

Suivi des observations non clôturées des visites CSSCTLA

Date visite : 24 septembre 2020

Lieu visite : 2ème et 3ème étages du bât A - après emménagement des équipes PAV, PAP et DCPC

Secrétaires de visite : L. Glaziou (CGT) et E. Dibling (UNSA)

Personnes présentes : L. Glaziou, E. Dibling, P. Robert, C. Barbot

Première présentation au CSSCTLA du 14.01.21 version actualisée pour instance CSSCTLA du 08.04.21 (cf. éléments en rouge)

Questions ou remarques recueillies lors de la visite		Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Réponses apportées suite à la visite
Les questions ou remarques dans les cellules en bleu ont été soldées lors du(es) précédent(s) CSSCTLA, ne plus les modifier et ne rien y inscrire.							
Nombre total de questions ou de remarques :		26	81% 21	15% 4	0% 0	4% 1	Modification à inscrire en rouge
Observations générales							
4	Equipe PAV: Evoque une inquiétude sur l'activité car un agent est en CDD jusque janvier 2021. Une demande a été engagée afin qu'il puisse bénéficier d'un CDP long.	CSSCT 08 04 2021	1			RH	L'agent est prolongé en CDP long.
5	Equipe PAV: regret de ne pas avoir bénéficié d'une visite du site, qui aurait facilité la prise de repères (situer l'AGR, les flux, le cabinet médical, les RH...). Méconnaissance des usages sur ce site, venant de Saint Serge. Idem pour les parkings, un accompagnement aurait été apprécié pour les agents.			CSSCT 08 04 2021	1	Logistique	Pour ce qui concerne la visite du site, cette suggestion pourrait être envisagée pour les futurs déménagements (information AGR, parking, sécurité,...). En revanche, pour ce qui concerne les attributions de place de parking, elles ont fait l'objet d'échanges entre les agents et la logistique. Par ailleurs, il est prévu d'intégrer une fiche spécifique dans le kit mémo managers pour expliquer le dispositif d'accueil à mettre en place lorsqu'un nouveau collaborateur arrive dans l'équipe dont la visite du bâtiment dans lequel il sera amené à travailler.
6	Equipe PAV: travail en cours sur la relation à construire avec un secrétariat situé sur Quatuor alors qu'il était auparavant accessible au même étage sur Saint Serge (où trouver des enveloppes, où déposer le courrier départ?).			CSSCT 08 04 2021	1	Responsable PAV	Au 23.02.21, une procédure est en cours de rédaction, sujet vu avec la Direction PAV.
10	Equipe PAP: regrette que l'équipe soit scindée sur 2 étages, souhaiterait être au même niveau.			CSSCT 14 01 2021	1	Directeur de la MRIP	Cette demande sera évoquée au cours de la visite de la MRIP qu'H. Gerbet (Directrice de l'Etablissement Angers-Paris) effectuera, le 23 avril 2021 (visite du 12.01.21 reportée) .
15	3ème étage: Le plan d'évacuation n'est pas mis à jour.	CSSCT 08 04 2021	1			Logistique	Mise à jour effectuée.
26	PAP: Bureau 212: La délégation propose à l'agent de faire appel à l'infirmière pour étudier l'ergonomie de son poste de travail (distance des écrans).			CSSCT 08 04 2021	1	Cabinet médical	L'agent a envoyé une demande au cabinet médical le 24 septembre. L'agent est en TOD à 100% actuellement, le service médical interviendra dès que possible.

Suivi des observations non clôturées des visites CSSCTLA

Date visite : 15 octobre 2020

Lieu visite : Rue Louis Gain - Visite après emménagement au 4ème du bât A et au RDC du bât C (équipes service communication et DMOS)

Secrétaires de visite : N. Trubert (UNSA) et A Loiseau (CFDT)

Personnes présentes : N. Trubert, A. Loiseau, Ph. Robert, C. Barbot

1ère présentation : CSSCTLA du 14 01 2021 version actualisée pour instance CSSCTLA du 08.04.21 (cf. éléments en rouge)

