

# Déménagement du service budget/facturation/contrôle de gestion sur le plateau Quatuor occupé par la DAFG

CSSCTLA du 08 04 2021



**Caisse  
des Dépôts**  
GROUPE

A red outline of a pentagon shape, with the top-right and bottom-left corners cut off, forming a trapezoidal-like shape. The outline is solid red and frames the text on the left side of the page.

**01**

**Contexte**

## Contexte

- Le service budget/facturation/contrôle de gestion a été rattaché à la DAFG dans le cadre de la réorganisation de cette dernière présentée au CSSCTLA du 8 juillet 2020 et au CLUA du 9 juillet 2020.
- Les collaborateurs angevins du service Budget/facturation/contrôle de gestion ont déménagé de Saint-Serge vers la rue Louis Gain (décision prise antérieurement au rattachement DAFG).
- Les autres collaborateurs angevins de la DAFG sont installés au 4<sup>ème</sup> étage de Quatuor 2 (hors centre de documentation).

**→ Cette disparité d'implantation des équipes de la DAFG implique de réfléchir à un déménagement ce qui permettra de créer des synergies et une intégration des équipes à leur nouvelle direction.**

**02**

**Objectifs du déménagement  
envisagé**

## Objectifs du déménagement

- **Concentrer et rassembler l'ensemble des équipes autour de sa directrice**
- **Renforcer l'efficacité inter-service et fluidifier les échanges, notamment dans la perspective du renouvellement de la COG Ircantec**
- **Optimiser l'espace disponible au 4<sup>ème</sup> étage de Quatuor 2, dans le respect des normes hygiène et sécurité**
- **Faciliter le respect de la confidentialité des échanges notamment relatifs à l'élaboration des trajectoires financières**
- **Accentuer le sentiment d'appartenance à la DAFG et préserver le collectif de travail**

**➔ sans changement des missions ni des rattachements existants**

**03**

**Étapes opérationnelles**

## Etape 1

- **Déplacement d'une « chargé de développement » rattachée à P0D000 du bureau Q2 - 428 dans un bureau individuel au 3<sup>ème</sup> étage, bureau Q2 – 306**
- **Déplacement, au même étage (4<sup>ème</sup> Q2), d'un « chargé de mission assistance opérationnelle » du bureau Q2 – 436 vers le bureau Q2 – 421 (bureau individuel vers un autre bureau individuel)**

## Etape 2

- **Déplacement, au même étage (4<sup>ème</sup> Q2), de 3 collaborateurs**
  - Bureau Q2-430 vers Q2-401
  - Bureau Q2-432 vers Q2-436 et 437 réunis
- **Conservation de la même configuration (1 bureau individuel et 1 bureau de 2)**
- **Travaux limités : une seule cloison à supprimer**

## Etape 3

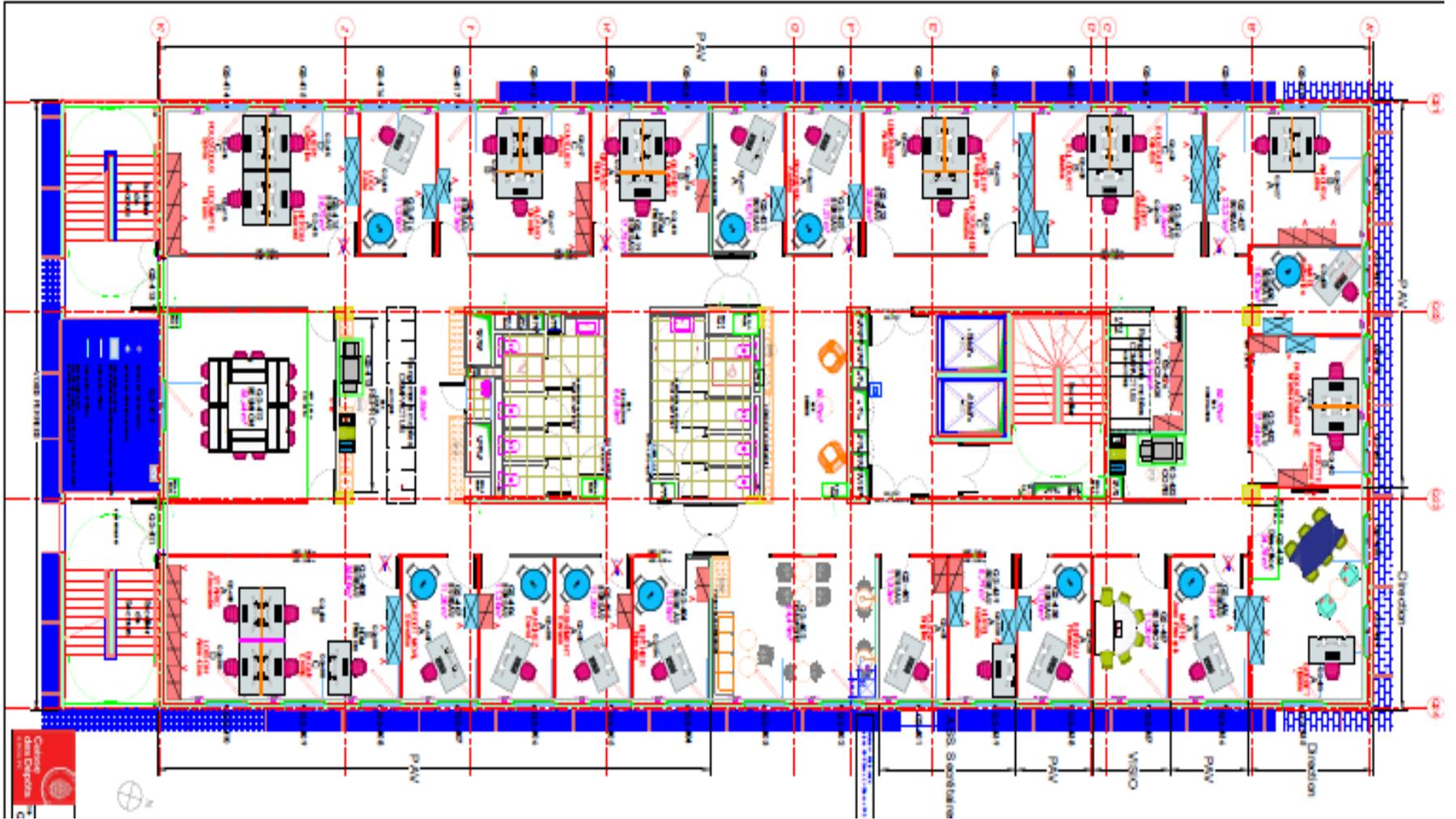
- **Accueil de l'équipe angevine du service budget/facturation/contrôle de gestion (6 collaborateurs, dont un RU)**
- **1 bureau individuel (RU) – Q2-430**
- **1 bureau de 2 (PAV420) – Q2-432**
- **1 bureau de 3 (2 agents de PAV410 et 1 agent de PAV420) – Q2-428**



**04**

**Plans**

# Plan actuel





A red outline of a pentagon shape, with the top-right and bottom-left corners cut off, framing the text.

**05**

**Calendrier**

# Calendrier

- **Compte tenu du peu de travaux nécessaires, la 1<sup>ère</sup> étape pourrait débuter fin avril, début mai concomitamment au décroissement (étape 2)**
- **Les autres déménagements (étape 2 et 3) sont réalisables à compter de la mi-mai**