale à l'essai. La délégation conseille à l'agent de demander un câble de téléphone plus long au 3.81.81 afin que son poste téléphonique soit plus accessible.	CSSCT 14 01 2021	1			Agent	L'agent a fait une mobilité fin septembre,
18	PAV: Bureau 318: Local à rafraichir. Fauteuils à retirer.	CSSCT 14 01 2021	1			Logistique	Nouvel occupant. Pas de demande particulière de rafraichissement. Les fauteuils ont été retirés.
19	PAV: Bureau 321: La salle attenante, destinée à des formations DRC n'apparaît pas assez isolée. La configuration actuelle de cette salle de formation: le tableau pour le formateur est positionné juste derrière la cloison séparant les 2 pièces.	CSSCT 14 01 2021	1			Logistique	Impossibilité de modifier la configuration de la salle de formation.
20	PAV: Bureau 321: Un agent nouvellement arrivé au 01.09.20, pas encore WeTen (non équipé pour travailler en TOD). Une demande est en cours.	CSSCT 14 01 2021	1			RU PAV 420	L'agent est maintenant équipé. Son PC portable a été livré le 6 novembre dernier.
21	PAV: Bureau 321: Mauvaise isolation phonique (proximité avec les téléconseillers...) Cartons entassés.	CSSCT 14 01 2021				Logistique	Les cartons ont été retirés. Les câbles sont désormais dans l'allège.
22	PAV: Bureau 321: Un agent souhaiterait 2 écrans (sur site et au domicile) pour faciliter le travail (pilotage de la masse salariale).	CSSCT 14 01 2021	1			RU PAV 420	L'agent est maintenant bien équipé avec un PC portable, un grand écran à son domicile et un écran au bureau qui font office de 2d écran.
23	PAV: Bureau 321: Problème avec les stores et présence de câbles informatiques à retirer. La délégation suggère aux agents de déposer une demande d'intervention dans CALI.	CSSCT 14 01 2021	1			Logistique Agent	L'intervention a été réalisée pour les câbles. Pour le store, l'agent est invité à faire une demande dans CALI.
24	PAP: Bureau 317: Absence ce jour-là. A fait passer les informations suivantes: - Poignée de la porte qui ne ferme pas: la délégation suggère de faire une demande d'intervention dans CALI. - Sanitaires de l'étage destinés aux femmes : très fréquenté, souvent en manque de papier pour essuyer les mains. Une porte devrait rester ouverte (pour éviter les manipulations en cette situation de crise sanitaire, retirer le groom?) - Ascenseurs lents et risque de chute dans les escaliers compte tenu de sa situation personnelle et du port du masque; problème en cas d'incendie, car lenteur pour descendre les escaliers. - Attente de la réception d'un casque Skype Plus de convivialité, moins éclatés, plus de communication (hors cloisons) et moins de bruit : problème évoqué lors du CSSCTLA.	CSSCT 14 01 2021	1			Logistique	La poignée est désormais fonctionnelle. Le ferme-porte des toilettes femmes a été retiré.

Direction des Retraites et de la Solidarité Angers - Visite locaux du CSSCTLA

Date visite : 24 septembre 2020

Lieu visite : 2ème et 3ème étages du bât A - après emménagement des équipes PAV, PAP et DCPC

Secrétaires de visite : L. Glaziou (CGT) et E. Dibling (UNSA)

Personnes présentes : L. Glaziou, E. Dibling, P. Robert, C. Barbot

Première présentation au CSSCTLA du 14.01.21

Questions ou remarques recueillies lors de la visite		Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Réponses apportées suite à la visite
Les questions ou remarques dans les cellules en bleu ont été soldées lors du(es) précédent(s) CSSCTLA, ne plus les modifier et ne rien y inscrire.							
Nombre total de questions ou de remarques :		25	80% 20	16% 4	0% 0	4% 1	Modification à inscrire en rouge
25	PAP: Bureau 317: la délégation constate la présence de deux lampes de bureaux et de deux porte-manteaux. En cas de non-usage, la délégation invite à ce que la logistique soit informée pour récupérer ce matériel qui pourrait servir par ailleurs.	CSSCT 14 01 2021	1				Agent Faire une demande d'intervention dans CALI pour faire retirer ce matériel.
26	PAP: Bureau 212: La délégation propose à l'agent de faire appel à l'infirmière pour étudier l'ergonomie de son poste de travail (distance des écrans).			CSSCT 14 01 2021	1		Cabinet médical L'agent a envoyé une demande au cabinet médical le 24 septembre. Dossier en cours.
27	PAP: Bureau 212: Souhait de faire verrouiller une porte de son bureau, donnant directement accès à une salle de formation.	CSSCT 14 01 2021	1				Logistique Cette porte est considérée comme une sortie d'évacuation en cas d'urgence. Ne pas encombrer le passage et ne pas bloquer la porte.
28	PAP: Bureau 314: installé entre un local technique ventilant en permanence et une salle de visioconférence (peu isolée).						
29	PAP: Bureau 218: La délégation préconise à l'agent de faire appel à l'infirmière pour observer son poste de travail (format bureau).					CSSCT 14 01 2021	1 Cabinet médical L'agent est parti en retraite.
30	Ce même agent a demandé le retrait d'une armoire.	CSSCT 14 01 2021	1				Agent Faire un CALI.
31	PAP: Bureau 218: Un agent fait remarquer la présence d'un écran DRC, fixé au mur, qui pourrait être retiré et réutilisé, au besoin, dans une salle de formation.	CSSCT 14 01 2021	1				Logistique Il s'agit d'un écran de vidéo projection électrique. La commande est située dans le mur qui est lui-même un panneau acoustique. Pas de modification prévue. Si besoin ailleurs dans l'établissement, le service logistique fera le nécessaire pour le récupérer.
32	PAP: Bureau 217: agent ayant pris ses fonctions au 01.05.20, n'a pas connu St Serge. S'est installé dans le bureau d'un agent -en ASA- dont les armoires ferment à clé.						
33	DCPC: Bureau 213:Apprécie les conditions de travail et l'installation prochaine du responsable sur site, facilitant ainsi la relation de travail.						