Questions ou remarques recueillies lors de la visite	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Réponses apportées suite à la visite
Les questions ou remarques dans les cellules en bleu ont été soldées lors du(es) précédent(s) CSSCTLA, ne plus les modifier et ne rien y inscrire.						
Nombre total de questions ou de remarques :	21	52% 11	48% 10	0% 0	0% 0	Modification à inscrire en rouge
Observations générales						
Effectif PAM220: 1 agent parti à la retraite, 1 départ à la retraite d'ici 1,5 mois et 2 départs prévus d'ici 1,5 an. La Direction a demandé 2 remplacements sur les 4. 1 CDP est présent jusqu'en mars 2021, souhait de prolonger son contrat.	CSSCT 08 04 2021	1			RS PAM200	Le CDP a été prolongé en février 2021 pour une seoncde période de 18 mois
PAM 220: L'équipe est très sollicitée chaque jour, au regard du contexte sanitaire. Fatigue des agents, constat d'iniquité dans la répartition de la charge de travail.			CSSCT 14 01 2021	1	RS PAM200	Une réflexion est en cours au sein de l'unité pour mieux répartir la charge d'activité.
PAM220: Une réflexion est en cours pour l'activité courrier "navette entre sites", qui devrait être transférée au service des flux, sous toute réserve, au 01.11.20.	CSSCT 08 04 2021	1			RS PAM200	Un prestataire externe assure le transport à vélos entre les sites depuis le 10 janvier 2021 .
Expression des agents PAM220: toujours des urgences à gérer, travaillent dans la réaction, tout le volet règlementaire est à actualiser (130 prestataires) et regrettent de ne pouvoir assurer les missions des agents partis (ex: quais de livraison).			CSSCT 14 01 2021	1	RS PAM200	Une réflexion est en cours au sein de l'unité pour mieux répartir la charge d'activité.
Expression des agents PAM220 : Sujet sur les déménagements : le délai de planification s'est allongé avec le contexte sanitaire, les agents demandent une prise en compte de la part du service demandeur d'un délai supplémentaire.			CSSCT 14 01 2021	1	RS PAM200	Une procédure est en cours de rédaction au sein de l'unité pour préciser les délais d'intervention et organiser l'anticipation.
Equipe service communication: regrette l'absence de wifi à l'étage.	CSSCT 08 04 2021	1			RS PAM200	L'installation de bornes sur les sites de Saint Serge 3 et de la rue Louis Gain est programmée entre le 22 et le 25 mars 2021
Equipe service communication: attente d'équipements adaptés pour permettre aux équipes graphiste/vidéo le travail nomade.			CSSCT 08 04 2021	1	RS service communication	Cf Ci-dessous. L'ensemble des collaborateurs sont désormais dotés d'ordinateur portable en remplacement des PC ou mini TL et de smartphone. Le chantier d'équipement en matériels MAC portables est en cours d'instruction.
Equipe service communication: chantier d'harmonisation du parc informatique en cours.			CSSCT 08 04 2021	1	RS service communication	Dossier en cours au niveau de la filière Communication EP (équipement matériels et logiciels et raccordement). Le chantier d'équipement en matériels MAC portables est en cours d'instruction

Recommandations particulières

Service com: Pièce 409: 1 permanent et 1 apprentie n'ayant pas bénéficié, des sessions d'accueil organisées par le service RH. La délégation du CSSCTLA suggère de les intégrer pour tout ou partie des modules d'intégration, cette suggestion s'étant pour tout personnel nouvellement arrivé ou ayant fait l'objet d'une mobilité quelle qu'elle soit (ex: mobilité intersites Angers).			CSSCT 08 04 2021	1				RH	Dès que le service RH est informé de nouvelles arrivées sur le site, les agents sont intégrés dans le dispositif d'accueil habituel, dans le respect des consignes sanitaires. Un travail est en cours pour une organisation à l'échelle du site Angers-Cholet de ce dispositif. Un module «découverte de l'environnement de travail » sera organisé en septembre et proposé aux nouveaux arrivants du site angevin.
Serv com: Pièce 408: Assistante arrivée au 30.03.20, souhaiterait un 2ème grand écran. La délégation informe l'agent de la possibilité de faire appel aux compétences du cabinet médical en matière d'installation au poste de travail.			CSSCT 08 04 2021	1				RS service communication	Demande d'un 2ième écran faite auprès de l'ergonome.
Serv com: Pièce 410: un agent évoque la surcharge de travail, pendant le confinement, sans renfort d'équipe (1 départ sur Bordeaux non remplacé). Aussi, il suggère d'étudier la possibilité de faire appel à un alternant pour lui confier des missions en graphisme (besoin important sur cette thématique). Indique également qu'un chantier est en cours pour réorganiser le travail, au niveau de la direction (répartition des tâches et process de travail).	CSSCT 08 04 2021	1						RS service communication	Le remplacement de l'agent permanent sur Bordeaux est en cours de finalisation auprès des RH après choix du candidat, de ce fait stabilité de l'effectif de la filière. De plus, afin d'éviter toute rupture dans l'activité et limiter les impacts, un CDP a été recruté à compter de début janvier dans l'attente de l'arrivée du titulaire du poste. La demande de recrutement d'un apprenti pour la filière graphique a été transmise au titre de la campagne 2021-2022. Elle sera soumise aux arbitrages de la Filière. Il est rappelé que l'accueil d'un apprenti nécessite un temps d'investissement non négligeable pour le maître d'apprentissage. Les travaux en cours sur l'organisation du travail au sein de la direction se traduisent en pistes d'amélioration des processus notamment par le redéfinition de l'offre de service Communication, l'adoption du mode projet (déploiement en 2021 avec formation des équipes). Le dispositif de formation au mode projet est le suivant et sera décliné au cours du 1er semestre 2021: <ul style="list-style-type: none"> • 1 jour de formation dédié aux 'contributeurs de projets' • 2 jours de formation dédiés aux 'chefs de projets' identifiés. Parallèlement, un budget d'externalisation est mis en place pour redonner des marges de manoeuvre aux agents de la filière et leur permettre de travailler sur les dossiers à valeur ajoutée.
PAM220: Pièce 35: local chauffeur: manque la télévision, non commandée à ce jour.			CSSCT 08 04 2021	1				RS PAM 200	Une antenne de réception a été achetée afin que la télévision en place puisse fonctionner. Malgré tout, des difficultés persistent, un travail d'investigation se poursuit.
PAM220: Pièce 35: local chauffeur: chauffage défaillant dans la pièce, fraîcheur ressentie.	CSSCT 08 04 2021	1						Agent	Un radiateur électrique a été installé dans cette pièce.
PAM220: Pièce 35: local chauffeur: évoque la médiation en cours. Regret que la charte véhicule auto ne soit pas correctement appliquée. La procédure publiée dans Next n'est pas actualisée.			CSSCT 14 01 2021	1				RS PAM 200	Une nouvelle note de procédure est en cours d'élaboration. Jusqu'à diffusion de cette note d'organisation interne, la procédure actuelle continue à s'appliquer.
PAM210: Pièce 37: Exprime un besoin d'organisation de l'activité confiée, actuellement sur une mission transversale, qui pourrait nécessiter la mise en place d'une coordination et d'un binôme.			CSSCT 14 01 2021	1				RS PAM 200	L'organisation de l'équipe est en cours de réflexion dans le cadre de la mise en place du télétravail.

Suivi des observations non clôturées des visites CSSCTLA

Date visite : 29 octobre 2020

Lieu visite : Rue Louis Gain - Visite après emménagement au 1er étage A (aménagement espaces) et visite triennale du pavillon des assistantes sociales et de l'entresol du bât A

Secrétaires de visite : L. Glaziou (CGT) et A. Feret (CFDT)

Personnes présentes : L. Glaziou, A. Feret, Ph. Robert, C. Barbot

1ère présentation : CSSCTLA du 14.01.21 version actualisée pour instance CSSCTLA du 08.04.21 (cf. éléments en rouge)

Questions ou remarques recueillies lors de la visite	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Réponses apportées suite à la visite
Les questions ou remarques dans les cellules en bleu ont été soldées lors du(es) précédent(s) CSSCTLA, ne plus les modifier et ne rien y inscrire.						
Nombre total de questions ou de remarques :	24	88% 21	13% 3	0% 0	0% 0	Modification à inscrire en rouge
Observations générales						
Pavillon Assistantes sociales: entrée (SAS): tapis de sol usé, à changer. Dénivellation à cause de sa très faible épaisseur.	CSSCT 14.01.21	1			Logistique	Tapis de sol remplacé.
Pavillon Assistantes sociales: salle d'attente: souhait que cet espace soit réaménagé pour être plus accueillant.	CSSCT 08.04.21	1			Logistique	Les assistantes sociales ont déménagé courant semaine 11 vers de nouveaux locaux situés au 19 RLG.
Pavillon Assistantes sociales: bloc sanitaire: refixer le miroir mural et prévoir de réalimenter le distributeur mural de gel hydroalcoolique (actuellement vide). Robinet à volants, est-il prévu un changement pour permettre la détection automatique (et ainsi éviter des manipulations).			CSSCT 14.01.21	1	Logistique	Réalisé. Sauf pour les robinets, en cours.
Pavillon Assistantes sociales: pièce 042: besoin de rafraichissement, présence moquette murale d'origine.	CSSCT 08.04.21	1			Logistique	Les assistantes sociales ont déménagé courant semaine 11 vers de nouveaux locaux situés au 19 RLG.
Entresol A: Centre de documentation: la délégation constate la présence d'un poste informatique et d'un siège de bureau non utilisés, à retirer pour réaffecter à d'autres endroits au besoin.			CSSCT 08.04.21	1	RU centre Documentation	Réaliser une demande d'enlèvement de matériel informatique dans GDDB. Le centre de documentation est actuellement fermé. Le matériel informatique sera enlevé en présence des agents.
Recommandations particulières						
Pavillon Assistantes sociales: pièce 044: souhait de rafraichissement de la pièce et d'une étude d'aménagement différent pour pouvoir stocker des dossiers dans sur une étagère (actuellement entreposés sur la climatisation)	CSSCT 08.04.21	1			Logistique	Les assistantes sociales ont déménagé courant semaine 11 vers de nouveaux locaux situés au 19 RLG.
Entresol A: Centre de documentation: un agent est orienté vers le cabinet médical pour étudier l'opportunité de se voir octroyer un fauteuil de bureau adapté en raison de douleurs cervicales.			CSSCT 08.04.21	1	Agent Cabinet médical	Le service médical se tient à la disposition de l'agent, un email lui à été envoyé, à ce jour pas de retour.

Suivi des observations non clôturées des visites CSSCTLA

Date visite : 19 novembre 2020

Lieu visite : Quatuor - DFP (Q1 - R+5/+6) et DRC (Q2 - R+5/+7/+8)

Secrétaire de visite : L. Glaziou (CGT)

Personnes présentes : H. Gerbet, L. Glaziou, Ph. Robert, C. Barbot

1ère présentation : CSSCTLA du 14 01 2021 version actualisée pour instance CSSCTLA du 08.04.21 (cf. éléments en rouge)

Questions ou remarques recueillies lors de la visite	Fait	En cours	Non fait	Non Justifié ou Non Réalisable	Pilotes - Intervenants	Réponses apportées suite à la visite
Les questions ou remarques dans les cellules en bleu ont été soldées lors du(es) précédent(s) CSSCTLA, ne plus les modifier et ne rien y inscrire.						
Nombre total de questions ou de remarques :	16	94% 15	6% 1	0% 0	0% 0	Modification à inscrire en rouge
Observations générales						
DRC PAR360 - Q2 R+5: Il est précisé que le contexte actuel, avec le déploiement du TOD, complexifie la réalisation de l'activité "double-écoute" car NICE ne fonctionne pas avec la softphonie.			CSSCT 08 04 2021	1	DSI	Le projet softphonie a été mis en œuvre par anticipation et en urgence par rapport au calendrier prévu (projet Mouve – 1er semestre 2021). Tout n'est donc pas encore opérationnel. Au 24.02.21, pas d'évolution, l'équipe DSI SDT a été relancée le 23.02.21 sur l'usage de NICE au regard de la crise sanitaire.
Recommandations particulières						
DRC PAR360 - Q2 R+5: pièces 522-524 et 518-519: Réhausser les cloisonettes par l'installation de parois en plexiglass latérales/frontales.			CSSCT 08 04 2021	1	Logistique	Il ne s'agit pas d'un plateau téléphonique mais suite à la demande, des cloisons en plexiglass ont été installées.